

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Powiat Radomszczański

Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22

Miejscowość: Radomsko

Kod pocztowy: 97-500

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Kancelaria Ogólna p.114

Tel.: +48 (044) 683 45 09

Osoba do kontaktów: Andrzej Ślęzak

E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl

Faks: +48 (044) 683 43 35

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.powiat.radomszczanski.pl/bip/

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☐ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☒ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☒ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap IV)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☒

- ☒ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☐ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☐

Kategoria usług: nr
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Szpital Powiatowy w Radomsku,
97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska
36

Kod NUTS

Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐
Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach: lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta:
LUB Zakres: między a Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap IV) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1,2 i 3 do SIWZ.

1.2 Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz podpisaną dnia 05 czerwca 2009 r. umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD-05-01-00-00-001/09-00 w ramach RPOWŁ na lata 2007-2013.

1.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) niezależne od siebie Części, które obejmują:

1.3.1 Część I: Apteka;

I. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Błat roboczy 160*60*3cm – 1 szt,
- 2) Błat roboczy specjalny ze stali kwasoodpornej 200/180*60*3cm – 2 szt,
- 3) Destylator wody o wydajności 8l/h wiszący +zmiękcacz wody z użyciem żywic jonowymiennych – 1 szt,
- 4) Dygestorium – 1 szt,
- 5) Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 21 butelek po 0,5l) – 2 szt,
- 6) Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 36 butelek po 0,25l) – 1 szt,
- 7) Krzesło laboratoryjne z oparciem, na kółkach, z obręczą do opierania nóg , łatwo zmywalne – 4 szt,
- 8) Łoża laminarna z nawiewem jałowego powietrza stojąca – 1 szt,
- 9) Łoża recepturowa z szafka stojąca i blatem 160*60*3cm – 1 szt,
- 10) Mata basenowa z poliamidu 170*250*2 cm zielona – 1 szt,
- 11) Myjnia-dezynfektor przelotowa z suszarką – 1 szt,
- 12) Pistolet na sprężone powietrze do suszenia – 1 szt,
- 13) Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym węzłem – 1 szt,
- 14) Płuczka do butelek wodą apyrogenną wmontowaną w blacie – 1 szt,
- 15) Regał apteczny – 21 szt,
- 16) Regał uniwersalny z sześcioma półkami – 2 szt,
- 17) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15JW – 1 szt,
- 18) Stanowisko do mycia szkła i utensyli – 1 szt,
- 19) Stelaż z workiem foliowym na odpadki – 5 szt,
- 20) Stelaż ze stali kwasoodpornej na worki foliowe o poj.60l – 2 szt,
- 21) Sterylizator parowy – 1 szt,
- 22) Sterylizator stołowy na suche gorące powietrze 100l – 1 szt,
- 23) Stół do fasowania – 1 szt,
- 24) Stół recepturowy – 1 szt,
- 25) Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami – 2 szt,
- 26) Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną – 1 szt,
- 27) Stół ze stali kwasoodpornej z półką z dolną – 1 szt,
- 28) Suszarka 100l, 4 półki +system sterowania elektronicznego – 1 szt,
- 29) Szafa do składowania palnych substancji w pom roboczych z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt,
- 30) Szafa otwarta dostosowana do modułów transport zgodnych z normami ISO – 5 szt,
- 31) Szafa otwarta dostosowana do modułów transport zgodnych z normami ISO – 6 szt,
- 32) Szafa przelotowa ok. 180*8*64cm st. kwas. przystosowana do modułów ISO – 1 szt,
- 33) Szafa stojącą dwudrzwiowa mat. stal kwasoodporna – 3 szt,
- 34) Szafa stojącą dwudrzwiowa mat stal kwasoodporna – 1 szt,
- 35) Szafa zamykana do wymiarów modułów transport zgodnych z normami ISO – 9 szt,
- 36) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm – 2 szt,
- 37) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer.600mm – 1 szt,
- 38) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer.800 mm – 1 szt,
- 39) Szafka zlewozmywakowa(blat roboczy dł. 800mm) – 1 szt,
- 40) Taca ociekowa do wózka z koszami stal kwasoodporna. – 2 szt,
- 41) Urządzenia do sporządzania maści (unguator) – 1 szt,
- 42) Waga elektroniczna apteczna – 1 szt,
- 43) Witryna chłodnicza poj.500l z 10-ma szufladami, programator temperatury z rejestratorem i wymuszonym obiegiem powietrza, automatyczne odszranianie – 1 szt,
- 44) Wózek do dezynfekcji – 1 szt,
- 45) Wózek do dezynfekcji i sterylizacji – 1 szt,
- 46) Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO – 1 szt,
- 47) Wózek do sprzątania – 1 szt,
- 48) Wózek do transportu butelek – 1 szt,

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 49) Wózek magazynowy o nośności 300kg – szt,
- 50) Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO – 2 szt,
- 51) Wózek podnośny paletowy – 1 szt,
- 52) Wózek transportowy zamknięty do przewożenia leków – 15 szt,
- 53) Zasłona z pasów folii PVC 250*300 cm – 2 szt,
- 54) Zestaw ciśnieniowy filtracyjny do sączenia płynów jałowych – 1 szt,
- 55) Zestaw do ręcznego mycia wraz z dozownikiem środka chemicznego myjąco-dezynfekcyjnego – 1 szt,
- 56) Zestaw do rozlewania kropli ocznych – 1 szt,
- 57) Zestaw mebli I – 1 szt,
- 58) Zlew ze stali kwasoodpornej z kratą do poboru wody destylowanej – 1 szt.

II. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 4 szt,
- 2) zestaw komputerowy – 4 szt,
- 3) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce – 4 szt,
- 4) Sejf gabinetowy 1200*510*480mm – 1 szt.

1.3.2 Część II: Centralna Sterylizacja;

I. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Kosz sterylizacyjny – 12 szt,
- 2) Kosz sterylizacyjny – 3 szt,
- 3) Kosz sterylizacyjny z wycięciem bocznym – 9 szt,
- 4) Kosz sterylizacyjny ze stali kwasoodpornej 600*300*130mm=1/2JWS – 286 szt,
- 5) Kosz sterylizacyjny ze stali kwasoodpornej 600*300*260mm=1JWS – 130 szt,
- 6) Krzesło z oparciem obrotowe na kółkach i spręż. gaz.- 6 szt,
- 7) Mata basenowa z poliamidu 1 szt,
- 8) Myjnia -dezynfektor z wbudowaną suszarką, przelotowa z wyp. – 2 szt,
- 9) Myjnia ultradźwiękowa – 1 szt,
- 10) Pistolet na sprężone powietrze 15m – 1 szt,
- 11) Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym węzłem – 2 szt,
- 12) Półka ze stali kwasoodpornej – 1 szt,
- 13) Puszki sterylizacyjne 300*300*110mm=1/8JWS – 53 szt,
- 14) Puszki sterylizacyjne 300*300*160mm=1/4JWS – 67 szt,
- 15) Puszki sterylizacyjne 600*300*260mm=1JWS – 17 szt,
- 16) Regał listwowy z wyposażeniem – 13 szt,
- 17) Regał uniwersalny z sześcioma półkami – 11 szt,
- 18) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15 JW. – 5 szt,
- 19) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 20JW – 8 szt,
- 20) Regał wiszący listwowy z wyposażeniem – 5 szt,
- 21) Regał wiszący listwowy z wyposażeniem – 1 szt,
- 22) Regał z czterema półkami do mag. wózków wsadowych myjni – 1 szt,
- 23) Stacja uzdatniania wody – 1 szt,
- 24) Stanowisko do pakietowania narzędzi – 1 szt,
- 25) Stanowisko do pakietowania narzędzi – 1 szt,
- 26) Stelaż z workiem foliowym na odpadki – 7 szt,
- 27) Sterylizator formaldehydowy – 1 szt,
- 28) Sterylizator parowy o pojemności 4JW z możliwością zasilania z pary centralnej i własnej wytwornicy pary – 1 szt,
- 29) Sterylizator parowy przelotowy o pojemności 6JW z możliwością zasilania z pary centralnej i własnej wytwornicy pary – 1 szt,
- 30) Stół roboczy z podświetlanym blatem – 1 szt
- 31) Stół roboczy z półką dolną – 2 szt,
- 32) Stół z szafką szufladową (3 szuflady) ze stali kwasoodpornej – 2 szt,
- 33) Stół ze stali kwasoodpornej – 1 szt,
- 34) Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną – 1 szt,
- 35) Suszarka do elementów aparatury anestezjologicznej i narzędzi – 1 szt,
- 36) Szafka z trzema szufladami – 1 szt,
- 37) Szafki wiszące z drzwiczkami i dwoma półkami – 5 szt,
- 38) Wózek do przewożenia materiałów poddawanych sterylizacji – 5 szt,
- 39) Wózek do przewożenia materiałów poddawanych sterylizacji pojemności 6JW – 1 szt,
- 40) Wózek na czysta bieliznę – 2 szt,
- 41) Wózek sprzątacza – 1 szt,

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 42) Wózek transportowy sterylizatora 3 szt,
- 43) Wózek uniwersalny – 3 szt,
- 44) Wózek uniwersalny – 1 szt,
- 45) Wózek wsadowy sterylizatora - 2 szt,
- 46) Wózki do zawieszania i bliskiego transportu arkuszy – 3 szt,
- 47) Zasłona z pasów folii PVC – 1 szt,
- 48) Zegar ścienny metalowy – 2 szt,
- 49) Zestaw do ręcznego mycia wózków wraz z dozowaniem środka chemicznego myjąco-dezynfekującego – 1 szt,

II. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 1 szt,
- 2) Drzwi do maszynowni sterylizatora ze stali kwasoodpornej – 3 szt,
- 3) zestaw komputerowy – 1 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce 1 szt,
- 5) Oblachowanie ze stali kwasoodpornej myjni i suszarki – 1 szt,
- 6) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt,
- 7) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 2-komorowym – 1 szt.

