



Powiat Radomski

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP 341.32/03/09

ZAMAWIAJACY:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35
NIP: 772 - 22 - 61 - 699
REGON: 590648445
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego dla inwestycji p.n.

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ZATWIERDZIŁ:

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański

ul. Leszka Czarnego 22

97-500 Radomsko

tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35

<http://www.powiat.radomszczanski.pl./bip/>

e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl

NIP: 772 - 22 - 61 - 699

REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z dnia 20 listopada 2007r., poz.1655 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. "Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku"**.

Inwestycja będzie realizowana w systemie „Projektuj i buduj”.

- 3.2. Dokładny zakres prac projektowych oraz budowlanych określony został w „Programie funkcjonalno-użytkowym” stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Orientacyjny zakres robót budowlanych:

- 1) przygotowanie terenu pod dobudowę stacji transformatorowej wraz z przebudową i budową infrastruktury technicznej dla potrzeb stacji
- 2) dobudowa nowej stacji
- 3) zagospodarowanie terenu
- 4) inne prace, które będą wynikać z opracowanej przez Wykonawcę szczegółowej dokumentacji projektowej

3.3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dobudowy stacji transformatorowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, w oparciu o będący w posiadaniu

Zamawiającego „Program funkcjonalno-użytkowy dla Zaprojektowania i dobudowy stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. "Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku".

- 2) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

3.4. Dodatkowe warunki - do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z placem przyszłej budowy w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i ujęcia wszystkich czynników cenotwórczych związanych z warunkami lokalnymi w cenie ofertowej
- 2) przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego
- 3) przygotowanie i uzyskanie wszelkich koniecznych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę) oraz realizację zadania
- 4) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych
- 5) uzyskanie wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń obiektu do infrastruktury technicznej (ewentualnie potrzebnych warunków technicznych)
- 6) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w tym kompletnego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) wraz ze wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami, uwzględniających przepisy ustawy Prawo budowlane w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych
- 7) prace projektowe objęte umową zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
- 8) rozwiązania projektowe winny być uzgodnione na etapie projektowania z Zamawiającym i właściwymi podmiotami. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
- 9) z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych przekazanej dokumentacji projektowej
- 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na budowę
- 11) opracowanie wytycznych organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowego i przebudowy istniejących obiektów na potrzeby przedmiotu zamówienia

- 12) opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku
- 13) zorganizowanie placu budowy w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę stacji transformatorowej używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy od Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku przy udziale Zamawiającego
- 14) zgłoszenie właściwemu organowi zamierzenia wykonania robót budowlanych. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wykonania czynności w jego imieniu
- 15) wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem bioz” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz przedstawić go Zamawiającemu
- 16) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy
- 17) wytyczenie geodezyjne nowych obiektów i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót
- 18) współpraca ze służbami Zamawiającego oraz Inwestora zastępczego
- 19) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów wynikających z art. 647 Kodeksu Cywilnego
- 20) stosowanie wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881, z późniejszymi zmianami)
- 21) prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń
- 22) przygotowanie obiektu oraz wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanego obiektu i zamontowanych urządzeń oraz instrukcją obsługi i eksploatacji
- 23) zgłaszanie obiektu i robót do odbioru

- 24) opracowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie
- 25) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na użytkowanie
- 26) dokonanie przeszkolenia personelu przyszłego użytkownika wybudowanych obiektów w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb
- 27) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- 28) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami
- 29) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
- 30) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji robót
- 31) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego

3.5. Materiały będące w posiadaniu Zamawiającego:

- 1) „Program funkcjonalno-użytkowy dla zaprojektowania i dobudowy stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” - stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
- 2) Dokumentacja techniczna realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wystąpił do PGE Dystrybucja Łódź - Teren S.A. Rejon Energetyczny Radomsko o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej. Warunki techniczne zostaną dostarczone Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy

3.6. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

74232000-4	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7	Roboty budowlane
45315100-9	Instalacyjne roboty elektryczne
45315300-1	Linie elektryczne kablowe, stacje transformatorowe kontenerowe

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonanie całego przedmiotu zamówienia do dnia 30.XI.2009r.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym wykonali:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy lub przebudowy stacji transformatorowej wraz z niezbędnymi instalacjami.
 - b) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej jednego zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie stacji transformatorowej wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (posiadającymi uprawnienia budowlane zgodnie z art. 12 Prawa Budowlanego) w tym:
 - a) 1 projektant z uprawnieniami projektowymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z min. 5 letnim doświadczeniem projektowym przy podobnych do przedmiotu zamówienia pracach
 - b) 1 kierownik budowy z uprawnieniami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z min. 5 letnim doświadczeniem kierowniczym przy robotach instalacyjnych w tym z min. 1 doświadczeniem kierowniczym przy budowie lub przebudowie stacji transformatorowej o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych).
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) posiadają w okresie ostatnich trzech lat (2006, 2007, 2008), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, średnioroczne przychody netto w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN
 - b) posiadają polisę ubezpieczeniową OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000 PLN.
 - c) posiadają zdolność kredytową lub dostęp do innych środków finansowych wystarczających do zapewnienia płynności finansowej w okresie trwania realizacji zadania. Kwota wolnych środków finansowych lub zdolność kredytowa powinna wynosić co najmniej 200.000 PLN.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.1 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ, wraz z formularzem cenowym
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji
- 3) oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ – **Załącznik Nr 5** do SIWZ
- 4) wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego, zawierający wszystkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z ich podziałem na poszczególne etapy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego i uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie harmonogramu rzeczowo-finansowego w zależności od wysokości środków finansowych.

W przypadku zaistnienia rozbieżności w założonym i rzeczywistym terminie rozpoczęcia realizacji zadania, Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania przedstawionego w ofercie harmonogramu. Aktualizacja ta musi być zatwierdzona przez Zamawiającego

- 5) dowodu wniesienia wadium
- 6) druku wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku Nr 6** do SIWZ (zgodnie z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie dołącza do oferty w/w załącznika)

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F** do SIWZ

Uwaga: Jeżeli wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a wskazał w ofercie, że będzie dysponował takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 4D** do SIWZ.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.)
- 7) **bilans i rachunek zysków i strat ze sprawozdań finansowych za 2006, 2007, 2008 rok**, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o bilansie i rachunku zysków i strat za 2006, 2007, 2008 rok a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

- 8) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- 9) **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **Załącznik Nr 2**
- 10) **dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w ofercie w Załączniku Nr 2) posiadają wymagane uprawnienia** – uprawnienia oraz potwierdzenia przynależności do izby samorządu zawodowego
- 11) **wykaz wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych w okresie ostatnich pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty jej wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego) – **Załącznik Nr 3A**
- 12) **wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego) – **Załącznik Nr 3B**
- 13) **polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

6.2. Oferta wspólna

6.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3, 4 lit.c);
 - 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 lit. a, b) winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
 - 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 13 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujący wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- Pozostałe dokumenty są wspólne dla wszystkich występujących wspólnie Wykonawców.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 9) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
 - 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2

- 1) ppkt 2, 3, 4, 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

- 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Radomsku

ul. Leszka Czarnego 22

97-500 Radomsko

Znak sprawy: WP341.32/09

tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.00

Uwaga: Przesyłanie dokumentów po wyżej wymienionych godzinach, odpowiednio 15.30 lub 16.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
- a) ze strony Powiatu Radomszczańskiego – Pani Beata Pokora tel. 044 683 45 09 w. 248. Radomsko;
 - b) ze strony Inwestora Zastępczego – Romuald Blady oraz Wiesław Szpigel tel. 034 372 17 20 Częstochowa.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium wniesionym najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **15.X.2009 r. do godz. 10:00** w wysokości: **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100).**
- 8.2. Wadium można wnieść:
- w pieniądzu - przelewem bankowym na konto:

Powiat Radomszczański ul. Leszka Czarnego 22 97-500 Radomsko Konto: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004 z dopiskiem: „Wadium – Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej”
--

- Wadium wnoszone w pieniądzu powinno się znaleźć na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 8.3. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w pok. nr 114 (Kancelaria)** w zamkniętej kopercie opisanej tak jak koperta z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną

przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

8.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek, gdyż zostali wykluczeni lub ich oferty zostały odrzucone z postępowania, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

10.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę oraz kolejno ponumerowane i trwale spięte. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 10.5. Zamawiający nie planuje spotkania na terenie przyszłego placu budowy dla wszystkich Wykonawców jednocześnie.
- 10.6. Wykonawca jest zobowiązany do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłego placu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
- 10.7. Na podstawie art. 8 Prawa zamówień publicznych regulującego zasadę jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, który chce, aby pewne informacje handlowe zostały objęte tajemnicą, może pisemnie zastrzec nieudostępnianie, pozostałym uczestnikom postępowania, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2002 r. nr 126 poz. 1071). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Wykonawca może zastrzeżone dokumenty zapakować w osobną kopertę (wewnątrz oferty) z oznaczeniem: "DOKUMENTY TAJNE tylko do wglądu komisji przetargowej".
- 10.8. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 10.9. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97- 500 Radomsko - pokój nr 114 (Kancelaria) w terminie do dnia: 15 października 2009 r. do godz. 10:00**
- Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą firmy Wykonawcy należy zaadresować:

"Oferta w przetargu na: Zaprojektowanie i dobudowę stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. "Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku" "
Nie otwierać przed dniem 15 października 2009 r. przed godz. 10:15

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania (kopert), zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.11. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim oznakowana została oferta.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /zewnętrznej i wewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 10.13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po

upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 10.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko - pokój nr 114 w terminie do dnia: 15.X. 2009r. do godz. 10:00**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **15.X.2009 r. o 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, pokój nr 118**
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
"Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę."
- 13.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami:
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535, z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 23 stycznia 2004 roku o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 29 poz. 257 z późniejszymi zmianami).
- 13.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- cena ofertowa brutto - 100 %
- 14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 14.3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych i SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 15.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 15.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązani są oni dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców i winna zawierać co najmniej poniższe postanowienia:
- określenie celu zawarcia i czasu trwania,
 - wskazanie Lidera,
 - informację o tym, że Lider czy partner wiodący jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna
 - podział zakresu obowiązków poszczególnych podmiotów,
 - zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek

- z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
- zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Rozdział 16. Unieważnienie przetargu

16.1. Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. m5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. protest, odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 18.3. Protest**
- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa powyżej, uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest

dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

18.4. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

18.5. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

23.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych

24.1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

25.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

26.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w **Załączniku nr 6** do SIWZ wskazać, jaki zakres dostaw powierzy podwykonawcom.

- 27.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał przedmiotu zamówienia podwykonawcom przy realizacji zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty w **Załączniku nr 6** do SIWZ.
- 27.3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

28. Zmiana umowy

28.1. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- 1) terminu wykonania zamówienia – pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) wynagrodzenia umownego – pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

29. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Załącznik Nr 3A – Wykaz wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty jej wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego)

Załącznik Nr 3B – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje Zamawiającego)

Załącznik Nr 4 – Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzorów określonych w **Załączniku Nr 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F** do SIWZ

Załącznik Nr 5 – Oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ

Załącznik Nr 6 – Wykaz robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik Nr 7 – Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy na roboty budowlane

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

Radomsko, 16.09.2009r.

.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”

przedkładam(-y) niniejszą ofertę, jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za następujące ceny ryczałtowe:

cena ryczałtowa netto:..... **PLN**

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:..... **PLN**

słownie:.....

podatek VAT: **PLN**

słownie:.....

w tym:

1.1. Ryczałtowa wartość wykonania dokumentacji projektowej na dobudowę stacji transformatorowej wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu

cena ryczałtowa netto:..... PLN

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT: PLN

słownie:.....

1.2. Ryczałtowa wartość wykonania robót budowlanych zgodnie z przygotowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową

cena ryczałtowa netto:..... PLN

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT: PLN

słownie:.....

2. WARUNKI PŁATNOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że wzór umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Część zamówienia:

Podwykonawca (nazwa):

Część zamówienia:

Podwykonawca (nazwa):

Część zamówienia:

Podwykonawca (nazwa):

zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

10. Wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

11. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- potwierdzający spełnianie warunku pkt 5.1. 3) SIWZ**

Lp	Imię i Nazwisko (Podmiot)	Funkcja - rola w realizacji zamówienia (zakres robót podzlecany)	Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania) (nie dotyczy)	Doświadczenie: zrealizowane projekty jako projektant, zrealizowane roboty jako kierownik robót (nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji, wartość) (nie dotyczy)

Kursywą w nawiasach dotyczy podmiotów(podwykonawców)

Do wykazu załączono sztuk kserokopii uprawnień i sztuk kserokopii potwierdzeń przynależności do izby samorządu zawodowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3A do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Wykaz wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych
przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat**

Lp	Opis opracowania wraz z podaniem jego nazwy oraz lokalizacji	Nazwa firmy oraz imiona i nazwiska autorów opracowania	Okres wykonania opracowania (data rozpoczęcia i odbioru prac projektowych)	Wartość opracowania (brutto)	Zamawiający (nazwa i adres, telefon i dane osób do kontaktu)

Do wykazu załączono sztuk kserokopii dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3B do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Wykaz wykonanych robót przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat

Lp	Nazwa i zakres robót	Miejsce wykonania	Termin rozpoczęcia i zakończenia robót	Wartość robót (brutto)	Zamawiający (nazwa i adres, telefon i dane osób do kontaktu)

--	--	--	--	--	--

Do wykazu załączono sztuk kserokopii dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4A do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu**

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod
nazwą:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **posiadam
uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy
nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4B do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu**

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod
nazwą:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **posiadam
niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4C do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu**

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod
nazwą:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **dysponuję
potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4D do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu**

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod
nazwą:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **przedstawię
pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału
technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia^{*)}**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

^{*)} dotyczy wyłącznie wykonawców którzy wskazali w ofercie, że będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4E do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu**

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod
nazwą:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **znajduję się
w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami

uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: **oferowany przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Wykaz robót, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Zakres robót przewidzianych dla podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY (WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO

**SZPITAL POWIATOWY W RADOMSKU
UL. JAGIELLOŃSKA 36
97-500 RADOMSKO**

NAZWY I KODY ROBÓT BUDOWLANYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

**74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45000000-7 Roboty budowlane
45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne
45315300-1 Linie elektryczne kablowe, stacje transformatorowe
kontenerowe**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
UL. LESZKA CZARNEGO 22
97-500 RADOMSKO**

1. Wymagania ogólne

1.1. Przedmiot niniejszych wymagań

Niniejsze wymagania odnoszą się do warunków technicznych dotyczących zaprojektowania, wykonania i odbioru robót związanych z **„Zaprojektowaniem i dobudową stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”** w zakresie:

- posadowienia kontenerowej stacji transformatorowej z obsługą wewnętrzną i układem pomiarowym pośrednim - komplet
- budowy linii kablowej SN zasilającej projektowaną stację transformatorową
- rozbudowy istniejącej rozdzielnicy SN
- przekładki istniejących kabli n.n.
- zagospodarowania terenu
- innych prace, które będą wynikać z opracowanej przez Wykonawcę szczegółowej dokumentacji projektowej

Intencją niniejszych wymagań (w merytorycznym zakresie ich działania) jest:

- właściwe, zgodne z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską wykonanie dokumentacji (Projektu Budowlanego) w zakresie niezbędnym do uzyskania „Pozwolenia Na Budowę” zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz wykonania w miarę potrzeb rysunków szczegółowych w zakresie niezbędnym do poprawnego zrealizowania wyżej wymienionego zakresu prac a następnie wykonanie na ich podstawie robót budowlano-montażowych
- właściwe i zgodne z zasadami sztuki budowlanej wykonanie inwestycji jaką jest zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku wraz z podłączeniem wybudowanego obiektu do istniejącej infrastruktury technicznej

Wszystkie obiekty, urządzenia i wyposażenie winne być nowe, kompletne, ze wszystkimi akcesoriami, zgodne z niniejszą specyfikacją i wymaganiami.

