

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:270129-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Radomsko: Urządzenia medyczne

2010/S 177-270129

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Powiat Radomszczański

ul. Leszka Czarnego 22

Do wiadomości: Ryszard Gajda

97-500 Radomsko

POLSKA

Tel. +48 446834509

E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl

Faks +48 446834335

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.powiat.radomszczanski.pl/bip/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

„Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” - Faza II – Drugie Powtórzenie Etapu I Część I (Apteka Szpitalna).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Szpital Powiatowy w Radomsku.

ul. Jagiellońska 36.

97 - 500 Radomsko

Kod NUTS PL115

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” - Faza II – Drugie Powtórzenie Etapu I Część I (Apteka Szpitalna) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Apteka szpitalna.

I. Sprzęt medyczny:

Myjnia – dezynfektor przelotowa z suszarką - szt.1.

2. Błat roboczy 160*60*3 cm - szt.1

3. Błat roboczy specjalny ze stali kwasoodpornej 200/180*60*3 cm - szt.2

4. Destylator wody o wydajności 8l/h wiszący + zmiękcacz wody z użyciem żywic jonowymiennych - szt.1

5. Dygestorium - szt.1

6. Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 21 butelek po 0,5l) - szt.2

7. Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 36 butelek po 0,25l) - szt.1

8. Krzesło laboratoryjne z oparciem, na kółkach, z obręczą do opierania nóg, łatwozmywalne - szt.4

9. Łoża laminarna z nawiewem jałowego powietrza stojąca - szt.1

10. Łoża recepturowa z szafką stojącą i blatem 160*60*3 cm - szt.1

11. Mata basenowa z poliamidu 170*250*2 cm zielona - szt.1

12. Pistolet na sprężone powietrze do suszenia - szt.1

13. Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym wężem - szt.1

14. Regał apteczny - szt.21

15. Regał uniwersalny z sześcioma półkami - szt.2

16. Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15 JW- szt.1

17. Stanowisko do mycia szkła i utensylia - szt.1

18. Stelaż ze stali kwasoodpornej z workiem foliowym na odpadki - szt.5

19. Stelaż ze stali kwasoodpornej na worki foliowe o poj. 60 l - szt.2

20. Sterylizator parowy - szt.1

21. Sterylizator stołowy na suche gorące powietrze 100 l - szt.1

22. Stół do fasowania - szt.1

23. Stół recepturowy - szt.1

24. Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami - szt.1

25A. Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami - szt.1

25. Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną - szt.1

26. Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną - szt.1

27. Suszarka 100l, 4 półki + system sterowania elektronicznego - szt.1

28. Szafa do składowania palnych substancji w pomieszczeniach roboczych z drzwiami skrzydłowymi - szt.1

29. Szafa otwarta dostosowana do modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt.5

30. Szafa otwarta dostosowana do modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt.6
 31. Szafa przelotowa – stal kwasoodporna przystosowana do modułów ISO - szt.1
 32. Szafa stojąca dwudrzwiowa mat. stal kwasoodporna - szt.4
 33. Szafa zamykana do wymiarów modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt.9
 34. Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm - szt.3
 35. Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 600 mm - szt.1
 36. Szafka zlewozmywakowa (blat roboczy dług. 800 mm) - szt.1
 37. Taca ociekowa do wózka z koszami stal kwasoodporna - szt.2
 38. Urządzenie do sporządzania maści (unguator) - szt.1
 39. Waga elektroniczna apteczna - szt.1
 40. Witryna chłodnicza poj.500l z 10-ma szufladami, programator temperatury z rejestratorem i wymuszonym obiegiem powietrza, automatyczne oszranianie - szt.1
 41. Wózek do dezynfekcji i sterylizacji - szt.2
 42. Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO - szt.1
 43. Wózek do sprzątania - szt.1
 44. Wózek do transportu butelek - szt.1
 45. Wózek magazynowy o nośności 300 kg - szt.1
 46. Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO - szt.2
 47. Wózek podnośny paletowy - szt.1
 48. Wózek transportowy zamknięty do przewożenia leków - szt.15
 49. Zasłona z pasów folii PVC 250*300 cm - szt.2
 50. Zestaw ciśnieniowy filtracyjny do sączenia płynów jałowych - szt.1
 51. Zestaw do ręcznego mycia wraz z dozownikiem środka chemicznego myjąco-dezynfekcyjnego - szt.1
 52. Zestaw do rozlewania kropli ocznych - szt.1
 53. Zestaw mebli I - szt.1
 54. Zlew ze stali kwasoodpornej z kratą do poboru wody destylowanej - szt.1
- II. Wyposażenie:
55. Biurko z dostawką - szt.3
 - 55A. Biurko z dostawką – szt. 1
 56. Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - szt.4
 57. Sejf gabinetowy 1200*510*480 mm - szt.1
 58. Zestaw komputerowy - szt.4

Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

Ilekczo w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2010r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru

wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.4.2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r.