1.3.3 Część III: Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;

I. APARATURA MEDYCZNA

- 1) Analizator badań pilnych i markerów kardiologicznych – 1 szt,
- 2) Analizator biochemiczny – 1 szt,
- 3) Analizator hematologiczny -5DIFF – 1 szt,
- 4) Analizator równowagi kwasowo-zasadowej i parametrów krytycznych – 1 szt,
- 5) Aparat do analizy moczu – 1 szt,
- 6) Koagulometr – 1 szt,
- 7) Zestaw do badań mikrometodą kolumnową z żelem – 1 szt

II. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Biurko lekarskie – 1 szt,
- 2) Fotel do pobierania krwi – 2 szt,
- 3) Kozetka lekarska – 1 szt,
- 4) Krzesło szpitalne – 8 szt,
- 5) Mikroskopy – 4 szt,
- 6) Tabelet obrotowy – 20 szt,
- 7) Wirówka mała – 2 szt,
- 8) Wirówka o dużej pojemności – 2 szt,
- 9) Wirówka samopłuczająca – 1 szt,
- 10) Wirówka zwykła – 4 szt,
- 11) Wózek zabiegowy – 1 szt,
- 12) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym – 1 szt,
- 13) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 2-komorowym – 4 szt.

III. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 3 szt,
- 2) Ciepłarka laboratoryjna – 2 szt,
- 3) zestaw komputerowy – 4 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce – 6 szt,
- 5) Kserokopiarka – 1 szt,
- 6) Lodówka do przechowywania krwi – 4 szt,
- 7) Szafa na dokumentację – 5 szt,
- 8) Zamrażarka do przechowywania osocza – 2 szt.

1.4 Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

1.5 Ilekcioć w opisie przedmiotu zamówienia użycio określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

1.6 Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.);

1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia został wskazany w dodatku nr 1,2 i 3 do SIWZ.

2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy, a następnie go uruchomić oraz tam gdzie jest to wymagane, wykonać badania próbne oraz przeprowadzić instruktaż obsługowy dla personelu wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie działania i obsługi sprzętu w miejscu jego dostawy.

5) Wszelkie informacje dotyczące parametrów technicznych wymaganego przedmiotu zamówienia, warunków dostawy i montażu zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1,2 i 3 do SIWZ.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny

Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot

33100000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

- ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

- ☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części ☒ jednej lub więcej części ☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

- ☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap IV) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1,2 i 3 do SIWZ.

1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) niezależne od siebie Części, które obejmują:

1.2.1 Część I: Apteka;

I. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Błat roboczy 160*60*3cm – 1 szt,
- 2) Błat roboczy specjalny ze stali kwasoodpornej 200/180*60*3cm – 2 szt,
- 3) Destylator wody o wydajności 8l/h wiszący +zmiękcacz wody z użyciem żywic jonowymiennych – 1 szt,
- 4) Dygestorium – 1 szt,
- 5) Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 21 butelek po 0,5l) – 2 szt,
- 6) Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 36 butelek po 0,25l) – 1 szt,
- 7) Krzesło laboratoryjne z oparciem, na kółkach, z obręczą do opierania nóg , łatwo zmywalne – 4 szt,
- 8) Łoża laminarna z nawiewem jałowego powietrza stojąca – 1 szt,
- 9) Łoża recepturowa z szafka stojąca i blatem 160*60*3cm – 1 szt,
- 10) Mata basenowa z poliamidu 170*250*2 cm zielona – 1 szt,
- 11) Myjnia-dezynfektor przelotowa z suszarką – 1 szt,
- 12) Pistolet na sprężone powietrze do suszenia – 1 szt,
- 13) Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym węzłem – 1 szt,
- 14) Płuczka do butelek wodą apyrogenną wmontowaną w blacie – 1 szt,
- 15) Regał apteczny – 21 szt,
- 16) Regał uniwersalny z sześcioma półkami – 2 szt,
- 17) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15JW – 1 szt,
- 18) Stanowisko do mycia szkła i utensyli – 1 szt,
- 19) Stelaż z workiem foliowym na odpadki – 5 szt,
- 20) Stelaż ze stali kwasoodpornej na worki foliowe o poj.60l – 2 szt,
- 21) Sterylizator parowy – 1 szt,
- 22) Sterylizator stołowy na suche gorące powietrze 100l – 1 szt,
- 23) Stół do fasowania – 1 szt,
- 24) Stół recepturowy – 1 szt,
- 25) Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami – 2 szt,
- 26) Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną – 1 szt,
- 27) Stół ze stali kwasoodpornej z półką z dolną – 1 szt,
- 28) Suszarka 100l, 4 półki +system sterowania elektronicznego – 1 szt,
- 29) Szafa do składowania palnych substancji w pom roboczych z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt,
- 30) Szafa otwarta dostosowana do modułów transport zgodnych z normami ISO – 5 szt,
- 31) Szafa otwarta dostosowana do modułów transport zgodnych z normami ISO – 6 szt,
- 32) Szafa przelotowa ok. 180*8*64cm st. kwas. przystosowana do modułów ISO – 1 szt,