1.2. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaprojektowanie i wykonanie robót odpowiadających pod każdym względem wymaganiom Zamawiającego, zgodnych z najnowszą praktyką inżynierską i polskim prawem.

Wykonawca deklaruje, że:

- zapoznał się z należyłą starannością z treścią materiałów przetargowych i uzyskał wiarygodne informacje odnośnie do każdego i wszystkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość czy charakter oferty lub wykonanie robót w tym zapoznał się z warunkami terenowymi – miejscem przyszłych robót
- zaakceptował bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości treść materiałów przetargowych obejmujących m.in. wymagania zamawiającego i warunki umowy.

Wszystkie dostarczone urządzenia i wyposażenie powinny być zaprojektowane w taki sposób, aby pracowały bezawaryjnie we wszystkich warunkach eksploatacyjnych ze względu na obciążenia, ciśnienia i temperatury.

Wszystkie materiały powinny być nowe i najlepszej jakości.

Każdy komponent lub urządzenie powinny być sprawdzone w działaniu w zastosowaniach podobnej natury i w warunkach przynajmniej takich jak w planowanych robotach. Zamawiający lub działający w jego imieniu Inwestor Zastępczy będzie miał prawo poprosić Wykonawcę o uzasadnienie wyboru dostarczanego wyposażenia i urządzeń.

W przypadku, jeśli zostanie udowodnione, że materiał lub instalacja są jakości gorszej niż wymagana do zastosowania w Robotach, Wykonawca będzie musiał dokonać niezbędnych zmian na swój koszt.

1.3. Zakres stosowania Wymagań

Wymagania Zamawiającego, będące częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Umowy należy traktować w odniesieniu do zlecenia wykonania projektu i robót opisanych w pkt. 1.1.

1.4. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest: **„Zaprojektowaniem i dobudową stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” w zakresie:**

- posadowienia kontenerowej stacji transformatorowej z obsługą wewnętrzną i układem pomiarowym pośrednim - komplet
- budowy linii kablowej SN zasilającej projektowaną stację transformatorową
- rozbudowy istniejącej rozdzielnicy SN
- przekładki istniejących kabli n.n.
- zagospodarowania terenu
- innych prace, które będą wynikać z opracowanej przez Wykonawcę szczegółowej dokumentacji projektowej

1.5. Zakres zamówienia i cena

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dobudowy stacji transformatorowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, w oparciu o niniejszy „Program funkcjonalno-użytkowy”
- 2) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z placem przyszłej budowy w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i ujęcia wszystkich

- czynników cenotwórczych związanych z warunkami lokalnymi w cenie ofertowej
- 2) przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego
 - 3) przygotowanie i uzyskanie wszelkich koniecznych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę) oraz realizację zadania
 - 4) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych
 - 5) uzyskanie wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń obiektu do infrastruktury technicznej (ewentualnie potrzebnych warunków technicznych)
 - 6) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w tym kompletnego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) wraz ze wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami, uwzględniających przepisy ustawy Prawo budowlane w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych
 - 7) prace projektowe objęte umową zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
 - 8) rozwiązania projektowe winny być uzgodnione na etapie projektowania z Zamawiającym i właściwymi podmiotami. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
 - 9) z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych przekazanej dokumentacji projektowej
 - 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na budowę
 - 11) opracowanie wytycznych organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowego i przebudowy istniejących obiektów na potrzeby przedmiotu zamówienia
 - 12) opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku
 - 13) zorganizowanie placu budowy w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół

terenu przeznaczonego pod budowę stacji transformatorowej używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy od Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku przy udziale Zamawiającego

- 14) zgłoszenie właściwemu organowi zamierzenia wykonania robót budowlanych.
Zamawiający upoważni Wykonawcę do wykonania czynności w jego imieniu
- 15) wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem bioz” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz przedstawić go Zamawiającemu
- 16) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy
- 17) wytyczenie geodezyjne nowych obiektów i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót
- 18) współpraca ze służbami Zamawiającego oraz Inwestora zastępczego
- 19) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów wynikających z art. 647 Kodeksu Cywilnego
- 20) stosowanie wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881, z późniejszymi zmianami)
- 21) prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń
- 22) przygotowanie obiektu oraz wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanego obiektu i zamontowanych urządzeń oraz instrukcją obsługi i eksploatacji
- 23) zgłaszanie obiektu i robót do odbioru
- 24) opracowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie
- 25) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na użytkowanie
- 26) dokonanie przeszkolenia personelu przyszłego użytkownika wybudowanych obiektów w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb
- 27) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- 28) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami

- 29) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
- 30) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji robót
- 31) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego

Cena zamieszczona w Ofercie będzie ceną łączną za wykonanie zamówienia w zakresie jw. i powinna obejmować również:

- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wymaganych decyzji i pozwoleń
- zakupienie i rozwieszenie niezbędnych tablic informacyjnych, w tym instrukcji bhp i p.poż.
- zakup sprzętu p.poż. (jeśli jest wymagany)
- różne inne opłaty administracyjne związane z realizacją zadania inwestycyjnego
- sprawowanie nadzoru autorskiego wg potrzeb Zamawiającego – należy założyć 1 raz w miesiącu jako wymóg Inwestora Zastępczego oraz dodatkowo wg potrzeb Wykonawcy
- zapłaceniami za energię i surowce (np. wodę, energię elektryczną, paliwo, wywóz śmieci) zużyte w trakcie budowy oraz wykonywania prób i rozruchu eksploatacyjnego
- zapłaceniami za: zatrudnienie i zakwaterowanie siły roboczej, materiały, transport, opłaty przewozowe, magazynowanie, pracy tymczasowej, koszty wyposażenia technicznego, koszty ogólne, ubezpieczenia, nadzór, zysk i należności ogólne, zobowiązania i ryzyko wynikające z „Zamówienia”

Domniemywa się, że Wykonawca, znając zakres projektu, robót i celu ich wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy, których pokrycie jest konieczne do wypełnienia zadania, jakim jest Zamówienie realizowane w układzie „Projektuj i buduj”

1.6. Opis techniczny

1.6.1.Stan istniejący

Budowany Szpital Powiatowy w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36 posiada obecnie stację transformatorową 15/0,4kV zlokalizowaną na terenie Szpitala. Stacja ta jest stacją abonencką o nr A-90, składającą się z rozdzielnic 15kV, dwóch transformatorów 1000kVA i rozdzielnic n.n.

Zachodzi konieczność rozbudowy tej stacji o dwie następne jednostki transformatorowe 1000kVA każda.

1.6.2.Stan projektowany

a) Stacja transformatorowa:

Przewiduje się dobudowę stacji transformatorowej kontenerowej w wykonaniu indywidualnym nietypowym tj. składającą się z dwóch komór

transformatorowych jako skrajne i pomieszczenia rozdzielnic n.n. pomiędzy komorami transformatorowymi – 1 kpl.

b) Transformatory:

1000kVA 15/0,4kV z kompensacją biegu jałowego – 2 szt.

c) Rozdzielnia n.n. – 2 kpl.

