



Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP 341.35/03/2010

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański województwo łódzkie”

ZATWIERDZIŁ:

Starosta

/-/

Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35

<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej kwoty określonej w Rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański województwo łódzkie”.

3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 (cztery) niezależne od siebie części, które obejmują:

- a) część I (obiekt nr 1) – wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Kuźnica, Klizin Pierwszy, Klizin Drugi, Widawka, Wólka Pytowska, Kodrąb - gmina Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie,
- b) część II (obiekt nr 2) – wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Lipowczyce, Żęcin-Zalesie, Józefów, Gembartówka, Rzejowice - gmina Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie,
- c) część III (obiekt nr 3) – wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Gosławice, Łagiewniki, Zakrzew Wielki, Dmenin, Konradów - gmina Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie,
- d) część IV (obiekt nr 4) – wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Zapolice, Kolonia Rzejowice,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

.....
Feliksów, Wola Malowana, Smotryszów - gmina Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie.

3.3. Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie dla jednego, kilku albo wszystkich obiektów, wymienionych w ppkt 3.2.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dodatek nr 6 do SIWZ – pt.: „Warunki techniczne przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie.”

3.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, określonymi w „Warunkach technicznych przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie”, stanowiących dodatek nr 6 do SIWZ oraz zgodnie z załącznikami A, B, C, D do warunków technicznych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wskazanymi w „Warunkach technicznych przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie”, stanowiących dodatek nr 6 do SIWZ.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

3.7. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) : **Główny przedmiot: 71.35.43.00 - 7 - usługi badań katastralnych**

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (oddzielnie dla każdej, jak i dla wszystkich części zamówienia) : **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2010r.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali, każda minimum o wartości brutto podanej niżej dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, tj.:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

- a. 10.000,00 zł dla części I,
- b. 12.000,00 zł dla części II,
- c. 16.000,00 zł dla części III,
- d. 12.000,00 zł dla części IV.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia zobowiązany jest przedłożyć dokumenty na sumę wartości wymaganych dla oferowanych części. Suma ta stanowi wartość brutto, o której mowa w pkt.2.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami w postaci sprzętu informatycznego (m.in. program EWMAPA, EWOPIS) oraz sprzętu pomiarowego;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy: dysponują minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania określonej działalności w dziedzinie geodezji w zakresie 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) i minimum jedną osobą w zakresie 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) oraz dołączą do oferty dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż :
 - a. 10.000,00 zł dla części I,
 - b. 12.000,00 zł dla części II,
 - c. 16.000,00 zł dla części III,
 - d. 12.000,00 zł dla części IV.

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych części.

- 3. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale 12 pkt 1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

1.1. Ofertę składającą się z:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 1.2. niniejszej specyfikacji,
- 3) oświadczenia, że oferowany przedmiot usługi odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,
- 4) dowodu wniesienia wadium,

1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 2** do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 9** do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 10** do SIWZ,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 6) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie usługi, spełniające wymóg określony w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 4**,
- 7) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, spełniających wymóg określony w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 7**,
- 8) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

-
- a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniającymi wymóg określony w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 4 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 8**,
- 9) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **dodatek nr 11**
- 10) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wskazana w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 5, z zastrzeżeniem pkt 10a) i pkt 10b); jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wskazana w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 5.
- 10a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 10b) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszych niż wskazane w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 5 lub zdolność kredytową podmiotu nie mniejszą niż kwota wskazana w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 5, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- 1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 2, 3, 4, 5.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2,3 i 4.
- 6) Wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 5 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu);
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 10) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 3,4,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1 lit. a) i c), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia Rozdziału 6 pkt 3 ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Powiat Radomszczański

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Znak sprawy: WP.341.35/2010

tel. +48 (044) 683 45 09 w. 238, faks +48 (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 7.30 - 16.30

4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Pani mgr inż. Beata Zacz vel Jacz p.o. Geodety Powiatowego, Wydział Geodezji, Budownictwa i Architektury, pokój 214, II piętro, tel. 44/683 36 06 oraz mgr Ryszard Gajda Kierownik ref. ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych, pokój nr 217 II piętro, tel. 44/683 45 09 w. 238.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta obejmująca wszystkie części zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

Wykonawca musi wskazać, na którą część lub na które części zamówienia wpłaca wadium.

2. W przypadku złożenia oferty częściowej, wykonawca wnosi wadium w następującej wysokości dla:

- a) obiektu nr 1 – w kwocie 1000 złotych b) obiektu nr 2 – w kwocie 1200 złotych
c) obiektu nr 3 – w kwocie 1600 złotych d) obiektu nr 4 – w kwocie 1200 złotych

Jeżeli oferta obejmuje więcej niż jedną część, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, stanowiącego sumę wadiów na poszczególne części.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdziale 12 pkt 1 SIWZ.

4. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

z dopiskiem: Wadium – „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie – część (-ci) ...”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.4 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium – „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie – część (-ci) ...”.**
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: **30 dni, tj. do dnia 18 września 2010r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na każdą część zamówienia z osobna. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2 oraz Rozdziale 10 pkt 3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

-
- Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, powiat radomszczański, województwo łódzkie”

Nie otwierać przed 19 sierpnia 2010 r., godz. 10:15

14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert.
17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg Rozdziału 10 pkt 13).
18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

-
20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływem terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 **nie później niż do dnia 19 sierpnia 2010r. do godz. 10:00**
2. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 19 sierpnia 2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

13.1. Cenę za wykonanie wybranych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ.

13.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, ujmuje w cenie ofertowej na wybraną część lub części zamówienia wszelkie koszty i składniki, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego dla każdej części.

13.3. Cenę każdej części zamówienia należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena ta jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie wybranych części przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wybraną część lub części przedmiotu zamówienia.