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 33) Szafa stojącą dwudrzwiową mat. stal kwasoodporna – 3 szt,
- 34) Szafa stojącą dwudrzwiową mat. stal kwasoodporna – 1 szt,
- 35) Szafa zamykana do wymiarów modułów transport zgodnych z normami ISO – 9 szt,
- 36) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm – 2 szt,
- 37) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 600 mm – 1 szt,
- 38) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm – 1 szt,
- 39) Szafka zlewozmywakowa (blat roboczy dł. 800 mm) – 1 szt,
- 40) Taca ociekowa do wózka z koszami stal kwasoodporna. – 2 szt,
- 41) Urządzenia do sporządzania maści (unguator) – 1 szt,
- 42) Waga elektroniczna apteczna – 1 szt,
- 43) Witryna chłodnicza poj. 500 l z 10-ma szufladami, programator temperatury z rejestratorem i wymuszonym obiegiem powietrza, automatyczne odszranianie – 1 szt,
- 44) Wózek do dezynfekcji – 1 szt,
- 45) Wózek do dezynfekcji i sterylizacji – 1 szt,
- 46) Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO – 1 szt,
- 47) Wózek do sprzątania – 1 szt,
- 48) Wózek do transportu butelek – 1 szt,
- 49) Wózek magazynowy o nośności 300 kg – 1 szt,
- 50) Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO – 2 szt,
- 51) Wózek podnośny paletowy – 1 szt,
- 52) Wózek transportowy zamknięty do przewożenia leków – 15 szt,
- 53) Zasłona z pasów folii PVC 250*300 cm – 2 szt,
- 54) Zestaw ciśnieniowy filtracyjny do sączenia płynów jałowych – 1 szt,
- 55) Zestaw do ręcznego mycia wraz z dozownikiem środka chemicznego myjąco-dezynfekcyjnego – 1 szt,
- 56) Zestaw do rozlewania kropli ocznych – 1 szt,
- 57) Zestaw mebli I – 1 szt,
- 58) Zlew ze stali kwasoodpornej z kratą do poboru wody destylowanej – 1 szt.

II. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 4 szt,
- 2) zestaw komputerowy – 4 szt,
- 3) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce – 4 szt,
- 4) Sejf gabinetowy 1200*510*480 mm – 1 szt.

1.2.2 Część II: Centralna Sterylizacja;

I. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Kosz sterylizacyjny – 12 szt,
- 2) Kosz sterylizacyjny – 3 szt,
- 3) Kosz sterylizacyjny z wycięciem bocznym – 9 szt,
- 4) Kosz sterylizacyjny ze stali kwasoodpornej 600*300*130 mm = 1/2 JWS – 286 szt,
- 5) Kosz sterylizacyjny ze stali kwasoodpornej 600*300*260 mm = 1 JWS – 130 szt,
- 6) Krzesło z oparciem obrotowe na kółkach i spręż. gaz. – 6 szt,
- 7) Mata basenowa z poliamidu 1 szt,
- 8) Myjnia -dezynfektor z wbudowaną suszarką, przelotowa z wyp. – 2 szt,
- 9) Myjnia ultradźwiękowa – 1 szt,
- 10) Pistolet na sprężone powietrze 15 m – 1 szt,
- 11) Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym węzłem – 2 szt,
- 12) Półka ze stali kwasoodpornej – 1 szt,
- 13) Puszki sterylizacyjne 300*300*110 mm = 1/8 JWS – 53 szt,
- 14) Puszki sterylizacyjne 300*300*160 mm = 1/4 JWS – 67 szt,
- 15) Puszki sterylizacyjne 600*300*260 mm = 1 JWS – 17 szt,
- 16) Regał listwowy z wyposażeniem – 13 szt,
- 17) Regał uniwersalny z sześcioma półkami – 11 szt,
- 18) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15 JW. – 5 szt,
- 19) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 20 JW – 8 szt,
- 20) Regał wiszący listwowy z wyposażeniem – 5 szt,
- 21) Regał wiszący listwowy z wyposażeniem – 1 szt,
- 22) Regał z czterema półkami do mag. wózków wsadowych myjni – 1 szt,
- 23) Stacja uzdatniania wody – 1 szt,
- 24) Stanowisko do pakietowania narzędzi – 1 szt,
- 25) Stanowisko do pakietowania narzędzi – 1 szt,
- 26) Stelaż z workiem foliowym na odpadki – 7 szt,
- 27) Sterylizator formaldehydowy – 1 szt,