- tor prądowy 2000A
- wyłącznik na dopływie 1600A
- analizator parametrów sieci
- rozłącznik bezpiecznikowy 630A-4szt.
- rozłącznik bezpiecznikowy 400A-3szt.
- rozłącznik bezpiecznikowy 250A-2szt.
- bateria kondensatorów ze sterowaniem automatycznym 180kVar (ostateczny dobór dokonać w wyniku obliczeń i pomiarów) – 2 szt.
- potrzeby własne stacji transformatorowej – 1 kpl.

d) Rozdzielnica SN

Należy rozbudować istniejącą rozdzielnicę SN o dwa pola odpływowe transformatorowe w nawiązaniu do stanu istniejącego, o parametrach nie gorszych niż istniejące. Rozdzielnica SN wymaga przesunięcia w zakresie na jaki pozwalają istniejące kable.

e) Kable SN

Należy wybudować linie kablowe SN od dobudowanych pól transformatorowych w rozdzielnicy SN do transformatorów w projektowanej stacji kontenerowej.

f) Pomiar energii

Istniejący pośredni układ pomiarowy należy przebudować wg wymagań PGE Dystrybucja Łódź - Teren S.A. Rejon Energetyczny Radomsko. Należy wymienić przekładniki prądowe w rozdzielnicy SN.

g) Kable n.n.

Kable n.n. wprowadzone obecnie do rozdzielnic n.n. w istniejącej stacji transformatorowej należy przełożyć, z ewentualnym ich przedłużeniem przez założenie muf kablowych do projektowanych rozdzielnic n.n. Kable do przełożenia zgodnie ze schematem będącym rysunkiem nr 1.

h) Uziemienie

Uziemienie stacji, transformatorów i urządzeń oraz ochronę przeciwporażeniową i przeciwprzepięciową zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Wytyczne do projektowania z układem instalacji istniejących przedstawia schemat ideowy stanowiący rysunek nr 2.

Roboty kablowe prowadzić zgodnie z normami PN-75E/ 05125, SEP-E-004 zwracając szczególną uwagę na następujące elementy:

- trasy kabli wytyczyć geodezyjnie
- przy istniejących skrzyżowaniach i zbliżeniach zachować normatywne odległości oraz stosować rury ochronne DVK o odpowiednim przekroju
- w celu skompensowania przesunięć gruntu kabel ułożyć w wykopie faliście (dodatkowo ok. 3% długości wykopu)
- kabel przykryć 10 cm warstwą piachu, 15 cm warstwą rodzimego gruntu a następnie ułożyć folię ochronną (niebieska - kable n.n., czerwona kabel SN) o szerokości 20 cm
- promień zginania kabla zgodnie z obowiązującymi normami
- temperatura kabla w czasie układania nie może być niższa od 0 °C
- na początku i końcu trasy kabla oraz przy złączach zostawić 1 m zapasu
- linie kablowe zinwentaryzować geodezyjnie przed zasypaniem
- zasypywanie wykopów warstwowo z wykonaniem zagęszczenia gruntów
- teren po robotach kablowych doprowadzić do stanu pierwotnego

2. Roboty budowlano-instalacyjne

2.1. Wymagania ogólne dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów oraz wykonywanych robót, a także za zgodność robót z obowiązującymi normami i zaakceptowaną pisemnie przez Zamawiającego dokumentacją projektową.

Wszystkie roboty elektryczne muszą być prowadzone przez wykwalifikowany personel posiadający stosowne uprawnienia.

Urządzenia i instalacje elektryczne winny spełniać Wymagania Zamawiającego oraz normy polskie lub odpowiadające im normy europejskie (włączając kodeksy postępowania) oraz wymagania lokalnej firmy dostarczającej energię elektryczną.

Wszystkie materiały oraz instalowane urządzenia podlegają zatwierdzeniu przez Inwestora Zastępczego po przedstawieniu przez Wykonawcę z wyprzedzeniem min. 7 dniowym informacji o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania materiałów, atestach, wynikach odpowiednich badań oraz próbek. Ponadto Wykonawca wykona roboty zgodnie z poleceniami Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego.

Uwaga: Całe zastosowane wyposażenie elektryczne musi posiadać aprobaty i dopuszczenia polskich instytucji certyfikujących.

Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne w planie wyznaczenie wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Decyzje Inwestora Zastępczego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach technicznych wydanych przez PGE Dystrybucja Łódź -

Teren S.A. Rejon Energetyczny Radomsko, niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót.

Wszelkie prace realizowane w pobliżu istniejących instalacji nad- i podziemnych winny być wykonywane przy zastosowaniu odpowiednich środków ostrożności i odpowiednich zabezpieczeń. Zakres zabezpieczeń winien być przedstawiony do zatwierdzenia przez Inwestora Zastępczego oraz winien spełniać wszystkie istniejące w tym zakresie przepisy.

W przypadku jednak jakiegokolwiek uszkodzenia bądź zepsucia istniejących urządzeń naziemnych lub podziemnych, szkody zostaną natychmiast naprawione lub dokonana zostanie niezbędna wymiana przez Wykonawcę na jego własny koszt.

2.2. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona zdrowia

W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W tym celu w ramach prac przygotowawczych do realizacji robót, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Inwestorowi zastępczemu program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Na jego podstawie musi zapewnić, żeby personel nie pracował w warunkach, które są niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia i nie spełniają wymogów sanitarnych.

2.3. Ochrona p.poż.

Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywał sprawny sprzęt p.poż. wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie palcu budowy, w biurze, magazynach oraz na maszynach i pojazdach.

Składowanie materiałów łatwopalnych będzie zgodne z odpowiednimi przepisami.

2.4. Materiały

Wszystkie materiały przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonych Robót będą materiałami w najwyższym stopniu nadającymi się do niniejszych Robót. Będą to materiały fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości, wolne od wad fabrycznych i o długiej żywotności.

Materiały do wykonania robót stosować zgodnie z Dokumentacją Projektową, opisami technicznymi, rysunkami i obowiązującymi normami. Dostawa materiałów przeznaczonych do robót elektrycznych powinna nastąpić dopiero po odpowiednim przygotowaniu miejsca montażu. Jeśli jest to konieczne ze względu na rodzaj materiałów to powinny być zabezpieczone od zewnętrznych wpływów atmosferycznych. W czasie transportu i składowania końce wszystkich rodzajów kabli i przewodów powinny być zabezpieczone przed zawilgoceniem i innymi wpływami środowiska.

Materiały, wyroby i urządzenia, dla których wymaga się świadectwo jakości, np.: aparaty, kable, urządzenia prefabrykowane itp., należy dostarczać wraz ze świadectwami jakości, kartami gwarancyjnymi lub protokołami odbioru

technicznego. Przy odbiorze materiałów należy zwrócić uwagę na zgodność stanu faktycznego z dowodami dostawy.

Wykonawca jest zobowiązany, żeby materiały i urządzenia tymczasowo składowane na budowie były zabezpieczone przed uszkodzeniem.

2.5. Sprzęt

Roboty elektroenergetyczne mogą być wykonywane ręcznie lub przy użyciu sprzętu mechanicznego zaakceptowanego przez Inwestora zastępczego. Przy mechanicznym wykonywaniu robót Wykonawca powinien dysponować sprzętem sprawnym technicznie, przewidzianym do wykonania tego typu robót, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Roboty ziemne wykonywane na zbliżenie do urządzeń podziemnych winny być wykonywane ręcznie.

2.6. Transport

Materiały przewidziane do wykonania robót mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu z zachowaniem zasad kodeksu drogowego. Dla materiałów długich należy stosować przyczepy, dłuźcowe, a materiały wysokie należy zabezpieczyć w czasie transportu przed przewróceniem oraz przesuwaniem.

