



Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP. 341.36/03/2010

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35
NIP: 772 - 22 - 61 - 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ZATWIERDZIŁ:

W imieniu Zamawiającego
WICESTAROSTA
Bożena Nowacka

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 - 22 - 61 - 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 – tekst jednolity), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup podstawowego wyposażenia dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”** o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 i 2 do SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwie) części:

Część I

1. Strzygarka chirurgiczna 3 szt.
2. Laktator elektryczny 1 szt.
3. Aparat do mierzenia ciśnienia elektroniczny 15 szt.
4. Aparat do mierzenia ciśnienia zegarowy 11 szt.
5. Termometry elektroniczne standard 70 szt.
6. Mata do przenoszenia pacjentów 15 szt.
7. Materac przeciwoleżynowy zmiennociśnieniowy 40 szt.
8. Parawan medyczny 20 szt.
9. Kołnierze ortopedyczne 20 szt.
10. Rolki transportowe 5 szt.
11. Fartuchy ołowiowe 10 szt.
12. Kołnierz - ochrona na tarczyce 10 szt.
13. Zabezpieczenie dla pacjenta p/promieniowaniu RTG, na gonady 4 szt.
14. Okulary ochronne 8 szt.
15. Mata magnetyczna do zabiegów operacyjnych 10 szt.
16. Kołdry elektryczne na salę wzbudzeń 4 szt.
17. Podpórki pod stopy dla matek karmiących 5 szt.

18. Butelki do zbierania, przechowywania pokarmu 5 szt.
19. System wspomagający karmienie SNS 10 szt.
20. Worki "SAKO" do porodu 2 szt.
21. Piłka do porodu 3 szt.
22. Wagi elektroniczne dla noworodków 12 szt.
23. Klipy pod kończyny dolne i górne + powłoczki 100 szt.
24. Folie termiczne 50 szt.
25. Koce elektryczne 6 szt.
26. Rurki intubacyjne "combi - tube" 20 szt.
27. Zestaw do tracheotomii "Quick-track" 10 szt.
28. Walizki/nesesery do zestawów przeciwwstrząsowych mobilnych 20 szt.
29. Igły doszpikowe 10 szt.
30. pojemniki do dezynfekcji duże z sitem i pokrywą zaopatrzone w kranik 15 szt.
31. Pojemniki zamykane do przenoszenia materiału, z tworzywa sztucznego 20 szt.
32. Identyfikatory dla pacjenta w formie bransoletki 500 szt.
33. Podgłówki 20 szt.

Część II

1. Pojemnik na mydło w płynie 589 szt.
2. Pojemnik na ręczniki papierowe 596 szt.
3. Pojemnik na papier toaletowy 126 szt.
4. Pojemnik na płyn dezynfekcyjny 136 szt.
5. Uchwyt na papier toaletowy 172 szt.
6. Szczotka do toalet 302 szt.

3.3 Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

3.4 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, że Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie wyposażenia o parametrach **takich samych lub wyższych** jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

3.5 Przedmiot zamówienia winien być nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, posiadać wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, deklaracje oraz wpisy do Rejestru wyrobów medycznych (jeśli dotyczy).

1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą

przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy) został wskazany w dodatku nr 1 i 2 do SIWZ.

- 2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
- 3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.
- 5) Wszelkie informacje dotyczące parametrów technicznych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1 i 2 do SIWZ

3.6 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 33.19.00.00-8 – różne urządzenia i produkty medyczne
Dodatkowe przedmioty: 42.92.31.10-6 – wagi
44.61.90.00-2 – inne pojemniki
33.14.13.20-9 – igły medyczne
39.14.31.14-8 – koc elektryczny
33.10.00.00-1 – urządzenia medyczne

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla każdej części zamówienia): **do 21 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w doniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy dla obiektów użyteczności publicznej, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w danej części na którą Wykonawca składa ofertę i których wartość jest nie mniejsza niż wartość podana niżej dla danej części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj:

50 000 PLN dla Części I
85 000 PLN dla Części II

3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w doniesieniu do Wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

50 000 PLN dla Części I
85 000 PLN dla Części II

Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych części.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek Nr 3** do SIWZ, wraz z formularzem cenowym
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 i 6.1.3 niniejszej specyfikacji
- 3) oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ – **Dodatek Nr 5** do SIWZ
- 4) dowodu wniesienia wadium
- 5) druku wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatku Nr 7** do SIWZ (zgodnie

z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie dołącza do oferty w/w załącznika)