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 28) Sterylizator parowy o pojemności 4JW z możliwością zasilania z pary centralnej i własnej wytwornicy pary – 1 szt,
- 29) Sterylizator parowy przelotowy o pojemności 6JW z możliwością zasilania z pary centralnej i własnej wytwornicy pary – 1 szt,
- 30) Stół roboczy z podświetlanym blatem – 1 szt
- 31) Stół roboczy z półką dolną – 2 szt,
- 32) Stół z szafką szufladową (3 szuflady) ze stali kwasoodpornej – 2 szt,
- 33) Stół ze stali kwasoodpornej – 1 szt,
- 34) Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną – 1 szt,
- 35) Suszarka do elementów aparatury anestezyjologicznej i narzędzi – 1 szt,
- 36) Szafka z trzema szufladami – 1 szt,
- 37) Szafki wiszące z drzwiczkami i dwoma półkami – 5 szt,
- 38) Wózek do przewożenia materiałów poddawanych sterylizacji – 5 szt,
- 39) Wózek do przewożenia materiałów poddawanych sterylizacji pojemności 6JW – 1 szt,
- 40) Wózek na czystą bieliznę – 2 szt,
- 41) Wózek sprzątacza – 1 szt,
- 42) Wózek transportowy sterylizatora 3 szt,
- 43) Wózek uniwersalny – 3 szt,
- 44) Wózek uniwersalny – 1 szt,
- 45) Wózek wsadowy sterylizatora - 2 szt,
- 46) Wózki do zawieszania i bliskiego transportu arkuszy – 3 szt,
- 47) Zasłona z pasów folii PVC – 1 szt,
- 48) Zegar ścienny metalowy – 2 szt,
- 49) Zestaw do ręcznego mycia wózków wraz z dozowaniem środka chemicznego myjąco-dezynfekującego – 1 szt,

II. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 1 szt,
- 2) Drzwi do maszynowni sterylizatora ze stali kwasoodpornej – 3 szt,
- 3) zestaw komputerowy – 1 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce 1 szt,
- 5) Oblachowanie ze stali kwasoodpornej myjni i suszarki – 1 szt,
- 6) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt,
- 7) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 2-komorowym – 1 szt.

1.2.3 Część III: Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;

I. APARATURA MEDYCZNA

- 1) Analizator badań pilnych i markerów kardiologicznych – 1 szt,
- 2) Analizator biochemiczny – 1 szt,
- 3) Analizator hematologiczny -5DIFF – 1 szt,
- 4) Analizator równowagi kwasowo-zasadowej i parametrów krytycznych – 1 szt,
- 5) Aparat do analizy moczu – 1 szt,
- 6) Koagulometr – 1 szt,
- 7) Zestaw do badań mikrometodą kolumnową z żelem – 1 szt

II. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Biurko lekarskie – 1 szt,
- 2) Fotel do pobierania krwi – 2 szt,
- 3) Kozetka lekarska – 1 szt,
- 4) Krzesło szpitalne – 8 szt,
- 5) Mikroskopy – 4 szt,
- 6) Tabelet obrotowy – 20 szt,
- 7) Wirówka mała – 2 szt,
- 8) Wirówka o dużej pojemności – 2 szt,
- 9) Wirówka samopłuczająca – 1 szt,
- 10) Wirówka zwykła – 4 szt,
- 11) Wózek zabiegowy – 1 szt,
- 12) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym – 1 szt,
- 13) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 2-komorowym – 4 szt.

III. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 3 szt,
- 2) Ciepłarka laboratoryjna – 2 szt,
- 3) zestaw komputerowy – 4 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce – 6 szt,

5) Kserokopiarka – 1 szt.

7) Szafa na dokumentację – 5 szt.

8) Zamrażarka do przechowywania osocza – 2 szt.

LUB Zakres: między

a

Waluta:

☐ tak

☐ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

Okres w miesiącach:

lub dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 42.000,00 PLN (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych i 00/100) dla oferty całkowitej. Wykonawca musi wskazać, na którą część lub, na które części zamówienia wpłaca wadium.

1.2 Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:

- 1) 8.000,00 PLN na I część zamówienia,
- 2) 25.000,00 PLN na II część zamówienia,
- 3) 9.000,00 PLN na III część zamówienia.

1.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.

1.4 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

z dopiskiem: „Wadium – Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego - Etap IV- Część

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 1.4 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

1.6 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego - Etap IV- Część

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwoty jednostkowe określone w załączniku do umowy nie mogą ulec zmianie. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oddzielnie dla każdej z Części zamówienia po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do użytkownika, potwierdzonym przez Komisję d/s odbioru, zastrzeżeniem §5 ust. 3 wzoru umowy. Cena na fakturze będzie rozbita na poszczególne pozycje z wyszczególnieniem podatku VAT.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oddzielnie dla każdej z Części zamówienia w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Kupującego w jego banku.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

nie dotyczy

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☒ tak

☐ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz podpisaną dnia 05 czerwca 2009 r. umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD-05-01-00-00-001/09-00 w ramach RPOWŁ na lata 2007-2013.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy na rzecz zakładów opieki zdrowotnej odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w danej Części, na którą Wykonawca składa ofertę i których łączna wartość jest nie mniejsza niż wartość podana niżej dla danej części na którą Wykonawca składa ofertę, tj:

- a) 350.000 PLN dla części I,
- b) 1.200.000 PLN dla części II,
- c) 400.000 PLN dla części III.

Uwaga:

1. Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę aparatury, sprzętu medycznego lub wyposażenia medycznego wraz z montażem.

2. Pod pojęciem zakładów opieki zdrowotnej należy rozumieć zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz.U z 2007 r. 14 poz. 89 ze zm.).

3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej
 - 350.000 PLN dla części I,
 - 1.200.000 PLN dla części II,
 - 400.000 PLN dla części III,

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych Części.

