



Powiat Radomski

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP 341.44/03/09

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

[e-mail:przetargi@powiat.radomszczanski.pl](mailto:przetargi@powiat.radomszczanski.pl)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego
na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej
36”***

ZATWIERDZIŁ:

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....

(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22

tel + 48 (044) 683 45 09, fax. + 48 (044) 683 43 35

<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek :7:30 - 15:30, czwartek 8:00-16:30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr.223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą, **w trybie przetargu nieograniczonego**
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. –Kodeks cywilny (Dz.U.Nr.16, poz.93, z późn. zm.)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia :

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”**
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - Opracowanie projektu budowlano- wykonawczego lądowiska
 - Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
 - Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - Opracowanie dokumentacji rejestracyjnej.
 - Uzyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń i decyzji do uzyskania pozwolenia na budowę a następnie pozwalających na bezkolizyjną realizację lądowiska.
 - Opracowanie instrukcji obsługi i działania służb odpowiedzialnych w trakcie lądowania śmigłowca
- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji został przedstawiony w załączonym opracowaniu pn.: *Specyfikacja techniczna z opisem przedmiotu zamówienia wraz z warunkami wykonania i odbioru prac projektowych lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36 (załącznik Nr.1)*
- 3.4. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
 - 71.22.00.00-6 - usługi projektowania architektonicznego,
 - 71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

Rozdział 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - 15.02.2010r.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ocen spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ukończyli z należytą starannością realizację 2 projektów polegających na zaprojektowaniu obiektów odpowiadających swoim rodzajem projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia (np. drogi, parkingi, lądowiska) i o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto każdy,
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie architektoniczno-budowlanym, drogowym, instalacyjnym w zakresie sieci, instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - posiadają środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 200 000, 00 PLN lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200 000,00 PLN
 - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000,00 PLN
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 6. SIWZ według formuły - spełnia/nie spełnia wymagane warunki.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ :

1. Ofertę składającą się z:

- wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze do SIWZ
- dokumentów wymienionych w pkt.6.2. niniejszej specyfikacji,
- dowód wniesienia wadium
- pełnomocnictwo, jeżeli występuje- w oryginale bądź kserokopii poświadczonej przez notariusza

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienia warunków o których mowa w pkt.5.1.

2. 1. Oświadczenie, że oferent spełnienia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy – wg. wzorów załączonych do SIWZ
2. 2. W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składa następujące dokumenty:
 - a) wykaz należycie wykonanych w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 projektów

polegających na zaprojektowaniu obiektów odpowiadających swoim rodzajem projektowi stanowiącemu przedmiot tego zamówienia (np. drogi, parkingi, lądowiska) i o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto każdy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że projekty zostały wykonane należyście

- a) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w tym:
- dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie architektoniczno - budowlanym , drogowym , instalacyjnym w zakresie sieci , instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ,
 - pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. a, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - dokumenty stwierdzające, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

2.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia składa następujące dokumenty:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, że Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000,00 PLN

6.2..Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

6.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1.2 dla każdego partnera z osobna,
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3,
- 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3.Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2

- 1) ppkt a,, c, d - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) ppkt b – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

UWAGA!

Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta został wyszczególniony w dziale: ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA, JAKIE WYKONAWCY POWINNI ZŁOŻYĆ WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem za potwierdzeniem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. były kierowane pisemnie na adres:

**Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
Znak sprawy: WP 341.44/09
tel. +48 (044) 683 45 09 w. 239, faks +48 (044) 683 43 35**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, przesyłając je wraz z odpowiedzią wszystkim Wykonawcom, ubiegającym się o zamówienie, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy: Pani Beata Pokora, Kierownik Referatu ds. Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Radomsku ul. Leszka Czarnego 22 pok.312 tel. 044 683 45 09 wew. 248 oraz inż. Elżbieta Bronisz Specjalista d/s przygotowania dokumentacji w Wielobranżowym Przedsiębiorstwie Inwestycyjnym WUDIMEKS Sp. z o.o. Częstochowa ul. Armii Krajowej 60/62 tel. 034 372 17 20 codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00.
6. Nie przewiduje się organizowania spotkania z Wykonawcami.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do udziału w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium.
- 2. Wadium wynosi 6 000,00 zł, słownie zł: sześć tysięcy, 00/100.**
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art.45 ust. 6 ustawy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku: **Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004 z dopiskiem: „Wadium -„Zaprojektowanie lądowiska na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku ”.**
7. Kopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
8. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć w oryginale do oferty.
9. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 4 ustawy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien złożyć pisemną ofertę w języku polskim.
2. Wykonawca winien zdobyć własnym staraniem wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego oraz kompletnego przygotowania oferty.
3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania w oryginale lub kopii poświadczoną przez notariusza .
5. Na wszystkich stronicach oferty (na których znajduje się tekst) oraz dodatkowo w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany przed jej złożeniem, musi być złożony podpis potwierdzony pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie stroniczki oferty zapisane tekstem (także mapy, rysunki, prospekty) powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami) musi zawierać oświadczenie o liczbie stron w formularzu „oferty”.
7. Koszty związane z przygotowaniem ponosi składający ofertę.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki określone w siwz.
9. *Złożona oferta musi odpowiadać: zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.1. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36” ”

Nie otwierać przed 16.11.2009 r. godz. 10:15

- 10.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

- 10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.4. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.5. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.7. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. Na wniosek oferenta Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania wszystkich Wykonawców w celu zapoznania z miejscem montażu aparatury, sprzętu medycznego i wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.4. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszczona na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).. W takim wypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- **Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22** Kancelaria Ogólna p.114 **nie później niż do dnia 16. 11. 2009 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę można złożyć za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego.
3. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do złożenia protestu.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 16. 11. 2009 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, **Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22 pok.118**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).
8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze SIWZ
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej zamówienia ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o załączoną do SIWZ: Specyfikację Techniczną z opisem przedmiotu zamówienia wraz z warunkami wykonania i odbioru prac projektowych
4. W ofercie należy podać cenę ryczałtową za całość zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT i bez podatku VAT – cyfrowo i słownie. Definicję ryczału określa art.632 KC
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. .

Rozdział 14. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **Cena oferty** - **100 %**.
2. Sposób dokonywania oceny:

W kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

 - Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
 - Cb** – cena oferty badanej
 - 100** – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, stosownie do postanowień art. 150 ust. 1 i 2 ustawy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny (z VAT).
2. Wykonawca w złożonej ofercie, określi formę w jakiej wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp art.180-198.

Rozdział 19. Składanie ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 20. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Rozdział 21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 22. Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział 24. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia składającej się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją.

Rozdział 25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Zwrot kosztów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Zasady jawności i udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad: - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,

- Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
- Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

Rozdział 28. Zmiana umowy.

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zamiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4) podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) przedstawicieli stron umowy, o których mowa w § 4 i 5 wzoru umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział 29. Wykaz załączników.

- Załącznik Nr.1 - Specyfikacja techniczna z opisem przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr.2 - Druk formularza ofertowego
- Załącznik Nr.3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr.4 - Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania
- Załącznik Nr.5 – Wzór Umowy
- Załącznik Nr. 6 –Druk doświadczenie zawodowe
- Załącznik Nr.7 – Druk – wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....

(podpis)

Radomsko, dnia **04.11.2009 r.**

SPECYFIKACJA TECHNICZNA Z OPISEM PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA WRAZ Z WARUNKAMI WYKONANIA I ODBIORU PRAC
PROJEKTOWYCH

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szpital Powiatowy jest projektem inwestycyjnym realizowanym przez Powiat Radomski.