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 4** do SIWZ

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach i innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 ppkt 2, 3, 4, 5,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 10** do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 11** do SIWZ,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje Zamawiającego). W wykazie należy wskazać, oddzielnie dla każdej części zamówienia, co najmniej dwie dostawy

spełniające wymóg określony w pkt 5.1. ppkt 2, z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku Nr 6 do SIWZ

- 7) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej dotyczącą tych podmiotów w którym podmioty te posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł dla Części I i nie mniejszą niż kwota 85.000,00 zł dla Części II wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) opisy, fotografie, foldery lub rysunki oferowanego przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia (nr części której dotyczy),
- 2) materiały informacyjne zawierające dane techniczne, parametry, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań, parametrów granicznych, z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia (nr Części której dotyczy),
- 3) dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.), tj:
 - a) deklaracje zgodności,
 - b) certyfikaty CE wystawione przez jednostkę notyfikowaną,

- c) zgłoszenie lub wpis wyrobu medycznego do Rejestru Wyrobów Medycznych (*jeżeli dotyczy*).
- d) w przypadku gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia – **dodatek nr 9** do SIWZ.

6.2. Oferta wspólna

6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3, 4.
- 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie

z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. ppkt 3,4,5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a) i c), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Powiat Radomszczański

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
Znak sprawy: WP. 341.36/2010
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Elżbieta Bronisz – przedstawiciel Inwestora Zastępczego – Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Inwestycyjnego „WUDIMEKS” w Częstochowie, tel. +48 34 372 – 17 – 20, faks: +48 34 372 – 15 - 87
 - Beata Pokora – Kierownik Referatu ds. Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Radomsku, tel. +48 44 683 – 45 – 09 wew. 248
 - Żaneta Saternus - Podinspektor w Referacie ds. Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Radomsku, tel. +48 44 683 – 45 – 09 wew. 248.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **4 000,00 PLN** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*) dla oferty całkowitej. Wykonawca musi wskazać, **na którą część zamówienia wpłaca wadium.**
- 8.2. Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:
1. 1 500 PLN na I część zamówienia
 2. 2 500 PLN na II część zamówienia
- 8.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.4. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Powiat Radomszczański
Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004
z dopiskiem: „Wadium – Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego Budowa Szpitala
Powiatowego w Radomsku
- część”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.4 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Zakup podstawowego wyposażenia dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego pn. Szpitala Powiatowego w Radomsku” - część**”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć **jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na każdą część zamówienia z osobna**. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 10.6. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
 - 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 - 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
 - 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
 - 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone

nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

Zakup podstawowego wyposażenia

dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego

p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” – Część ...

Nie otwierać przed 19.08.2010 r., godz. 11⁰⁰

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływem terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Kancelaria Ogólna p.114 nie później niż do dnia: 19.08.2010 r. do godz. 10⁰⁰**
- 12.1. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 12.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.08. 2010 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, pok. 118.
- 12.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej

- SIWZ powinien w cenie ofertowej na wybraną część lub części zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego dla każdej części.
- 13.3. Cenę każdej części należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie wybranych części przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wybraną część lub części przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Dodatkowo Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu cenowym w ten sposób, że:
- 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne upusty,
 - 3) wartość brutto winna być wyliczona w sposób określony w formularzu cenowym według wskazań poszczególnych rubryk cenowych.
- 13.6. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie części przedmiotu zamówienia. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów **oddzielnie do każdej Części zamówienia: cena – 100%**

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cb}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium oddzielnie w odniesieniu do każdej Części zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej rządu przez Prezesa Urzędu.

