

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiat Radomszczański		
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego		
Miejscowość: Radomsko	Kod pocztowy: 97-500	Województwo: Lódzkie
Tel.: 044 683 45 09	Faks: 044 683 43 35	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/ Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna	☐ Uczelnia publiczna
☐ Administracja rządowa terenowa	☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
☒ Administracja samorządowa	☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Inny (proszę określić): _____
☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Dostawa materiałów brukowych dla Powiatu Radomszczańskiego w roku 2009”.		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane ☐	Dostawy ☒	Usługi ☐

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów brukowych dla Powiatu Radomszczańskiego w roku 2009. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę następujących materiałów brukowych:

- kostki brukowej typu „HOLLAND” 6 cm (szara) w ilości 2500 m²,
- kostki brukowej typu „HOLLAND” 6 cm (kolor) w ilości 300 m²,
- kostki brukowej typu „HOLLAND” 8 cm (kolor) w ilości 1000 m²
- krawężnika 15x30x100 w ilości 2000 mb,
- obrzeża 6x20x100 w ilości 2000 mb.

Przedmiot zamówienia dostarczany przez Wykonawcę musi odpowiadać normom PN-EN 1338 oraz PN-EN 1340.

Przedmiot zamówienia, będzie dostarczany w częściach, każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, przesłanego faksem, w którym zostaną określone rodzaj i ilość materiałów brukowych oraz termin i miejsce dostawy. Termin dostawy określony w zleceniu nie może być krótszy niż siedem dni.

Każdorazowo w zleceniu Zamawiający określi ładowność środka transportu, jakim ma być dostarczony przedmiot umowy objęty zleceniem. Ładowność środka transportu każdorazowo uzależniona będzie od parametrów technicznych drogi oraz możliwości dojazdu do placu budowy.

Wykonawca dokona odbioru palet po każdorazowym wykonaniu zlecenia Zamawiającego, we własnym zakresie i na własny koszt.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	44.11.31.00 - 6
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ liczba części: _____ * nie ☒

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak ☒ nie ☐
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□

lub

data rozpoczęcia: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 30.12.2009 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 PLN** – słownie: cztery tysiące złotych 00/100.

* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

** Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

I. Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy materiałów brukowych, każda o wartości minimum 150.000,00 zł. (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 PLN;
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Sekcji III.2) pkt III. będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

III Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**III.1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Sekcji III. 2 pkt I:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzorów określonych w **dodatku nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F** do SIWZ,

Uwaga: Jeżeli wykonawca **nie dysponuje** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, a wskazał w ofercie, że **będzie dysponował** takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien dodatkowo złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru w **dodatku nr 2D** do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje), **dodatek nr 4**.

6) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane materiały odpowiadają normom PN-EN 1338 oraz PN-EN 1340. Wykonawca może zamiast wskazanego zaświadczenia, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c. ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania

oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 4) Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.1. ppkt 2,3,4, musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności w Sekcji III.2) pkt III.1. ppkt 5 wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 6) Wymagania określone w Sekcji III.2) pkt I ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Dokumenty, o których mowa w Sekcji III. 2) pkt III.1 ppkt 6 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujący wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

III. 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.1. ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III. 3.2. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1. lit. a, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1. lit. b powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

III. 3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia Sekcji III.2) pkt III.3.2. stosuje się odpowiednio.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒	Przetarg ograniczony ☐
Negocjacje z ogłoszeniem ☐	Dialog konkurencyjny ☐
Licytacja elektroniczna ☐	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu <i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny) Nie dotyczy</i>	
Liczba wykonawców	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ***													
Najniższa cena ☒ <i>lub</i> Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Kryteria</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Znaczenie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1. CENA</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2. _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">3. _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">4. _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">5. _____</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> </tr> </tbody> </table>	Kryteria	Znaczenie	1. CENA	_____	2. _____	_____	3. _____	_____	4. _____	_____	5. _____	_____	
Kryteria	Znaczenie												
1. CENA	_____												
2. _____	_____												
3. _____	_____												
4. _____	_____												
5. _____	_____												
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie ☐													

*** Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/ Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Radomsku Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22 Opłata za przekazanie SIWZ: nieodpłatnie
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Nie dotyczy

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: **23/01/2009** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **10:00**

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Radomsku - Kancelaria Ogólna (p.217),
97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do: **20/02/2009** (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy): **Nie dotyczy**

etap nr

czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?

tak ☐ nie ☐

IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

Data: // (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce:

IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**Nie dotyczy****Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****Nie dotyczy****Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****Nie dotyczy****IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane materiały odpowiadają normom PN-EN 1338 oraz PN-EN 1340. Wykonawca może zamiast wskazanego zaświadczenia, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15-01-2009 r. z numerem 4854-2009.

STAROSTA

/-/

Mieczysław Zyskowski

Radomsko, dn. 15-01-2009 r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK I *
INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr NAZWA NIE DOTYCZY

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA 	
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	. . . -
Dodatkowe przedmioty	. . . - . . . -
3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA Okres w miesiącach: lub dniach: lub data rozpoczęcia: / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: / / (dd/mm/rrrr)	
4) KRYTERIA OCENY OFERT	
Najniższa cena ☐ lub Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐	
Kryteria 1. CENA 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	Znaczenie _____ _____ _____ _____ _____

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----