



# *Powiat Radomski*

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22  
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomski.pl>  
e-mail: [starostwo@powiat.radomski.pl](mailto:starostwo@powiat.radomski.pl)

**Oznaczenie sprawy: WP.341.20/03/2010**

## **Zamawiający:**

**POWIAT RADOMSKI**  
**97-500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35**  
**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**  
**REGON: 590648445**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie  
Powiatu Radomskiego w roku 2010”**

**ZATWIERDZIŁ:**

**STAROSTA**  
***Jerzy Kaczmarek***

.....  
(podpis)

## **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Radomszczański**  
**97-500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35**  
**<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>**  
**e-mail: [przetargi@powiat.radomszczanski.pl](mailto:przetargi@powiat.radomszczanski.pl)**  
**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**  
**REGON: 590648445**

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej kwoty określonej w Rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie powiatu radomszczańskiego w roku 2010”.**

3.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1 obejmuje odnowę i wykonanie nowego oznakowania cienkowarstwowego farbą akrylową z mikrokulami, posiadającą atest dopuszczający ją do stosowania przy wykonywaniu oznakowania poziomego dróg i ulic, na terenie powiatu radomszczańskiego o maksymalnej powierzchni 7500 m<sup>2</sup>.

3.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku

Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot: 45.23.32.21 – 4 – malowanie nawierzchni;**

## **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2010 r.**

## **Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na odnowie i wykonaniu nowego oznakowania poziomego dróg o wartości zadania minimum 50.000,00 zł brutto każda;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy dysponują co najmniej:
    - a) samochodem dostawczym ład. 0,9 ton - szt. 2,
    - b) malowarką do znakowania dróg - szt. 2,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
- 5.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale 12 pkt 1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

**1.1. Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 1.2 niniejszej specyfikacji,
- 3) oświadczenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,
- 4) dowodu wniesienia wadium,
- 5) druku wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 7** do SIWZ (zgodnie z Rozdziałem 27 pkt 2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku).

**1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2** do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 8** do SIWZ,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

---

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 9** do SIWZ,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 4** do SIWZ)
- 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie roboty budowlane, spełniające wymóg określony w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5**,
- 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, z zastrzeżeniem pkt 9a) i pkt 9b);  
jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
- 9a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

- 9b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszych niż 100.000,00 zł lub zdolność kredytową podmiotu nie mniejszą niż 100.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- 1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 2, 3, 4, 5.

## **2. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2,3,4, z zastrzeżeniem Rozdziału 6 pkt 2.6.;
- 6) Wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu);
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

**3. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt **3,4,5** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1 lit. a) i c), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia Rozdziału 6 pkt 3 ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Powiat Radomszczański**  
**Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych**  
**97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22**  
**Znak sprawy: WP.341.20/2010**  
**tel. +48 (044) 683 45 09 w. 238, faks +48 (044) 683 43 35**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Ryszard Gajda - pokój nr 217 tel. 044 683 45 09 w. 238.

#### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 500,00 PLN** (*słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdziale 12 pkt 1 SIWZ.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

**Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004**

**z dopiskiem: „Wadium – odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.**

**Uwaga:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.**

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.**
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: 30 dni tj. do dnia **7 lipca 2010 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2 oraz Rozdziale 10 pkt 3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Powiat Radomszczański**

**97-500 Radomsko**

**ul. Leszka Czarnego 22**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie**

**Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”**

**Nie otwierać przed 7 czerwca 2010 r., godz. 11:15**

14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg Rozdziale 10 pkt 13).
18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE”, będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływem terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

### **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 **nie później niż do dnia 7 czerwca 2010r. do godz. 11:00**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **7 czerwca 2010 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego – Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości robót niż te, które zostały wymienione we wzorze umowy – dodatek nr 6.
9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
  - 1) cena – 100%

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu**  
**Radomszczańskiego w roku 2010”.**

**2. Sposób oceniania ofert:**

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 2) liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
  - Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
  - Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku: **Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004**
- z dopiskiem: **Zabezpieczenie – „Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.

**dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”.**

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w Rozdziale 16 pkt 4 ppkt 2 – 5, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
7. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
  - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

**Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

**Rozdział 18. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. : „Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu  
Radomszczańskiego w roku 2010”.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

#### **Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

#### **Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 27. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót, składających się na przedmiot zamówienia, podwykonawcom. Wówczas jest obowiązany **w dodatku nr 7** do SIWZ wskazać zakres (części) robót, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 7** do SIWZ.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

## **Rozdział 28. Zmiana umowy**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **Rozdział 29. Wykaz dodatków**

- Dodatek nr 1 – druk formularza ofertowego,
- Dodatek nr 2 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Dodatek nr 3 – druk oświadczenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- Dodatek nr 4 – druk wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
- Dodatek nr 5 – druk wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
- Dodatek nr 6 – wzór umowy,
- Dodatek nr 7 – druk wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom,
- Dodatek nr 8 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Dodatek nr 9 – oświadczenie w stosunku od osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,

**STAROSTA**  
***Jerzy Kaczmarek***

Radomsko, dnia 19.05.2010 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do:

**Powiat Radomszczański****ul. Leszka Czarnego 22****97-500 Radomsko****tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35****NIP: 772 – 22 – 61 – 699    REGON: 590648445**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: **„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”**, oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto.....zł słownie: (.....) w tym podatek VAT .....zł (słownie:.....)