18.3. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 19.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2 Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybrane zadanie.
- 19.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwie) niezależne od siebie Części tak jak to zostało wskazane w pkt 3.2 SIWZ.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dostawy składającej się na przedmiot zamówienia Podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany **w dodatku nr 7** do SIWZ wskazać, jaki zakres dostaw powierzy Podwykonawcom.
- 27.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał przedmiotu zamówienia Podwykonawcom przy realizacji zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 7** do SIWZ.
- 27.3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

28. Zmiana umowy

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmiany Podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 6) przedstawicieli stron umowy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

29. Wykaz dodatków

Dodatek Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I

Dodatek Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

Dodatek Nr 3 – druk formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym

Dodatek Nr 4 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dodatek Nr 5 – druk oświadczenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

Dodatek Nr 6 – druk wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,

Dodatek Nr 7 – druk wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Dodatek Nr 8 – wzór umowy,

Dodatek Nr 9 – druk oświadczenia, że oferowane dostawy nie zostały
sklasyfikowane jako wyrób medyczny,

Dodatek Nr 10 – druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z
postępowania,

Dodatek Nr 11 – druk oświadczenia w zakresie artykułu 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
(osoby fizyczne).

W imieniu Zamawiającego
WICESTAROSTA
Bożena Nowacka

Radomsko, 11.08.2010 r.

.....
(podpis)

CZĘŚĆ I
Dodatek nr 1 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel/fax.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Strzygarka chirurgiczna ▪ bezprzewodowa, akumulatorowa ▪ wymienne ostrza (60 szt.) ▪ ruchoma głowica ▪ w komplecie ładowarka z przewodem elektrycznym	3 szt.	TAK	
2	Laktator elektryczny ▪ z końcówkami sterylnymi ▪ możliwość sterylizacji w warunkach szpitalnych	1 szt.	TAK	
4	Aparat do mierzenia ciśnienia elektroniczny ▪ jednoprzewodowy ▪ z wyraźnie oznakowaną (czytelną) skalą ▪ przewód łączący z mankietem podłączony osiowo na górnej części ciśnieniomierza, ▪ ergonomiczny zawór spustowy ▪ system pomiarowy z zabezpieczeniem antykurzowym w postaci mikrofiltrów ▪ zakres pomiarowy membrany do 600 mmHg ▪ maksymalny błąd pomiarowy +/- 3 mmHg ▪ etui	15 szt.	TAK	
4	Aparat do mierzenia ciśnienia zegarowy ścienny (1 szt.) i podręczny (10 szt) ▪ wbudowany stetoskop ▪ jednoprzewodowy ▪ model ścienny i podręczny ▪ mankiety na zaczep lub zwijane (różnej wielkości) ▪ zawór spustowy w postaci	razem 11 szt.	TAK	

	przycisku (zabezpieczenie specjalnymi mikrofiltrami) ▪ obudowa z utwardzonego tworzywa lub metalowa			
5	Termometr elektroniczny standard ▪ Wyświetlacz ciekłokrystaliczny ▪ Pamięć 5 ostatnich wyników ▪ Elastyczna końcówka ▪ Zakres pomiaru: 32,0°C ÷ 43,0°C (+/- 1 °C) ▪ Dokładność pomiaru: ± 0,1°C pomiędzy: 32,0°C ÷ 43,0°C ▪ Czas pomiaru: 10-30 sek. ▪ Czas pracy baterii ok. 100 godzin ciągłej pracy ▪ Automatyczne wyłączenie	70 szt.	TAK	
6	Mata do przenoszenia pacjentów ▪ długi materac do przemieszczania z łóżka na łóżko, stół operacyjny ▪ wym. 190 x 60 cm ▪ pokrowiec nylonowy ▪ odporny na środki dezynfekcyjne ▪ strona zewnętrzna 100% bawełna ▪ wypełnienie: włókno silikonowe	15 szt.	TAK	
7	Materac przeciwodłęzynowy zmiennociśnieniowy ▪ wykonany z trwałego, wytrzymałego winylu ▪ odporny na otarcia i przypadkowe nakłucia ▪ łatwowymywalny ▪ zbudowany z wielu komór automatycznie i naprzemienne wypełnianych powietrzem ▪ z wyłogami do stabilnego ułożenia na łóżku ▪ dwie komory główne ▪ płynna regulacja ciśnienia	40 szt.	TAK	
8	Parawan medyczny ▪ podwójny ▪ metalowy - konstrukcja z rurek stalowych pokrytych lakierem proszkowym ▪ ruchomy, na podgumowanych kółkach ▪ wyposażony w zasłonę z tkaniny bawełnianej	20 szt.	TAK	
9	Kołnier ortopedyczny ▪ uniwersalny ▪ regulowany ▪ czterostopniowa regulacja podbródka	20 szt.	TAK	

