

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiat Radomszczański		
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22		
Miejscowość: Radomsko	Kod pocztowy: 97 - 500	Województwo: łódzkie
Tel.: (044) 6834509	Faks: (044) 6834335	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.powiat.radomszczanski.pl /bip/ Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna	☐ Uczelnia publiczna
☐ Administracja rządowa terenowa	☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
☒ Administracja samorządowa	☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Inny (proszę określić): _____
☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku.
--

II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane	☐	Dostawy
		☒
Usługi	☐	
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia		
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie nowych materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Leszka Czarnego 22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dodatek nr 1 do SIWZ. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego (pismem, zamówienie, e-mail, fax, telefon); Dostarczone materiały muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszystkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów np. hologramy. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie później niż 4 miesiące przed datą dostawy. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu wymaga się spełnienia następujących warunków: 1. pełnej kompatybilności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z urządzeniami, wymienionymi w dodatku nr 1 do SIWZ. 2. oferowane materiały równoważne mają być nieregenerowane w ogóle, nie poddawane procesowi ponownego napełniania oraz wymiany jakichkolwiek elementów, 3. Należy wskazać do jakiego typu urządzenia oferowany jest materiał równoważny podając odpowiednio: a) nazwę producenta, b) nazwę materiału, c) symbol (kod) oferowanego materiału eksploatacyjnego, d) wydajność wydruku standardowych stron A4 <u>w czerni</u> mierzone zgodnie z normą ISO/IEC 19752 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych, e) wydajność wydruku standardowych stron A4 <u>w kolorze</u> mierzone zgodnie z normą ISO/IEC 19798 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych, 4. proces produkcji oferowanych materiałów równoważnych musi być dostosowany do wymogów normy ISO 14001 – w tym celu wykonawca dołączy do oferty dokument o którym mowa w Sekcji III.1.1. ppkt 2, 5. oferowany materiał równoważny ma zagwarantować powtarzalną jakość wydruków i wydajność (bądź wyższą) co materiał zalecany przez producenta urządzenia –w tym celu wykonawca dołączy do oferty dokument o którym mowa w Sekcji III.1.1. ppkt 1. 6. oferowane materiały eksploatacyjne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie, wolne od wad technicznych i prawnych, o jakości i wydajności nie niższej niż materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia,		
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	

Główny przedmiot	30.12.51.00 – 2
Dodatkowe przedmioty	30.19.21.13 – 6
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ liczba części: _____ * nie ☒	
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒	
II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego): tak ☐ nie ☒	

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/12/2009 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Wymagane wadium – 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych).

* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

** Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

I. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Sekcji III.1.2. SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zmawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**III.1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Sekcji III. 2 pkt I:**

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,

Uwaga: Jeżeli wykonawca **nie dysponuje** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a wskazał w ofercie, że **będzie dysponował** takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien dodatkowo złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3D** do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

III.1.1. W celu potwierdzenia że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. zaświadczenia producenta materiału eksploatacyjnego potwierdzającego, że dostarczany materiał eksploatacyjny odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzenia; w odniesieniu do tonerów do drukarek laserowych wymaga się potwierdzenia wydajności wkładów monochromatycznych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.

2. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta materiału eksploatacyjnego z normą ISO 14001.

III.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.1. musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

III.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

III.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.1 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III.3.2. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1. lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1. lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

III.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia Sekcji III.2) pkt III.3.3. stosuje się odpowiednio.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony ☒	Przetarg ograniczony ☐
Negocjacje z ogłoszeniem ☐	Dialog konkurencyjny ☐
Licytacja elektroniczna ☐	

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)Liczba wykonawców **IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert*****

Najniższa cena



lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐**Kryteria**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Znaczenie

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektronicznatak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie ☐

*** Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia**
(jeżeli dotyczy): <http://www.powiat.radomszczanski.pl./bip/>**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**Starostwo Powiatowe w Radomsku
Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych,
97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
Opłata za przekazanie SIWZ: nieodpłatnie**IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy***IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:**

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):Data: **06/08/2008** (dd/mm/rrrr)Godzina: **10:00**

Miejsce:

Starostwo Powiatowe w Radomsku - Kancelaria Ogólna (p.114), 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22**IV.3.5) Termin związania ofertą**Do: **04/09/2009** (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: (od ostatecznego terminu składania ofert)**IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):****Nie dotyczy****IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **Nie dotyczy****IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):** **Nie dotyczy****IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):** **Nie dotyczy****IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):** **Nie dotyczy**

etap nr

czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?tak ☐ nie ☐**IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****Nie dotyczy**Data: // (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce: _____

IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): **Nie dotyczy****Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **Nie dotyczy****Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** **Nie dotyczy****IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

W celu potwierdzenia, że przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.07.2009r. pod numerem 257386-2009r.

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....
podpis