13.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13.7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

1. Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów **oddzielnie dla każdej części zamówienia:**

1) cena oferty (brutto) – 100%

2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{-----}}{\text{punktów} \quad \text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium oddzielnie w odniesieniu do każdej części zamówienia (obiektu). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

z dopiskiem: **Zabezpieczenie – „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”.**

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w Rozdziale 16 pkt 4 ppkt 2 – 5, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
7. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
 - a) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w/w ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

19.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne obiekty, wskazane w Rozdziale 3 pkt 3.2 SIWZ. Charakterystyka obiektów, utworzonych na potrzeby składania ofert częściowych, została przedstawiona w dodatku nr 6 do SIWZ.

19.2 Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybraną część (-ci).

19.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 niezależne od siebie części, tak jak to zostało wskazane w Rozdziale 3 pkt 3.2 SIWZ.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom, co jest zgodne z art. 36 ust. 5 ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. : „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

.....

Rozdział 28. Zmiana umowy

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział 29. Wykaz dodatków

Dodatek nr 1 – druk formularza ofertowego,

Dodatek nr 2 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Dodatek nr 3 – druk oświadczenia, że oferowany przedmiot usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

Dodatek nr 4 – druk wykazu wykonanych usług,

Dodatek nr 5 – wzór umowy,

Dodatek nr 6 – warunki techniczne przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali oraz dodatki A, B, C, D.

Dodatek nr 7 – druk wykazu narzędzi

Dodatek nr 8 – druk wykazu osób

Dodatek nr 9 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Dodatek nr 10 – oświadczenie w stosunku od osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,

Dodatek nr 11 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Starosta

/-/

Jerzy Kaczmarek

Radomsko, dnia 11.08.2010 r.

.....
podpis

.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Do:

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie

przedkładam(-y) niniejszą ofertę na:

- I. **Obiekt nr I zamówienia**(wpisać „TAK” lub „NIE”)
- II. **Obiekt nr II zamówienia**(wpisać „TAK” lub „NIE”)
- III. **Obiekt nr III zamówienia**(wpisać „TAK” lub „NIE”)
- IV. **Obiekt nr IV zamówienia**(wpisać „TAK” lub „NIE”)

jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty - za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

- Dla Obiektu nr I- za cenę brutto zł (słowniezłotych), w tym

podatek VAT% stanowi kwotęzł (słownie zł); ▪ Dla Obiektu nr II- za cenę brutto zł (słowniezłotych), w tym podatek VAT% stanowi kwotęzł (słownie zł); ▪ Dla Obiektu nr III- za cenę brutto zł (słowniezłotych), w tym podatek VAT% stanowi kwotęzł (słownie zł); ▪ Dla Obiektu nr IV- za cenę brutto zł (słowniezłotych), w tym podatek VAT% stanowi kwotęzł (słownie zł).
2. WARUNKI PŁATNOŚCI - ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi. 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 8. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wadium dla: a) dla <i>Obiektu nr I</i> o wartości PLN wnieśliśmy w dniu.....w formie..... <i>(jeżeli dotyczy)</i> b) dla <i>Obiektu nr II</i> o wartości PLN wnieśliśmy w dniu.....w formie..... <i>(jeżeli dotyczy)</i> c) dla <i>Obiektu nr III</i> o wartości PLN wnieśliśmy w dniu.....w formie..... <i>(jeżeli dotyczy)</i> d) dla <i>Obiektu nr IV</i> o wartości PLN wnieśliśmy w dniu.....w formie..... <i>(jeżeli dotyczy)</i> Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ponownie wniesiemy wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

11. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Podpisano

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

*-niepotrzebne skreśl

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i
założeniem ewidencji budynków
i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i
założeniem ewidencji budynków
i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowane usługi wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Wykaz wykonanych usług przez Wykonawcę
w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert¹**

Lp	Nazwa i zakres usług	Miejsce wykonania	Data realizacji od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Wartość usług (z VAT) za które Wykonawca był odpowiedzialny	Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie

Do wykazu dołączono dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami, prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Radomsku po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1)
- 2)

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
 NIP REGON

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace techniczne związane z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb dla poszczególnych obiektów wskazanych w poniższej tabeli (w przypadku oferty częściowej zaznaczyć właściwy (-e) obiekt (- y)):

Nr obiektu	Nr i nazwa obrębu	Powierzchnia (ha)	Ogólna liczba działek	Ilość budynków (szt.)	Ilość lokali
I	11,6,7,16,18,8 Kuźnica, Klizin Pierwszy, Klizin Drugi, Widawka, Wólka Pytowska, Kodrąb	2925	2044	994	Ilość lokali zostanie określona podczas wywiadu (lokalę wyodrębni one w myśl przepisów o własności lokali)
II	12,21,5,3,14	2489	3219	1297	j.w.

	Lipowczyce, Żęcin – Zalesie, Józefów, Gembartówka, Rzejowice				
III	4,13,19,1,10 Gosławice, Łagiewniki, Zakrzew Wielki, Dmenin, Konradów	3069	3020	1609	j.w.
IV	20,9,2,17,15 Zapolice, Kolonia Rzejowice, Feliksów, Wola Małowana, Smotryszów	2091	2672	1133	j.w.

2. Dane wskazane w powyższej tabeli dotyczące ilości budynków i lokali są przybliżone i wykazane wg danych zamieszczonych na mapie zasadniczej, w związku z tym mogą ulec zmianie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają „Warunki techniczne przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb, pow. radomszczański, woj. łódzkie”, stanowiące dodatek nr 6 do SIWZ.

4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wskazanymi w warunkach technicznych, stanowiących dodatek nr 6 do SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi dodatek nr 6 do S.I.W.Z.