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

- 350.000 PLN dla części I,
- 1.200.000 PLN dla części II,
- 400.000 PLN dla części III;

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych Części.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt D będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

C. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

D. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt A:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F do SIWZ,

Uwaga: Jeżeli wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a wskazał w ofercie, że będzie dysponował takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5D do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego). W wykazie należy wskazać, oddzielnie dla każdej Części zamówienia, co najmniej dwie dostawy spełniające wymóg określony w pkt A ppkt 2.

8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) opisy, fotografie, foldery lub rysunki oferowanego przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia (nr Części której dotyczy),
- 2) materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów granicznych, z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia (nr Części której dotyczy),
- 3) dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.), tj:
 - a) deklaracje zgodności,
 - b) certyfikaty CE wystawione przez jednostkę notyfikowaną,
 - c) zgłoszenie lub wpis wyrobu medycznego do Rejestru Wyrobów Medycznych (jeżeli dotyczy).
- d) w przypadku gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

F.Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt D ppkt 1,2,3,4,5,6, musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt A ppkt 2,3,4 lit.a);
- 6) Wymagania określone w pkt A ppkt 4 lit. b) winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt D ppkt 9 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujący wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- Pozostałe dokumenty są wspólne dla wszystkich występujących wspólnie Wykonawców.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

G. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt D:

1) ppkt 2,3,4,6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt G.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt G.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt G.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt G.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Zawarte w pkt. III.2.1)

nie dotyczy

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Zawarte w pkt. III.2.1)

nie dotyczy

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☐ nie

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- ☐ tak
- ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje
Dodatkowe

- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- ☐ tak
- ☐ nie

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena ☒

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów ☐

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

FP 341.17/09

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) ☐

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 28/07/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:00

Dokumenty odpłatne

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 28/07/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: 25/09/2009 (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/07/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:15

Miejsce (jeżeli dotyczy): Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 28.07.2009r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak

☒ nie

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☒ tak ☐ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz podpisaną dnia 05 czerwca 2009 r. umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD-05-01-00-00-001/09-00 w ramach RPOWŁ na lata 2007-2013.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a(budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Tel.: (48-22) 458 77 02

Faks: (48-22)458 77 00

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa: nie dotyczy

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. protest, odwołanie, skarga do sądu.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

A. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wnioski na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa powyżej, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

B. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

C. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a(budynek Adgar Plaza)
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: (48-22) 458 78 01
Faks: (48-22) 458 78 00
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

15/06/2009 (dd/mm/rrrr)

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa: Powiat Radomszczański
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22
Miejscowość: Radomsko Kod pocztowy: 97-500
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Referat Ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Tel.: +48 44 683 45 09 w. 239
Osoba do kontaktów: Andrzej Ślęzak
E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl Faks: +48 44 683 43 35

Adres internetowy (URL): www.powiat.radomszczanski.pl/bip/

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa: Powiat Radomszczański
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22
Miejscowość: Radomsko Kod pocztowy: 97-500
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Referat Ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych Tel.: +48 44 683 45 09 w. 239
Osoba do kontaktów: Andrzej Ślęzak
E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl Faks: +48 44 683 43 35

Adres internetowy (URL): www.powiat.radomszczanski.pl/bip/

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:

Adres internetowy (URL):

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Część I: Apteka

1) KRÓTKI OPIS

- 1.Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap IV) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 do SIWZ.
- 2.Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.
- 3.Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.
- 4.Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	33100000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Część I: Apteka;

I. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Błat roboczy 160*60*3cm – 1 szt,
- 2) Błat roboczy specjalny ze stali kwasoodpornej 200/180*60*3cm – 2 szt,
- 3) Destylator wody o wydajności 8l/h wiszący +zmiękcacz wody z użyciem żywic jonowymiennych – 1 szt,
- 4) Dygestorium – 1 szt,
- 5) Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 21 butelek po 0,5l) – 2 szt,
- 6) Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 36 butelek po 0,25l) – 1 szt,
- 7) Krzesło laboratoryjne z oparciem, na kółkach, z obręczą do opierania nóg , łatwo zmywalne – 4 szt,
- 8) Łoża laminarna z nawiewem jałowego powietrza stojąca – 1 szt,
- 9) Łoża recepturowa z szafka stojąca i blatem 160*60*3cm – 1 szt,
- 10) Mata basenowa z poliamidu 170*250*2 cm zielona – 1 szt,
- 11) Myjnia-dezynfektor przelotowa z suszarką – 1 szt,
- 12) Pistolet na sprężone powietrze do suszenia – 1 szt,
- 13) Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym wężem – 1 szt,
- 14) Płuczka do butelek wodą apyrogenną wmontowaną w blacie – 1 szt,
- 15) Regał apteczny – 21 szt,
- 16) Regał uniwersalny z sześcioma półkami – 2 szt,
- 17) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15JW – 1 szt,
- 18) Stanowisko do mycia szkła i utensyli – 1 szt,
- 19) Stelaż z workiem foliowym na odpadki – 5 szt,
- 20) Stelaż ze stali kwasoodpornej na worki foliowe o poj.60l – 2 szt,
- 21) Sterylizator parowy – 1 szt,
- 22) Sterylizator stołowy na suche gorące powietrze 100l – 1 szt,
- 23) Stół do fasowania – 1 szt,
- 24) Stół recepturowy – 1 szt,

