

# Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Powiat Radomszczański

**Adres pocztowy:** ul. Leszka Czarnego 22

**Miejscowość:** Radomsko

**Kod pocztowy:** 97-500

**Kraj:** Polska

**Punkt kontaktowy:** Kancelaria Ogólna p. 114

**Tel.:** +48 (044) 683 45 09

**Osoba do kontaktów:** Andrzej Ślęzak

**E-mail:** [przetargi@powiat.radomszczanski.pl](mailto:przetargi@powiat.radomszczanski.pl)

**Faks:** +48 (044) 683 43 35

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.powiat.radomszczanski.pl/bip/](http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/)

Adres profilu nabywcy (*URL*):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☒ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

# Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap I)

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

##### a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

##### b) Dostawy ☒

- ☒ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

##### c) Usługi ☐

Kategoria usług: nr  
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy  
  
Szpital Powiatowy w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.  
  
Kod NUTS PL115

Główne miejsce świadczenia usług

#### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ ☐ Zawarcia umowy ramowej
- ☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐  
Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach: lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:  
LUB Zakres: między a Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap I) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1,2 i 3 do SIWZ.

1.2 Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

1.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) niezależne od siebie Części, które obejmują:

1.3.1 Część I: Dział Diagnostyki;

## **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat EKG -1szt,
- 2) Aparat USG stacjonarny z kolorowym Dopplerem – 2 szt,
- 3) Bieżnia z osprzętem do prób wysiłkowych – 1 szt,
- 4) Densytmeter – 1 szt,
- 5) Mammograf z funkcją do pobierania biopsji – 1 szt,
- 6) Rejestrator do EKG Holter – 1 szt,
- 7) Rejestrator RR Holter – 1 szt,
- 8) Spirometr – 1 szt,
- 9) Tomograf komputerowy wielorzędowy wraz z konsolą sterowniczą – 1 szt,
- 10) Ucyfrowiony aparat RTG ze ścianką do prześwietlania – 1 szt,
- 11) Zestaw do ESWL – 1 szt.

## **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Biurko lekarskie - 9 szt,
- 2) Fotel do zabiegów urologicznych - 1 szt,
- 3) Kozetka lekarska - 8 szt,
- 4) Krzesło chirurgiczne - 1 szt,
- 5) Krzesło szpitalne - 1 szt,
- 6) Lampa bezcieniowa przejezdna – 2 szt,
- 7) Leżanka drewniana - 1 szt,
- 8) Negatoskop 2–klatkowy - 7 szt,
- 9) wywoływarka automat. do zdjęć RTG o dużej wydajności - 1 szt,
- 10) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej - 1 szt,
- 11) Reflektor lekarski - 6 szt,
- 12) Stojak do wylewów i kroplówek - 1 szt,
- 13) Szafa lekarska - 8 szt,
- 14) Taboret obrotowy -17 szt,
- 15) Wózek anestezjologiczny – zabiegowy - 1 szt,
- 16) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 17) Wózek sprzątacza -1 szt,
- 18) Wózek zabiegowy - 1 szt,
- 19) Zestaw mebli metalowych ze zlewem jednokomorowym – 2 szt,
- 20) Zestaw mebli metalowych ze zlewem dwukomorowym - 1 szt.

## **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Biurko z dostawką - 5 szt,
- 2) Chłodziarka – 1 szt,
- 3) Kanapa - 2 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - 20 szt,
- 5) Szafki kartotekowe - 2 szt,
- 6) Szafa na dokumentację - 4 szt,
- 7) Szafa ubraniowa jednodrzwiowa -2 szt,
- 8) zestaw komputerowy - 9 szt,
- 9) kserokopiarka -1 szt,