10	Rolki transportowe (do przemieszczania pacjenta z łóżka na stół operacyjny) - wym. dł./szer./wys. ok. 640 x 360 x 40 mm - waga ok. 3.3 kg - obciążenie max. 155 kg	5 szt.	TAK	
11	Fartuch bezołowiowy (na blok operacyjny) - lekki, zamknięty - zawartość ołowiu 0,25 Pb na całej powierzchni - zapięcie na rzepy - jednoczęściowy] - typu płaszcz - kolor do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy	10 szt.	TAK	
12	Kołnierz ołowiany (ochrona na tarczyce) - wykonana w formie stójki ze ślimakiem - zapięcie na rzepy - szer. min. 8 cm - równoważnik od 0,35 mm Pb	10 szt.	TAK	
13	Osłona na gonady p/promieniowaniu RTG ≥ 1 mm Pb - rozmiar 30 x 40 cm (± 2 cm)	4 szt.	TAK	
14	Okulary ochronne panoramiczne 4 szt. - zapewniające szerokie pole widzenia - z dodatkowymi szklami bocznymi - wykonane z wytrzymałego tworzywa - Eq Pb: 0,75 mm - waga ok. 85 g. - Regulowane zauszniki - szkło: Leadglass LX-57B gogle 4 szt. - regulacja kąta nachylenia i długości ramion pozwalająca na dokładne dopasowanie okularów do twarzy w celu zapewnienia optymalnej ochrony - wielkość i kształt oprawek umożliwiające stosowanie ich na zwykłe szkła korekcyjne - waga ok. 100 g. - Eq Pb: 0,75 mm - kolor: przezroczysty dymny - oprawki wykonane z tworzywa - szkło: Leadglass LX-57B	razem 8 szt.	TAK	

15	Mata magnetyczna do zabiegów operacyjnych - wielokrotnego użytku - z możliwością wyjałowienia TE lub w autoklawie - wym. 40 x 40 cm (+/- 2 cm)	10 szt.	TAK	
16	Kołdra elektryczna (do ogrzania pacjenta) - z pilotem zdalnego sterowania 3 – stopniowa regulacja temperatury - zabezpieczenie przed przegrzaniem - gwarancja min 12 m-cy	4 szt.	TAK	
17	Podpórka pod stopy dla matek karmiących - wykonane z tworzywa - wym. wys./szer./dł. 15-20/20-25/30-40	5 szt.	TAK	
18	Butelka do zbierania, przechowywania i zamrażania pokarmu - wykonane z polipropylenu - możliwość wielokrotnej sterylizacji w tym także sterylizacji parowej wysokotemperaturowej oraz w autoklawie	5 szt.	TAK	
19	System wspomagający karmienie SNS - sznureczek do zawieszenia na szyi - pojemnik na mleko - dreny w 3 rozmiarach - nasadka na dreny - nakrętka - pokrywka - przylepna taśma hypoalergiczna	10 szt.	TAK	
20	Worek SAKO do porodu - wykonany z materiału i wsadu, który nie ulega deformacji i jest odporny na ugniatanie - objętość ok. 400 litrów - kolorystyka do wyboru na etapie podpisywania umowy	2 szt.	TAK	
21	Piłka do porodu - przeznaczona do ćwiczeń dla kobiet w ciąży - wykonana z wytrzymałego materiału	3 szt.	TAK	
22	Waga elektroniczna dla noworodków - ważenie w jedn.: g, kg, - wyświetlacz LCD z podświetlaniem			