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 25) Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami – 2 szt,
- 26) Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną – 1 szt,
- 27) Stół ze stali kwasoodpornej z półką z dolną – 1 szt,
- 28) Suszarka 100l, 4 półki +system sterowania elektronicznego – 1 szt,
- 29) Szafa do składowania palnych substancji w pom roboczych z drzwiami skrzydłowymi – 1 szt,
- 30) Szafa otwarta dostosowana do modułów transport zgodnych z normami ISO – 5 szt,
- 31) Szafa otwarta dostosowana do modułów transport zgodnych z normami ISO – 6 szt,
- 32) Szafa przelotowa ok. 180*8*64cm st. kwas. przystosowana do modułów ISO – 1 szt,
- 33) Szafa stojącą dwudrzwiową mat. stal kwasoodporna – 3 szt,
- 34) Szafa stojącą dwudrzwiową mat stal kwasoodporna – 1 szt,
- 35) Szafa zamykana do wymiarów modułów transport zgodnych z normami ISO – 9 szt,
- 36) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm – 2 szt,
- 37) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer.600mm – 1 szt,
- 38) Szafka stojąca zlewozmywakowa szer.800 mm – 1 szt,
- 39) Szafka zlewozmywakowa(blat roboczy dł. 800mm) – 1 szt,
- 40) Taca ociekowa do wózka z koszami stal kwasoodporna. – 2 szt,
- 41) Urządzenia do sporządzania maści (unguator) – 1 szt,
- 42) Waga elektroniczna apteczna – 1 szt,
- 43) Witryna chłodnicza poj.500l z 10-ma szufladami, programator temperatury z rejestratorem i wymuszonym obiegiem powietrza, automatyczne odszranianie – 1 szt,
- 44) Wózek do dezynfekcji – 1 szt,
- 45) Wózek do dezynfekcji i sterylizacji – 1 szt,
- 46) Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO – 1 szt,
- 47) Wózek do sprzątania – 1 szt,
- 48) Wózek do transportu butelek – 1 szt,
- 49) Wózek magazynowy o nośności 300kg – szt,
- 50) Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO – 2 szt,
- 51) Wózek podnośny paletowy – 1 szt,
- 52) Wózek transportowy zamknięty do przewożenia leków – 15 szt,
- 53) Zasłona z pasów folii PVC 250*300 cm – 2 szt,
- 54) Zestaw ciśnieniowy filtracyjny do sączenia płynów jałowych – 1 szt,
- 55) Zestaw do ręcznego mycia wraz z dozownikiem środka chemicznego myjąco-dezynfekcyjnego – 1 szt,
- 56) Zestaw do rozlewania kropli ocznych – 1 szt,
- 57) Zestaw mebli I – 1 szt,
- 58) Zlew ze stali kwasoodpornej z kratą do poboru wody destylowanej – 1 szt.

II. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 4 szt,
- 2) zestaw komputerowy – 4 szt,
- 3) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce – 4 szt,
- 4) Sejf gabinetowy 1200*510*480mm – 1 szt.

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)
453620.00

Waluta: PLN

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:

lub dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Część II: Centralna Sterylizacja

1) KRÓTKI OPIS

- 1.Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap IV) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 2 do SIWZ.
- 2.Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.
- 3.Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.
- 4.Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	33100000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Część II: Centralna Sterylizacja;

I. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Kosz sterylizacyjny – 12 szt,
- 2) Kosz sterylizacyjny – 3 szt,
- 3) Kosz sterylizacyjny z wycięciem bocznym – 9 szt,
- 4) Kosz sterylizacyjny ze stali kwasoodpornej 600*300*130mm=1/2JWS – 286 szt,
- 5) Kosz sterylizacyjny ze stali kwasoodpornej 600*300*260mm=1JWS – 130 szt,
- 6) Krzesło z oparciem obrotowe na kółkach i spręż. gaz.- 6 szt,
- 7) Mata basenowa z poliamidu 1 szt,
- 8) Myjnia -dezynfektor z wbudowaną suszarką, przelotowa z wyp. – 2 szt,
- 9) Myjnia ultradźwiękowa – 1 szt,
- 10) Pistolet na sprężone powietrze 15m – 1 szt,
- 11) Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym węzłem – 2 szt,
- 12) Półka ze stali kwasoodpornej – 1 szt,
- 13) Puszki sterylizacyjne 300*300*110mm=1/8JWS – 53 szt,
- 14) Puszki sterylizacyjne 300*300*160mm=1/4JWS – 67 szt,
- 15) Puszki sterylizacyjne 600*300*260mm=1JWS – 17 szt,
- 16) Regał listwowy z wyposażeniem – 13 szt,
- 17) Regał uniwersalny z sześcioma półkami – 11 szt,
- 18) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15 JW. – 5 szt,
- 19) Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 20JW – 8 szt,
- 20) Regał wiszący listwowy z wyposażeniem – 5 szt,
- 21) Regał wiszący listwowy z wyposażeniem – 1 szt,
- 22) Regał z czterema półkami do mag. wózków wsadowych myjni – 1 szt,
- 23) Stacja uzdatniania wody – 1 szt,
- 24) Stanowisko do pakietowania narzędzi – 1 szt,