1.3.2 Część II: Pracownia Hemodynamiki i Kardiologii Inwazyjnej;

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat do znieczulenia ogólnego z układem monitorującym przewoźny - 1 szt,
- 2) Aparat EKG -1 szt,
- 3) Aparat RTG do angiografii z konsolą sterowniczą - 1 szt,
- 4) Automatyczna strzykawka do podawania kontrastu -1 szt,
- 5) Defibrylator - 2 szt,
- 6) Kardiosymulator zewnętrzny -1 szt,
- 7) Komputer centralny z podglądem na wszystkie sale wzmożonego nadzoru i salę wybudzeń - 1 szt,
- 8) Polifizjograf -1 szt,
- 9) Pompa infuzyjna do płynoterapii objętościowa -1 szt,
- 10) Pompa infuzyjna strzykawkowa -1 szt,
- 11) Pulsoksymetr -1 szt,
- 12) Respirator -3 szt,
- 13) Ssak elektryczny - 3 szt,
- 14) Zestaw monitorujący dla 1-stanowiska z monitorem centralnym - 2 szt,
- 15) Zestaw monitorujący dla 2-stanowisk z monitorem centralnym -1 szt,
- 16) Zestaw monitorujący dla 4-stanowisk z monitorem centralnym - 1 szt.

## **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Krzesło chirurgiczne -2 szt,
- 2) Lampa bakterioobójcza przepływowa ścienna -1 szt,
- 3) Lampa bezcieniowa przejezdna -2 szt,
- 4) Łóżko intensywnej opieki medycznej z wyposażeniem -8 szt,
- 5) Myjnia-dezynfektor -1 szt,
- 6) Negatoskop 2-klatkowy - 2 szt,
- 7) Podest chirurgiczny jednostopniowy - 2 szt,
- 8) Podgrzewacz płynów infuzyjnych - 1 szt,
- 9) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej - 2 szt,
- 10) Regał na pakiety operacyjne - 2 szt,
- 11) Stojak do wlewów i kroplówek - 1 szt,
- 12) Stojak z podwójną misą na odpadki - 1 szt,
- 13) Stół zabiegowy z oprzyrządowaniem - 1 szt,
- 14) Stół ze zlewem 1-komorowym -1 szt,
- 15) Szafa lekarska -2 szt,
- 16) Szafka przyłóżkowa z blatem - 8 szt,
- 17) Taboret obrotowy - 9 szt,
- 18) Wózek anestezjologiczno-zabiegowy - 6 szt,
- 19) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 20) Wózek na brudną bieliznę -1 szt,
- 21) Wózek wanna -1 szt,
- 22) Wózek zabiegowy -1 szt,
- 23) Zegar ścienny metalowy -1 szt,
- 24) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym -2 szt.

## **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Biurko z dostawką - 4 szt,
- 2) Chłodziarka -1 szt,
- 3) Kanapa - 2 szt,
- 4) Zestaw komputerowy - 4 szt,
- 5) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - 6 szt,
- 6) Kserokopiarka -1 szt,
- 7) Stolik-ława - 3 szt,
- 8) Szafa na dokumentację - 4 szt,
- 9) Szafa ubraniowa 1-drzwiowa -1 szt,

### **1.3.3 Część III: Pracownia Endoskopii Diagnostycznej**

## **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat EKG -1 szt,

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

- 2) Defibrylator -3 szt,
- 3) Przewoźny aparat do znieczuleń ogólnych -2 szt,
- 4) Pulsoksymetr -1 szt,
- 5) Respirator -2 szt,
- 6) Ssak elektryczny -3 szt,
- 7) Zestaw do endoskopii z torem wizyjnym i wózkiem (endoskop dolnego odcinka przewodu pokarmowego) -1 szt,
- 8) Zestaw do endoskopii z torem wizyjnym i wózkiem (endoskop górnego odcinka przewodu pokarmowego) -1 szt.