	- prosta obsługa - funkcja TARY - funkcja HOLD – zatrzymanie wyniku - szalka niemowlęca ok. 55 x 26 cm + 2 nakładki w komplecie - odczepiany wyświetlacz ułatwiający ważenie dużych przedmiotów - zasilanie: na baterie R 14, zasilacz sieciowy - zasilacz sieciowy w komplecie - max. obciążenie 25 kg - dokładność odczytu 10 g - masa wagi ok. 3 kg - automatyczne wyłączanie - programowalne - gwarancja min 12 m-cy	12 szt.	TAK	
23	Kliny pod kończyny dolne (50 szt.) i górne (50 szt.) z powłóczkami wym. 80 x 22 x 10 cm	razem 100 szt.	TAK	
24	Folia termiczna - srebrno – złota - wym. 210 x 160 cm	50 szt.	TAK	
25	Koc elektryczny - rozmiar przystosowany dla jednej osoby 3 – stopniowa regulacja temperatury - możliwość mocowania do materaca - zabezpieczenie przed przegrzaniem - gwarancja min. 12 m-cy	6 szt.	TAK	
26	Rurka intubacyjna „combi - tube” - dwuświatłowa rurka dotchawicza - przeznaczona do intubacji w sytuacjach krytycznych - nie wymagająca laryngoskopu - dla dorosłych	20 szt.	TAK	
27	Zestaw do tracheotomii „Quick – track” - Szybki dostęp do tchawicy pacjenta - konstrukcja rękojeści zabezpieczająca przed uszkodzeniem tylnej ścianki - zestaw w dwóch rozmiarach (dla dorosłych 5 szt., dla dzieci 5 szt.)	10 szt.	TAK	
28	Walizka/neser do zestawu przeciwwstrząsowego mobilnego - twarde ścianki, - wykonane z materiału	20 szt.	TAK	

	zmywalnego ▪ z przegródkami i kieszeniami			
29	Igła doszpikowa (dla dzieci i dorosłych) rozmiary igieł: ▪ 15 szt. DIN 1515X – 1,8 mm 0/47,6 mm – 5 szt. ▪ 15 szt. DIN 1518X – 1,2 mm 0/36,5 mm – 5 szt.	razem 10 szt.	TAK	
30	Pojemnik do dezynfekcji ▪ z sitem i pokrywą, zaopatrzone w kranik ▪ Poj. 5 litrów ▪ Wykonane z tworzywa ▪ Wym. 60 x 40 cm	15 szt.	TAK	
31	Pojemnik zamykany do przenoszenia materiału ▪ wykonane z tworzywa sztucznego, ▪ z uchwytem w kształcie prostokąta, ▪ wym. ok. 50 x 70 cm – 5 szt. ▪ oraz 30 x 20 – 15 szt.	20 szt.	TAK	
32	Identyfikatory dla pacjenta w formie bransoletki ▪ możliwość wsunięcia karteczki ▪ możliwość regulacji w obwodzie ▪ odporne na zerwanie, rozdarcie i wodę. ▪ przeznaczona do długotrwałego noszenia. ▪ nie barwiące ubrań	500 szt.	TAK	
33	Podglówek ▪ wym. dł. x szer. x wys. 80 x 20 x 8 cm	20 szt.	TAK	
34	Wpis do rejestru wyrobów medycznych		TAK (jeśli dotyczy)	
35	Okres gwarancji		min. 12 miesiące	

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zam.	Producent	Typ/model urządzenia	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Kwota podatku VAT (w PLN) (4x5)	Cena jednostkowa brutto (w PLN) (4+6)	Ilość sztuk	Wartość brutto (w PLN) (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Strzygarka chirurgiczna								
Laktator elektryczny								
Aparat do mierzenia ciśnienia elektroniczny								
Aparat do mierzenia ciśnienia zegarowy								
Termometr elektroniczny standard								
Mata do przenoszenia pacjentów								
Materac przeciwoodleżynowy zmiennociśnieniowy								
Parawan medyczny								
Kołnierz ortopedyczny								
Rolki transportowe								
Fartuch ołowiany								
Kołnierz ołowiany								
Ośłona na gonady p/promieniowaniu RTG								
Okulary ochronne								
Mata magnetyczna do zabiegów operacyjnych								
Kołdra elektryczna na salę wybudzeń (do ogrzania pacjenta)								
Podpórka pod stopy dla matek karmiących								
Butelka do zbierania, przechowywania i zamrażania pokarmu								

System wspomagający karmienie SNS								
Worek SAKO do porodu								
Piłka do porodu								
Waga elektroniczna dla noworodków								
Klin pod kończyny dolne i górne z powłóczkami								
Folia termiczna								
Koc elektryczny								
Rurka intubacyjna „combi-tube”								
Zestaw do tracheotomii „Quick – track”								
Walizka lub neseser do zestawu przeciwwstrząsowego mobilnego								
Igła doszpikowa (dla dzieci i dorosłych)								
Pojemnik do dezynfekcji								
Pojemnik zamykany do przenoszenia materiału								
Identyfikator dla pacjenta w formie bransoletki								
Podglówek								