Podstawowym przedmiotem realizacji projektu inwestycyjnego jest wykonanie zespołu głównego (kompleks zwartych brył) i infrastruktury towarzyszącej Szpitala Powiatowego w Radomsku, którego zakończenie i przekazanie do użytkowania jest zaplanowane na w 2-ch etapach : I etap z Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym z Izbą Przyjęć -30.12.2009r., II-gi -etap – 30.12.2010r.

Teren Szpitala Powiatowego w Radomsku zlokalizowany jest przy ul. Jagiellońskiej. Obszar zabudowany jest budynkami szpitalnymi i technicznymi o różnej wysokości, od parterowych, poprzez dwu i trzy kondygnacyjne aż do pięciokondygnacyjnego -(oddziały łóżkowe). Szpitalny Oddział Ratunkowy z izbą przyjęć (SOR) zlokalizowany jest w bloku 2A,2B połączonym od strony zachodniej z blokiem 7A ,8A. Na terenie Szpitala po wschodniej stronie zespołu głównego , równoległe do ul. Jagiellońskiej zarezerwowano teren dla lądowiska.

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego, które będzie obsługiwało Szpital w zakresie ratownictwa medycznego.

Lądowisko przeznaczone ma być dla śmigłowców działających w systemie ratownictwa medycznego i medycznego transportu międzyszpitalnego dla aktualnie używanych śmigłowców ratunkowych PZL W-3 „SOKÓŁ" i MI-2, Augusta Westland, Eurocopter EC135 oraz innych typów mieszczących się w parametrach technicznych w/w śmigłowców.

Lądowisko przeznaczone będzie do wykonywania operacji lotniczych przez całą dobę.

Zakres realizacji przedmiotu zamówienia pn „ **Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku**", obejmuje:

Zakres do wykonania:

1. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego lądowiska wraz z całą infrastrukturą wymaganą dla tego typu inwestycji.
2. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
4. Opracowanie dokumentacji rejestracyjnej.
5. Uzyskanie wszystkich pozwoleń i decyzji związanych z przygotowaniem do realizacji lądowiska.
6. Opracowanie instrukcji obsługi i działania służb odpowiedzialnych w trakcie lądowania śmigłowca

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

71.22.00.00-6 - usługi projektowania architektonicznego,

71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

I. Opis wymagań w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia związanego z zaprojektowaniem lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający bezpieczny start i lądowanie w miarę możliwości z różnych kierunków przy uwzględnieniu w szczególności dominujących wiatrów, topografii terenu w otoczeniu lądowiska, istniejących przeszkód lotniczych oraz rodzaju statków powietrznych mających wykonywać na tym lądowisku operacje powietrzne. Ponadto przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, wspólnotowymi oraz międzynarodowymi (tj. wiążącymi uchwałami organizacji międzynarodowych oraz stosownymi wymaganiami międzynarodowymi o charakterze specjalistycznym, ustanowionymi w szczególności przez ICAO, ECAC, JAA, EASA i EUROCONTROL), zasadami wiedzy i sztuki technicznej, warunkami ustalonymi przez właściwe władze w wydanych decyzjach i pozwoleniach, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t. jedn. Dz. U. 2006 r., Nr 100, poz. 696 z późn. zm.)
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie wymagań dla lądowisk (Dz.U. 2004 r., Nr 170, poz. 1791),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie ewidencji lądowisk (Dz.U. 2004 r., Nr 118, poz. 1238,)
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane oraz naturalne w otoczeniu lotnisk (Dz.U. 2003 r., Nr 130, poz. 1192 z późn. zm.),
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie sposobu zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych (Dz.U. 2003 r., Nr 130, poz. 1193 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 września 2005 r. w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz lotniskowych służb ratowniczo-gaśniczych (Dz.U. 2005 r., Nr 197, poz. 1634),
- g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie lotniczych urządzeń naziemnych (Dz.U. 2004 r., Nr 135, poz. 1444),
- h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie rejestru urządzeń naziemnych (Dz.U. 2004 r., Nr 119, poz. 1247),
- i) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury, Środowiska, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie osłony meteorologicznej lotnictwa (Dz.U. 2004 r., Nr 245, poz. 2459),
- j) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- k) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. jedn. Dz. U. 2006 r., Nr 129, poz. 902 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia związany z wykonaniem projektu budowlano- wykonawczego lądowiska:

1.1. Pierwsza część prac obejmuje:

- a) wskazanie śmigłowca obliczeniowego - określenie maksymalnych parametrów granicznych śmigłowca, dla którego możliwe jest zbudowanie lądowiska,

- b) usytuowanie lądowiska z uwzględnieniem podłoża, ukształtowania powierzchni, przeważających kierunków wiatrów, warunków hydrogeologicznych, uciążliwości dla środowiska, przeszkód lotniczych;
- c) wyznaczenie optymalnych kierunków podejścia i wznoszenia;
- d) określenie parametrów lądowiska wraz z danymi technicznymi;
- e) sporządzenie mapy usytuowania lądowiska, w skali 1:1000;
- f) sporządzenie mapy z naniesionymi ograniczeniami wysokości zabudowy na lądowisku i w jego otoczeniu w postaci planu powierzchni ograniczonej wysokości zabudowy i obiektów naturalnych w otoczeniu lądowiska z naniesionymi głównymi elementami lądowiska oraz granicami pola wzlotów, kierunkami podejścia oraz granicami przestrzeni powietrznej w rejonie lądowiska z uwzględnieniem istniejących przeszkód lotniczych w promieniu 1 km od środka pola wzlotu w skali 1:5.000;
- g) złożenie wniosku do ULC we współpracy z zamawiającym w celu uzyskania pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

1.2. Druga część prac obejmuje:

1.2.1. WARUNKI REALIZACJI CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PRAC PROJEKTOWYCH

Projekt budowlano-wykonawczy powinien w szczególności obejmować:

- a) zakres robót budowlanych,
- b) dane dotyczące konstrukcji i rodzajów nawierzchni lądowiska, które powinna charakteryzować wytrzymałość wystarczająca dla przyjmowania obciążeń od statków powietrznych z uwzględnieniem obciążeń na jednostkę powierzchni i częstotliwość obciążeń,
- c) dane na temat strefy przyziemienia TLOF, końcowego podejścia FATO, zabezpieczenia FATO, zabezpieczenia wydłużonego startu CWYH, dróg kołowania,
- d) układ komunikacyjny - liczba i przebieg dróg oraz rodzaj ich nawierzchni (z wykorzystaniem istniejących już dróg wewnętrznych),
- e) wartość długości deklarowanych,
- f) usytuowanie i oznakowanie wskaźnika kierunku wiatru,
- g) odwodnienie nawierzchni lądowiska, wraz z osadnikiem i separatorem substancji ropopochodnych,
- h) rodzaj systemu naprowadzania (preferowany świetlny system podejścia),
- i) miejsce postojowe dla karetek,
- j) łączność radiową i telefoniczną oraz osłonę meteorologiczną lądowiska,
- k) ogrodzenie lądowiska,
- l) wykaz przeszkód lotniczych na lądowisku i w jego otoczeniu z określeniem ich położenia (n.p.m., n.p.t., azymut-odległość w stosunku do lądowiska) oraz wskazanie przeszkód, nie będących obiektami budowlanymi, możliwych do usunięcia,
- m) profile pól wznoszenia i podejścia w skali poziomej 1:5.000 (1:2.000) i w skali pionowej 1:1.000 (1:500/1:200) co najmniej w granicach zabudowy, n) wyposażenie nawigacyjne lądowiska wraz z pomocami świetlnymi,
- o) oświetlenie i oznakowanie elementów lądowiska i przeszkód lotniczych-dzienne i nocne;
- p) zasilanie elektryczne lądowiska wraz z zasilaniem awaryjnym (z uwzględnieniem istniejącej stacji trafo),
- q) ustalenie operacji lotniczych,