Nr 93 poz. 896 ze zm.),

1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia został wskazany w dodatku nr 1 do SIWZ.

2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy, a następnie go uruchomić oraz tam gdzie jest to wymagane, wykonać badania próbne oraz przeprowadzić instruktaż obsługowy dla personelu wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie działania i obsługi sprzętu w miejscu jego dostawy.

5) Wszelkie informacje dotyczące parametrów technicznych wymaganego przedmiotu zamówienia zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ.

6) W przypadku dostaw urządzeń wymagających montażu lub podłączenia do już istniejących przegród budowlanych, instalacji elektroenergetycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych i innych w sposób trwały, Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w miejscach montażu urządzeń, pobrania od Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru niezbędnej dokumentacji technicznej celem dostosowania urządzenia i wykonania niezbędnych prac podłączeniowych zapewniających uruchomienie urządzenia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
33100000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” - Faza II – Drugie Powtórzenie Etapu I Część I (Apteka Szpitalna) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Apteka szpitalna.

I. Sprzęt medyczny:

- Myjnia – dezynfektor przelotowa z suszarką - szt.1.
- 2. Błat roboczy 160*60*3 cm - szt.1
- 3. Błat roboczy specjalny ze stali kwasoodpornej 200/180*60*3 cm - szt.2
- 4. Destylator wody o wydajności 81/h wiszący + zmiękcacz wody z użyciem żywic jonowymiennych - szt.1
- 5. Dygestorium - szt.1
- 6. Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 21 butelek po 0,5l) - szt.2
- 7. Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 36 butelek po 0,25l) - szt.1
- 8. Krzesło laboratoryjne z oparciem, na kółkach, z obręczą do opierania nóg, łatwozmywalne - szt.4
- 9. Łoża laminarna z nawiewem jałowego powietrza stojąca - szt.1
- 10. Łoża recepturowa z szafką stojącą i blatem 160*60*3 cm - szt.1
- 11. Mata basenowa z poliamidu 170*250*2 cm zielona - szt.1
- 12. Pistolet na sprężone powietrze do suszenia - szt.1
- 13. Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym wężem - szt.1
- 14. Regał apteczny - szt.21
- 15. Regał uniwersalny z sześcioma półkami - szt.2
- 16. Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15 JW- szt.1
- 17. Stanowisko do mycia szkła i utensylia - szt.1
- 18. Stelaż ze stali kwasoodpornej z workiem foliowym na odpadki - szt.5
- 19. Stelaż ze stali kwasoodpornej na worki foliowe o poj. 60 l - szt.2
- 20. Sterylizator parowy - szt.1
- 21. Sterylizator stołowy na suche gorące powietrze 100 l - szt.1
- 22. Stół do fasowania - szt.1
- 23. Stół recepturowy - szt.1
- 24. Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami - szt.1
- 25A. Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami - szt.1
- 25. Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną - szt.1
- 26. Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną - szt.1
- 27. Suszarka 100l, 4 półki + system sterowania elektronicznego - szt.1
- 28. Szafa do składowania palnych substancji w pomieszczeniach roboczych z drzwiami skrzydłowymi - szt.1
- 29. Szafa otwarta dostosowana do modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt.5
- 30. Szafa otwarta dostosowana do modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt.6
- 31. Szafa przelotowa – stal kwasoodporna przystosowana do modułów ISO - szt.1
- 32. Szafa stojąca dwudrzwiowa mat. stal kwasoodporna - szt.4
- 33. Szafa zamykana do wymiarów modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt.9
- 34. Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm - szt.3
- 35. Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 600 mm - szt.1
- 36. Szafka zlewozmywakowa (blat roboczy dług. 800 mm) - szt.1
- 37. Taca ociekowa do wózka z koszami stal kwasoodporna - szt.2
- 38. Urządzenie do sporządzania maści (unguator) - szt.1
- 39. Waga elektroniczna apteczna - szt.1
- 40. Witryna chłodnicza poj.500l z 10-ma szufladami, programator temperatury z rejestratorem i wymuszonym obiegiem powietrza, automatyczne oszranianie - szt.1
- 41. Wózek do dezynfekcji i sterylizacji - szt.2
- 42. Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO - szt.1