### **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Biurko lekarskie -2 szt,
- 2) Lampa bezcieniowa przejezdna 5-proj. z kamerą i torem wizyjnym -2 szt,
- 3) Lampa bezcieniowa przejezdna -2 szt,
- 4) Łóżko szpitalne metalowe z wyposażeniem -2 szt,
- 5) Myjnia do endoskopów giętkich -1 szt,
- 6) Negatoskop 2-klatkowy - 2 szt,
- 7) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej -1 szt,
- 8) Stojak do wlewów i kroplówek -2 szt,
- 9) Stół zabiegowy uniwersalny z oprzyrządowaniem -2 szt,
- 10) Stół ze zlewem 2-komorowym -1 szt,
- 11) Taboret obrotowy - 4 szt,
- 12) Wózek zabiegowy -1 szt,
- 13) Wózek anestezyjologiczno- zabiegowy -3 szt,
- 14) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 15) Wózek zabiegowy -2 szt,
- 16) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym -2 szt,

### **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Zestaw komputerowy – 2 szt,
- 2) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce -1 szt,

1.4 Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

1.5 Ilekczo w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

1.6 Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.),

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia został wskazany w dodatku nr 1,2 i 3 do SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
- 3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy, a następnie go uruchomić oraz tam gdzie jest to wymagane, wykonać badania próbne oraz przeprowadzić instruktaż obsługowy dla personelu wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie działania i obsługi sprzętu w miejscu jego dostawy.

5) Wszelkie informacje dotyczące parametrów technicznych wymaganego przedmiotu zamówienia, warunków dostawy i montażu zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1,2 i 3 do SIWZ.

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**Słownik główny**

**Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)**

**Główny przedmiot**

33100000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

- ☐ tak ☒ nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

- ☒ tak ☐ nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części ☒ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

- ☐ tak ☒ nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap I) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1,2 i 3 do SIWZ.

1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) niezależne od siebie Części, które obejmują:

1.2.1 Część I: Dział Diagnostyki;

**I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat EKG -1szt,
- 2) Aparat USG stacjonarny z kolorowym Dopplerem – 2 szt,
- 3) Bieżnia z osprzętem do prób wysiłkowych – 1 szt,
- 4) Densytometr – 1 szt,
- 5) Mammograf z funkcją do pobierania biopsji – 1 szt,
- 6) Rejestrator do EKG Holter – 1 szt,
- 7) Rejestrator RR Holter – 1 szt,
- 8) Spirometr – 1 szt,
- 9) Tomograf komputerowy wielorzędowy wraz z konsolą sterowniczą – 1 szt,
- 10) Ucyfrowiony aparat RTG ze ścianką do prześwietlania – 1 szt,
- 11) Zestaw do ESWL – 1 szt.

**II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Biurko lekarskie - 9 szt,
- 2) Fotel do zabiegów urologicznych - 1 szt,
- 3) Kozetka lekarska - 8 szt,
- 4) Krzesło chirurgiczne - 1 szt,
- 5) Krzesło szpitalne - 1 szt,
- 6) Lampa bezcieniowa przejezdna – 2 szt,
- 7) Leżanka drewniana - 1 szt,
- 8) Negatoskop 2–klatkowy - 7 szt,
- 9) wywoływarka automat. do zdjęć RTG o dużej wydajności - 1 szt,
- 10) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej - 1 szt,
- 11) Reflektor lekarski - 6 szt,
- 12) Stojak do wylewów i kroplówek - 1 szt,
- 13) Szafa lekarska - 8 szt,
- 14) Taboret obrotowy -17 szt,
- 15) Wózek anestezjologiczny – zabiegowy - 1 szt,
- 16) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 17) Wózek sprzątacza -1 szt,



## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

18) Wózek zabiegowy - 1 szt,

19) Zestaw mebli metalowych ze zlewem jednokomorowym – 2 szt,

20) Zestaw mebli metalowych ze zlewem dwukomorowym - 1 szt.

### **III. WYPOSAŻENIE**

1) Biurko z dostawką - 5 szt,

2) Chłodziarka – 1 szt,

3) Kanapa - 2 szt,

4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - 20 szt,

5) Szafki kartotekowe - 2 szt,

6) Szafa na dokumentację - 4 szt,

7) Szafa ubraniowa jednodrzwiowa -2 szt,

8) zestaw komputerowy - 9 szt,

9) kserokopiarka -1 szt,

#### **1.2.2 Część II: Pracownia Hemodynamiki i Kardiologii Inwazyjnej;**

### **I. APARATURA MEDYCZNA**

1) Aparat do znieczulenia ogólnego z układem monitorującym przewoźny - 1 szt,

2) Aparat EKG -1 szt,

3) Aparat RTG do angiografii z konsolą sterowniczą - 1 szt,

4) Automatyczna strzykawka do podawania kontrastu -1 szt,

5) Defibrylator - 2 szt,

6) Kardiosymulator zewnętrzny -1 szt,

7) Komputer centralny z podglądem na wszystkie sale wzmożonego nadzoru i salę wybudzeń - 1 szt,