§ 2

Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca obowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego aktualnego dokumentu.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb dla poszczególnych części zamówienia (obiektów) wynosi (w *przypadku oferty częściowej wypełnić właściwą rubrykę*):

a) dla obiektu nr I:..... zł brutto (słownie:), na które składa

się wynagrodzenie netto w kwociezł (słownie:.....) oraz podatek VAT w wysokości % tj.zł (słownie:);

b) dla obiektu nr II:..... zł brutto (słownie:), na które składa się wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości % tj.zł (słownie:);

c) dla obiektu nr III:..... zł brutto (słownie:), na które składa się wynagrodzenie netto w kwociezł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości % tj.zł (słownie:);

d) dla obiektu nr IV:..... zł brutto (słownie:), na które składa się wynagrodzenie netto w kwociezł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości % tj.zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

3. Wartość przedmiotu umowy stanowi sumę wynagrodzeń za wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla poszczególnych obiektów wskazanych w ust. 1 i wynosi ona zł brutto (słownie:..... zł), na którą składa się wynagrodzenie netto w kwociezł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości % tj.zł (słownie:);

§ 4

Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów i urządzeń.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2010 r.**

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w okresie do 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomsku.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela każdej ze stron protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego będzie Komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie

§ 7

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, a wady te nadają się do usunięcia Zamawiający ustali termin usunięcia tych wad, jednocześnie obniżając wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt c).
2. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając odpowiedni termin na jego wykonanie.
3. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem po raz drugi przedmiotu umowy tak dalece, iż Zamawiający uzna, że wykonanie umowy, w wyznaczonym po raz drugi terminie, przez Wykonawcę nie będzie możliwe. Koszty związane z realizacją umowy z innym Wykonawcą poniesie w całości Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,5% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej oddzielnie od tej części zamówienia, stanowiącej przedmiot umowy, której dotyczy zwłoka;
 - b) 2% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 za zgłoszenie do odbioru prac z wadami;
 - c) 0,5% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonej oddzielnie od tej części zamówienia, stanowiącej przedmiot umowy, której dotyczy opóźnienie, od dnia następnego po dniu, w którym wada miała zostać usunięta;
 - d) 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w art. 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, liczonej oddzielnie od tej części zamówienia, stanowiącej przedmiot umowy, której dotyczy opóźnienie, od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - e) 20% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, liczonej oddzielnie od każdej części zamówienia, której dotyczy przedmiot umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

§ 9

1. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Termin gwarancji liczony jest od dnia ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru wykonanych prac geodezyjnych.

2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zapłata za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 13

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest najpóźniej do chwili zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie), co stanowi 3 % ceny całkowitej brutto wskazanej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 14

Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dodatek nr 6 do SIWZ

WARUNKI TECHNICZNE

Przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia

ewidencji budynków i lokali

dla obrębów od 1 do 21

gminy: KODRĄB

powiat: radomszczański, województwo: łódzkie

CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW (utworzonych na potrzeby składania ofert)

Dane wykazane w poniższej tabeli dotyczące ilości budynków oraz ilości lokali są przybliżone i wykazane wg danych zamieszczonych na mapie zasadniczej w związku z powyższym mogą ulec zmianie.

Numer obiektu	Numer i Nazwa obrębu	Ilość budynków (szt.)	Ilość lokali (szt.)
1	KUŻNICA	84	Ilość lokali zostanie określona podczas wywiadu (lokale wyodrębnione w myśl przepisów o własności lokali)
	KLIZIN PIERWSZY	22	
	KLIZIN DRUGI	11	
	WIDAWKA	81	
	WÓŁKA PYTOWSKA	37	
	KODRĄB	759	
	RAZEM	994	
2	LIPOWCZCE	363	
	ŻĘCIN - ZALESIE	163	
	JÓZEFÓW	125	
	GEMBARTÓWKA	126	
	RZEJOWICE	520	
	RAZEM	1297	
3	GOSŁAWICE	202	
	ŁAGIEWNIKI	253	
	ZAKRZEW WIELIKI	290	
	DMENIN	616	
	KONRADÓW	248	
	RAZEM	1609	
4	ZAPOLICE	204	
	KOLONIA RZEJOWICE	170	
	FELIKSÓW	153	
	WOLA MAŁOWANA	309	
	SMOTRYSZÓW	297	
	RAZEM	1133	
	OGÓŁEM	5033	

1. Zastosowane przepisy i inne źródła informacji:

1.1. Przepisy prawne:

- 1.1.1.** Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z poz. zm.);
- 1.1.2.** Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami – (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651)
- 1.1.3.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków – (Dz. U. Nr 38, poz. 454)
- 1.1.4.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzaju materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu – (Dz. U. z 1999r. nr 49, poz. 493);
- 1.1.5.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001r. , Nr 78,poz. 837);
- 1.1.6.** Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie – (Dz. U. Nr 30 poz. 297);
- 1.1.7.** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001r. , Nr 84, poz. 911);
- 1.1.8.** Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lipca 2003r. w sprawie terenów zamkniętych dla obronności państwa (Dz. U. Nr 141, poz. 1368);
- 1.1.9.** Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lipca 2003r. w sprawie terenów zamkniętych niezbędnych dla obronności państwa (Dz. U. Nr 141,poz. 1368);
- 1.1.10.** Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 maja 2003r. w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 101, poz. 939);
- 1.1.11.** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 1999r., Nr 112, poz. 1317 z poz. zm.);
- 1.1.12.** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999r. , Nr 112, poz. 1316);
- 1.1.13.** Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity – Dz. U. Nr 80, poz. 903 z poz. zm.)
- 1.1.14.** Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z poz. zm.);
- 1.1.15.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z poz. zm.);
- 1.1.16.** Ustawa z dnia 14 lipca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z poz. zm.);
- 1.1.17.** Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001r. Nr 124, poz. 1361 z poz. zm);
- 1.1.18.** Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z poz. zm.)
- 1.1.19.** Instrukcje techniczne G-5 Ewidencji gruntów i budynków , O-1, O-3, G-1, G-4, K-1 (podstawowa mapa kraju);
- 1.1.20.** Wytyczne techniczne G-4.2, G-4.4, K-1.1;