- 43. Wózek do sprzątania - szt.1
- 44. Wózek do transportu butelek - szt.1
- 45. Wózek magazynowy o nośności 300 kg - szt.1
- 46. Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO - szt.2
- 47. Wózek podnośny paletowy - szt.1
- 48. Wózek transportowy zamknięty do przewożenia leków - szt.15
- 49. Zasłona z pasów folii PVC 250*300 cm - szt.2
- 50. Zestaw ciśnieniowy filtracyjny do sączenia płynów jałowych - szt.1
- 51. Zestaw do ręcznego mycia wraz z dozownikiem środka chemicznego myjąco-dezynfekcyjnego - szt.1
- 52. Zestaw do rozlewania kropli ocznych - szt.1
- 53. Zestaw mebli I - szt.1
- 54. Zlew ze stali kwasoodpornej z kratą do poboru wody destylowanej - szt.1
- II. Wyposażenie:
- 55. Biurko z dostawką - szt.3
- 55A. Biurko z dostawką – szt. 1
- 56. Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - szt.4
- 57. Sejf gabinetowy 1200*510*480mm - szt.1
- 58. Zestaw komputerowy - szt.4

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 45 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadium i gwarancje**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt. 12.1 SIWZ.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku: Powiat Radomszczański.

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004.

Z dopiskiem: „Wadium – Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt. 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak

opakowanie z ofertą, z dopiskiem „Wadium”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego”.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwoty jednostkowe określone w załączniku nr do umowy nie mogą ulec zmianie. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do użytkownika, potwierdzonym przez Komisję d/s odbioru, z zastrzeżeniem §5 ust. 3 umowy. Cena na fakturze będzie rozbita na poszczególne pozycje z wyszczególnieniem podatku VAT.

3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Sprzedającego nr z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Kupującego w jego banku.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Tak

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonują lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz zakładów opieki zdrowotnej, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wartość jest nie mniejsza niż 500 000,00 PLN,

Uwaga:

1. Przez dostawy o zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający rozumie dostawę aparatury, sprzętu medycznego lub wyposażenia medycznego wraz z montażem.

2. Pod pojęciem zakładów opieki zdrowotnej należy rozumieć zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30.8.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz. U z 2007 r. 14 poz. 89 ze zm.).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej - 500 000,00 PLN,

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż - 500 000,00 PLN.

B. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. C. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

C. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. A:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. C ppkt 2,3,4,5,6,7.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 9 do SIWZ;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 10 do SIWZ;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);

8) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje Zamawiającego). W wykazie

należy wskazać co najmniej dwie dostawy spełniające wymóg określony w pkt. A ppkt 2 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5 do SIWZ;

9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest złożyć informację wymienioną w pkt.C ppkt 9 dotyczącą tych podmiotów,

10) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

D.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) opisy, fotografie, foldery lub rysunki oferowanego przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia,

2) materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów granicznych, z zaznaczeniem pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia,

3) dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2004 r. Nr 93 poz. 896 ze zm.), tj:

1. deklaracje zgodności,
2. certyfikaty CE wystawione przez jednostkę notyfikowaną,
3. zgłoszenie lub wpis wyrobu medycznego do Rejestru Wyrobów Medycznych (jeżeli dotyczy),
4. w przypadku gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia - dodatek nr 8 do SIWZ.

E.Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowione go Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt. C ppkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt. A ppkt 2,3, 4 lit.a);

- 6) Wymagania określone w pkt. A ppkt 4 lit. b) winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt. C ppkt 9 nie są wymagane do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujący wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- Pozostałe dokumenty są wspólne dla wszystkich występujących wspólnie Wykonawców.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. C.

1) ppkt 3,4,5,7 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) ppkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. F1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. F1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. F1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. F2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnej informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zawarte w punkcie III.2.1).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Nie dotyczy.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zawarte w punkcie III.2.1).
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Nie dotyczy.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**
Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
WP.341.42/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.10.2010 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.10.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.10.2010 - 10:15
Miejsce
W siedzibie Zamawiającego: Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97 - 500 Radomsko, pok. 118.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia, że oferowane przedmioty dostawy odpowiadają jego wymaganiom określonym w SIWZ.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587702

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej rządu przez Prezesa Urzędu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w

terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

7.9.2010