8) Polifizjograf -1 szt,

9) Pompa infuzyjna do płynoterapii objętościowa -1 szt,

10) Pompa infuzyjna strzykawkowa -1 szt,

11) Pulsoksymetr -1 szt,

12) Respirator -3 szt,

13) Ssak elektryczny - 3 szt,

14) Zestaw monitorujący dla 1-stanowiska z monitorem centralnym - 2 szt,

15) Zestaw monitorujący dla 2-stanowisk z monitorem centralnym -1 szt,

16) Zestaw monitorujący dla 4-stanowisk z monitorem centralnym - 1 szt.

### **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

1) Krzesło chirurgiczne -2 szt,

2) Lampa bakterioobójcza przepływowa ścienna -1 szt,

3) Lampa bezcieniowa przejezdna -2 szt,

4) Łóżko intensywnej opieki medycznej z wyposażeniem -8 szt,

5) Myjnia-dezynfektor -1 szt,

6) Negatoskop 2-klatkowy - 2 szt,

7) Podest chirurgiczny jednostopniowy - 2 szt,

8) Podgrzewacz płynów infuzyjnych - 1 szt,

9) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej - 2 szt,

10) Regał na pakiety operacyjne - 2 szt,

11) Stojak do wlewów i kroplówek - 1 szt,

12) Stojak z podwójną misą na odpadki - 1 szt,

13) Stół zabiegowy z oprzyrządowaniem - 1 szt,

14) Stół ze zlewem 1-komorowym -1 szt,

15) Szafa lekarska -2 szt,

16) Szafka przyłóżkowa z blatem - 8 szt,

17) Taboret obrotowy - 9 szt,

18) Wózek anesteziologiczno-zabiegowy - 6 szt,

19) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,

20) Wózek na brudną bieliznę -1 szt,

21) Wózek wanna -1 szt,

22) Wózek zabiegowy -1 szt,

23) Zegar ścienny metalowy -1 szt,

24) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym -2 szt.

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Biurko z dostawką - 4 szt,
- 2) Chłodziarka -1 szt,
- 3) Kanapa - 2 szt,
- 4) Zestaw komputerowy - 4 szt,
- 5) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - 6 szt,
- 6) Kserokopiarka -1 szt,
- 7) Stolik-lawa - 3 szt,
- 8) Szafa na dokumentację - 4 szt,
- 9) Szafa ubraniowa 1-drzwiowa -1 szt,

### **1.3.3 Część III: Pracownia Endoskopii Diagnostycznej**

#### **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat EKG -1 szt,
- 2) Defibrylator -3 szt,
- 3) Przewoźny aparat do znieczuleń ogólnych -2 szt,
- 4) Pulsoksymetr -1 szt,
- 5) Respirator -2 szt,
- 6) Ssak elektryczny -3 szt,
- 7) Zestaw do endoskopii z torem wizyjnym i wózkiem (endoskop dolnego odcinka przewodu pokarmowego) -1 szt,
- 8) Zestaw do endoskopii z torem wizyjnym i wózkiem (endoskop górnego odcinka przewodu pokarmowego) -1 szt.