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osób (-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy

CZĘŚĆ II
Dodatek nr 2 do SIWZ
 Załącznik nr do oferty

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel/fax.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Dozownik na mydło w płynie ▪ łokciowy ▪ plastikowy (obudowa z tworzywa ABS), bez elementów metalowych i transparentnych ▪ kolor: biały ▪ okienko do kontroli poziomu mydła – kolor do uzgodnienia ▪ bezuszczelkowy ▪ dostosowany do pojemników o poj. 500 l (wymieniny wkład/zapas) ▪ możliwość dezynfekcji wszystkich elementów (wyjmowana pompka dozująca) ▪ możliwość regulacji ilości dozowanego preparatu ▪ dozowanie mydła od góry pojemnika (eliminacja kapania, przeciekania) ▪ pierwszy wkład o właściwościach: - spektrum działania: bakteria (w tym MRSA), grzyby, wirusy - ph 5,5 - zawierający substancje nawilżające i natłuszczające - gęsta konsystencja - przebadany dermatologicznie - w butelce 0,5 litra (kompatybilna z dozownikiem) - preparat zgłoszony do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach wprowadzonych do obrotu - wymagany dokument potwierdzający w/w właściwości	589	TAK	
2	Pojemnik na ręczniki papierowe ▪ plastikowy (obudowa z tworzywa ABS), bez elementów metalowych i transparentnych ▪ estetyczny wygląd			

	▪ kolor: biały ▪ okienko do kontroli zawartości pojemnika – kolor niebieski ▪ pojedyncze dozowanie listków ▪ zamykany na kluczyk ▪ pojemność min. 400 szt. Ręczników papierowych składanych w system ZZ ▪ pełny zapas ręczników papierowych, biały lub niebieski, gramatura ok. 43g/m²	596	TAK	
3	Pojemnik na papier toaletowy w dużych rolkach ▪ plastikowy (obudowa z tworzywa ABS), bez elementów metalowych i transparentnych ▪ estetyczny wygląd ▪ kolor: biały ▪ okienko do kontroli zawartości pojemnika – kolor niebieski ▪ zamykany na kluczyk ▪ łatwy do utrzymania w czystości ▪ zapas papieru typy <i>Jumbo</i>	126	TAK	
4	Pojemnik na płyn dezynfekcyjny ▪ łokciowy ▪ plastikowy, bez elementów metalowych i transparentnych ▪ okienko do kontroli poziomu mydła – kolor niebieski ▪ bezuszczelkowy ▪ dostosowany do pojemników o poj. 500 l (wymienny wkład/zapas) ▪ możliwość dezynfekcji wszystkich elementów (wyjmowana pompka dozująca) ▪ możliwość regulacji ilości dozowanego preparatu ▪ dozowanie mydła od góry pojemnika (eliminacja kapania, przeciekania) ▪ pierwszy wkład o właściwościach: - spektrum działania: B, F, V (w tym HIV, HCV, HBV) Tbc - na bazie alkoholu oraz substancji pielęgnujących dłonie - stężony, gotowy do użycia - W butelce 0,5 l (kompatybilna z dozownikiem) - preparat barwiony, ale nie barwiący skóry i ubrań - dopuszczana konsystencja żelu - chirurgiczna dezynfekcja rąk do osiągnięcia w czasie do 30 sek.	136	TAK	

	- higieniczna dezynfekcja rąk do osiągnięcia w czasie do 3 min, - preparat wpisany do rejestru produktów biobójczych - wymagany dokument potwierdzający zarejestrowanie produktu w kraju – decyzja Ministra Zdrowia			
5	Uchwyt na papier toaletowy - wykonany z dobrej jakości plastiku - z osłoną / klapką - kolor: biały - łatwy do utrzymania w czystości - estetyczny wygląd	172	TAK	
6	Szczotka do toalet - wykonany z dobrej jakości plastiku - stojąca - kolor: biały - łatwy do utrzymania w czystości - estetyczny wygląd	302	TAK	
7	Wpis do rejestru wyrobów medycznych		TAK (jeśli dotyczy)	
8	Okres gwarancji		min. 12 miesiące	

