

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340761-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Radomsko: Urządzenia medyczne

2010/S 223-340761

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I OSOBY KONTAKTOWE

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
Do wiadomości: Ryszard Gajda
97-500 Radomsko
POLSKA
Tel. +48 446834509
E-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
Faks +48 446834335

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.powiat.radomszczanski.pl/bip/

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Ogólne usługi publiczne
Zdrowie
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” - Faza II – Drugie Powtórzenie Etapu I Część I (Apteka Szpitalna).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno
Główne miejsce realizacji dostawy Szpital Powiatowy w Radomsku, ul. Jagiellońska 36, 97-500 Radomsko
Kod NUTS PL115

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup aparatury, sprzętu medycznego i wyposażenia medycznego niezbędnego dla osiągnięcia celów realizowanego zadania inwestycyjnego „Budowa Szpitala Powiatowego w Radomsku” - Faza II – Drugie Powtórzenie Etapu I Część I (Apteka Szpitalna) wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Apteka Szpitalna.

I. Sprzęt medyczny:

1. Myjnia – dezynfektor przelotowa z suszarką - szt. 1
2. Błat roboczy 160*60*3 cm - szt. 1
3. Błat roboczy specjalny ze stali kwasoodpornej 200/180*60*3 cm - szt. 2
4. Destylator wody o wydajności 81/h wiszący + zmiękcacz wody z użyciem żywic jonowymiennych - szt. 1
5. Dygestorium - szt. 1
6. Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 21 butelek po 0,5 l) - szt. 2
7. Kosz sterylizacyjny (z przegrodami do butelek do płynów infuzyjnych na 36 butelek po 0,25 l) - szt. 1
8. Krzesło laboratoryjne z oparciem, na kółkach, z obręczą do opierania nóg, łatwozmywalne - szt. 4
9. Łoża laminarna z nawiewem jałowego powietrza stojąca - szt. 1
10. Łoża recepturowa z szafką stojącą i blatem 160*60*3 cm - szt. 1
11. Mata basenowa z poliamidu 170*250*2 cm zielona - szt. 1
12. Pistolet na sprężone powietrze do suszenia - szt. 1
13. Pistolet na sprężone powietrze z elastycznym węzłem - szt. 1
14. Regał apteczny - szt. 21
15. Regał uniwersalny z sześcioma półkami - szt. 2
16. Regał uniwersalny z sześcioma półkami na 15 JW- szt. 1
17. Stanowisko do mycia szkła i utensylia - szt. 1
18. Stelaż ze stali kwasoodpornej z workiem foliowym na odpadki - szt. 5
19. Stelaż ze stali kwasoodpornej na worki foliowe o poj. 60 l - szt. 2
20. Sterylizator parowy - szt. 1
21. Sterylizator stołowy na suche gorące powietrze 100 l - szt. 1
22. Stół do fasowania - szt. 1
23. Stół recepturowy - szt. 1
24. Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami - szt. 1
- 24A. Stół roboczy zlewozmywakowy z dwoma komorami - szt. 1
25. Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną - szt. 1
26. Stół ze stali kwasoodpornej z półką dolną - szt. 1
27. Suszarka 100 l, 4 półki + system sterowania elektronicznego - szt. 1
28. Szafa do składowania palnych substancji w pomieszczeniach roboczych z drzwiami skrzydłowymi - szt. 1
29. Szafa otwarta dostosowana do modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt. 5
30. Szafa otwarta dostosowana do modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt. 6
31. Szafa przelotowa – stal kwasoodporna przystosowana do modułów ISO - szt. 1
32. Szafa stojąca dwudrzwiowa mat. stal kwasoodporna - szt. 4
33. Szafa zamykana do wymiarów modułów transport. zgodnych z normami ISO - szt. 9
34. Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 800 mm - szt. 3
35. Szafka stojąca zlewozmywakowa szer. 600 mm - szt. 1
36. Szafka zlewozmywakowa (blat roboczy dług. 800 mm) - szt. 1
37. Taca ociekowa do wózka z koszami stal kwasoodporna - szt. 2
38. Urządzenie do sporządzania maści (unguator) - szt. 1