Bębny z kablami należy przetaczać zgodnie z kierunkiem strzałki na tabliczce bębna. Unikać transportu kabli w temperaturze niższej od -15°C. W czasie transportu i przechowywania materiałów elektroenergetycznych należy zachować wymagania wynikające ze specjalnych właściwości tych, urządzeń, zastrzeżonych przez producenta. W czasie transportu, załadunku i wyładunku oraz składowania aparatury elektrycznej i urządzeń rozdzielczych należy przestrzegać zaleceń wytwórców, a w szczególności transportowane urządzenia zabezpieczać przed nadmiernymi drganiami i wstrząsami oraz przesuwaniem się, aparaturę ostrożnie załadowywać i zdejmować, nie narażając ich na uderzenia, ubytki lub uszkodzenia powłok. W czasie transportu końce wszystkich rodzajów kabli powinny być zabezpieczone przed zawilgoceniem i innymi wpływami środowiska.

2.7. Wykonanie robót

Połączenia elektryczne przewodów:

- powierzchnie stykających się elementów torów prądowych oraz przekładek i podkładek metalowych, przewodzących prąd, powinny być dokładnie oczyszczone i wygładzone
- zanieczyszczone styki (zaciski aparatów, przewody) pokryte powłoką metalową ogniową lub galwaniczną należy tylko zmywać odczynnikami chemicznymi i szlifować pastą polerską
- połączenia należy wykonać spawaniem, śrubami lub w inny sposób określony w projekcie technicznym
- śruby, nakrętki i podkładki stalowe powinny być pokryte galwanicznie warstwą metaliczną
- połączenie przewidziane do umieszczenia w ziemi zaleca się wykonywać za pomocą spawania. Wszelkie połączenia elektryczne w ziemi należy

zabezpieczyć przed korozją, np. przez pokrycie lakierem bitumicznym lub owinięcie taśmą

Połączenia elektryczne kabli

- żyły wielodrutowe mogą mieć zakończenia proste lub oczkowe, stosowane do przewodów miedzianych, z końcem prostym lub oczkiem dobrze oczyszczonym i pocynowanym, takie zakończenia dopuszcza się tylko w przypadku; gdy zaciski nie pozwalają na zastosowanie końcówki lub tulejki; z końcówką kablową podłączane pod śrubę; końcówkę montuje się przez prasowanie, lutowanie, lub spawanie; z tulejką (kończówką rurkową) umocowaną przez zaprasowanie.

Śruby i wkręty w połączeniach

- śruby i wkręty do łączenia szyn oraz przewodów powinny mieć taką długość, aby po skręceniu połączenia wystawały co najmniej na wysokość 2-6 zwojów. Nie dotyczy to śrub dostarczanych przez wytwórcę wraz z aparatem, jeśli zostanie zachowana wysokość ok. 2-3 mm, wystającej poza nakrętkę.

Wykonanie linii kablowych

- roboty kablowe prowadzić zgodnie z normami PN-75E/ 05125, N-SEP-E-004

Prace spawalnicze

- prace spawalnicze należy prowadzić tak, aby nie zanieczyścić elementów izolacyjnych, aparatów i przewodów odpryskami roztopionego metalu,
- prace spawalnicze należy wykonywać w odległości bezpiecznej od aparatów i urządzeń zawierających olej lub odpowiednio zabezpieczyć te urządzenia i aparaty.

Montaż urządzeń rozdzielczych, oszynowania i osprzętu

- montaż urządzeń rozdzielczych przeprowadzić należy zgodnie z odpowiednimi instrukcjami montażu tych urządzeń
- kable należy układać w sposób zapewniający szybką ich identyfikację i łatwy dostęp
- w szynach zbiorczych sztywnych stosować odpowiednie kompensatory
- dla podłączenia szyn i kabli należy stosować standardowe śruby z gwintem metrycznym i z łbem sześciokątnym
- najmniejsze dopuszczalne odstępy izolacyjne należy zachować zgodnie z przepisami

Próby pomontażowe

Po zakończeniu robót elektrycznych, przed ich odbiorem Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia tzw. prób montażowych, tj. technicznego sprawdzenia jakości wykonanych robót wraz z dokonaniem potrzebnych pomiarów i próbnym uruchomieniem poszczególnych instalacji, rozdzielni i urządzeń.

2.8. Porządkowanie terenu

Po zakończeniu Prac, lub jakiegokolwiek ich części, grunt, ogrodzenia i jakiegokolwiek budowle, w których spowodowano zmiany, muszą zostać przywrócone do stanu wcześniejszego. Cała nadwyżka ziemi wynikająca z robót ziemnych, śmieci, narzędzia, osprzęt, instalacje i materiały muszą zostać usunięte natychmiast z każdej części prac niezwłocznie po jej ukończeniu. Każda ukończona część prac musi zostać pozostawiona w stanie uporządkowanym.

Po zakończeniu prac budowlanych wszelkie pozostałe i nie zużyte materiały budowlane zostaną całkowicie usunięte w sposób nie powodujący jakichkolwiek uszkodzeń wtórnych wykończonych powierzchni.

Po ukończeniu Prac Budowlanych wszelkie nadmiary materiałów budowlanych i pokryciowych zostaną usunięte w sposób nie powodujący żadnych uszkodzeń wtórnych. Jeżeli Wykonawca będzie stosował technologie mogące pozostawić uszkodzenia wtórne to jest zobowiązany podjąć takie kroki, które temu zapobiegają. Uczyni to w właściwym czasie i we właściwy sposób.

Wykonane obiekty zostaną pozostawione w stanie uporządkowanym i sprzątnięte, wszystkie powierzchnie zostaną oczyszczone we właściwy sposób.

2.9. Kontrola jakości robót

Wszystkie elementy robót instalacji elektrycznych podlegają sprawdzeniu w zakresie:

- zgodności z dokumentacją projektową oraz odpowiednimi przepisami i normami
- poprawnego montażu
- kompletności wyposażenia
- poprawności oznaczenia
- braku widocznych uszkodzeń
- należytego stanu izolacji
- skuteczności ochrony od porażeń

3. ODBIÓR ROBÓT

3.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegać będą następującym etapom odbioru:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu
- odbiorowi częściowemu
- odbiorowi końcowemu
- odbiorowi pogwarancyjnemu

3.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Podczas wykonywania robót ulegających zakryciu Wykonawca jest zobowiązany do ich wcześniejszego zgłaszania w celu dokonania prób, badań oraz sprawdzenia poprawności wykonania.

Odbiór robót ulegających zakryciu powinien być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Wyniki z przeprowadzonych prób oraz badań powinny być ujęte w formie protokołów i wpisane do dziennika budowy.

Odbioru robót dokonuje Inwestor Zastępczy.

3.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót.

Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Odbioru robót dokonuje Inwestor Zastępczy.

3.4. Odbiór końcowy robót

Jest to odbiór techniczny wszystkich robót po całkowitym ich zakończeniu, przed przekazaniem do eksploatacji. Polega on na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inwestora Zastępczego.

Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inwestora Zastępczego oraz Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz programem funkcjonalno-użytkowym.

W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- dziennik budowy (oryginał),

- książki obmiarów (oryginały),
- wyniki pomiarów kontrolnych,
- świadectwa dopuszczenia do stosowania materiałów w budownictwie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, zaświadczenia oraz świadectwa jakości wydane przez dostawców materiałów,
- protokoły odbiorów robót zanikających,
- rysunki, plany i schematy powykonawcze,
- instrukcji obsługi w języku polskim, DTR-ki oraz karty gwarancyjne,
- protokół przeszkolenia personelu użytkownika,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i uzbrojenia terenu,
- instrukcje BHP oraz p.poż.,
- instrukcje techniczne niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz utrzymania w należyтым stanie technicznym dostarczonych urządzeń oraz obiektu,
- karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń,
- inne dokumenty, których zażąda Zamawiający lub Inwestor Zastępczy, których potrzeby dostarczenia nie dało się przewidzieć na etapie wykonywania niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego.