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zamówienia	Producent	Typ, model urządzenia	Cena jednostkowa netto	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (4+5)	Ilość sztuk	Wartość brutto (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Dozownik na mydło w płynie							
Pojemnik na ręczniki papierowe							
Pojemnik na papier toaletowy							
Pojemnik na płyn dezynfekcyjny							
Uchwyt na papier toaletowy							
Szczotka do toalet							

.....
(miejscowość i data).....
podpis osób (-y) uprawnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy

Dodatek Nr 3 do SIWZ

.....
/ Miejsowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

przedkładam (-y) niniejszą ofertę na:

- I. Część I zamówienia: (wpisać „TAK” lub „Nie”)
- II. Część II zamówienia: (wpisać „TAK” lub „Nie”)

jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty – za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

A) dla CZĘŚCI I zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

cena netto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT:..... **PLN**

słownie:.....

cena brutto: **PLN**

słownie:.....

B) dla CZĘŚCI II zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

cena netto:..... **PLN**

słownie:.....

podatek VAT:..... **PLN**

słownie:.....

cena brutto: **PLN**

słownie:.....

2. WARUNKI PŁATNOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że wzór umowy (Dodatek Nr 8 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem zamontowania urządzeń będących przedmiotem postępowania przetargowego.

10. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Część zamówienia:

Część zamówienia:.....

zgodnie z Dodatkiem nr 7 do SIWZ.

11. Wadium dla:

- a) Części I zamówienia o wartości PLN wnieśliśmy
w dniu w formie (jeżeli dotyczy)*
b) Części II zamówienia o wartości PLN wnieśliśmy
w dniu w formie (jeżeli dotyczy)*

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ponownie wnieśliśmy wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

Dodatek nr 4 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Dodatek nr 5 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
Telefon/faks.....
..

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: **oferowane dostawy wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Dodatek nr 6 do SIWZ
Załącznik Nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Wykaz wykonanych dostaw przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert¹

Lp.	Nazwa i zakres dostaw	Miejsce wykonania	Data realizacji od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Wartość dostaw (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje).

.....
(miejscowość i data).....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Dodatek nr 7 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

.....

INFORMACJA ¹
nt. powierzenia dostaw podwykonawcom

Dostawy, które Wykonawca powierzy podwykonawcy	Wartość dostaw zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)
Całkowity % dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2010 r. w Radomsku pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim

ul. Leszka Czarnego 22

97-500 Radomsko

NIP: 772 - 22 - 61 - 699

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w osobach:

1.

2.

a

.....

.....

.....

NIP

REGON

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

2.

przy udziale

Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Inwestycyjnego „Wudimeks: Sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 60/62

42-200 Częstochowa

NIP: 573 - 010 - 56 - 94

zwanym w dalszej części „**Inwestorem Zastępczym**” reprezentowanym przez:

1. Jana Wieczorka – Prezes Zarządu

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Zakup podstawowego wyposażenia dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego Kupującemu w ramach Części zamówienia – nowego, nieużywanego wyposażenia dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Szczegółową

specyfikację przedmiotu umowy stanowi załącznik nr.....do niniejszej umowy, zawierający m.in. oznaczenie przedmiotu umowy, ilości, producenta oraz zestawienie cen.

2. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy w miejsce, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Sprzedającym ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania go Kupującemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

4. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za pomieszczenia, w których odbywała się będzie realizacja przedmiotu zamówienia oraz znajdujący się w nich sprzęt, od chwili ich przejęcia. Przekazanie kluczy do pomieszczeń odbędzie się przy udziale Generalnego Wykonawcy budowy Szpitala Powiatowego w Radomsku lub Dyrekcji Szpitala.

5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy

6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Sprzedającego będzie

§ 2

[Termin]

1. Wykonanie przedmiotu umowy oddzielnie dla każdej z Części zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji robót budowlanych przy Szpitalu Powiatowym w Radomsku Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy- jednak nie dłużej niż o okres opóźnienia - na co Sprzedający wyraża zgodę.

3. Przedmiot umowy należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska36.

§ 3

[Podwykonawstwo]

Sprzedający nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Kupującego wyrażonej na piśmie.