- r) zabezpieczenie lądowiska przed nieupoważnionym wstępem,
- s) zabezpieczenie lądowiska w sytuacji zagrożenia bądź katastrofy (w tym system alarmowy, zabezpieczenie ratownicze i ppoż.), t) podanie współrzędnych lądowiska w układzie Światowego Systemu Geodezyjnego (WGS 84) oraz w układzie mapy zasadniczej w skali 1:1000, u) projekt zagospodarowania terenu lądowiska w postaci planu zagospodarowania lądowiska na mapie w skali 1:500,
- v) wykaz pozwoleń i dokumentów, które Zamawiający będzie musiał zgromadzić w toku postępowania zmierzającego do uzyskania wpisów do właściwych rejestrów oraz otrzymania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lądowiska,,
- w) Instrukcję Operacyjną Lądowiska.

1.2.2. Zakres opracowań projektowych

- a) zaprojektowanie przyziemia, w szczególności w zakresie podbudowy, płyty, odwodnienia, oznakowania dziennego płaszczyzny lądowiska,
- b) zaprojektowanie pola wzlotów w zakresie robót ziemnych, obrzeży opaski zieleni, ogrodzenia lądowiska,
- c) zaprojektowanie oświetlenia nawigacyjnego lądowiska,
- d) zaprojektowanie budowy nowej drogi łączącej z istniejącym wew. układem drogowym,
- e) zaprojektowanie instalacji ppoż.-hydrantu,
- f) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich do projektów budowlano-wykonawczych,
- h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- l) opracowanie dokumentacji rejestracyjnej lądowiska w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uzyska stosowne pozwolenia i decyzje związane z projektowaniem i realizacją, w tym - opinia ZUD.

1.3. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekty budowlane i sieci należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Technologię i obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszelkie decyzje i uzgodnienia, wymagane przepisami a niezbędne do rzetelnego wykonania opisanych w specyfikacji prac projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty

postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat, od daty odbioru ostatecznego, egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki.

1.5. Materiały, metody badań i metody obliczeń

1.5.1. Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

1.5.2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

1.6. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów, które będą powiązane z projektowanym obiektem. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

1.7. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w dokumentacji zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

1.8. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilościowe były wykonywane za pomocą arkuszy kalkulacyjny kompatybilnych z MS Excel,
- dokumentacja winna być zapisana na nośniku elektronicznym w formacie PDF.

1.9. Wykonanie opracowań projektowych

1.9.1. Wymagania dla wykonywania opracowań projektowych Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o ich wykryciu.

1.9.2. Projekt budowlano-wykonawczy (może być podzielony na branże)

Projekt budowlano-wykonawczy wykonać: w skali 1:50 w zakresie rzutów, przekrojów, instalacji.

Każdy rodzaj projektu należy wykonać po 7 egz. papierowych + wersja elektroniczna. Opracowanie musi być wykonane zgodnie z przepisami i uwzględniać wykonanie robót na pracującym obiekcie.

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w odpowiednich przepisach.

Ponadto projekty muszą zawierać wszystkie elementy projektu wykonawczego ze stopniem szczegółowości umożliwiającym Wykonawcy prawidłowo zrealizować obiekt.

Projekt musi zawierać szczegóły detali i określać parametry i typy wybranych materiałów. Projekty muszą być skoordynowane we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych muszą zawierać szczegóły tych rozwiązań.

1.9.3. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót

Kosztorys inwestorski - po 2 egzemplarze każdego rodzaju + wersja elektroniczna
Przedmiar robót - po 5 egzemplarze każdego rodzaju + wersja elektroniczna. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp;
2. Opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
3. Założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).
4. Przedmiary robót do kosztorysu inwestorskiego
5. Kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony w następującym układzie:

- Lp. elementu kosztorysowego,
- opis robót,
- jednostka miary,
- ilość jednostek,
- cena jednostkowa,

- cena łączna netto.