Przy odbiorze końcowym należy:

- sprawdzić zgodność wykonania z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami technicznymi wydanymi przez PGE Dystrybucja Łódź - Teren S.A. Rejon Energetyczny Radomsko, niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym, odpowiednimi normami i przepisami oraz ewentualnymi zapisami w dzienniku budowy (dotyczącymi zmian i odstępstw od dokumentacji projektowej),
- dokonać prób i odbioru poszczególnych instalacji,
- sprawdzić kompletność oraz jakość wykonanych robót i funkcjonowanie urządzeń,
- sprawdzić udokumentowanie jakości wykonania robót odpowiednimi protokołami prób montażowych oraz rozruchów technologicznych, sprawdzając przy tym również wykonanie zaleceń i ustaleń zawartych w protokołach prób i odbiorów częściowych.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzane przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

3.5. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 3.4 „Odbiór końcowy robót”.

4. Przepisy związane

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. Nr 75/2002 poz.690, (Dz. U. Nr 33/2003 poz.270, Dz. U. Nr 109/2004 poz.1156.)
- PN-IEC 60364-1 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Zakres, przedmiot wymagania podstawowe.
- PN-IEC 60050-826 – Słownik terminologiczny elektryki. Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych.
- PN-IEC 60364-3 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ustalanie ogólnych charakterystyk.
- PN-IEC 60364-4-41 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przeciwporażeniowa.
- PN-IEC 60364-4-42 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed skutkami oddziaływania ciepłego.
- PN-IEC 60364-4-43 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed prądem przetężeniowym.
- PN-IEC60364-4-442 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona instalacji niskiego napięcia przed przejściowymi przepięciami i uszkodzeniami przy doziemieniach w sieciach wysokiego napięcia.
- PN-IEC60364-4-443 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi lub łączeniowymi.
- PN-IEC60364-4-46 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Odłączanie izolacyjne i łączenie.
- PN-IEC60364-4-47 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony zapewniających bezpieczeństwo. Postanowienia ogólne. Środki ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.
- PN-IEC60364-4-473 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Stosowanie środków ochrony

zapewniających bezpieczeństwo. Środki ochrony przed prądem przetężeniowym.

- PN-IEC 60364-5-51 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Postanowienia ogólne.
- PN-IEC 60364-5-52 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Przewodowanie.
- PN-IEC 60364-5-523 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Obciążalność prądowa długotrwała przewodów.
- PN-IEC 60364-5-53 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura łączeniowa i sterownicza.
- PN-IEC 60364-5-537 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Aparatura rozdzielcza i sterownicza. Urządzenia do odłączania izolacyjnego i łączenia.
- PN-IEC 60364-5-54 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Uziemienia i przewody ochronne.
- PN-IEC 60364-5-56 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego. Instalacje bezpieczeństwa.
- PN-IEC 60364-6-61 – Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Sprawdzanie odbiorcze.
- PN-90/E-05023 – Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami lub cyframi.
- PN-92/E-05031 – Klasyfikacja urządzeń elektrycznych i elektronicznych z punktu widzenia ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym.
- PN 92/E-05009/56 – Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego.
- PN-76/E-90301 – Kable elektroenergetyczne o izolacji z tworzyw termoplastycznych i powłoce poliwinylowej na napięcie znamionowe 0.6/1 kV.
- PN-91/M-42029 – Urządzenia elektryczne. Ogólne wymagania i badania.
- BN-84/3067-01.00 – Sprzęt elektroinstalacyjny. Rury i złączki elektroinstalacyjne z tworzyw sztucznych. Wymagania i badania.
- PN-82/E-01003 – Łączniki niskonapięciowe. Oznaczenia umowne.
- PN-92/E-01200/11 – Symbole graficzne stosowane w schematach. Schematy i plany instalacji elektrycznych, budowlane i topograficzne.
- PN-88/E-02000 – Napięcia znamionowe.
- PN-90/E-05025 – Obliczanie skutków prądów zwarciovych.
- PN-91/E-05160/01 – Rozdzielnice i sterownice niskonapięciowe. Wymagania dotyczące zestawów badanych w pełnym i niepełnym zakresie badań typu.
- PN-90/E-06150/10 – Aparatura rozdzielcza i sterownicza niskonapięciowa. Przepisy ogólne.

- PN-90/E-06150/20 – Aparatura rozdzielcza i sterownicza niskonapięciowa. Wyłączniki.
- PN-76/E-05125 – Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa
- N SEP-E-004 – Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa

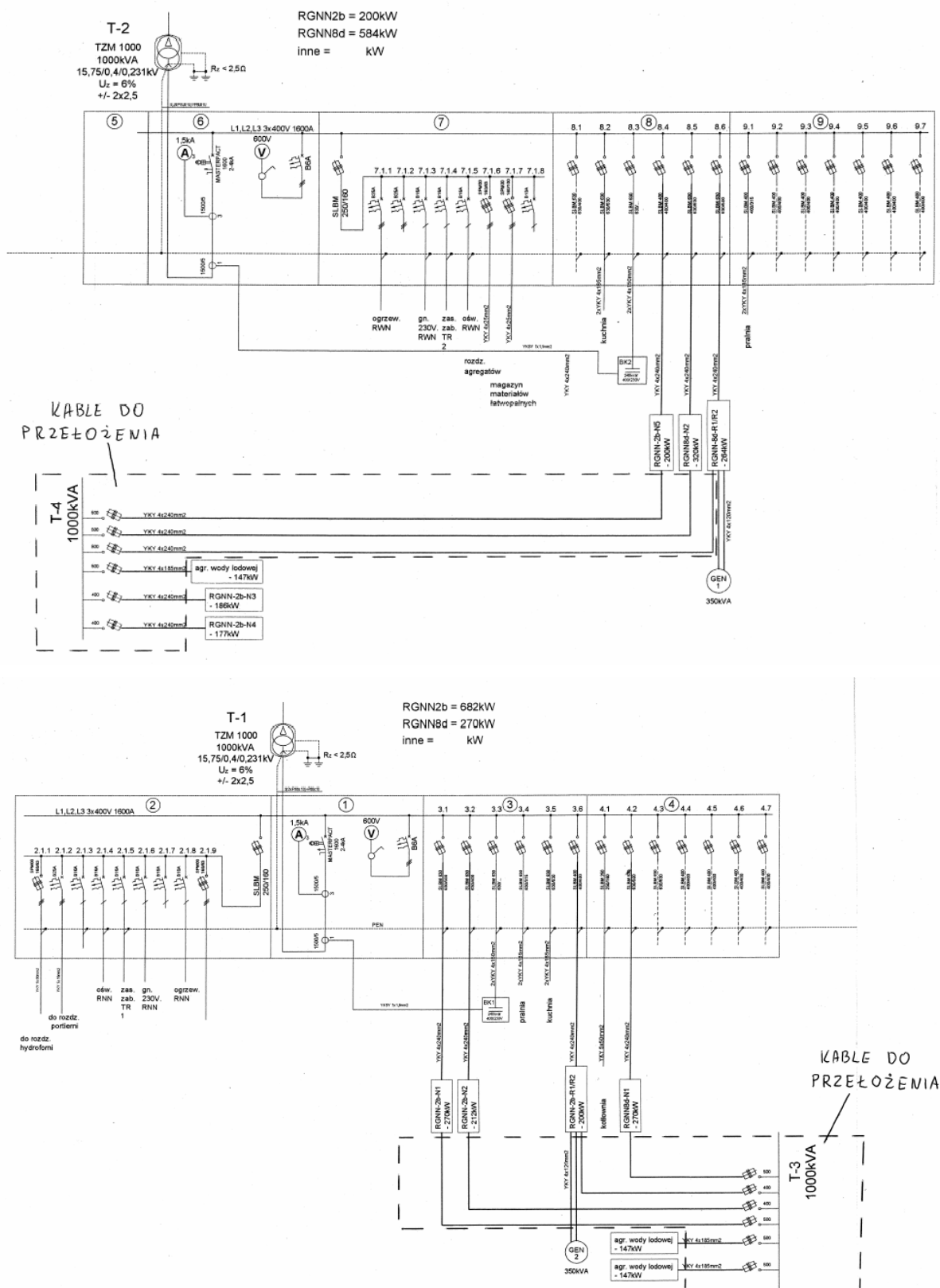
PRZEPISY PRAWNE

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

- Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Tekst jednolity - Dz.U. 2006 nr 156 poz. 1118, z późniejszymi zmianami)
- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r (Dz.U. 2003 nr 80 poz. 717, z późniejszymi zmianami)
- Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000r (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1157)
- Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 (Tekst jednolity - Dz.U. 2005 nr 240 poz. 2027, z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072).