2. Dane formalno - prawne

- 2.1.** §33 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 454)

3. Charakterystyka obiektu

województwo: łódzkie, identyfikator - 10
powiat: radomszczański, identyfikator - 1012
jednostka ewidencyjna: **gmina Kodrąb**, identyfikator - 101207_2
obreby: od 1 do 21

LP.	NAZWA OBRĘBU	ILOŚĆ JEDNOSTEK REJESTROWYCH	ILOŚĆ DZIAŁEK	ILOŚĆ BUDYNKÓW Wg mapy zasadniczej	POW. OBRĘBU (ha)	CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁÓW DO ZAŁOŻENIA EWIDENCJI GRUNTÓW
1.	DMENIN	397	858	616	1108	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Odnowa ewidencji - 1986
2.	FELIKSÓW	100	263	153	283	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Odnowa ewidencji gruntów
3.	GEMBARTÓWKA	128	473	126	381	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Scałenie gruntów Mapa numeryczna - 1999
4.	GOSŁAWICE	353	751	202	716	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Odnowa ewidencji gruntów - 1989
5.	JÓZEFÓW	106	551	125	312	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
6.	KILZIN PIERWSZY	134	640	22	525	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
7.	KLIZIN DRUGI	100	315	11	328	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
8.	KODRĄB	605	1412	759	974	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Mapa numeryczna uproszczona – 2002
9.	KOLONIA RZEJOWICE	180	318	170	378	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Scałenie gruntów
10.	KONRADÓW	193	434	248	295	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
11.	KUŹNICA	196	855	84	414	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Odnowa ewidencji gruntów-1986
12.	LIPOWCZYCE	261	849	363	903	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Scałenie gruntów Mapa numeryczna - 1998
13.	ŁAGIEWNIKI	164	441	253	357	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Kontrola terenowa - 1993
14.	RZEJOWICE	386	1068	520	633	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Scałenie gruntów Mapa numeryczna - 1999

15.	SMOTRYSZÓW	159	342	297	490	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
16.	WIDAWKA	102	282	81	469	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
17.	WOLA MALOWANA	156	334	309	362	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
18.	WÓŁKA PYTOWSKA	109	632	37	215	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
19.	ZAKRZEW WIELKI	203	536	290	593	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Odnowa ewidencji gruntów-1993
20.	ZAPOLICE	298	1415	204	578	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa
21.	ŻĘCIN-ZALESIE	97	278	163	260	Założenie ewidencji – 1967 Pomiar uzupełniający Zarys, fotomapa Scałenie gruntów Mapa numeryczna-1999
	Razem	4497	13047	5033	10574	

4. Źródła danych ewidencyjnych

- 4.1. Gmina KODRĄB posiada założoną ewidencję gruntów w 1967 r., w części w oparciu o pomiar uzupełniający. Granice zewnętrzne zostały pomierzone bezpośrednio z ustaleniem granic.
- 4.2. Granice działek przyjęte zostały w postępowaniu:
 - 4.2.1. rozgraniczeniowym,
 - 4.2.2. podziałowym,
 - 4.2.3. sądowym i administracyjnym,
 - 4.2.4. innym, poprzedzonym protokolarnym ustaleniem granic nieruchomości.
- 4.3. Całość gminy posiada opracowaną mapę zasadniczą w skali 1:1000 (matryca), prowadzoną od 1977 roku w układzie „1965”, na bieżąco aktualizowaną.
- 4.4. Na obszarze gminy istnieje szczegółowa osnowa pozioma III klasy założona w układzie „1965” i prze-liczona do układu „2000”.
- 4.5. Dla jednostki ewidencyjnej gmina KODRĄB założone są komputerowe zbiory danych opisowych pro-wadzone w oprogramowaniu EWOPIS.
- 4.6. Jako baza danych archiwalnych wykorzystane są zbiory danych opisowych w oprogramowaniu EWO-PIS.
- 4.7. Część kartograficzna ewidencji gruntów założona jest w części w systemie informatycznym EWMAPA z wykorzystaniem platformy systemowej WINDOWS NT.
- 4.8. Dane ewidencyjne nie spełniają wymagań określonych w obowiązujących przepisach oraz nie spełnia-ją obowiązujących standardów technicznych.
- 4.9. Modyfikacja danych ewidencyjnych mająca na celu doprowadzenie danych do zgodności z przepisami prawa wymaga przeprowadzenia prac modernizacyjnych.

5. Zakres opracowania projektu operatu opisowo-kartograficznego i okazanie go zainteresowanym

Celem opracowania jest założenie ewidencji budynków, lokali oraz aktualizacja klasoużytków dotyczących tere-nów zabudowanych zgodnie ze stanem faktycznym w terenie oraz ze stanem prawnym.

5.1. Do zakresu opracowania projektu należy:

- szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej i zakwalifikowanie jej przydatności przy założeniu ewidencji budynków i lokali
- pozyskanie danych źródłowych dot. budynków i lokali,

- pomiar budynków nie uwidocznionych na mapie zasadniczej, błędnie pomierzonych, czy też błędnie wniesionych na mapę,
- weryfikacja klaso użytków,
- badanie ksiąg wieczystych i dokumentów prawnych określających prawa do nieruchomości budynkowych i lokalowych,
- uzupełnienie danych ewidencyjnych w części podmiotowej,
- opracowanie raportów obrazujących dane ewidencyjne dot. budynków i lokali,
- skompletowanie operatu,
- okazanie projektu operatu z założenia ewidencji na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego,
- uzupełnienie treści mapy zasadniczej w zakresie budynków (nowo wybudowanych, a także nieistniejących) oraz konturów użytków zabudowanych (B, Ba, Bi, Bp, Bz), użytków rolnych zabudowanych (B/R, B/Ł, B/Ps)
- założenie komputerowej bazy danych dotyczącej budynków i lokali(część opisowa),
- uzupełnienie treści mapy numerycznej istniejącej w zakresie
 - o budynków,
 - o konturów użytków zabudowanych,dane przygotować na warstwach pobranych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- uzupełnić matryce ewidencyjne w części dot. klaso użytków.