- 39. Waga elektroniczna apteczna - szt. 1
- 40. Witryna chłodnicza poj.500 l z 10-ma szufladami, programator temperatury z rejestratorem i wymuszonym obiegiem powietrza, automatyczne oszranianie - szt. 1
- 41. Wózek do dezynfekcji i sterylizacji - szt. 2
- 42. Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO - szt. 1
- 43. Wózek do sprzątania - szt. 1
- 44. Wózek do transportu butelek - szt. 1
- 45. Wózek magazynowy o nośności 300 kg - szt. 1
- 46. Wózek otwarty do przewożenia pojemników lub koszy zgodnych z normą ISO - szt. 2
- 47. Wózek podnośny paletowy - szt. 1
- 48. Wózek transportowy zamknięty do przewożenia leków - szt. 15
- 49. Zasłona z pasów folii PVC 250*300 cm - szt. 2
- 50. Zestaw ciśnieniowy filtracyjny do sączenia płynów jałowych - szt. 1
- 51. Zestaw do ręcznego mycia wraz z dozownikiem środka chemicznego myjąco-dezynfekcyjnego - szt. 1
- 52. Zestaw do rozlewania kropli ocznych - szt. 1
- 53. Zestaw mebli I - szt. 1
- 54. Zlew ze stali kwasoodpornej z kratą do poboru wody destylowanej - szt. 1

II. Wyposażenie:

- 55. Biurko z dostawką - szt. 3
- 55A. Biurko z dostawką – szt. 1
- 56. Krzesło obrotowe z oparciem na ręce - szt. 4
- 57. Sejf gabinetowy 1200*510*480mm - szt. 1
- 58. Zestaw komputerowy - szt. 4

Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane” zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie medyczne o parametrach takich samych lub wyższych jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

Przedmiot zamówienia winien być nowy, wyprodukowany w 2010 r. nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Aparatura medyczna i sprzęt medyczny składająca się na przedmiot zamówienia winna posiadać wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.4.2004 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2004 r. nr 93 poz. 896 ze zm.).

1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia został wskazany w dodatku nr 1 do SIWZ.

2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania

Zamawiającemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy, a następnie go uruchomić oraz tam gdzie jest to wymagane, wykonać badania próbne oraz przeprowadzić instruktaż obsługowy dla personelu wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie działania i obsługi sprzętu w miejscu jego dostawy.

5) Wszelkie informacje dotyczące parametrów technicznych wymaganego przedmiotu zamówienia zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ.

6) W przypadku dostaw urządzeń wymagających montażu lub podłączenia do już istniejących przegród budowlanych, instalacji elektroenergetycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych i innych w sposób trwały, Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w miejscach montażu urządzeń, pobrania od Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru niezbędnej dokumentacji technicznej celem dostosowania urządzenia i wykonania niezbędnych prac podłączeniowych zapewniających uruchomienie urządzenia.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
33100000

II.1.6) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.2) **CAŁKOWITA KOŃCOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia**
Wartość 1 002 086,83 PLN
Bez VAT

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów
Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
WP.341.42/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Ogłoszenie o zamówieniu
Numer ogłoszenia w Dz.U. UE: [2010/S 177-270129](#) z dnia 11.9.2010

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE NR 1

CZĘŚĆ NR 1 - NAZWA Faza II – Drugie Powtórzenie Etapu I Część I (Apteka Szpitalna).

- V.1) **DATA DECYZJI O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA:**
5.11.2010
- V.2) **LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:**
1
- V.3) **NAZWA I ADRES WYKONAWCY, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁA WYDANA DECYZJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**
Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa Cezal Lublin Sp. z o.o.
Al. Spółdzielczości Pracy 38
20-147 Lublin
POLSKA
Tel. +48 814466050
Faks +48 814466051
- V.4) **INFORMACJE NA TEMAT WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia
Wartość 829 062,00 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia
Wartość 1 002 086,83 PLN
Bez VAT
- V.5) **PRZEWIDYWANE JEST ZLECENIE PODWYKONAWSTWA W RAMACH ZAMÓWIENIA**
Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Przedmiot zamówienia jest częścią Indywidualnego projektu kluczowego wyłonionego do dofinansowania w związku z wnioskiem WND-RPLD-05-01-00-00-001/09 o dofinansowanie projektu w ramach Działania V.1 Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
- VI.2) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.3) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587702
Faks +48 224587700
- VI.3.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej rządu przez Prezesa Urzędu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801
Faks +48 224587800

VI.4) **DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

15.11.2010