§ 4

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Sprzedający otrzyma – zgodnie z ofertą przetargową wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) dla **Części I** zamówienia:.....zł brutto.....(słownie:złotych) na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych.....(słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych..... (słownie:złotych);

2) dla **Części II** zamówienia:.....zł brutto.....(słownie:złotych)na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych..... (słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych.....(słownie:złotych) –zgodnie ze szczegółowym zestawieniem określonym w załączniku nr.....do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwoty jednostkowe określone

w załączniku nr.....do umowy nie mogą ulec zmianie. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego oddzielnie dla każdej z Części zamówienia po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do Użytkownika, potwierdzonym przez Kupującego, z zastrzeżeniem § 5 ust.3. Cena na fakturze będzie rozbita na poszczególne pozycje z wyszczególnieniem podatku VAT.

4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT oddzielnie dla każdej z Części zamówienia w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Sprzedającego nr....., z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

5. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Kupującego w jego banku.

§ 5

[Odbiór]

1.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w § 2 ust. 3 w okresie do 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Sprzedającego gotowości do dokonania odbioru tj. po jego zamontowaniu, który potwierdzony zostanie protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkownika podpisanym przez Kupującego i upoważnionych przedstawicieli Sprzedającego.

2.Na podstawie protokołu przekazaniu przedmiotu umowy do użytkownika bez wad oraz pisemnego oświadczenia Sprzedającego, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedającemu wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W przypadku gdy Kupujący stwierdzi wady w przedmiocie umowy, wówczas w protokole przekazania przedmiotu umowy do Użytkownika wyznaczy Sprzedającemu termin do ich usunięcia. Do czasu usunięcia wad Kupujący jest zwolniony z obowiązku zapłaty faktury. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty faktury rozpoczyna się z dniem usunięcia wad.

§ 6

[Gwarancja i rękojmia]

1. Sprzedający gwarantuje, że składające się na przedmiot umowy elementy wyposażenia oraz urządzenia są nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad i posiadają prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE itp.

2. Sprzedający udziela na przedmiot umowy **gwarancji** zgodnie z zasadami określonymi w umowie i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do Użytkownika bez wad.

3. Tam gdzie jest to wymagane Sprzedający dostarczy Kupującemu instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne sygnowane numerami umowy. Na takich samych zasadach Sprzedający dostarczy wraz z przedmiotem umowy – dla każdego sprzętu instrukcję serwisową w języku polskim.

4. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta, a treścią umowy pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy.

5. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się:

a) dokonać bezpłatnej naprawy wady - zgłoszonej przez Kupującego,

- b) przystąpić do usunięcia wady w terminie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia i dokonać usunięcia wady w terminie wskazanym przez Kupującego, nie dłuższym niż 7 dni,
6. Sprzedający zapewni serwis gwarancyjny w miejscu dostawy sprzętu wskazanym w §2 ust. 3.
7. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Kupujący ma prawo żądać wymiany elementu na nowy.
8. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Sprzedający zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
9. Wszelkie koszty związane z naprawami i przeglądami w okresie gwarancji ponosi Sprzedający.
10. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
11. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
12. Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacyjne Kupujący będzie zgłaszał Sprzedającemu telefonicznie.

§ 7

[Kary umowne]

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający – w wysokości **20%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 liczonej od tej Części zamówienia, której dotyczy przedmiot umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §2 ust.1- w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczonej oddzielnie od tej Części zamówienia, której dotyczy opóźnienie,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczonej oddzielnie od tej Części zamówienia, której dotyczy opóźnienie;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczonej oddzielnie od tej Części zamówienia, której dotyczy opóźnienie
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn, za którą winę ponosi Kupujący w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r.Nr133,poz.759).
3. W razie naliczenia kary umownej Kupujący jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3.W przypadku gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 20 dni (w stosunku do terminu określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy) Kupujący może odstąpić od umowy, w terminie o którym mowa w ust.1, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o wyrobach medycznych.

2.Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejsca siedziby Kupującego.

3.Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedającego oraz dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Inwestora Zastępczego.

§ 11

[Załączniki do umowy]

Integralną część umowy stanowią:

- 1) szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy – załącznik nr
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta złożona przez Sprzedającego dot. Części zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INWESTOR ZASTĘPCZY:

Dodatek nr 9 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”
Część ... dodatek ...**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

.....

.....

oferowany przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawa o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 10 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 11 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

.....

Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

(dla wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Zakup podstawowego wyposażenia
dla potrzeb realizowanego zadania inwestycyjnego
p.n. „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku”**

ja niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu **z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)