Przedmiary robót powinny być sporządzone w następującym układzie:

- Lp. elementu kosztorysowego,
- nr pozycji z dokumentacji projektowej dla której przedmiarowany jest element,
- numer elementu przedmiarowanego,
- opis i wyliczenie elementu przedmiarowanego,
- jednostka miary,
- ilość jednostek,
- razem.

1.10. Odbiór opracowań projektowych

Opracowania projektowe podlegają odbiorowi części opracowania oraz ostatecznemu.

Zamawiający dokona odbioru w terminie 3 dni od daty złożenia poszczególnych opracowań projektowych.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, to potwierdzi dokonanie odbioru przez podpisanie Protokołu Zdawczo - Odbiorczego.

1.10.1. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

1.10.2. Przedmiot odbiorów

Części przedmiotu zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag w terminie 7 dni od daty przekazania.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilościach egzemplarzy podanych przy każdym rodzaju opracowania.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

1.11. PRZEPISY ZWIĄZANE Z OPRACOWANIEM DOKUMENTACJI

BUDOWLANO-WYKONAWCZEJ I KOSZTOWEJ:

- a) Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity - : Dz. U. 2006 r., Nr 156 poz. 1118, z późniejszymi zmianami).
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., Nr 75, poz. 690).

- c) Ustawa z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity - Dz. U. Nr 89, poz. 625, z późn. zmianami).
- d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133).
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8.06.2004r. Nr 130, poz. 1389).
- f) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity -Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).
- g) Ustawa z dnia 15.12.2000r. (Dz. U. z 2001r., Nr 5, poz. 42) o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.
- h) Inne obowiązujące przepisy, wymagania, normy i normatywy.

2. WYMAGANIA DODATKOWE, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty.

2.1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji zobowiązany jest do :

- a) przeprowadzenia inwentaryzacji własnej terenu, na którym ma być zlokalizowane lądowisko, przed przystąpieniem do prac projektowych - **staraniem i na koszt Wykonawcy,**
- b) złożenie wniosku w ULC w celu uzyskania pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego po każdym etapie w zakresie zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i normami oraz w zakresie technicznej wykonalności projektu - **staraniem i na koszt Wykonawcy,** przy współpracy z Zamawiającym,
- c) uzyskania wszystkich wymaganych prawem uzgodnień w zakresie przepisów BHP, PIP, PIS, Straży Pożarnej i pozwoleń - **staraniem i na koszt Wykonawcy,**
- d) uwzględnienie stanowiska (uwag) właściwych władz (organów) dotyczących przedmiotu zamówienia w dalszych pracach w szczególności poprzez dokonanie stosownych zmian, uzupełnień i poprawek - **staraniem i na koszt Wykonawcy,**
- e) stałego współdziałania, konsultacji i udzielania pomocy Zamawiającemu w trakcie przygotowywania Inwestycji do realizacji tj. do czasu wydania prawomocnego pozwolenia na budowę lądowiska oraz w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego - **staraniem i na koszt Wykonawcy,**
- f) uwzględnienia propozycji i uwag Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych, o ile są one dopuszczalne w myśl obowiązujących przepisów i norm - **staraniem i na koszt Wykonawcy,**
- g) sprawowania nadzoru autorskiego od dnia rozpoczęcia inwestycji do dnia odbioru końcowego inwestycji - **staraniem i na koszt Wykonawcy.**

3. ZAŁĄCZNIKI OPISOWE I GRAFICZNE

Do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22. pok. 312, 313

3.1. Projekt zagospodarowania z ukształtowaniem terenu, drogi

3.2. Wrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Radomsko z częścią opisową

.....
(Miejscowość, rok, m-c, dzień)

O F E R T A

Do:
POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarneego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.....

REGON:..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”

1. Oferujemy wykonanie prac projektowych objętych przedmiotowym zamówieniem za cenę ryczałtową:

a) PLN ,

słownie PLN:.....(z VAT),

b) PLN,

słownie PLN:.....(bez VAT),

Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i bezkolizyjnej realizacji lądowiska, pozwalającej przekazać obiekt lądowiska do eksploatacji.

2. Pełnomocnik w przypadku oferty wspólnej

3. Zamówienie wykonamy w terminie :

- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
- zakończenie – 15.02.2010r.

4. Deklarujemy okres rękojmi za wady – zgodnie z umową

5. Warunki płatności – zgodnie z umową
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokonaliśmy oględzin terenu.
Do SIWZ jak i do załączonych dokumentów stanowiących integralną część SIWZ, nie wnosimy zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
9. a/ Prace projektowe objęte zamówieniem zamierzamy wykonać we własnym zakresie *
b/ Następujące prace projektowe zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom w podanym niżej zakresie*
-.....
10. Wadium w kwocie 6 000, 00 PLN zostało wniesione w dniu
w formie.....
/ potwierdzenie wniesienia w załączeniu/.
11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
.....
12. Informacje zawarte w ofercie na stronach nr
(nie podlegające ocenie!) stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione osobom spoza komisji przetargowej.
13. Niniejsza oferta zawiera ponumerowanych stron.
14. Integralnymi częściami niniejszej oferty są:
1) Dowód wniesienia wadium.
2) Itd.....

Podpisano:

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy)
podpisy i pieczęćki imienne

*- niepotrzebne skreślić.

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2007r Nr 223,poz.1655 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

***„Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na
terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”***

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wpisana powyżej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy

o ś w i a d c z a m , ż e

- **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

....., dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul .Jagiellońskiej 36”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu 2009r. w Radomsku, pomiędzy:
Powiatem Radomszczańskim 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22 NIP: 772 – 22 – 61
– 699 zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

.....
.....,

a:

.....
.....

.....
.....

NIP.....

REGON:.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

przy udziale :

WPI Wudimeks Sp. z o.o., 42-200 Częstochowa, ul. Armii Krajowej 60/62 NIP: 573-010-56-94

zwanym w dalszej części „**Inwestorem Zastępczym**” reprezentowanym przez:

1. Jana Wieczorka – Prezesa Zarządu

na podstawie udzielonego zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowania projektowe w ramach realizacji zamówienia pn.: „*Zaprojektowanie lądowiska dla śmigłowców lotnictwa ratunkowego na terenie Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36*”, zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie projektu budowlano- wykonawczego lądowiska
- b) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- c) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- d) opracowanie dokumentacji rejestracyjnej,
- e) uzyskanie wszystkich pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę a następnie pozwalających na bezkolizyjną realizację lądowiska.
- f) opracowanie instrukcji obsługi i działania służb odpowiedzialnych w trakcie lądowania śmigłowca

3. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych opracowań stanowiących odrębne przedmioty odbioru wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia oraz ich wartości, zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy i będzie stanowić jej załącznik. Wykonawca zobowiązany jest w harmonogramie uwzględnić terminy wskazane w § 2 dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

- 1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
- 2. Zakończenie przedmiotu umowy do dnia 15.02.2010r.

§ 3.

Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadaną dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotowego zamówienia w dniu podpisania umowy,

§ 4.

Koordynatorem prac projektowych ze strony Zamawiającego jest przedstawiciel WPI „Wudimeks” Sp. z o.o.

§ 5.

Koordynatorem prac projektowych ze strony wykonawcy jest

§ 6.