5.2. Etapy realizacji prac modernizacyjnych:

I etap modernizacji dotyczy wykonania:

- szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej i zakwalifikowanie jej przydatności przy założeniu ewidencji budynków i lokali,
- wywiad w terenie przedstawiony na kopii mapy zasadniczej w połączeniu z mapą numeryczną,
- pozyskanie materiałów źródłowych dot. budynków i lokali,
- pomiar budynków nie uwidocznionych na mapie zasadniczej oraz mapie numerycznej, błędnie pomierzonych, czy też błędnie wniesionych na mapę – operat z pomiaru,
- analiza i weryfikacja klaso użytków.

II etap modernizacji dotyczy wykonania:

- badania ksiąg wieczystych i dokumentów prawnych określających prawa do nieruchomości budynkowych i lokalowych,
- uzupełnienia danych ewidencyjnych części podmiotowej,
- opracowanie raportów obrazujących dane ewidencyjne dot. budynków i lokali
- skompletowanie operatu,
- okazanie projektu operatu z założenia ewidencji na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego
- uzupełnienie treści mapy zasadniczej w zakresie budynków (nowo wybudowanych, a także nieistniejących) oraz konturów użytków zabudowanych (B, Ba, Bi, Bp, Bz),
- założenie komputerowej bazy danych dotyczącej budynków i lokali (część opisowa)
- uzupełnienie treści mapy numerycznej w zakresie budynków i konturów użytków zabudowanych (dane na warstwach pobranych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej,
- sporządzenie wykazów zmian gruntowych,
- uzupełnienie matryc ewidencyjnych i matryc mapy zasadniczej.
- Założenia kartotek budynków i lokali.

5.3. Wykonanie prac polowych, kameralnych i opracowanie komputerowe -

w systemie EWOPIS i EWMAPA ustala się na dzień 31 październik 2010 r.

5.3.1. wyłożenie projektu operatu,

5.3.2. założenie rejestru budynków, lokali,

5.3.3. aktualizacja komputerowej bazy danych ewidencyjnych w systemie EWOPIS na udostępnionym przez Zamawiającego stanowisku i przygotowanie plików do automatycznego załadunku do

systemu EWMAPA zgodnie z wymogami systemu w zakresie danych wchodzących w skład treści mapy numerycznej (np. liczba kondygnacji, funkcja budynku, numer porządkowy, numer ewidencyjny budynku, nazwa ulicy, itp.)

6. Założenia techniczne

6.1. Przygotowanie wstępnych danych do założenia ewidencji budynków i lokali – wywiad terenowy

- 6.1.1.** W celu założenia ewidencji budynków i lokali na podstawie istniejących dokumentów przeprowadzić wywiad w terenie i przyporządkować budynki do działek, ustalić podłączenie tych budynków do sieci uzbrojenia podziemnego, Wywiad terenowy poprzedzić wizytą w jednostkach gromadzących dane o budynkach. Zebrane dane potwierdzić na mapach wywiadu. Po wykonaniu wywiadu w terenie nowopowstałe budynki należy pomierzyć w nawiązaniu do istniejącej osnowy geodezyjnej.
- 6.1.2.** Nazwy ulic i budynków oraz numerację porządkową należy doprowadzić do zgodności z operatem nazewnictwa ulic i nieruchomości.
- 6.1.3.** W trakcie wywiadu w terenie i prowadzonych rozmów z właścicielami nieruchomości zwrócić szczególną uwagę na uzyskanie pełnych informacji umożliwiających aktualizację danych ewidencyjnych podmiotowych, przedmiotowych i potwierdzających stan prawny.
- 6.1.4.** W trakcie wywiadu terenowego uzyskane różnice oznaczyć kolorem czerwonym na kopii mapy numerycznej (mapa wywiadu), w szczególności:
- zakwalifikowanie obiektów budowlanych do odpowiedniej grupy budynków,
 - faktyczny sposób użytkowania działek (w zakresie niniejszego opracowania) poprzez określenie zasięgu użytków gruntowych
 - budynki nieistniejące (wyburzone)
 - uzupełnienie - aktualizacja danych wchodzących w skład treści mapy numerycznej (np. liczba kondygnacji, numer porządkowy, nazwa ulicy itp.)

6.2. Prace pomiarowe

Pomiarem zostaną objęte budynki.

- nowo wybudowane, które nie zostały wykazane w bazie danych mapy numerycznej,
- których usytuowanie na mapie jest rozbieżne z ich terenową lokalizacją.
- których powierzchnia zabudowy na gruncie różni się więcej jak 5% od danych mapy numerycznej,
- pomiar winien być wykonany w oparciu o osnowę szczegółową (klasy III)
- w razie potrzeby pomiarem należy objąć zasięg użytków gruntowych w granicach działek w zakresie zabudowy.

Dopuszcza się przyjęcie danych z zasobu w przypadku, gdy nie uległy one zmianie, dla pozostałych budynków wykonać pomiar.