Cenę jednostkową brutto robót oraz cenę brutto stanowiącą iloczyn maksymalnej powierzchni i ceny jednostkowej brutto przedstawia tabela poniżej.

| Lp.   | Rodzaj robót                                                                                                                                                                                           | j. m.          | Maksymalna powierzchnia | Cena jednostkowa brutto zł | Razem cena brutto zł (4x5) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                      | 3              | 4                       | 5                          | 6                          |
| 1.    | odnowa lub mechaniczne wykonanie nowego oznakowania cienkowarstwowego farbą akrylową z mikrokulami posiadającą atest dopuszczający ją do stosowania przy wykonywaniu oznakowania poziomego dróg i ulic | m <sup>2</sup> | 7500                    |                            |                            |
| Razem |                                                                                                                                                                                                        |                |                         |                            |                            |

**Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenie jednostkowej brutto przedstawionej w powyższej tabeli.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

2. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wadium w kwocie: 2500,00 zł PLN (*słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100*) zostało uiszczone w formie .....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

9. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

## Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowane roboty budowlane wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń<sup>1</sup>**

| Nazwa narzędzi i urządzeń | Ilość/sztuk | Dysponuje / będę dysponował* |
|---------------------------|-------------|------------------------------|
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |
|                           |             |                              |

\*) -wykonawca winien wpisać odpowiednio, że dysponuje lub będzie dysponował.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**Wykaz wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę  
w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert<sup>1</sup>**

| <b>Lp</b> | <b>Nazwa i zakres robót</b> | <b>Miejsce wykonania</b> | <b>Data realizacji</b><br>od (dzień/miesiąc/rok)<br>do (dzień/miesiąc/rok) | <b>Wartość robót</b><br>(z VAT) za które<br>Wykonawca był<br>odpowiedzialny | <b>Podmiot,</b><br>dla którego realizowane było<br>zamówienie |
|-----------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|           |                             |                          |                                                                            |                                                                             |                                                               |
|           |                             |                          |                                                                            |                                                                             |                                                               |
|           |                             |                          |                                                                            |                                                                             |                                                               |
|           |                             |                          |                                                                            |                                                                             |                                                               |

**Do wykazu dołączono dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo ukończone.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

-WZÓR-

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Radomsku pomiędzy **Powiatem Radomszczańskim** 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, NIP: 772 – 22 – 61 – 699 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. ....
  2. ....
- a  
.....

NIP.....

REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010**” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odnowy i mechanicznego wykonania nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego o maksymalnej powierzchni 7500 m<sup>2</sup>.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności odnowę i wykonanie nowego oznakowania cienkowarstwowego farbą akrylową z mikrokulami, posiadającą atest dopuszczający ją do stosowania przy wykonywaniu oznakowania poziomego dróg i ulic.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powyższe roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą i niezbędne uprawnienia w zakresie wykonywania robót budowlanych, będących przedmiotem umowy.

**§ 3**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2010 roku.

#### § 4

1. Każdorazowo szczegółowy zakres wykonywanych robót, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie przyjmowany przez Wykonawcę do realizacji na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.
2. Każdorazowo w zleceniu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający określi zakres i termin wykonania robót objętych zleceniem.
3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru robót objętych zleceniem, będzie bezusterkowe ich wykonanie, potwierdzone protokołem odbioru robót. Data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru robót jest datą zakończenia realizacji zlecenia. Zakończenie czynności odbioru robót objętych zleceniem winno nastąpić najpóźniej 7 dnia licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru robót objętych zleceniem.
4. Odbioru robót objętych zleceniem dokonuje Komisja w skład której wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru robót objętych zleceniem winien przedłożyć Zamawiającemu kosztorys powykonawczy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty pod rygorem odmowy podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru robót, o którym mowa w ust. 6.
6. Każdorazowo z czynności odbioru robót objętych zleceniem sporządzony będzie protokół odbioru robót.
7. Jeżeli odbiór robót objętych zleceniem nie został dokonany w terminie, o którym mowa w ust. 3 z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, wówczas Wykonawca ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego własną komisję. O terminie przeprowadzenia jednostronnej czynności odbioru robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru robót objętych zleceniem zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót objętych zleceniem lub jego wadliwego wykonania, wówczas przedstawiciele Zamawiającego mogą odmówić podpisania protokołu odbioru robót, jednocześnie wyznaczając termin do usunięcia wad. Zarówno zlecenie uznaje się za wykonane, jak i wady uznaje się za usunięte z chwilą podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedłożenia wyników badań jakości wykonanych robót, które nie były przewidziane niniejszą umową, a Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania we wskazanym przez Zamawiającego laboratorium. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować na własny koszt prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania. W przypadku gdy prace będą stanowić utrudnienia w ruchu drogowym Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (zgodnie z obowiązującymi wymogami i uzgodnieniami).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek wykonywania, nienależytego wykonywania bądź niewykonania przedmiotu umowy.
3. Kosztami za wszelkie szkody wynikłe ze złego oznakowania robót obciążony zostanie Wykonawca.

4. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać ważną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego aktualnego dokumentu.

## § 6

1. Rodzaj robót i maksymalna wielkość powierzchni do wykonania związanych z odnową i mechanicznym wykonaniem nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego:

| 1     | 2                                                                                                                                                                                           | 3              | 4                       | 5                                         | 6                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Lp    | Rodzaj robót                                                                                                                                                                                | j. m.          | Maksymalna powierzchnia | Cena jednostkowa brutto zł/m <sup>2</sup> | Razem cena brutto zł (4x5) |
| 1.    | odnowa lub wykonanie nowego oznakowania cienkowarstwowego farbą akrylową z mikrokulami posiadającą atest dopuszczający ją do stosowania przy wykonywaniu oznakowania poziomego dróg i ulic. | m <sup>2</sup> | 7500                    |                                           |                            |
| Razem |                                                                                                                                                                                             |                |                         |                                           |                            |

2. Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....zł (brutto)  
(słownie:.....)  
w tym podatek VAT.....zł  
(słownie:.....)  
z zastosowaniem ceny jednostkowej brutto ustalonej w ust. 1.
3. Wielkość robót zamówionych do wykonania, o której mowa w ust.1 umowy jest wielkością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wielkości przedmiotu zamówienia w zależności od potrzeb, co skutkuje zmniejszeniem wynagrodzenia opisanego w ust. 2 stosownie do zakresu ograniczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej wielkości robót niż te, które zostały określone jako maksymalne.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty, objęte zleceniem, będzie określone kosztorysem powykonawczym na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych ilościowo i jakościowo robót z zastosowaniem cen jednostkowych brutto ustalonych w ust.1.
5. Cena jednostkowa określona w ust. 1 jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## § 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, każdorazowo po wykonaniu robót objętych zleceniem. Podstawę do wystawienia

- przez Wykonawcę faktur za wykonanie robót objętych zleceniem stanowią podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego protokoły odbioru robót, o których mowa w § 4 ust. 6.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... w banku: .....
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców następujący zakres robót:
- a) .....
- b) .....
- Pozostały zakres robót Wykonawca będzie wykonywał siłami własnymi, chyba że powierzył podwykonawcom wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2. W przypadku nie doręczenia w/w potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
4. Realizacja przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków, wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

## § 9

1. Termin gwarancji technicznej ustala się na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru wykonanych robót, o którym mowa w § 4 ust. 6.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wady uznaje się za usunięte z chwilą pisemnego potwierdzenia ich usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu robót objętych zleceniem, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- c) za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze robót objętych zleceniem w terminie o którym mowa w § 4 ust. 8 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu, w którym wada ta miała zostać usunięta.
  - d) za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie o którym mowa w § 9 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu, w którym wada ta miała zostać usunięta.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary.
  5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

## § 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
    - b) W razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    - c) W razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) W razie gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) W razie gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
  - 1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, pomimo dodatkowego wezwania, w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

## § 12

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest najpóźniej do chwili zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ....., co stanowi 5 % ceny całkowitej brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

## § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwe jest dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 15

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**INFORMACJA<sup>1</sup>**  
**nt. powierzenia robót Podwykonawcom**

| <b>Roboty, które Wykonawca powierzy<br/>Podwykonawcy</b>             | <b>Wartość robót zleconych<br/>Podwykonawcy<br/>(wartość % w odniesieniu do ceny<br/>oferty)</b> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                  |
|                                                                      |                                                                                                  |
|                                                                      |                                                                                                  |
| <b>Całkowity % robót, które Wykonawca powierzy<br/>Podwykonawcom</b> |                                                                                                  |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

## Oświadczenie

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie  
Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Telefon/faks.....

**Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2**

(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Odnowa i wykonanie nowego oznakowania poziomego dróg powiatowych na terenie Powiatu Radomszczańskiego w roku 2010”**

ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)