Rysunek nr 1



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2009 r. w Radomsku pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
NIP: 772 - 22 - 61 - 699

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w osobach:

1.
2.

a

.....
.....
.....
NIP
REGON

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.
2.

przy udziale

Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Inwestycyjnego „Wudimeks: Sp. z o.o.”
ul. Armii Krajowej 60/62
42-200 Częstochowa
NIP: 573 - 010 - 56 - 94

zwanym w dalszej części „**Inwestorem Zastępczym**” reprezentowanym przez:

1. Jana Wieczorka – Prezes Zarządu

o następującej treści:

§ 1**(Przedmiot umowy i dokumenty umowne)**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu nr ogłoszenia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjnego pn.:

**Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla
potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa
Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

Zadanie inwestycyjne obejmuje zaprojektowanie i budowę m.in.:

- posadowienia kontenerowej stacji transformatorowej z obsługą wewnętrzną i układem pomiarowym pośrednim - komplet
- budowę linii kablowej SN zasilającej projektowaną stację transformatorową

- rozbudowę istniejącej rozdzielnicy SN
- przekładki istniejących kabli n.n.
- zagospodarowanie terenu
- innych prace, które będą wynikać z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej

Przedmiotem umowy jest Zaprojektowanie i dobudowa stacji transformatorowej dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku przez Wykonawcę w systemie „Projektuj i buduj”, który wykonuje wszystkie obowiązki wymagane przez umowę oraz przepisy prawa, a także te które nie są wskazane w umowie, lecz są konieczne dla osiągnięcia określonych w umowie rezultatów, za co Zamawiający zobowiązuje się zapłacić określoną w umowie cenę.

Zakres Zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dobudowy stacji transformatorowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, w oparciu o niniejszy „Program funkcjonalno-użytkowy”.
- 2) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z placem przyszłej budowy w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i ujęcia wszystkich czynników cenotwórczych związanych z warunkami lokalnymi w cenie ofertowej
- 2) przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego
- 3) przygotowanie i uzyskanie wszelkich koniecznych dokumentów formalno-prawnych oraz stosownych uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę) oraz realizację zadania
- 4) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych
- 5) uzyskanie wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń obiektu do infrastruktury technicznej (ewentualnie potrzebnych warunków technicznych)
- 6) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w tym kompletnego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych) wraz ze wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami, uwzględniających przepisy ustawy Prawo budowlane w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych
- 7) prace projektowe objęte umową zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
- 8) rozwiązania projektowe winny być uzgodnione na etapie projektowania z Zamawiającym i właściwymi podmiotami. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego
- 9) z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych przekazanej dokumentacji projektowej

- 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na budowę
- 11) opracowanie wytycznych organizacji robót budowlano-montażowych z uwzględnieniem budowy nowego i przebudowy istniejących obiektów na potrzeby przedmiotu zamówienia
- 12) opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku
- 13) zorganizowanie placu budowy w uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę stacji transformatorowej używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy od Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku przy udziale Zamawiającego
- 14) zgłoszenie właściwemu organowi zamierzenia wykonania robót budowlanych. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wykonania czynności w jego imieniu
- 15) wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem bioz” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz przedstawić go Zamawiającemu
- 16) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy
- 17) wytyczenie geodezyjne nowych obiektów i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót
- 18) współpraca ze służbami Zamawiającego oraz Inwestora zastępczego
- 19) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów wynikających z art. 647 Kodeksu Cywilnego
- 20) stosowanie wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92 poz. 881, z późniejszymi zmianami)
- 21) prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń
- 22) przygotowanie obiektu oraz wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanego obiektu i zamontowanych urządzeń oraz instrukcją obsługi i eksploatacji
- 23) zgłaszanie obiektu i robót do odbioru
- 24) opracowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie
- 25) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na użytkowanie
- 26) dokonanie przeszkolenia personelu przyszłego użytkownika wybudowanych obiektów w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb

- 27) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- 28) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami
- 29) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych
- 30) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji robót
- 31) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego

Szczegółowy zakres rzeczowy zleconych prac i robót, warunki ich realizacji oraz wymagane parametry określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (Wymagania Zamawiającego) stanowiący integralną część umowy.

2. Prace projektowe oraz roboty budowlane zostaną wykonane wg Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Wymagania Zamawiającego) oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy i są do niej Załącznikami:

Załącznik Nr 1: Program funkcjonalno-użytkowy (Wymagania Zamawiającego)

Załącznik Nr 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik Nr 3: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik Nr 4: Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z w/w dokumentami a także zgodnie z odpowiednimi Polskimi Normami, aktami prawnymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. Wykonawca zaprojektuje zadanie inwestycyjne i będzie za projekt odpowiedzialny. Wykonawca zapewnia, że on sam, jego projektanci oraz Podwykonawcy projektu mają doświadczenie i zdolności, konieczne do wykonania projektu.
4. Wykonawca realizuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem dokumentacji inwestycji, pozyskaniem wszelkich uzgodnień i decyzji oraz dopuszczeniem obiektu do użytkowania.
5. Wykonawca gwarantuje osiągnięcie parametrów inwestycji zawartych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Wymaganiach Zamawiającego) stanowiących integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z odpowiednimi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

§ 2

(Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustala się na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie:

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

cena ryczałtowa netto:..... PLN

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT: PLN

słownie:.....

w tym:

Wykonania dokumentacji projektowej na dobudowę stacji transformatorowej wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu

cena ryczałtowa netto:..... PLN

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT: PLN

słownie:.....

Wykonanie robót budowlanych zgodnie z przygotowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową

cena ryczałtowa netto:..... PLN

słownie:.....

cena ryczałtowa brutto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT: PLN

słownie:.....

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji całości zadania inwestycyjnego zgodnie z § 1 ust. 1 oraz:

- wszelkie opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wymaganych decyzji i pozwoleń
- zakupienie i rozwieszenie niezbędnych tablic informacyjnych, w tym instrukcji BHP i p.poż.
- zakup sprzętu p.poż. (jeśli jest wymagany)
- różne inne opłaty administracyjne związane z realizacją zadania inwestycyjnego
- sprawowanie nadzoru autorskiego
- zapłaćenia za energię i surowce (np. wodę, energię elektryczną, paliwo, wywóz śmieci) zużyte w trakcie budowy oraz wykonywania prób i rozruchu eksploatacyjnego
- zapłaćenia za: zatrudnienie i zakwaterowanie siły roboczej, materiały, transport, opłaty przewozowe, magazynowanie, pracy tymczasowej, koszty wyposażenia technicznego, koszty ogólne, ubezpieczenia, nadzór, zysk i należności ogólne, zobowiązania i ryzyko wynikające z „Zamówienia”.