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 25) Stanowisko do pakietowania narzędzi – 1 szt,
- 26) Stelaż z workiem foliowym na odpadki – 7 szt,
- 27) Sterylizator formaldehydowy – 1 szt,
- 28) Sterylizator parowy o pojemności 4JW z możliwością zasilania z pary centralnej i własnej wytwornicy pary – 1 szt,
- 29) Sterylizator parowy przelotowy o pojemności 6JW z możliwością zasilania z pary centralnej i własnej wytwornicy pary – 1 szt,
- 30) Stół roboczy z podświetlanym blatem – 1 szt
- 31) Stół roboczy z półką dolną – 2 szt,
- 32) Stół z szafką szufladową (3 szuflady) ze stali kwasoodpornej – 2 szt,
- 33) Stół ze stali kwasoodpornej – 1 szt,
- 34) Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną – 1 szt,
- 35) Suszarka do elementów aparatury anestezyjologicznej i narzędzi – 1 szt,
- 36) Szafka z trzema szufladami – 1 szt,
- 37) Szafki wiszące z drzwiczkami i dwoma półkami – 5 szt,
- 38) Wózek do przewożenia materiałów poddawanych sterylizacji – 5 szt,
- 39) Wózek do przewożenia materiałów poddawanych sterylizacji pojemności 6JW – 1 szt,
- 40) Wózek na czysta bieliznę – 2 szt,
- 41) Wózek sprzątacza – 1 szt,
- 42) Wózek transportowy sterylizatora 3 szt,
- 43) Wózek uniwersalny – 3 szt,
- 44) Wózek uniwersalny – 1 szt,
- 45) Wózek wsadowy sterylizatora - 2 szt,
- 46) Wózki do zawieszania i bliskiego transportu arkuszy – 3 szt,
- 47) Zasłona z pasów folii PVC – 1 szt,
- 48) Zegar ścienny metalowy – 2 szt,
- 49) Zestaw do ręcznego mycia wózków wraz z dozowaniem środka chemicznego myjąco-dezynfekującego – 1 szt,

II. WYPOSAŻENIE

- 1) Biurko z dostawką – 1 szt,
- 2) Drzwi do maszynowni sterylizatora ze stali kwasoodpornej – 3 szt,
- 3) zestaw komputerowy – 1 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce 1 szt,
- 5) Oblachowanie ze stali kwasoodpornej myjni i suszarki – 1 szt,
- 6) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt,
- 7) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 2-komorowym – 1 szt.

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)
1856040.00

Waluta: PLN

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:

lub dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Część III: Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej

1) KRÓTKI OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” (Faza I – Etap IV) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 3 do SIWZ.
2. Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.
4. Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2009 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	33100000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Część III: Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej;

I. APARATURA MEDYCZNA

- 1) Analizator badań pilnych i markerów kardiologicznych – 1 szt,
- 2) Analizator biochemiczny – 1 szt,
- 3) Analizator hematologiczny -5DIFF – 1 szt,
- 4) Analizator równowagi kwasowo-zasadowej i parametrów krytycznych – 1 szt,
- 5) Aparat do analizy moczu – 1 szt,
- 6) Koagulometr – 1 szt,
- 7) Zestaw do badań mikrometodą kolumnową z żelem – 1 szt

II. SPRZĘT MEDYCZNY

- 1) Biurko lekarskie – 1 szt,
- 2) Fotel do pobierania krwi – 2 szt,
- 3) Kozetka lekarska – 1 szt,
- 4) Krzesło szpitalne – 8 szt,
- 5) Mikroskopy – 4 szt,
- 6) Taboret obrotowy – 20 szt,
- 7) Wirówka mała – 2 szt,
- 8) Wirówka o dużej pojemności – 2 szt,
- 9) Wirówka samopłuczająca – 1 szt,
- 10) Wirówka zwykła – 4 szt,
- 11) Wózek zabiegowy – 1 szt,
- 12) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 1-komorowym – 1 szt,
- 13) Zestaw mebli metalowych ze zlewem 2-komorowym – 4 szt.

III. WYPOSAŻENIE

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala

- 1) Biurko z dostawką – 3 szt,
- 2) Ciepłarka laboratoryjna – 2 szt,
- 3) zestaw komputerowy – 4 szt,
- 4) Krzesło obrotowe z oparciem na ręce – 6 szt,
- 5) Kserokopiarka – 1 szt,
- 6) Lodówka do przechowywania krwi – 4 szt,
- 7) Szafa na dokumentację – 5 szt,
- 8) Zamrażarka do przechowywania osocza – 2 szt.

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)
513250.00

Waluta: PLN

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:

lub dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie

(dd/mm/rrrr)

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.