#### **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Biurko lekarskie -2 szt,
- 2) Lampa bezcieniowa przejezdna 5-proj. z kamerą i torem wizyjnym -2 szt,
- 3) Lampa bezcieniowa przejezdna -2 szt,
- 4) Łóżko szpitalne metalowe z wyposażeniem -2 szt,
- 5) Myjnia do endoskopów giętkich -1 szt,
- 6) Negatoskop 2-klatkowy - 2 szt,
- 7) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej -1 szt,
- 8) Stojak do wlewów i kroplówek -2 szt,
- 9) Stół zabiegowy uniwersalny z oprzyrządowaniem -2 szt,
- 10) Stół ze zlewem 2-komorowym -1 szt,
- 11) Taboret obrotowy - 4 szt,
- 12) Wózek zabiegowy -1 szt,
- 13) Wózek anestezjologiczno- zabiegowy -3 szt,
- 14) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 15) Wózek zabiegowy -2 szt,
- 16) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym -2 szt,

## **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Zestaw komputerowy – 2 szt,
- 2) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce -1 szt,

*Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):* Waluta: PLN  
12961515.90

*LUB Zakres: między*

*a*

*Waluta:*

### **II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

☐ tak

☒ nie

**Jeżeli tak,** proszę podać opis takich opcji:

*Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:*

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

w miesiącach:                      *lub* dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (*jeżeli*                      *lub* Zakres: między                      a  
*dotyczy*):

*Jeżeli jest znany*, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      *lub* dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:                      *lub* dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

*LUB* Rozpoczęcie                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie                      (dd/mm/rrrr)

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

1.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 207.000,00 PLN (słownie: dwieście siedem tysięcy złotych 00/100 ) dla oferty całkowitej. Wykonawca musi wskazać, na którą część lub, na które części zamówienia wpłaca wadium.

1.2 Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:

- 1) 115.000,00 PLN na I część zamówienia,
- 2) 76.000,00 PLN na II część zamówienia,
- 3) 16.000,00 PLN na III część zamówienia.

1.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.

1.4 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:  
Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

z dopiskiem: „Wadium – Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego - Część .....”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu(np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

1.6 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego - Część .....”.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwoty jednostkowe określone w załączniku do umowy nie mogą ulec zmianie. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oddzielnie dla każdej z Części zamówienia po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do użytkowania, potwierdzonym przez Komisję d/s odbioru, zastrzeżeniem §5 ust. 3 wzoru umowy. Cena na fakturze będzie rozbita na poszczególne pozycje z wyszczególnieniem podatku VAT.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oddzielnie dla każdej z Części zamówienia w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Kupującego w jego banku.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

Nie dotyczy

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

☒ tak

☐ nie

**Jeżeli tak, opis szczególnych warunków**

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

## **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy na rzecz zakładów opieki zdrowotnej odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w danej Części, na którą Wykonawca składa ofertę i których łączna wartość jest nie mniejsza niż wartość podana niżej dla danej części na którą Wykonawca składa ofertę, tj.:

- a) 5.000.000 PLN dla części I,
- b) 3.000.000 PLN dla części II,
- c) 500.000 PLN dla części III.

Uwaga:

1. Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę aparatury, sprzętu medycznego lub wyposażenia medycznego wraz z montażem.

2. Pod pojęciem zakładów opieki zdrowotnej należy rozumieć zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz.U z 2007 r. 14 poz. 89 ze zm.) .

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej
  - 5.000.000 PLN dla części I,
  - 3.000.000 PLN dla części II,
  - 500.000 PLN dla części III,

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych Części.

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

- 5.000.000 PLN dla części I,
- 3.000.000 PLN dla części II,
- 500.000 PLN dla części III;

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych Części.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.: Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt D ogłoszenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

C. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

D. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt A:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F do SIWZ,

Uwaga: Jeżeli wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a wskazał w ofercie, że będzie dysponował takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5D do SIWZ.

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego). W wykazie należy wskazać, oddzielnie dla każdej Części zamówienia, co najmniej dwie dostawy spełniające wymóg określony w pkt A. ppkt 2.