- o Dla wszystkich budynków założyć arkusze danych ewidencyjnych budynków ¹ w ramach jednej działki i sporządzić na odwrocie arkusza szkice usytuowania tych budynków, ponadto sporządzić szkice polowe z pomiaru nowych budynków wraz z wykazem współrzędnych punktów narożnych budynku.
- o Dla lokali założyć arkusze danych ewidencyjnych lokali ² w ramach jednego budynku.
- o Dokumenty z pomiaru tj. szkice polowe i wydruki z obliczeń współrzędnych skompletować w operacie z założenia ewidencji budynków obrębami.
- o Sporządzić wykazy zmian gruntowych dotyczących klasoużytków (luzem) jako dokumenty służące do wprowadzenia zmian w części opisowej operatu ewidencji gruntów.
- o Arkusze danych ewidencyjnych budynków skompletować dla każdej ulicy osobno, zgodnie z rosnącą numeracją porządkową.

Terenowe pomiary bezpośrednie wykonać zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji G-4

Szkic polowy winien zawierać:

- dane z pomiaru,
- przebieg granic działki,

¹ załącznik A do niniejszych warunków technicznych

² załącznik B do niniejszych warunków technicznych

- numer działki,
- usytuowanie budynków,
- zasięg użytku B, (Ba, Bz, Bi, Bp,),
- dane dotyczące karty budynku,
- imię i nazwisko właściciela lub władającego przy nieuregulowanym stanie prawnym.

6.3. Obliczenie pól powierzchni

Obliczenie pól powierzchni zaktualizowanych użytków zabudowanych w działkach wykona Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej na podstawie danych z bezpośredniego pomiaru, przekazanych wcześniej przez Wykonawcę w postaci pliku txt. Wykaz z obliczeń powierzchni użytków zabudowanych skompletować w układzie obrębowym, według numerów działek (z podaniem numeru arkusza budynku). Dla działek, w których powierzchnie użytków uległy zmianie należy wykonać wykaz zmian gruntowych.

6.4. Zakres przedmiotowy ewidencji budynków

6.4.1. Dane ewidencyjne dotyczące budynku przedstawić zgodnie z § 63 i § 64 rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków.

6.4.2. Przynależność budynku do odpowiedniego rodzaju ustalić zgodnie z zasadami KŚT i w oparciu o załączniki:

- o kody funkcji budynków³,
- o katalog⁴ warstw tekstowych mapy numerycznej

6.5. Zakres przedmiotowy ewidencji lokali

Dane ewidencyjne dotyczące lokalu przedstawić zgodnie z § 70 cyt. powyżej rozporządzenia.

6.6. Zakres podmiotowy

6.6.1. Podmiotami ewidencji są właściciele (współwłaściciele) gruntów, budynków oraz lokali.

W przypadku, gdy właściciele nieruchomości są nieznani w ewidencji wykazuje się dane osób i jednostek organizacyjnych, które tymi nieruchomościami władają. Oprócz w/w podmiotów w ewidencji podaje się dane użytkowników wieczystych, zarządców itp.

6.6.2. Podczas wywiadu ustalić i zebrać informacje odnośnie właścicieli nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych, stanowiących odrębny przedmiot własności.

6.6.3. Zebrane informacje podczas wywiadu, umożliwiające aktualizację danych ewidencyjnych podmiotowych jak i przedmiotowych, potwierdzających stan prawny załączyć w postaci kserokopii dokumentów do arkuszy budynkowych i lokalowych (luzem).

7. Zobowiązania wykonawcy prac technicznych mających na celu przeprowadzenie modernizację ewidencji gruntów i założenie ewidencji budynków dla gm. Kodrąb

7.1. opracowania i wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych, łącznie z obsługą techniczną postępowania w sprawie zatwierdzenia projektu; o wyłożeniu projektu operatu zawiadamia się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku i Urzędzie Gminy Kodrąb oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia;

7.2. opracowanie protokołu wyłożenia projektu operatu, rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego – rozpatruje Starosta przy udziale Wykonawcy. Do protokołu z wyłożenia operatu załączyć tylko te wypisy, które dotyczą wyjaśnienia zastrzeżeń zgłoszonych podczas wyłożenia, poprawienia błędów, itp.

³ załącznik C do niniejszych warunków technicznych

⁴ załącznik D do niniejszych warunków technicznych

- 7.3.** umożliwienie wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze sposobem rozpatrzenia zgłoszonych przez nich uwag i zastrzeżeń;
- 7.4.** opracowania operatu geodezyjno – prawnego,
- 7.5.** przygotowania komputerowych zbiorów danych opisowych oraz mapy numerycznej.

8. Materiały dla zamawiającego

- Zaktualizowana mapa numeryczna w oprogramowaniu EWMAPA na nośnikach informatycznych (płyty CD);
- Uzupełniona mapa ewidencyjna prowadzona w wersji analogowej o wyniki prac modernizacyjnych dotycząca konturów użytków zabudowanych,
- Przedstawienie wyników prac modernizacyjnych w postaci warstwowej, przewidzianej dla programu EWMAPA, na nośnikach informatycznych (płyty CD) w zakresie budynków i konturów użytków zabudowanych;
- część opisowa ewidencji gruntów i budynków w systemie EWOPIS – na nośnikach Informatycznych (płyty CD) oraz uzupełnienie bazy macierzystej w części opisowej;
- wypłaty mapy ewidencyjnej na folii w skali 1:5000;

Uwaga: do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie dziennika robót z bieżącymi wpisami potwierdzonymi przez Zamawiającego. Wpisy winny być aktualizowane minimum dwa razy w miesiącu.

Radomsko, dn. 03.08.2010 r.

Załącznik 6A
Do WARUNKÓW TECHNICZNYCH , stanowiących Załącznik Nr 6A do SIWZ

Nr karty.....Województwo

Właściciele1. imiona rodziców..... .. Powiat.....

2. imiona rodziców..... Gmina.....

Tytuł prawny Jednostka ewidencyjna

Podstawa innych praw do budynku..... .. Obręb ewidencyjny: – nazwa

– numer

– ulica

ARKUSZ DANYCH EWIDENCYJNYCH BUDYNKÓW

Identyfikator budynku	Nr porządkowy budynku ¹	Ark. mapy	Nr działki	Kod funkcji użytkowej	Rok budowy	Powierzchnia zabudowy	Ilość kondygnacji		Informacja o materiale			Ilość lokali						Rejestr zabytków	Uwagi
							N	P	mur	drewno	inne materiały	Nieruchomości		Inne		Σ pow. lokali w m ²	Pow. pom. przynależ. w m ²		
												liczba	Numer	liczba	numer				
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Data sporządzenia: 200....-.....-.....

Sporządził(a) :,

(imię i nazwisko)

(podpis)

¹ Według wzrastającej numeracji

Załącznik 6BDo WARUNKÓW TECHNICZNYCH, stanowiących Załącznik Nr 6B do SIWZ

Województwo – łódzkie

Nr karty

Jed. rej.

Powiat Radomszczański

Jednostka ewidencyjna - miasto Radomsko

Właściciel:

Obręb ewidencyjny: – numer

1.

Ulica Nr

.....

Nr działki

2.

Identyfikator budynku

.....

ARKUSZ LOKALI W BUDYNKU

Lokale stanowiące odrębne nieruchomości = LN Lokale inne = LI										Uwagi	Data założenia ewidencji
Nr lokalu	Wyróżn. LN/LI	Funkcja lokalu	Liczba izb w lokalu	Powierzchnia użytkowa lokalu (m ²)	Liczba	Rodzaj	Powierzchnia (m ²)	K W	Identyfikator jedn. rej. lokali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Sporządził (a) :

Data sporządzenia: 200....-.....-.....

(imię i nazwisko)

(podpis)

KODY FUNKCJI BUDYNKÓW

101 PRZEMYSŁOWE „p”

1011	Fabryki
1012	Wytwórnice filmowe
1013	Warsztaty
1014	Rzeźnie
1015	Browary
1016	Montownie
1019	Pozostałe

102 TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI „t”

1021	Dworce, lotniska, porty
1022	Bud. kontroli ruchu powietrznego
1023	Bud. stacji nadawczych RTV
1024	Bud. central telefonicznych
1025	Centra Telekomunikacyjne
1026	Hangary lotnicze
1027	Budynki garaży
1028	Budynki latarni morskich
1029	Pozostałe

103 HANDLOWE I USŁUGOWE „h”

1031	Centra handlowe
1032	Domy towarowe
1033	Samodzielne sklepy i butiki
1034	Hale wystawowe, aukcyjne, targ
1035	Targowiska
1036	Stacje paliw
1037	Stacje obsługi
1039	Inne handlowo-usługowe

104 ZBIORNIKI, SILOSY, MAGAZYNY „s”

1041	Zbiorniki na ciecze
1042	Zbiorniki na gazy
1043	Silosy
1044	Chłodnie
1045	Budynki składowe specjaliz.
1046	Magazyny
1049	Składowe pozostałe

105 BIUROWE „b”

1051	Banki i urzędy pocztowe
1052	Siedziby urzędów samorządowych
1053	Siedziby urzędów państwowych
1054	Centra konferencyjne i kongresowe
1055	Siedziby sądów
1056	Siedziby parlamentów
1059	Biurowe pozostałe

Załącznik 6C

Do WARUNKÓW TECHNICZNYCH , stanowiących Załącznik Nr 6C do SIWZ

106 SZPITAL I ZAKŁ. OPIEKI MED. „z”

1061	Szpital i kliniki
1062	Sanatoria
1063	Otwartych usług medycznych
1064	Bud. rehabilitacji , fizykoterapii
1065	Kliniki weterynaryjne
1066	Bud. instytucji zakwat. i leczn.
1067	Stacje krwiodactwa i inne spec.
1069	Pozostałe Opieki MEDYCZNE

107 OŚWIATY , NAUKI I KULTURY „k”

1071	Obiekty kulturalne ogólnodostępne
1072	Bud. muzeów, archiwa, biblioteki
1073	Szkoły nauczania przedszkolnego
1074	Szkoły podstawowe i średnie
1075	Szkoły zawodowe i specjalne
1076	Szkoły dla niepełnosprawnych
1077	Szkoły wyższe, instytuty badawcze
1078	Stacje hydro-meteo. obserwator.
1079	Bud. kultury fizycznej

108 PRODUKC.-USŁUGOWE ROLNICTWA „g”

1081	Stodoły, szopy rolnicze
1082	Inwentarskie- specjalistyczne
1083	Inwentarskie proste
1084	Silosy rolnicze
1085	Szklarnie, cieplarnie
1089	Pozostałe

109 INNE NIEMIESZKALNE „i”

1091	Hotele, motele, gospody, rest., bar
1092	Schroniska, domy wypoczynkowe
1093	Budynki kultu religijnego
1094	Budynki zabytkowe W REJ. ZAB.
1095	Zakłady karne, poprawcze, areszty
1096	Zabudowania klasztorne
1097	Łaźnie, toalety, wiaty autob.
1099	Pozostałe niemieszkalne

110 MIESZKALNE „m”

1101	Jednorodzinne
1102	Mieszkalne o dwóch mieszkaniach
1103	Budynki o 3 i więcej mieszkań
1104	Hotele robotnicze
1105	Domy Opieki Społecznej
1106	Internaty, Domy Dziecka, student.
1107	Mieszkalne na terenie koszar
1108	Rezydencje
1109	Pozostałe