1. Poszczególne opracowania, o których mowa w § 1 ust. 2 składające się na przedmiot umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej w 7 egzemplarzach i na nośniku elektronicznym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania opracowań określonych w § 1 zgodnie z umową, obowiązującymi normami, obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi projektowania a w szczególności projektowania obiektów drogowych i lądowisk dla śmigłowców;

b) uzyskanie wszelkich uzgodnień wynikających z przepisów, w tym również do pokrycia kosztów związanych z ich uzyskaniem;

c) dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w § 1 umowy wraz z pisemnymi oświadczeniami, że wykonany przedmiot zamówienia jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

d) wykonanie i opracowanie wszystkich innych nie wymienionych wyżej dokumentów, które są wymagane w celu uzyskania pozwolenia na wykonanie przedmiotowych robót oraz są niezbędne do właściwego funkcjonowania lądowiska

e) opracowania szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych opracowań, zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowania stanowiące część przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej i elektronicznej wraz z wykazem dokumentacji oraz oświadczeniem o jej kompletności.

2. Każde z dostarczonych opracowań składające się na przedmiot umowy winno zawierać oświadczenie Wykonawcy, iż jest ono kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Na dowód otrzymania przez Zamawiającego danego opracowania zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy ustalający rodzaj i ilość przekazanej dokumentacji.

4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości zakresu rzeczowego zamówienia określonego w § 1, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie

do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy. W tym zakresie Strony ustalają, iż przejście autorskich lub pokrewnych praw majątkowych nastąpi na wszelkich polach eksploatacji.

2. Wykonawca zapewnia także, że podczas wykonywania robót objętych niniejszą Umową nie naruszył żadnych praw patentowych, projektowych, znaków chronionych itp. zastrzeżonych przez osoby trzecie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych i innych praw osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę netto

(słownie:)

plus podatek VAT

(słownie:)

co łącznie stanowi kwotę brutto

(słownie:)

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 11.

Wykonawca nie ma prawa upowszechniać wyników opracowań określonych w § 1 oraz ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie dane i informacje, jakie uzyskał o Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia może zostać dokonana na podstawie faktur częściowych.

2. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru danego opracowania, podpisany przez strony na zasadach określonych w § 7.

3. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §9.

§ 13.

1. Zapłata faktur dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury (tj. od daty wpływu na dziennik) wraz z protokołem odbioru dokumentacji

2. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub poszczególnych opracowań, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia stwierdzonego w formie protokołu,
- c) za zwłokę w wykonaniu szczegółowego harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust.2 e) 3 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wynagrodzenie umowne o którym mowa w ust. 1 to wynagrodzenie należne Wykonawcy za całość przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT.

4. Zamawiającemu służy prawo do zlecenia innemu podmiotowi zastępczego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia na koszt wykonawcy.

5. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 lit. b) umowy, które naliczone zostaną do dnia zastępczego usunięcia wad, stwierdzonego protokołem odbioru.

§ 15.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych) co stanowi 5 % ceny całkowitej brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3.

Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu umowy.

W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 16.

1. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zakończy się wraz z upływem okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie

2. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą usuwane przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym protokole.

3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek

§ 17.

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, oraz wskazanych w § 14 ust. 1 lit c) stronom przysługuje

prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi okoliczność powodująca , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy lub jego poszczególnych opracowań Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt b) wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

2. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru dotychczas wykonane części przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

§ 18.

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy., a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;

2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem , że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

3) zamiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4) podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5) przedstawicieli stron umowy, o których mowa w § 4 i 5 umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach niezależnych od stron , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 19.

Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 20.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 21.

Integralną część umowy stanowią:

- 1.Oferta Wykonawcy 2009r..
- 2 .Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Inwestor Zastępczy:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Doświadczenie zawodowe ¹

wykaz wykonanych dokumentacji projektowych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,

Przedmiotu zamówienia (opis)	Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

miejsce i data

.....
(podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, odpowiedzialnych za realizację zamówienia, ich uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe

Lp	Imię i Nazwisko	Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania)	Wykonane dokumentacje projektowe odpowiadające swoim rodzajem projektowi stanowiącemu przedmiot zamówienia (nazwa zadania, Zamawiający, rok opracowania)

Do wykazu załączono sztuk kserokopii uprawnień i sztuk kserokopii potwierdzeń przynależności do izby samorządu zawodowego

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)