8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) opisy, fotografie, foldery lub rysunki oferowanego przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia (nr Części której dotyczy),
- 2) materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów granicznych, z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia (nr Części której dotyczy),
- 3) dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.), tj:
  - a) deklaracje zgodności,
  - b) certyfikaty CE wystawione przez jednostkę notyfikowaną,
  - c) zgłoszenie lub wpis wyrobu medycznego do Rejestru Wyrobów Medycznych (jeżeli dotyczy).
- d) w przypadku gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

### **F. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt D ppkt 1,2,3,4,5,6, musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt A ppkt 2,3, 4 lit.a);
- 6) Wymagania określone w pkt A ppkt 4 lit. b) winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt D ppkt 9 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujący wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- Pozostałe dokumenty są wspólne dla wszystkich występujących wspólnie Wykonawców.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

### **G. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt D:

1) ppkt 2,3,4,6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt G.1. ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt G.1. ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt G.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt G.2 stosuje się odpowiednio.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zawarte w pkt. III.2.1)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zawarte w pkt. III.2.1)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

nie dotyczy

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**  
**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

☐ tak ☐ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☐ tak ☐ nie



# Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** Informacje Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- ☐ tak
- ☐ nie

# Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

## IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena ☒

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 1.       |      | 6.       |      |
| 2.       |      | 7.       |      |
| 3.       |      | 8.       |      |
| 4.       |      | 9.       |      |
| 5.       |      | 10.      |      |

### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

FP 341.12/09

### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 10/07/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Dokumenty odpłatne

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**  
**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 10/07/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):**

*(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ES                       | CS                       | DA                       | DE                       | ET                       | EL                       | EN                       | FR                       | IT                       | LV                       | LT                       | HU                       | MT                       | NL                       | PL                                  | PT                       | SK                       | SL                       | FI                       | SV                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: 07/09/2009 (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/07/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:15

Miejsce (jeżeli dotyczy): Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 10.07.2009r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

☒ tak ☐ nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Jana Christiana Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Tel.: (48-22) 458 77 02

Faks: (48-22)458 77 00

Adres internetowy

(URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa: nie dotyczy

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres

internetowy

(URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. protest, odwołanie, skarga do sądu.

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

### **A. Protest.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wnioski na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa powyżej, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

### **B. Odwołanie.**

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

### **C. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.



**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Jana Christiana Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: (48-22) 458 78 01

Faks: (48-22) 458 78 00

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28/05/2009 (dd/mm/rrrr)

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **ZAŁĄCZNIK A**

### **DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

#### **I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa: Powiat Radomszczański  
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22  
Miejscowość: Radomsko Kod pocztowy: 97-500  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Referat Ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Tel.: +48 44 683 45 09 w. 239  
Osoba do kontaktów: Andrzej Ślęzak  
E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl Faks: +48 44 683 43 35

Adres internetowy (URL): [www.powiat.radomszczanski.pl/bip/](http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/)

#### **II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa: Powiat Radomszczański  
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22  
Miejscowość: Radomsko Kod pocztowy: 97-500  
Kraj: Polska  
Punkt kontaktowy: Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Tel.: +48 44 683 45 09 w. 239  
Osoba do kontaktów: Andrzej Ślęzak  
E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl Faks: +48 44 683 43 35

Adres internetowy (URL): [www.powiat.radomszczanski.pl/bip/](http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/)

#### **III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy:  
Kraj:  
Punkt kontaktowy: Tel.:  
Osoba do kontaktów:  
E-mail: Faks:

Adres internetowy (URL):

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **ZAŁĄCZNIK B (1)**

### **INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

#### **CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Część I: Dział Diagnostyki**

##### **1) KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap I) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 do SIWZ.

Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.),

##### **2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

|                         | <b>Słownik główny</b> | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b> |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Główny przedmiot</b> | 33100000              |                                               |

##### **3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Część I: Dział Diagnostyki;

###### **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat EKG -1szt,
- 2) Aparat USG stacjonarny z kolorowym Dopplerem – 2 szt,
- 3) Bieżnia z osprzętem do prób wysiłkowych – 1 szt,
- 4) Densytometr – 1 szt,
- 5) Mammograf z funkcją do pobierania biopsji – 1 szt,
- 6) Rejestrator do EKG Holter – 1 szt,
- 7) Rejestrator RR Holter – 1 szt,
- 8) Spirometr – 1 szt,
- 9) Tomograf komputerowy wielorzędowy wraz z konsolą sterowniczą – 1 szt,
- 10) Ucyfrowiony aparat RTG ze ścianką do prześwietlania – 1 szt,
- 11) Zestaw do ESWL – 1 szt.

###### **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Biurko lekarskie - 9 szt,
- 2) Fotel do zabiegów urologicznych - 1 szt,
- 3) Kozetka lekarska - 8 szt,
- 4) Krzesło chirurgiczne - 1 szt,
- 5) Krzesło szpitalne - 1 szt,
- 6) Lampa bezcieniowa przejezdna – 2 szt,
- 7) Leżanka drewniana - 1 szt,
- 8) Negatoskop 2–klatkowy - 7 szt,
- 9) wywoływarka automat. do zdjęć RTG o dużej wydajności - 1 szt,

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

- 10) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej - 1 szt,
- 11) Reflektor lekarski - 6 szt,
- 12) Stojak do wylewów i kroplówek - 1 szt,
- 13) Szafa lekarska - 8 szt,
- 14) Taboret obrotowy -17 szt,
- 15) Wózek anestezjologiczno – zabiegowy - 1 szt,
- 16) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 17) Wózek sprzątacza -1 szt,
- 18) Wózek zabiegowy - 1 szt,
- 19) Zestaw mebli metalowych ze zlewem jednokomorowym – 2 szt,
- 20) Zestaw mebli metalowych ze zlewem dwukomorowym - 1 szt.

### **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Biurko z dostawką - 5 szt,
- 2) Chłodziarka – 1 szt,
- 3) Kanapa - 2 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - 20 szt,
- 5) Szafki kartotekowe - 2 szt,
- 6) Szafa na dokumentację - 4 szt,
- 7) Szafa ubraniowa jednodrzwiowa -2 szt,
- 8) zestaw komputerowy - 9 szt,
- 9) kserokopiarka -1 szt,

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT(podać wyłącznie dane liczbowe)*  
7200725.90

Waluta: PLN

*LUB Zakres: między*

*a*

Waluta:

### **4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:

*lub* dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie*

*(dd/mm/rrrr)*

*Zakończenie*

*(dd/mm/rrrr)*

### **5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **ZAŁĄCZNIK B (2)**

### **INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

#### **CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Część II: Pracownia Hemodynamiki i Kardiologii Inwazyjnej**

##### **1) KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap I) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 2 do SIWZ.

Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r.Nr 93 poz. 896 ze zm.).

##### **2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

|                         | <b>Słownik główny</b> | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b> |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Główny przedmiot</b> | 33100000              |                                               |

##### **3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

###### **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat do znieczulenia ogólnego z układem monitorującym przewoźny - 1 szt,
- 2) Aparat EKG -1 szt,
- 3) Aparat RTG do angiografii z konsolą sterowniczą - 1 szt,
- 4) Automatyczna strzykawka do podawania kontrastu -1 szt,
- 5) Defibrylator - 2 szt,
- 6) Kardiosymulator zewnętrzny -1 szt,
- 7) Komputer centralny z podglądem na wszystkie sale wzmożonego nadzoru i salę wybudzeń - 1 szt,
- 8) Polifizjograf -1 szt,
- 9) Pompa infuzyjna do płynoterapii objętościowa -1 szt,
- 10) Pompa infuzyjna strzykawkowa -1 szt,
- 11) Pulsoksymetr -1 szt,
- 12) Respirator -3 szt,
- 13) Ssak elektryczny - 3 szt,
- 14) Zestaw monitorujący dla 1-stanowiska z monitorem centralnym - 2 szt,
- 15) Zestaw monitorujący dla 2-stanowisk z monitorem centralnym -1 szt,
- 16) Zestaw monitorujący dla 4-stanowisk z monitorem centralnym - 1 szt.

###### **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Krzesło chirurgiczne -2 szt,
- 2) Lampa bakteriobójcza przepływowa ścienna -1 szt,
- 3) Lampa bezcieniowa przejezdna -2 szt,
- 4) Łóżko intensywnej opieki medycznej z wyposażeniem -8 szt,
- 5) Myjnia-dezynfektor -1 szt,
- 6) Negatoskop 2-klatkowy - 2 szt,

## **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

- 7) Podest chirurgiczny jednostopniowy - 2 szt,
- 8) Podgrzewacz płynów infuzyjnych - 1 szt,
- 9) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej - 2 szt,
- 10) Regał na pakiety operacyjne - 2 szt,
- 11) Stojak do wlewów i kroplówek - 1 szt,
- 12) Stojak z podwójną misą na odpadki - 1 szt,
- 13) Stół zabiegowy z oprzyrządowaniem - 1 szt,
- 14) Stół ze zlewem 1-komorowym -1 szt,
- 15) Szafa lekarska -2 szt,
- 16) Szafka przyłóżkowa z blatem - 8 szt,
- 17) Taboret obrotowy - 9 szt,
- 18) Wózek anestezjologiczno-zabiegowy - 6 szt,
- 19) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 20) Wózek na brudną bieliznę -1 szt,
- 21) Wózek wanna -1 szt,
- 22) Wózek zabiegowy -1 szt,
- 23) Zegar ścienny metalowy -1 szt,
- 24) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym -2 szt.

### **III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Biurko z dostawką - 4 szt,
- 2) Chłodziarka -1 szt,
- 3) Kanapa - 2 szt,
- 4) Zestaw komputerowy - 4 szt,
- 5) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - 6 szt,
- 6) Kserokopiarka -1 szt,
- 7) Stolik-ława - 3 szt,
- 8) Szafa na dokumentację - 4 szt,
- 9) Szafa ubraniowa 1-drzwiowa -1 szt,

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)*  
4738960.00

Waluta: PLN

LUB Zakres: między

a

Waluta:

### **4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:

lub dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

### **5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.

# **Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

## **ZAŁĄCZNIK B (3)**

### **INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

#### **CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Część III: Pracownia Endoskopii Diagnostycznej**

##### **1) KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap I) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 3 do SIWZ.

Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.).

##### **2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

|                         | <b>Słownik główny</b> | <b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b> |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Główny przedmiot</b> | 33100000              |                                               |

##### **3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

###### **I. APARATURA MEDYCZNA**

- 1) Aparat EKG -1 szt,
- 2) Defibrylator -3 szt,
- 3) Przewoźny aparat do znieczuleń ogólnych -2 szt,
- 4) Pulsoksymetr -1 szt,
- 5) Respirator -2 szt,
- 6) Ssak elektryczny -3 szt,
- 7) Zestaw do endoskopii z torem wizyjnym i wózkiem (endoskop dolnego odcinka przewodu pokarmowego) -1 szt,
- 8) Zestaw do endoskopii z torem wizyjnym i wózkiem (endoskop górnego odcinka przewodu pokarmowego) -1 szt.

###### **II. SPRZĘT MEDYCZNY**

- 1) Biurko lekarskie -2 szt,
- 2) Lampa bezcieniowa przejezdna 5-proj. z kamerą i torem wizyjnym -2 szt,
- 3) Lampa bezcieniowa przejezdna -2 szt,
- 4) Łóżko szpitalne metalowe z wyposażeniem -2 szt,
- 5) Myjnia do endoskopów giętkich -1 szt,
- 6) Negatoskop 2-klatkowy - 2 szt,
- 7) Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej -1 szt,
- 8) Stojak do wlewów i kroplówek -2 szt,
- 9) Stół zabiegowy uniwersalny z oprzyrządowaniem -2 szt,
- 10) Stół ze zlewem 2-komorowym -1 szt,
- 11) Tabelet obrotowy - 4 szt,

**Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala**

- 12) Wózek zabiegowy -1 szt,
- 13) Wózek anestezjologiczno- zabiegowy -3 szt,
- 14) Wózek do transportu chorych z wyposażeniem -1 szt,
- 15) Wózek zabiegowy -2 szt,
- 16) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym -2 szt,

**III. WYPOSAŻENIE**

- 1) Zestaw komputerowy – 2 szt,
- 2) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce -1 szt,

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)* Waluta: PLN  
1021830.00

*LUB Zakres: między* a *Waluta:*

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: lub dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie* (dd/mm/rrrr)

*Zakończenie* (dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.