Załącznik 6D

Do WARUNKÓW TECHNICZNYCH, stanowiących Załącznik nr 6D do SIWZ

Katalog: Budynki

Warstwa liniowa : BUD_W_BUD budynek w budowie

0 P-BUD_W_BUD budynek w budowie z pomiaru

1 A-BUD_W_BUD budynek w budowie z digitalizacji

Warstwa tekstowa: BUD_W_BUD BUDYNEK W BUDOWIE

0 BUD_W_BUD budynek w budowie

Warstwa tekstowa: EBTOO Funkcje budynków, ilość kondygnacji, opisy

0 BLO Nr najwyższej kondygnacji bloku budynku

1 P-inne /OO Inne obiekty budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

2 P-inne /OO Inne obiekty budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

3 BUG Nr najwyższej kondygnacji łącznika napowietrznego

4 BPB, WJD Przejazd pod bud. i kierunek wjazdu do podz.

5 Inne tow Wiaty, tarasy, werandy, rampy, schody, świetliki do podz.

6 BUF Etykieta fundamentu

7 BUZ, BUX Opisy budowli ziemnych

Warstwa liniowa : EBTPO Inne obiekty budowlane i element tow. budynkom

0 P-BLO n/OO Blok budynku nieognioodpornego

1 P-BLO /OO Blok budynku ognioodpornego

2 A-BLO n/OO Blok budynku nieognioodpornego

3 A-BLO /OO Blok budynku ognioodpornego

4 P-Inne n/OO Inne obiekty nie budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

5 P-inne /OO Inne obiekty nie budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

6 A-inne n/OO Inne obiekty nie budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

7 A-inne /OO Inne obiekty nie budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

8 P-BUG /OO łącznik napowietrzny budynku ognioodpornego

9 A-BUG /OO łącznik napowietrzny budynku ognioodpornego

10 P-BPB /OO Przejazd pod budynkiem; wjazd do podz.

11 A-BPB /OO Przejazd pod budynkiem; wjazd do podz.

12 P-inne tow Tarasy, werandy, rampy, schody, świetliki do podz.

13 A-inne tow Tarasy, werandy, rampy, schody, świetliki do podz.

14 P-BUF Fundamenty

15 A-BUF Fundamenty

16 P-BUZ, BUX Budowle ziemne

17 A-BUZ, BUX Budowle ziemne

Warstwa tekstowa: EBTPO Inne obiekty budowlane i element tow. budynkom

0 P-inne n/OO Inne obiekty nie budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

1 P-inne /OO Inne obiekty nie budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

2 A-inne n/OO Inne obiekty nie budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

3 A-inne /OO Inne obiekty nie budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

4 P-KMN;SSC;SSN Komin, symbole obiektów chrześcijańskich

Warstwa tekstowa: EBUOO Funkcje budynków, ilość kondygnacji, opisy

0 BFN-BKN n/OO Funkcja i nr najwyższej kondygnacji budynku nieognioodpornego

1 BFN-BKN /OO Funkcja i nr najwyższej kondygnacji budynku ognioodpornego

2 Inne WCS,WTS Funkcja i nr najwyższej kondygnacji innego budynku nieognioodpornego

3 Inne WCS,WTS Funkcja i nr najwyższej kondygnacji innego budynku ognioodpornego

4 CIE Etykieta cieplarni

5 BUR Etykieta budynek w ruinie rodzaj ruiny

Warstwa liniowa : EBUPO Obrysy innych obiektów budynkowych

0 P-BZN n/OO Zasięg nawisu budynku nieognioodpornego

1 P-BZN /OO Zasięg nawisu budynku ognioodpornego

2 A-BZN n/OO Zasięg nawisu budynku nieognioodpornego

3 A-BZN /OO Zasięg nawisu budynku ognioodpornego

4 P-inne n/OO Inne obiekty budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

5 P-inne /OO Inne obiekty budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

6 A-inne n/OO Inne obiekty budynkowe nieognioodporne-WCS; WTS

7 A-inne /OO Inne obiekty budynkowe ognioodporne-WCS; WTS

8 P-CIE Ciepłarnie, szklarnie

9 A-CIE Ciepłarnie, szklarnie

10 P-BUR Budynek w ruinie

11 A-BUR Budynek w ruinie

Warstwa liniowa : EBUPP Przyziemia budynków podpór i wiat

0 P-BUD n/OO Przyziemia budynków nieognioodpornych

1 P-BUD /OO Przyziemia budynków ognioodpornych

2 A-BUD n/OO Przyziemia budynków nieognioodpornych

3 A-BUD /OO Przyziemia budynków ognioodpornych

4 P-BUI podp Obrys podpory słupa nośnego wiaty, podcienia, galerii

5 A-BUI podp Obrys podpory słupa nośnego wiaty, podcienia, galerii

6 P-BUW Wiaty

7 A-BUW Wiaty

Warstwa tekstowa: EBUPP Przyziemia budynków i podpór

0 P-BUI podp Symbol podpory słupa nośnego wiaty podcienia galerii

1 A-BUI podp Symbol podpory słupa nośnego wiaty podcienia galerii

Warstwa tekstowa: EBUTN

0 NR ewid. bud Numer ewidencyjny budynku

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń¹

Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość/sztuk	Dysponuje / będę dysponował*

*) -wykonawca winien wpisać odpowiednio, że dysponuje lub będzie dysponował.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia¹

Lp.	Imię i Nazwisko (Podmiot)	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie - Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania)	Doświadczenie (zrealizowane usługi) jako kierownik (nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji)	Podstawa do dysponowania osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i
założeniem ewidencji budynków
i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
Telefon/faks.....

Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2
(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i
założeniem ewidencji budynków
i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”**

ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu
zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i
założeniem ewidencji budynków
i lokali dla gminy Kodrąb powiat radomszczański województwo łódzkie”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku stanowiącym wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 3 SIWZ .

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)