4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3
(Płatności)

1. Wszystkie rozliczenia za wykonane roboty odbywać się będą na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego przygotowywanego przez Wykonawcę w formie uzgodnionej z Zamawiającym i zatwierdzanym przy każdorazowej jego zmianie przez Zamawiającego oraz Inwestora Zastępczego.
2. Zamawiający przewiduje fakturowanie przejściowe po zakończeniu i odbiorze przez Inwestora Zastępczego elementów robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, oraz po wystawieniu Protokołu Odbioru Elementów Robót przygotowanego w oparciu o aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy, przy uwzględnieniu kosztorysu ofertowego.
1. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Faktura końcowa (min. 10% wynagrodzenia) wystawiona będzie po zakończeniu wszystkich robót, rozliczeniu końcowym, próbach końcowych, usunięciu usterek oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
4. Zamawiający może również dokonać odbioru elementu robót i zapłaty poza zasadami określonymi powyżej, w przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego i zleconych przez Zamawiającego.
5. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów rozliczeniowych i zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w odbiorze elementu robót, całego przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, wartość faktur zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy.

§ 4
(Termin wykonania)

1. Termin wykonania prac objętych umową ustala się następująco:
 - **rozpoczęcie prac** - w dniu podpisania umowy
 - **opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę** - do dnia
 - **wykonanie całości robót, odbiór inwestycji oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie** - do dnia
2. Obie strony umowy zobowiązane są do przestrzegania wszystkich terminów określonych w dokumentach umownych.
3. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy zatwierdzany przez Zamawiającego.
4. Zaktualizowany ofertowy harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania Umowy i aktualizować na każde wezwanie Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego.
5. Terminy ulegają przesunięciu bez skutków finansowych dla stron umowy w przypadku gdy nastąpi niezawiniona przez strony zwłoka w uzyskaniu wymaganych zezwoleń i decyzji administracyjnych.

6. Nie wykonanie przez Wykonawcę elementu robót podlegającemu odbiorowi w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym będzie skutkowało stosowaniem zapisów § 12 ust. tj naliczeniem kar umownych za zwłokę w oddaniu określonego w harmonogramie elementu odbioru. Powyższe nie dotyczy okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie opracowywania harmonogramu rzeczowo-finansowego, niezależnych od Wykonawcy. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Wykonawca niezwłocznie poinformuje o nich pisemnie Zamawiającego.
7. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego oraz uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie.

§ 5 (Zamawiający)

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wejście na planowany plac budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy a przekaże Wykonawcy plac budowy niezwłocznie na jego pisemny wniosek.
2. Przekazanie dokumentów związanych z realizacją umowy nastąpi do 7 dni po podpisaniu Umowy.
3. Zamawiającego wyznacza do zarządzania realizacją umowy i upoważnia do nadzorowania realizacji robót, administrowania umową i kontrolowania rozliczeń budowy - Inwestora Zastępczego.

W imieniu Inwestora Zastępczego działać będą branżowi inspektorzy nadzoru. Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane.

4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

§ 6 (Wykonawca)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów Umowy.
3. Wykonawca zapewni kadrę z wymaganymi uprawnieniami, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien prowadzić prace tak aby:
 - a. zapewnić możliwość bezkolizyjnego wykonywania robót budowlanych przez Generalnego wykonawcę budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku
 - b. zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

Nie mogąc uniknąć zakłóceń Wykonawca będzie je przedstawiał Inspektorowi Inwestorowi zastępczemu i uzyskiwał jego akceptację, której bez uzasadnionych powodów Inwestor Zastępczy nie będzie odmawiał.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Inwestora Zastępczego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Inwestorowi Zastępczemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane. Dotyczy to także inspekcji w wytwórniach materiałów.

§ 7

(Podwykonawcy)

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcy bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Realizacja umowy będzie się odbywać pod jego firmą.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji podwykonawcę przewidzianego do uczestniczenia w realizacji niniejszej umowy oraz projekty umów z podwykonawcą do akceptacji przez Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem prac. Projekty umów winny jednoznacznie wskazywać na zakresy robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę.
4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 3.
W przypadku nie doręczenia w/w potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.

§ 8

(Zmiany i modyfikacje)

1. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego w formie pisemnej w jakimkolwiek momencie przed wystawieniem Świadcstwa Przejęcia (Protokołu Odbioru Końcowego).
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego i Projektanta.
3. Na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

§ 9

(Kontrola jakości i odbiory)

1. Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa Program funkcjonalno użytkowy (Wymagania Zamawiającego), stanowiący integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej.
3. Odbiory elementów robót wykonanych przez Wykonawcę dla celów płatności, Inwestor Zastępczy będzie dokonywał w okresach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego na podstawie Protokołu Odbioru Elementów Robót.
4. Odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inwestora Zastępczego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inwestora Zastępczego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
5. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inwestora Zastępczego.
6. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Inwestora Zastępczego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
7. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Inwestorowi Zastępczemu kompletną dokumentację powykonawczą oraz instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu i urządzeń.
8. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
9. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

§10

(Gwarancja i Rękojmia)

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji jakości** na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Strony umowy ustalają **36 miesięczny okres rękojmi za wady** na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
4. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Za dzień usunięcia wad uznaje się dzień podpisania przez strony umowy przy udziale Inwestora Zastępczego protokołu usunięcia wad. W przypadku gdy w trakcie odbioru usunięcia wad zostanie stwierdzone, że wady nie zostały usunięte wówczas Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Koszty wymienione w ust. 5 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11
(Odstąpienie od umowy)

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
 - 2) zostanie otworzona likwidacja, ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc
 - 6) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może również ograniczyć zakres rzeczowy
 - 7) w przypadku nierealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem lub stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada normom i warunkom technicznym
 - 8) w przypadku nierealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do niej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru elementu robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę korespondencji, zmiany adresu Wykonawcy i niepowiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wszelkie pisma uważa się za doręczone z dniem uzyskania potwierdzonych informacji o niemożności ich doręczenia.
6. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia

- b) odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń zgodnie z wykazem sporządzonym wg punktu 6 ppkt.3
- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów robót (obiektów, zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy), chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń
- d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy

§ 12 (Kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w harmonogramie elementu odbioru lub oddaniu całości przedmiotu zamówienia - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub niedoróbek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu elementu robót będą potrącane z faktury za ten element. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu całego przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury końcowej.
4. Każda ze stron umowy ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 13 (Ubezpieczenia)

1. Wykonawca winien zawrzeć ubezpieczenia z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy w okresie realizacji robót:
 - a) ubezpieczenie robót, materiałów, urządzeń i sprzętu budowlanego (stanowiących przedmiot umowy) do wysokości 100% umownego wynagrodzeni;
 - b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w zakresie szkód będących następstwem nieszczęśliwych wypadków na kwotę 100.000 zł za zdarzenie przy nieograniczonej liczbie zdarzeń
 - c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł
2. Wykonawca nie zostanie dopuszczony do robót, jeśli nie zawrze wymaganych ubezpieczeń.

Wykonawca w terminie 2 dni przed przekazaniem terenu budowy przedłoży do wglądu Zamawiającemu stosowne polisy ubezpieczeniowe. Zamawiający do czasu przedłożenia

dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 14

(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto**, co stanowi kwotę zł:
słownie złotych.....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:.....
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź – musi ono być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
Wykonawca powinien zawrzeć dwie umowy na bezgotówkowe formy zabezpieczenia (dopuszczone przez Zamawiającego) w wysokości 100% (co stanowi kwotęzł) na okres wykonywania zamówienia i 30% (co stanowi kwotęzł) wartości zabezpieczenia na okres rękojmi (gwarancji).
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi (rękojmi).
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami zostaje zatrzymane przez Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania inwestycji i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (gwarancji) za wykonane czynności.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

§ 15

(Spory)

1. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.Nr 24 poz. 83 z 1994 r. z późniejszymi zmianami), obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą wszelkie możliwe kroki w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

(Pozostałe ustalenia)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca posiada prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Powyższe nie dotyczy aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z ich zatwierdzeniem przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego nie będą stanowiły zmiany ani uzupełnienia umowy, o których mowa w niniejszym ustępie

4. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INWESTOR ZASTĘPCZY: