



Starostwo Radomszczańskie

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.powiat.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: FP 341.21/03/09

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Radomsku”.**

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku”.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie nowych materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Leszka Czarnego 22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dodatek nr 1 do SIWZ.
Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego (pisemne zamówienie, e-mail, fax, telefon);
Dostarczone materiały muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszystkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów np. hologramy.
Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie później niż 4 miesiące przed datą dostawy.
- 3.2 Dopuszcza się składanie ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu wymaga się spełnienia następujących warunków:
 1. pełnej kompatybilności oferowanych materiałów eksploatacyjnych z urządzeniami, wymienionymi w dodatku nr 1 do SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

2. oferowane materiały równoważne mają być nieregenerowane w ogóle, nie poddawane procesowi ponownego napełniania oraz wymiany jakichkolwiek elementów,
 3. Należy wskazać do jakiego typu urządzenia oferowany jest materiał równoważny podając odpowiednio:
 - a) nazwę producenta,
 - b) nazwę materiału,
 - c) symbol (kod) oferowanego materiału eksploatacyjnego,
 - d) wydajność wydruku standardowych stron A4 w czerni mierzone zgodnie z normą ISO/IEC 19752 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych,
 - e) wydajność wydruku standardowych stron A4 w kolorze mierzone zgodnie z normą ISO/IEC 19798 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych,
 4. proces produkcji oferowanych materiałów równoważnych musi być dostosowany do wymogów normy ISO 14001 – w tym celu wykonawca dołączy do oferty dokument o którym mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,
 5. oferowany materiał równoważny ma zagwarantować powtarzalną jakość wydruków i wydajność (bądź wyższą) co materiał zalecany przez producenta urządzenia –w tym celu wykonawca dołączy do oferty dokument o którym mowa w pkt 6.1.3 ppkt 1.
 6. oferowane materiały eksploatacyjne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie, wolne od wad technicznych i prawnych, o jakości i wydajności nie niższej niż materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia,
- 3.3 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **30.12.51.00 – 2 – wkłady barwiące**
Dodatkowe przedmioty: **30.19.21.13 – 6 – wkłady drukujące**

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009 r.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na materiały eksploatacyjne do drukarek złożone w pkt. „6” formularza ofertowego,
- 3) oświadczenie że wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zamówione materiały na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego (pisemne zamówienie, e-mail, fax, telefon) złożone w pkt. „4” formularza ofertowego.
- 4) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.3 niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego.

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 stawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

Uwaga: Jeżeli wykonawca **nie dysponuje** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a wskazał w ofercie, że **będzie dysponował** takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru w **dodatku nr 3D** do SIWZ.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

6.1.3 W celu potwierdzenia że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

1. zaświadczenia producenta materiału eksploatacyjnego potwierdzającego, że dostarczany materiał eksploatacyjny odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzenia; w odniesieniu do tonerów do drukarek laserowych wymaga się potwierdzenia wydajności wkładów monochromatycznych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798.
2. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta materiału eksploatacyjnego z normą ISO 14001.

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
 - 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2.

- 1) ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Radomsku
Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
Znak sprawy: FP.341.21/09
tel. +48 (044) 683 45 09 w. 239, faks +48 (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

Uwaga: Przesyłanie dokumentów po wyżej wymienionych godzinach, odpowiednio 15.30 lub 16.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Ryszard Gajda - pokój nr 217 tel. 044 683 45 09 w. 238.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1000,00 PLN (*słownie: jeden tysiąc złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004
z dopiskiem: „Wadium – Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Ogólna p. 114** w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych**”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą do dnia **04.09.2009r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Starostwo Powiatowe w Radomsku
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
Na opakowaniu powinien znajdować się napis:
OFERTA PRZETARGOWA

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”.

Nie otwierać przed 06 sierpnia 2009 r., godz. 10¹⁵.

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 **nie później niż do dnia 06.08.2009 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **06.08.2009 r., o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 13.5. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) cena – 100%

- 14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
C_b – cena oferty badanej
100 – wskaźnik stały
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 1, 2, 3 Działu VI ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 27. Podwykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb**
Starostwa Powiatowego w Radomsku".

27.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie część zakresu zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 28. Wykaz dodatków.

Dodatki :

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – druk formularza ofertowego,
- nr 3 – druki oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 4 – druk oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego;
- nr 5 - wzór umowy.

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

Radomsko, dn.28-07-2009 r.

.....
(podpis)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

TAB. I

WYKAZ TONERÓW DO DRUKAREK LASEROWYCH				
Lp.	Symbol drukarki	Zalecany przez producenta urządzenia <i>wydajność nie gorsza niż</i>	j.m.	ilość
1.	Lexmark E321-E323	czarny, średnia wydajność 6 000 stron A4 Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	10
2.	Lexmark E340	czarny, średnia wydajność 6 000 stron A4 Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1
3.	Lexmark E120	czarny, średnia wydajność 2000 stron A4 Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	12
4.	SAMSUNG SCX 4720 FN	wydajność 5000 kopii A4 przy 5% pokryciu Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1
WYKAZ TONERÓW DO KOPIAREK				
Lp.	Symbol kopiarki	Zalecany przez producenta urządzenia <i>wydajność nie gorsza niż</i>	j.m.	ilość
1.	Sharp AR 5316	czarny, wydajność 16 tys kopii Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1
2.	Sharp AR 5625	czarny, wydajność 25 tys kopii Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1
3.	Sharp AR 201-206	czarny, wydajność 16 tys kopii Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1

TAB. II

WYKAZ TUSZY DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH				
Lp.	Symbol drukarki	Zalecany przez producenta urządzenia <i>wydajność nie gorsza niż</i>	j.m.	ilość
1.	Canon BJC- 5500	44ml, czarny	szt.	1
2.	HP DeskJet 1120 C	42ml, czarny	szt.	1
3.		42ml, kolor	szt.	1
4.	HP DeskJet 840C	38ml, czarny	szt.	4
5.		42ml, kolor	szt.	5
6.	HP 920	51ml, kolor	szt.	2
7.	HP 1160	26ml, czarny	szt.	1
8.	HP 1160	23ml, kolor	szt.	1
9.	HP 6110	9ml, czarny	szt.	1
10.	HP 6110	17ml, kolor	szt.	1

TAB. III

WYKAZ TONERÓW DO DRUKAREK LASEROWYCH				
Lp.	Symbol drukarki	Zalecany przez producenta urządzenia wydajność nie gorsza niż	j.m.	ilość
1.	HP Laser Jet 5550N	czarny, wydajność 13 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO /IEC 19752	szt.	1
2.		czerwony, wydajność 12 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19798	szt.	1
3.		żółty, wydajność 12 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19798	szt.	1
4.		niebieski, wydajność 12 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19798	szt.	1
5.	HP Laser Jet 2015	wydajność 7 000 kopii A4, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	20
6.	Panasonic KX – Fa 83E	wydajność 2 500 kopii A4, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	6
7.	Brother 5130	wydajność 3 500 kopii A4, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1
8.	Brother 5250	wydajność 3 500 kopii A4, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	25

9.	HP Laser Jet 3600	czarny, wydajność 6 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752 nowy wałek OPC	szt.	1
10.	HP Laser Jet 3600	kolor żółty, wydajność 4 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19798 nowy wałek OPC	szt.	1
11.	HP Laser Jet 3600	kolor niebieski, wydajność 4 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19798 nowy wałek OPC	szt.	1
12.	HP Laser Jet 3600	kolor czerwony, wydajność 4 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752 nowy wałek OPC	szt.	1
13.	Lexmark E260	czarny, wydajność 6 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	6
14.	Lexmark E522	czarny, wydajność 20 000 kopii A4 przy 5% pokryciu, Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	4
15.	HP Laser Jet 1100	czarny, wydajność 2 500 kopii A4, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	2
16.	HP Laser Jet 2100	czarny, wydajność 5 000 kopii A4, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	1
17.	HP Laser Jet 1020	czarny, wydajność 2 000 kopii A4, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie	szt.	2

		z ISO/IEC 19752		
18.	HP Laser Jet 1300	czarny, wydajność 2 500 kopii A4, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	10
19.	HP Laser Jet 2300	czarny, wydajność 6000 kopii A4, nowy wałek OPC Deklarowana wydajność zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	2

TAB. IV

WYKAZ TONERÓW DO KOPIAREK				
Lp.	Symbol kopiarki	Zalecany przez producenta urządzenia wydajność nie gorsza niż	j.m.	ilość
1.	CANON 1215/1550	czarny, 4szt w opakowaniu, 190g-1szt.	szt.	1
2.	CANON 6512	czarny, wydajność 6000 kopii A4,	szt.	1
3.	REX ROTARY 615	pojemność 260g	szt.	2
4.	REX ROTARY 635	pojemność 550g	szt.	4

TAB. V

WYKAZ TAŚM DO DRUKAREK IGŁOWYCH				
Lp.	Symbol drukarki	Zalecany przez producenta urządzenia wydajność nie gorsza niż	j.m.	ilość
1.	OKI DP - 5000	(zamiennik pod warunkiem zagwarantowania tych samych parametrów techniczno – jakościowych co określona klasa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych)	szt.	2

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku** przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

A. Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

brutto (z VAT)zł.

słownie złotych

kwota VAT

netto (bez VAT)zł.

słownie złotych

w tym ceny jednostkowe:

Tabela I:

TONERY DO DRUKAREK LASEROWYCH							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Symbol drukarki	Symbol Materiału (oferowany)	j.m.	Cena jednost- kowa netto zł	Ilość	Cena jednost- kowa brutto zł (5x6)	Razem cena brutto zł (6x7)
1.	Lexmark E321-E323		szt.		10		
2.	Lexmark E340		szt.		1		
3.	Lexmark E120		szt.		12		
4.	SAMSUNG SCX 4720 FN		szt.		1		

Tabela IA:

TONERY DO KOPIAREK							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp	Symbol kopiarki	Symbol Materiału (oferowany)	j.m.	Cena jednost- kowa netto zł	Ilość	Cena jednost- kowa brutto zł (5x6)	Razem cena brutto zł (6x7)
1.	Sharp AR 5316		szt.		1		
2.	Sharp AR 5625		szt.		1		
3.	Sharp AR 201-206		szt.		1		

Tabela II:

TUSZE DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Symbol drukarki	Symbol Materiału (oferowany)	j.m.	Cena jednost- kowa netto zł	Ilość	Cena jednost- kowa brutto zł (5x6)	Razem cena brutto zł (6x7)
1.	Canon BJC- 5500		szt.		1		
2.	HP DeskJet 1120 C	czarny:	szt.		1		
3.	HP DeskJet 1120 C	kolor:	szt.		1		

4.	HP DeskJet 840C	czarny:	szt.		4		
5.	HP DeskJet 840C	kolor:	szt.		5		
6.	HP 920		szt.		2		
7.	HP 1160		szt.		1		
8.	HP 1160		szt.		1		
9	HP 6110		szt.		1		
10	HP 6110		szt.		1		

Tabela III:

TONERY DO DRUKAREK LASEROWYCH							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Symbol drukarki	Symbol Materiału (oferowany)	j.m.	Cena jednost- kowa netto zł	Ilość	Cena jednost- kowa brutto zł (5x6)	Razem cena brutto zł (6x7)
1.	HP Laser Jet 5550N	czarny:	szt.		1		
2	HP Laser Jet 5550N	czerwony:	szt.		1		
3.	HP Laser Jet 5550N	żółty:	szt.		1		
4.	HP Laser Jet 5550N	niebieski:	szt.		1		

5.	HP Laser Jet 2015		szt.		20		
6.	Panasonic KX – Fa 83E		szt.		6		
7.	Brother 5130		szt.		1		
8.	Brother 5250		szt.		25		
9.	HP Laser Jet 3600	czarny:	szt.		1		
10.	HP Laser Jet 3600	żółty:	szt.		1		
11.	HP Laser Jet 3600	niebieski:	szt.		1		
12.	HP Laser Jet 3600	czerwony:	szt.		1		
13.	Lexmark E260		szt.		6		
14.	Lexmark E522		szt.		4		
15.	HP Laser Jet 1100		szt.		2		
16.	HP Laser Jet 2100		szt.		1		
17.	HP Laser Jet 1020		szt.		2		
18.	HP Laser Jet 1300		szt.		10		
19.	HP Laser Jet 2300		szt.		2		

Tabela IV:

TONERY DO KOPIAREK							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Symbol kopiarki	Symbol Materiału (oferowany)	j.m.	Cena jednost- kowa netto zł	Ilość	Cena jednost- kowa brutto zł (5x6)	Razem cena brutto zł (6x7)
1.	CANON 1215/1550		szt.		1		
2	CANON 6512		szt.		1		
3.	REX ROTARY 615		szt.		2		
4.	REX ROTARY 635		szt.		4		

Tabela V:

TAŚMY DO DRUKAREK IGŁOWYCH							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Symbol drukarki	Symbol Materiału (oferowany)	j.m.	Cena jednost- kowa netto zł	Ilość	Cena jednost- kowa brutto zł (5x6)	Razem cena brutto zł (6x7)
1.	OKI DP - 5000		szt.		2		

UWAGA !

Materiały równoważne należy opisać zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
2. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zobowiązujemy się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówione materiały na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego (pisemne zamówienie, e-mail, fax, telefon);
5. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3A do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Radomsku”.**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3B do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Radomsku”.**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3C do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3D do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia^{*)}**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

^{*)} dotyczy wyłącznie wykonawców którzy wskazali w ofercie, że będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dodatek nr 3E do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”.

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

- oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz posiada prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

(wzór)

Umowa Nr

zawarta w dniu 2009 r. w Radomsku pomiędzy Powiatem Radomszczańskim 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22 NIP: 772 – 22 – 61 – 699 zwanym dalej „**Kupującym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

a

NIP

REGON

zwanym w dalszej części „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

1.
2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie nowych materiałów eksploatacyjnych do siedziby KUPUJĄCEGO przy ul. Leszka Czarnego 22 w Radomsku.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów eksploatacyjnych oraz obowiązujące ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy. Ilości materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy jest ilością maksymalną. KUPUJĄCY zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości materiałów eksploatacyjnych.

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się od **dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009 r.**

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo na podstawie składanych przez KUPUJĄCEGO zamówień częściowych (pisemne zamówienie, e-mail, fax, telefon), określających zapotrzebowanie na ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych.
2. SPRZEDAJĄCEMU nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez KUPUJĄCEGO mniejszych ilości materiałów niż te, które zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
3. SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały eksploatacyjne, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

4. Dostarczone materiały muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszystkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów np. hologramy.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie później niż 4 miesiące przed datą dostawy.
6. **SPRZEDAJĄCY udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.**
7. W przypadku uszkodzenia/awarii urządzenia w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane przez producenta urządzenia (na podstawie ekspertyzy/opinii autoryzowanego punktu serwisowego producenta) a dostarczonych przez SPRZEDAJĄCEGO, SPRZEDAJĄCY dokona naprawy urządzenia na koszt własny w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez KUPUJĄCEGO (telefon, fax, e-mail) oraz pokryje wszelkie koszty związane z ekspertyzą/opinią poniesione przez KUPUJĄCEGO. Ekspertyza/opinia będzie wiążąca dla KUPUJĄCEGO i SPRZEDAJĄCEGO. Na czas ekspertyzy oraz na czas naprawy urządzenia SPRZEDAJĄCY dostarczy KUPUJĄCEMU sprzęt zastępczy, tzn. tego samego typu i z nowym wkładem drukującym do tego urządzenia. Za każdy dzień zwłoki w naprawie urządzenia SPRZEDAJĄCY zapłaci KUPUJĄCEMU karę umowną w wysokości 100 zł.
8. Z każdej partii zakupu Zamawiający ma prawo wziąć losowo jeden materiał eksploatacyjny do testu. Test będzie odbywał się w obecności SPRZEDAJĄCEGO lub jego przedstawiciela.
9. SPRZEDAJĄCEMU nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci.

§ 4

1. Za poszczególne zamówione partie materiałów eksploatacyjnych KUPUJĄCY zapłaci SPRZEDAJĄCEMU cenę brutto stanowiącą iloczyn ilości i cen jednostkowych określonych w zestawieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Całkowita wartość materiałów eksploatacyjnych nie przekroczy kwoty:
brutto: zł (słownie: złote).
3. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów eksploatacyjnych nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Ceny jednostkowe zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy.

§ 5

1. Zapłata za dostarczane materiały eksploatacyjne następować będzie w terminie **30 dni**, na podstawie załączonej faktury VAT za dane zamówienie na konto bankowe wskazane przez SPRZEDAJĄCEGO.
2. Termin zapłaty wskazany powyżej liczony jest od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi na konto SPRZEDAJĄCEGO w:
4. KUPUJĄCEMU przysługuje prawo dokonywania potrąceń kar umownych zastrzeżonych w umowie oraz różnic cenowych, o których mowa w § 6 ust. 3, z należnego SPRZEDAJĄCEMU wynagrodzenia. Potrącenie następuje na podstawie zawiadomienia kierowanego przez KUPUJĄCEGO do SPRZEDAJĄCEGO.
5. SPRZEDAJĄCY nie może przelać wierzytelności na osoby trzecie bez pisemnej zgody KUPUJĄCEGO.

§ 6

1. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel KUPUJĄCEGO.
2. SPRZEDAJĄCY odpowiada za wady dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, KUPUJĄCY ma prawo odmowy odebrania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia. Nie wyklucza to późniejszego wniesienia reklamacji przez KUPUJĄCEGO. Odebranie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie pozbawia KUPUJĄCEGO prawa zwrotu na koszt SPRZEDAJĄCEGO materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad (ilościowych i jakościowych). SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację niezwłocznie i dostarczyć na własny koszt materiały eksploatacyjne wolne od wad we właściwej ilości i jakości. W przypadku gdy SPRZEDAJĄCY niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty wniesienia reklamacji lub odmowy odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie dostarczy KUPUJĄCEMU materiałów eksploatacyjnych spełniających wymogi ilościowe i jakościowe, zarówno w przypadku reklamacji, jak i odmowy odebrania uprzednio dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z uwagi na wady ilościowe lub jakościowe KUPUJĄCEMU przysługuje prawo zamówienia u podmiotu trzeciego i obciążenia SPRZEDAJĄCEGO różnicą w cenie pomiędzy cenami za materiały zapłaconą podmiotowi trzeciemu, a ceną wskazaną w ofercie SPRZEDAJĄCEGO, którą KUPUJĄCY zapłaciłby, gdyby zamówienie zostało poprawnie wykonane przez SPRZEDAJĄCEGO a nie przez podmiot trzeci. KUPUJĄCY uprawniony jest do potrącenia różnicy, którą obciąży SPRZEDAJĄCEGO z przysługującego SPRZEDAJĄCEMU wynagrodzenia.

§ 7

1. SPRZEDAJĄCY zapłaci KUPUJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie zamówionej partii materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu brakującego lub wymianie reklamowanych materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia.
2. SPRZEDAJĄCY zapłaci KUPUJĄCEMU odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 4.000 zł.
3. KUPUJĄCY zapłaci SPRZEDAJĄCEMU odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 4.000 zł, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.
4. KUPUJĄCEMU przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru SPRZEDAJĄCEGO, chyba że KUPUJĄCY przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, KUPUJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku SPRZEDAJĄCY może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy KUPUJĄCY i SPRZEDAJĄCY będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla siedziby KUPUJĄCEGO.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla KUPUJĄCEGO jeden dla SPRZEDAJĄCEGO.

Załącznik:

1. Szczegółowe zestawienie materiałów eksploatacyjnych.

.....
KUPUJĄCY

.....
SPRZEDAJĄCY