



Starostwo Radomszczańskie

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.powiat.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP 341. 49/03/210

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35

NIP: 772 – 22 – 61 – 699

REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 9 000 000,00 PLN ”

ZATWIERDZIŁ:

Starosta

Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 25.06.2010r. Nr 113, poz.759), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1.Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 9 000 000,00 PLN (słownie: dziewięć milionów złotych i 00/100) na finansowanie w roku 2010 planowanego deficytu budżetu Powiatu Radomszczańskiego oraz na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek.
- 3.2. Kredyt do wysokości 9.000.000 zł zostanie wykorzystany:
 - a) na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Radomszczańskiego w 2010 roku do kwoty 4.567.429 zł, w tym na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE – 1.205.995 zł;
 - b) spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych do kwoty 4.432.571 zł.
- 3.3. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 10 lat i zostanie uruchomiony jednorazowo w terminie 3 dni od podpisania umowy najpóźniej do 22.12.2010 r. Spłaty dokonywane będą w równych ratach po 225.000 zł każda kwartalnie począwszy od 31.01.2011 roku, ostatnia rata zostanie spłacona 31.10.2020 roku. Dokładne terminy spłaty zostały załączone w tabeli. Spłata rat odsetkowych odbywać się będzie w ostatnim dniu każdego miesiąca. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- 3.4.W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu harmonogram spłat kredytu, (załącznik nr 5 do SIWZ) ulegnie zmianie w ten sposób, iż zachowane zostaną terminy spłat poszczególnych rat, zaś ich wysokość ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
- 3.5.Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
- 3.6.Koszt kredytu stanowi kwota prowizji od udzielonego kredytu oraz odsetki płatne

miesięcznie Bank nie pobiera żadnych dodatkowych prowizji lub opłat od przyznanego kredytu, w tym w szczególności:

- a) prowizji od wcześniejszej spłaty przez Zamawiającego całości lub części kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) opłat lub prowizji z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania,
- c) prowizji od niewykorzystanej części kredytu,
- d) opłat za prowadzenie rachunków, opłat za przelewy.

3.7. Oprocentowanie będzie ustalone wg zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBOR na dany miesiąc kalendarzowy ustalonej w oparciu o 1 – miesięczne depozyty złotowe na rynku międzybankowym (WIBOR 1M) i obliczonej jako średnia z 10 ostatnich notowań miesiąca poprzedzającego dany miesiąc kalendarzowy powiększonej o marżę Banku stałą w okresie kredytowania.

3.8. Marża Banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy o udzielenie kredytu.

3.9. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco.

3.10. Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Powiatu Radomszczańskiego dostępne są na stronie internetowej Starostwa Radomszczańskiego pod adresem: <http://powiat.radomszczanski.pl/bip> w zakładce Budżet.

Uwaga: Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę **projekcie umowy**. Jeśli dołączony przez Wykonawcę do oferty projekt umowy nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków, bądź będzie z nimi sprzeczny oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

3.11. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **66.11.30.00 -5 - Usługi udzielania kredytu**

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 października 2020 r.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. bank działający w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. Nr 72 poz. 665 z 2002r. z późn. zm.),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) projektu umowy zawierającego wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w Rozdziale 3 i 4 SIWZ,
- 3) dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 4) oświadczenia, że oferowana usługa bankowa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,
- 5) dowodu wniesienia wadium,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2** do SIWZ.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 6** do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (*dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.*);
- 8) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego – jeżeli jest wymagane lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. Nr 72 poz.665 z późn. zm.) tzn.:
 - a) w odniesieniu do banków państwowych – rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, statut banku, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,
 - b) w odniesieniu do banków działających w formie spółek akcyjnych – statut banku,
 - c) w odniesieniu do banków spółdzielczych – statut banku spółdzielczego.

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3,4;
 - 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2

- 1) ppkt 3,4,5,7 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) ppkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Powiat Radomszczański

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Znak sprawy: WP.341.49/2010

tel. +48 (044) 683 45 09 w. 239, faks +48 (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy. **Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30.**

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pani Mariola Wypych, Skarbnik Powiatu - pokój nr 322 tel. 044 683 45 09 w. 211.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000 PLN** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004
z dopiskiem: Wadium – „Kredyt długoterminowy”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np: kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem **„Wadium – Kredyt długoterminowy”**. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Kredyt długoterminowy”**.
- 8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;
- Uwaga:** za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna

zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 9 000 000,00 PLN ”

Nie otwierać przed 17 listopada 2010r, godz. 10:15

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11. 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 **nie później niż do dnia 17 listopada 2010 r. do godz. 10:00**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 17 listopada 2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty (całkowity koszt wykonania usługi) Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej (całkowity koszt wykonania usługi) ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Przy obliczeniu ceny udzielanego kredytu Wykonawca powinien przyjąć, rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni) zgodnie z załączonym harmonogram dat spłat wraz z ilością dni (dodatek nr 5 do SIWZ). Zamawiający nie uwzględnił lat przestępnych 2012 i 2016.
- 13.4. Wykonawca wyliczy cenę oferty (całkowity koszt wykonania usługi) wg poniższego wzoru, uwzględniając kwotę udzielonego kredytu, prowizję od udzielonego kredytu, marżę banku oraz obowiązującą stawkę WIBOR wyliczoną jako średnia z 10 ostatnich notowań WIBOR 1M dla miesiąca sierpnia 2010 roku., która wynosi 3,61% (**źródło: <http://www.money.pl>**):

$$K = X \times P + (W + M) \times 44\,833\,561,00 \text{ PLN}$$

gdzie:

K – cena oferty (całkowity koszt wykonania usługi) w zł,

X - kwota udzielanego kredytu w PLN,

P - prowizja,

W - stawka WIBOR wyliczona jako średnia z 10 ostatnich notowań WIBOR 1M dla sierpnia 2010 roku., **która wynosi 3,61%**

M - marża banku,

44 833 561,00 PLN – średni stan kredytu w okresie kredytowania.

13.3. Dla porównania cen ofert Zamawiający przyjmie całkowity koszt wykonania usługi.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny

błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena (całkowity koszt wykonania usługi) – 100%

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena (całkowity koszt wykonania usługi), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (całkowity koszt wykonania usługi), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena (całkowity koszt wykonania usługi) najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena (całkowity koszt wykonania usługi) oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4. **Umowę należy sporządzić w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego.**

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wykonawca sporządzi projekt umowy o kredyt, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy wskazane w Rozdziale 3 i 4 SIWZ.

Uwaga: Jeśli dołączone przez Wykonawcę do oferty projekty umów nie będą uwzględniały przedmiotowych warunków, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 17.2. Zaleca się aby projekt umowy był podpisany (własnoręczny podpis z pieczęcią imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej rządu przez Prezesa Urzędu.

18.3. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy.

27.1. Zważywszy na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, co jest zgodne z art. 36 ust. 5 ustawy.

28. Zmiana umowy.

28.1. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- 1) terminu wykonania zamówienia;
- 2) zmiany harmonogramu spłat rat kredytu i ich wysokości;
- 3) zmiany innych postanowień umowy tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili ich zawarcia.

28.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

29. Wykaz dodatków.

- Dod. Nr 1 - druk formularza ofertowego;
- Dod. Nr 2 - druki oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Dod. Nr 3 - druk oświadczenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego;
- Dod. Nr 4 - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego;
- Dod. Nr 5 - harmonogram spłat;
- Dod. Nr 6 - Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Radomsko, dn. 06.10.2010 r.

Starosta
Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

Do:

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGION: NIP:

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 9 000 000,00 PLN”** przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

Cena oferty (całkowity koszt wykonania usługi) obliczona wg wzoru:

$$K = 9\,000\,000,00 \text{ PLN} \times \text{.....} + (3,61 \% + \text{.....}) \times 44\,833\,561,00 \text{ PLN}$$

(prowizja)
(marża)

wynosi:

Cena **PLN**

słownie:

w tym:

Marża bankowa%

Prowizja od przyznanego kredytu%

3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że przygotowany przez nas projekt umowy załączony do niniejszej oferty zawiera wszystkie istotne postanowienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczony przez Zamawiającego.

9. Wadium o wartości 15 000,00 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

11. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.

2.

3.

4.

5.

6.
7.
8.
9.
10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 9 000 000,00 PLN”

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 9 000 000,00 PLN”

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowaną usługę wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

ZAS-W

-18-

**ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

1. Nr zaświadczenia

US VI/4141-1868/10

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy **)

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2005r. nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Numer Identyfikacji Podatkowej

7722261699

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
POWIAT RADOMSZCZAŃSKI

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj

POLSKA

6. Województwo

ŁÓDZKIE

7. Powiat

RADOMSZCZAŃSKI

8. Gmina

RADOMSKO

9. Ulica

LESZKA CZARNEGO

10. Nr domu

22

11. Nr lokalu

12. Miejscowość

RADOMSKO

13. Kod pocztowy

97-500

14. Poczta

RADOMSKO

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadczam, że nie ujawniono (~~ujawniono~~ *) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A,

w/g stanu na dzień **1.10.2010**
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~xxxxxxxxxxxxxxxx~~ zł, słownie .xx

z tego, z tytułu

za okres w kwocie z

z tego, z tytułu

za okres w kwocie z

z tego, z tytułu

za okres w kwocie z

z tego, z tytułu

za okres w kwocie z

II. ~~Zaświadczam~~ 1)*):

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok
kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok
kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok
kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
(dzień - miesiąc - rok

III. Zaświadczam, że w imieniu Wnioskodawcy: *)
(zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

☐ 1. tak ☐ 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

☐ 1. tak ☐ 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. nr 8, poz. 60, z późn. zm.) informuje się, że ~~nie~~ / nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **0.00** zł

słownie

VI. ~~nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie~~ *)

VII. ~~nie podlega opłacie skarbowej~~ / Zwolniono od opłaty skarbowej *) na podstawie

- art. 7 pkt 3. ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm. *)



Pieczęć urzędowa

Z up. Naczelnika Urzędu

Jolanta Kępińska
KIEROWNIK REFERATU
Rachunkowicji Podatków Pośrednich,
Miejskich i Gminnych

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK

1. Nr zaświadczenia: 4204411ZN10/001889
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: STAROSTWO POWIATOWE W RADOMSKU / ul. LESZKA CZARNEGO 22
97-500 RADOMSKO

NIP

7	7	2	1	9	0	2	0	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

5	9	0	6	5	0	1	4	6				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr dowodu osobistego* / paszportu*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a) ubezpieczenia społeczne *
- b) Fundusz Emerytur Pomostowych *
- c) ubezpieczenie zdrowotne *
- d) Fundusz Pracy *
- e) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *

nie posiada zaległości według stanu na dzień

3	0
---	---

 -

0	9
---	---

 -

2	0	1	0
---	---	---	---

dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U z 2009r. Nr 205, poz.1585) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego.



pieczęć urzędowa

KANCELARIA
REFERATU WZARZEN

Ewa Burela

pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika

Uchwała II/49/2010

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 07 kwietnia 2010 roku w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2009 rok.

Na podstawie art. 13 pkt. 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577, z późniejszymi zmianami), po rozpatrzeniu sprawozdania Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2009 rok, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi:

1. Bogdan Łągwa – przewodniczący
2. Paweł Jaśkiewicz – członek
3. Małgorzata Michałek – członek

uchwała, co następuje:

Opiniuje się pozytywnie sprawozdanie Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2009 rok.

Uzasadnienie

Skład Orzekający na posiedzeniu w dniu 07 kwietnia 2010 roku rozpatrzył:

- sprawozdanie Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2009 rok,
- sprawozdanie o dochodach budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o wydatkach budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o zobowiązaniach według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych,
- sprawozdanie o stanie należności,
- sprawozdanie uzupełniające o stanie należności,
- sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych nie posiadających osobowości prawnej,
- sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych,
- sprawozdania o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

Biorąc pod uwagę fakt, iż nie dopatrzone się nieprawidłowości, orzeczono jak w sentencji.

Zaznacza się, że niniejsza opinia oparta jest wyłącznie na wynikach analizy przedłożonych przez Powiat Radomszczański dokumentów i dotyczy formalno-prawnych aspektów wykonania budżetu. Nie może być zatem uważana za opinię obejmującą wszechstronną ocenę działalności finansowej Powiatu.

Od uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi.

PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Wojciech Noworadzki



UCHWAŁA NR XLIV / 353 / 2010
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia 20 kwietnia 2010r.

w sprawie: absolutorium dla Zarządu Powiatu Radomszczańskiego za 2009 rok.

Na podstawie art. 12 pkt.6, art.30 ust.1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 167poz. 1759, Dz. U. z 2007r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 92 poz.753) oraz § 9 pkt.6 Statutu Powiatu Radomszczańskiego uchwalonego Uchwałą Nr II/3/1998 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 21 grudnia 1998 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 1999r. nr 9 poz. 28 z 16 lutego 1999 roku; zmiany: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2000r. Nr 15 poz. 64, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002r. Nr 3 poz. 63, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002r. Nr 187 poz.2639, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002r. Nr 300 poz. 3536, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003r. Nr 137 poz.1352, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006r. Nr 23 poz. 220, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006r. Nr 414 poz.3255), oraz art.199 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz.2104, Nr 169 poz.1420, z 2006r. Nr 45 poz.319, Nr 104 poz. 708, Nr 169 poz.1420, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz.1381, Nr 249 poz.1832, z 2007r. Nr 82 poz.560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984, z 2008r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz.1317, Nr 216 poz. 1370, z 2009r. Nr 19 poz.100) w związku z art. 121 ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr.157 poz. 1241 zmiany: z 2009r. Nr. 219 poz. 1706) **Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu Powiatu Radomszczańskiego za 2009 rok oraz po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi dotyczącej przedłożonego przez Zarząd Powiatu sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2009 rok, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 25 marca 2010 roku, udziela absolutorium dla Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z tytułu wykonania budżetu Powiatu Radomszczańskiego za 2009 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Radomszczańskiego
[Podpis]
inż. Jakub Jędrzejczak

UCHWAŁA XLIX/408/2010
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia 29 września 2010 roku
w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego na
finansowanie w roku 2010 planowanego deficytu budżetu Powiatu
Radomszczańskiego oraz na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych
kredytów i pożyczek

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, z 2007 roku Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 roku Nr 92 poz. 753, z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) i art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240, zmiany: z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć kredyt bankowy długoterminowy do łącznej wysokości 9.000.000 zł, z czego:

- 1) na pokrycie planowanego deficytu budżetu powiatu w 2010 roku - do łącznej wysokości 4.567.429 zł, w tym na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE do łącznej wysokości 1.205.995 zł;
- 2) na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych - do łącznej wysokości 4.432.571 zł.

§ 2. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu jest weksel in blanco.

§ 3. Spłata kredytu nastąpi w latach 2011 – 2020 z dochodów własnych.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Radomszczańskiego na warunkach określonych w § 1, 2 i 3 do podejmowania wszelkich czynności formalno - prawnych związanych z zawarciem umowy kredytu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Radomszczańskiego

inż. Andrzej Jędrzejczak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leśna Czarnego 22

97-500 RADOMSKO

Numer identyfikacyjny REGON

590648445

a) sprawozdanie jednostkowe

b) sprawozdanie zbiorcze

c) sprawozdanie łączne ¹⁾

wg stanu na koniec II kwartału 2010 roku

Nazwa województwa ²⁾Nazwa powiatu / związku ¹⁾ ²⁾Nazwa gminy / związku ¹⁾ ²⁾Ilość
radomskie

WOJ. ²⁾	POWIAT ²⁾	GINIA ²⁾	TYP GI ²⁾	ZWIĄZEK JST ²⁾	TYP ZW ²⁾	Grupa ²⁾	część budż. ²⁾
10	12	00	0				

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

D6A35D0E7255FE45



A. Zobowiązania według tytułów dłużnych

Wyszczególnienie	Ilość zadłużenia ogółem (kol.3+15)	ogółem (kol.4+9+10+11 +12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	wzrosty w krajowi										wzrosty w zagranicę		
				grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa miejscowe	gospodarskie domowe	instytucje niekomercyjne działające na gospodarskich domowych	ogółem (kol.16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe przedmioty zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)	16 256 542,49	16 256 542,49	856 336,49	0,00	856 336,49	0,00	0,00	0,00	15 400 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 dłużny wiodący (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 wiodący E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 kredyty i pożyczki (E2.1+E2.2)	16 256 542,49	16 256 542,49	856 336,49	0,00	856 336,49	0,00	0,00	0,00	15 400 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	16 256 542,49	16 256 542,49	856 336,49	0,00	856 336,49	0,00	0,00	0,00	15 400 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przebiegi dyspozycji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 wymagalne zobowiązania (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Nieporozumienie skąd

2) Wypełnić gdy dotyczy

Starostwo Powiatowe
Główny Księgowy Biura Powiatowego
miejscowość Radomsko

044 983 41 92

2010-07-13

STAROSTA
Jerzy Kuchmarek

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Główny Księgowy / Starosta
nie dotyczy sprawozdań zbiorczych i łącznych przez RIO
BESTIA

D6A35D0E7255FE45

B. Poręczenia i gwarancje

[illegible]

C. Uzupelniajace dane o kredytach i pozycjach jednostek samorzadu terytorialnego na realizacje programow i projektow finansowanych z udzialem srodkow, o ktorych mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy

Lp.	Wykazegłównie	z budżetu państwa ogółem	w tym:		z innych źródeł ogółem	w tym:	
			diagonalizowane			diagonalizowane	
1	2	3	4		5	6	
1	Ogółem kredyty i pożyczki, w tym:	0,00		0,00	1 977 867,00		1 977 867,00
2	na współfinansowanie (udział własny)	X	X		1 977 867,00		1 977 867,00

D. Uzupelniajace dane o zobowiazaniach jednostek samorzadu terytorialnego wynikajacych z zawartych umow, na okres dluzszy niz 6 miesiecy, o terminie platnosci przypadajacym w latach nastepnych

Zadania bieżące				Zadania inwestycyjne				
Lp.	wartość nominalna	data zaciągnięcia zobowiązania (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	wartość nominalna	data zaciągnięcia zobowiązania (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

E. Zobowiązania z tytułu odsetek jednostek posiadających osobowość prawną z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego

Wyszczególnienie	kwota zobowiązań ogółem (kol. 3+4)	odsieki należące od zobowiązań niewymagalnych	odsieki należące od zobowiązań wymagalnych
1	2	3	4
Wartość odsetek	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy / Skarbnik
nie dotyczy sprawozdań zbiorczych, sporządzonych przez IRO

044 683 41 92

telefon

2010-07-13

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu


Starosta Powiatu
Jerzy Kaczmarek
Główny Księgowy / Skarbnik
nie składa sprawozdania finansowego jednostki budżetowej

044 693 41 92

telefon

D6A35D0E7255FE45

2010-07-13

rok m-c dzień


STAROSTA
Jerzy Kaczmarek
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

BeSTia

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 RADOMSKO

Numer identyfikacyjny REGON

590648445

Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE
O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾

jednostki samorządu terytorialnego

za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku
2010

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

B5CD03E94E10BF0F



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Nazwa województwa

łódzkie

Nazwa powiatu / związku ¹⁾

radomszczański

Nazwa gminy / związku ¹⁾

SYMBOLE

WOJ.

POWIAT

GMINA

TYP GM.

ZWIĄZEK JST

TYP ZW

10

12

00

0

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
A. DOCHODY (A1+A2)	130 526 877,00	69 258 752,92
A1. Dochody bieżące	86 274 672,00	48 780 348,83
A2. Dochody majątkowe	44 252 205,00	20 478 404,09
B. WYDATKI (B1+B2)	145 606 655,00	63 750 444,04
B1. Wydatki bieżące	83 645 640,00	36 935 842,17
B2. Wydatki majątkowe	61 961 015,00	26 814 601,87
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-15 079 778,00	5 508 308,88
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	15 079 778,00	2 316 231,32
D1. Przychody ogółem	19 512 349,00	8 530 312,32
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	11 000 000,00	0,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	1 205 995,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	0,00	0,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	2 887 366,00	2 905 329,09
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	2 887 366,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	5 624 983,00	5 624 983,23
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	5 624 983,00	0,00
D2. Rozchody ogółem	4 432 571,00	6 214 081,00
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	4 432 571,00	2 214 081,00
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	250 784,00	125 498,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2010-07-12

rok m-c dzień

Przewodniczący Zarządu
Powiatu RadomszczańskiegoKierownik jednostki/
Przewodniczący Zarządu

BeSTia

B5CD03E94E10BF0F

Strona: 1

Wyjaśnienia do sprawozdania Rb-NDS

Uwagi do pozycji		
Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
D25	inne cele	lokata bankowa

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2010-07-12

rok m-c dzień

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Radomiszczńskiego
Jerzy Radzmarek

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leszka Czernego 22
26-600 RADOMSKONumer identyfikacyjny REGON
590648445Nazwa województwa
nazwa powiatu / związku
Nazwa gminy / związku

Nazwa powiatu / związku

Nazwa gminy / związku

RB-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ GWARANCJI I PORĘCZEŃ

jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarstwa pomocniczego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej (dysponenta głównego zbiorczy/zbiorczy jednostki samorządu terytorialnego)

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009

SYMBOL

WOJ.

10

POWIAT

12

GMINA

00

TYP GM.

0

ZWIĄZEK JST

TYP ZW.

TYP ZW.

TYP ZW.

Adresat:
Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

AD913C54D9EC50B3



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

A. Zobowiązania według tytułów dłużnych (wg wartości nominalnej)

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+15)	ogółem (kol.4+9+10+11+12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarka domowa	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarki domowej	ogółem (kol.15+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe przedmioty zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)	18 470 623,49	18 470 623,49	986 667,49	0,00	986 667,49	0,00	0,00	0,00	17 483 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 (E2.1+E2.2)	18 470 623,49	18 470 623,49	986 667,49	0,00	986 667,49	0,00	0,00	0,00	17 483 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	18 470 623,49	18 470 623,49	986 667,49	0,00	986 667,49	0,00	0,00	0,00	17 483 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przychwyty depozytów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+8)	podmioty sektora finansów publicznych (kol.4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty
1	2	3	4	5	6	7	8
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	17 430 031,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 430 031,66
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3 niepodpisane skreślić							

Przewodniczący Zarządu Powiatu Radomskiego
Izba Obrachunkowa
Przewodniczący Zarządu

044 683 41 92

2010-02-15

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

AD913C54D9EC50B3

Strona: 1

Upełniające dane o kredytach i pożyczkach na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem
 w których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych

Wyszczególnienie	z budżetu państwa ogółem	w tym:		z innych źródeł ogółem	w tym:	
		długoterminowe	4		długoterminowe	5
2	3		4	5	6	
Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:	0,00		0,00	2 103 365,00	2 103 365,00	
na współfinansowanie (udział własny)	X		X	2 103 365,00	2 103 365,00	
na pokrycie wydatków unijnych	0,00		0,00	0,00	0,00	

Skarbnik Powiatu
 Główny Księgowy
 Budżetu i Finansów
[Podpis]
 mgr Mariusz Jurek

044 693 41 92
 telefon

2010-02-15
 rok m-c dzień

Przewodniczący Zarządu
 Powiatu Radomskiego
[Podpis]
 Jerzy Kaczmarek
 Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

AD913C54D9EC50B3

D. Uzupelniajace dane o zobowiazaniach, wynikajacych z zawartych umow o terminie platnosci, na okres dluzszy niz 6 mies. przypadajacych w latach nastepnych (lacznie z leasingiem)

Lp.	Zadania biezace				Zadania inwestycyjne			
	wartosc nominalna	data zaciagniecia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzien)	data rozpoczecia spłaty (rok, m-c, dzien)	data zakonczenia spłaty (rok, m-c, dzien)	wartosc nominalna	data zaciagniecia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzien)	data rozpoczecia spłaty (rok, m-c, dzien)	data zakonczenia spłaty (rok, m-c, dzien)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	229 291,13	2009-04-15	2009-07-15	2010-04-15	0,00			

Skarbnik Powiatu
Główny Sięgowy
Budżetu Powiatu
mgr Artur Trzypich
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2010-02-15
rok m-c dzien

AD913C54D9EC50B3

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Radomieckiego
Jerzy Kozłowski
Kierownik Jednostki / Przewodniczący Zarządu

Starbnik Powiatu
Główny Księgowy
Budżetu Państwa

Główny Księgowy / Starbnik

044 683 41 92

telefon

AD913C54D9EC50B3

2010-02-15
rok m-c dzień



Przewodniczący Zarządu
Powiatu Radomskiego
Jerzy Kaczmarek

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe w Radomsku ul. Leszka Czarnego 22 97-500 RADOMSKO	Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾ jednostki samorządu terytorialnego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi 99FD9C0D33E61D58 												
Numer identyfikacyjny REGON 590648445	za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009	Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję												
Nazwa województwa łódzkie Nazwa powiatu / związku ¹⁾ radomszczański Nazwa gminy / związku ¹⁾	SYMBOLE <table border="1"> <tr> <td>WOJ.</td> <td>POWIAT</td> <td>GMINA</td> <td>TYP GM.</td> <td>ZWIĄZEK JST</td> <td>TYP ZW.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>12</td> <td>00</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.	10	12	00	0		
WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.									
10	12	00	0											

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	139 828 040,00	136 100 501,91
B. WYDATKI (B1+B2)	142 918 891,00	133 195 172,82
B1. Wydatki bieżące	78 508 763,00	73 793 587,03
B2. Wydatki majątkowe	64 410 128,00	59 401 585,79
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-3 090 851,00	2 905 329,09
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	3 090 851,00	5 624 983,23
D1. Przychody ogółem	9 834 317,00	12 368 449,23
z tego:		
1. kredyty i pożyczki	3 589 956,00	3 589 956,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	1 036 792,00	1 036 792,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	0,00	0,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
7. inne źródła	6 244 361,00	8 778 493,23
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	1 700 478,00	0,00
D2. Rozchody ogółem	6 743 466,00	6 743 466,00
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	6 743 466,00	6 743 466,00
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	250 784,00	250 784,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

niepotrzebne skreślić

044 683 41 92

2010-02-15

Główny Księgowy / Skarbnik

telefon

rok m-c dzień

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Radomszczańskiego

Jerzy Kaczmarek

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

99FD9C0D33E61D58 Korekta nr 1

Strona: 1

Skarbnik Powiatu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Budżetu Powiatu

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2010-02-15

rok m-c dzień

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Radomszczańskiego

Jerzy Kaczmarek

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
57-500 RADOMSKONumer identyfikacyjny REGON
590648445

Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ GWARANCJI I PORĘCZEŃ

Jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarki komunalnej / funduszu celowego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej / dysponenta gminnego zbiorczego zleńcy

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2008

Nazwa województwa	Kodzie	SYMBOL							Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję
		WOJ.	POWIAT	GINIA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.		
		10	12	00	0				
Nazwa powiatu / związku ¹⁾	radomski								
Nazwa gminy / związku ¹⁾									

Adresat:
Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi
CC82159DAB759FBE
CC82159DAB759FBE

A. Zobowiązania według tytułów dłużnych (wg wartości nominalnej)

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+16)	ogółem (kol.4+9+10+11+12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarka domowa	instytucje niefinansowe z udziałem jednostek gospodarki domowej	ogółem (kol.16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)	21 624 133,49	21 624 133,49	1 247 341,49	0,00	0,00	1 247 341,49	0,00	0,00	20 376 792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 (E2.1+E2.2)	21 624 133,49	21 624 133,49	1 247 341,49	0,00	0,00	1 247 341,49	0,00	0,00	20 376 792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	21 624 133,49	21 624 133,49	1 247 341,49	0,00	0,00	1 247 341,49	0,00	0,00	20 376 792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+8)	podmioty sektora finansów publicznych (kol.4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty
1	2	3	4	5	6	7	8
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	18 794 159,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 794 159,99
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) nieopracowane skądinąd

044 683 41 92

telefon

2009-02-12

rok m-c dzień

CC82159DAB759FBE

C. Uzupełniające dane o kredytach i pożyczkach na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych

Lp.	Wyszczególnienie	z budżetu państwa ogółem	w tym:		z innych źródeł ogółem	w tym:	
			dlugoterminowe	4		dlugoterminowe	6
1	2	3			5		
	Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:	0,00		0,00	1 317 357,00		1 317 357,00
1	na współfinansowanie (udział własny)	X		X	1 317 357,00		1 317 357,00
2	na pokrycie wydatków unijnych	0,00		0,00	0,00		0,00

Skarbnik Powiatu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
B. część Powiatu

[Podpis]
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2009-02-12

rok m-c dzień

STAROSTA

[Podpis]
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

CC82159DAB758FBE

D. Uzupełniające dane o zobowiązaniach, wynikających z zawartych umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadającym w latach następnych (łącznie z leasingiem)

Lp.	Zadania bieżące				Zadania inwestycyjne			
	wartość nominalna	data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	wartość nominalna	data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Skarbnik Powiatu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wójcik

Główny Księgowy / Skarbnik

044 663 41 92

telefon

2009-02-12

rok m-c dzień

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

CC82159DAB758FBE

Skarbnik Powiatu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Buczesu Powiatu
mjr Natalia Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

CC82159DAB758FBE

rok m-c dzień

2009-02-12

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Rb-UZ ROCZNE SPRAWOZDANIE UZUPEŁNIAJĄCE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH

Adresat:
Regionalna Izba Ochronkowa w Łodzi

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 RADOMSKO

funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej (dysponenta głównego zbiorczo/
zbiorczo jednostki samorządu terytorialnego 1)

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2008

15EA19B597E1CB65
Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Numer identyfikacyjny REGON
590648445

Nazwa województwa
toddzie

Nazwa powiatu / związku 1) radomszczański

Nazwa gminy / związku 1)

SYMBOL					
WOJ.	POWIAT	GININA	TYP GM.	ZWIAZEK JST	TYP ZW.
10	12	00	0		

A. Zobowiązania z tytułu papierów wartościowych wg wartości księgowej

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+15)	wzrosty krajowe												wzrosty zagraniczne		
		ogółem (kol. 4+9+10+11 +12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarka domowa	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	ogółem (kol. 16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe przedsiębiorstwa zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Struktura walutowa zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz wymienionych papierów wartościowych wg w. nominalnej

Wyszczególnienie	Waluta						pozostałe waluty
	ogółem (kol. 3+ 4+ 5+ 6+ 7)	PLZ	EUR	USD	CHF		
1	2	3	4	5	6	7	
B Zobowiązania ogółem (B1.+B2.)	21 624 133,49	21 624 133,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1 papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B2 kredyty i pożyczki	21 624 133,49	21 624 133,49	0,00	0,00	0,00	0,00	

Skarbnik Powiatu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Budżetu Powiatu
mgr Mariusz Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik
/ Osoba sprawująca nadzór merytoryczny

044 683 41 92

telefon

2009-02-09

rok m-c dzień

STAROSTA
Mieczysław Tytkowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

C. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz wyemitowanych papierów wartościowych

C1 wg pierwotnego terminu zapadalności - stan na koniec okresu sprawozdawczego (wg w. nominalnej)

papierzy wartościowe		zapadalność w latach			
wierzyciele	łącznie (kol. 3+4+5)	(0;1>	(1;5>	pow. 5	
1	2	3	4	5	
1. łącznie (w. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. grupa I	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. grupy II	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. grupa III	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. grupa IV	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. bank centralny	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. banki	0,00	0,00	0,00	0,00	
8. pozostałe krajowe instytucje finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
9. przedsiębiorstwa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
10. gospodarstwa domowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
11. instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. podmioty należące do strefy euro	0,00	0,00	0,00	0,00	
13. pozostałe podmioty zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	

C2 wg pozostałego terminu zapadalności - stan na koniec okresu sprawozdawczego (wg w. nominalnej)

papierzy wartościowe		zapadalność w latach			
wierzyciele	łącznie (kol. 3+4+5)	(0;1>	(1;5>	pow. 5	
1	2	3	4	5	
1. łącznie (w. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. grupa I	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. grupy II	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. grupa III	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. grupa IV	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. bank centralny	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. banki	0,00	0,00	0,00	0,00	
8. pozostałe krajowe instytucje finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
9. przedsiębiorstwa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
10. gospodarstwa domowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
11. instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. podmioty należące do strefy euro	0,00	0,00	0,00	0,00	
13. pozostałe podmioty zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	

C3 wg pierwotnego terminu zapadalności - stan na koniec okresu sprawozdawczego (wg w. nominalnej)

kredyty i pożyczki		zapadalność w latach			
wierzyciele	łącznie (kol. 3+4+5)	(0;1>	(1;5>	pow. 5	
1	2	3	4	5	
1. łącznie (w. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	21 624 133,49	0,00	0,00	21 624 133,49	
2. grupa I	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. grupy II	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. grupa III	1 247 341,49	0,00	0,00	1 247 341,49	
5. grupa IV	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. bank centralny	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. banki	20 376 792,00	0,00	0,00	20 376 792,00	
8. pozostałe krajowe instytucje finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
9. przedsiębiorstwa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
10. gospodarstwa domowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
11. instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. podmioty należące do strefy euro	0,00	0,00	0,00	0,00	
13. pozostałe podmioty zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	

C4 wg pozostałego terminu zapadalności - stan na koniec okresu sprawozdawczego (wg w. nominalnej)

kredyty i pożyczki		zapadalność w latach			
wierzyciele	łącznie (kol. 3+4+5)	(0;1>	(1;5>	pow. 5	
1	2	3	4	5	
1. łącznie (w. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	21 624 133,49	2 300 000,00	9 027 341,49	10 296 792,00	
2. grupa I	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. grupy II	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. grupa III	1 247 341,49	0,00	1 247 341,49	0,00	
5. grupa IV	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. bank centralny	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. banki	20 376 792,00	2 300 000,00	7 780 000,00	10 296 792,00	
8. pozostałe krajowe instytucje finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
9. przedsiębiorstwa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
10. gospodarstwa domowe	0,00	0,00	0,00	0,00	
11. instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	0,00	0,00	0,00	0,00	
12. podmioty należące do strefy euro	0,00	0,00	0,00	0,00	
13. pozostałe podmioty zagraniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	

Skarbnik Główny Księgowy
Budżetu Państwa
Główny Księgowy / Osoba sprawująca nadzór merytoryczny
mgr Mariela Tygrych

044 983 41 92

telefon

15EA19B597E1CB65

2009-02-09

rok m-c dzień

STAROSTA

Mieczysław Zdzienicki
Kierownik jednostki sprawozdawczej Zarządu

Skarbnik Powiatu
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Budżetu Powiatu

mgr Mariola Wyruch
Stelowny Księgowy Skarbnik

044 663 41 92

telefon

2009-02-09

rok m-c dzień



STAROSTA

Mieczysław Kyszkowski
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 RADOMSKO

**Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE
O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾**

jednostki samorządu terytorialnego

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2008

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

E14C73B7DA4A300B



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Numer identyfikacyjny REGON

590648445

Nazwa województwa **łódzkie**
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ **radomszczański**
Nazwa gminy / związku ¹⁾

SYMBOLE

WOJ.	POWIAT	GINIA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
10	12	00	0		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	129 320 259,00	132 749 336,38
B. WYDATKI (B1+B2)	132 105 819,00	127 608 885,25
B1. Wydatki bieżące	71 844 529,00	67 863 767,41
B2. Wydatki majątkowe	60 261 290,00	59 745 117,84
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-2 785 560,00	5 140 451,13
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	2 785 560,00	3 638 041,66
D1. Przychody ogółem	9 044 144,00	9 898 947,35
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	3 555 942,00	3 555 942,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	688 231,00	688 230,95
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	4 799 971,00	5 654 774,40
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	4 799 971,00	5 654 774,40
D2. Rozchody ogółem	6 258 584,00	6 260 905,69
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	6 258 584,00	6 258 584,00
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	250 787,00	250 786,79
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	2 321,69

¹⁾niepotrzebne skreślić

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy / Skarbnik
mgr Mariola Wypych

044 683 41 92

telefon

2009-05-21

rok m-c dzień

E14C73B7DA4A300B Korekta nr 1

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski
Strona:

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2009-05-21

rok m-c dzień

STAROSTA
Mieczysław Łyskowski

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Zestawienie rat i odsetek dla kredytu 9.000.000 zł**Stopa oprocentowania**

WIBOR 1M	3,61%
Marża	1,50%
Razem	5,11%

Kwoty spłat w poszczególnych latach

Rok	Kwota roczna
2011	900 000
2012	900 000
2013	900 000
2014	900 000
2015	900 000
2016	900 000
2017	900 000
2018	900 000
2019	900 000
2020	900 000
Razem	9 000 000

Termin uruchomienia 2010-12- 22

Lp.	Podstawa do wyliczenia odsetek	Data spłaty	Ilość dni	Podstawa do kalkulacji odsetek	Kwota odsetek	Rata kapitałowa do spłaty
n	Xn	-	Dn	$Xn \cdot Dn / 365$	O	-
1	9 000 000	31.01.2011	40	986 301,37	50 400,00	225 000,00
2	8 775 000	30.04.2011	89	2 139 657,53	109 336,50	225 000,00
3	8 550 000	31.07.2011	92	2 155 068,49	110 124,00	225 000,00
4	8 325 000	31.10.2011	92	2 098 356,16	107 226,00	225 000,00
5	8 100 000	31.01.2012	92	2 041 643,84	104 328,00	225 000,00
6	7 875 000	30.04.2012	89	1 920 205,48	98 122,50	225 000,00
7	7 650 000	31.07.2012	92	1 928 219,18	98 532,00	225 000,00
8	7 425 000	31.10.2012	92	1 871 506,85	95 634,00	225 000,00
9	7 200 000	31.01.2013	92	1 814 794,52	92 736,00	225 000,00
10	6 975 000	30.04.2013	89	1 700 753,42	86 908,50	225 000,00
11	6 750 000	31.07.2013	92	1 701 369,86	86 940,00	225 000,00
12	6 525 000	31.10.2013	92	1 644 657,53	84 042,00	225 000,00
13	6 300 000	31.01.2014	92	1 587 945,21	81 144,00	225 000,00
14	6 075 000	30.04.2014	89	1 481 301,37	75 694,50	225 000,00
15	5 850 000	31.07.2014	92	1 474 520,55	75 348,00	225 000,00
16	5 625 000	31.10.2014	92	1 417 808,22	72 450,00	225 000,00
17	5 400 000	31.01.2015	92	1 361 095,89	69 552,00	225 000,00
18	5 175 000	30.04.2015	89	1 261 849,32	64 480,50	225 000,00
19	4 950 000	31.07.2015	92	1 247 671,23	63 756,00	225 000,00
20	4 725 000	31.10.2015	92	1 190 958,90	60 858,00	225 000,00
21	4 500 000	31.01.2016	92	1 134 246,58	57 960,00	225 000,00
22	4 275 000	30.04.2016	89	1 042 397,26	53 266,50	225 000,00
23	4 050 000	31.07.2016	92	1 020 821,92	52 164,00	225 000,00

24	3 825 000	31.10.2016	92	964 109,59	49 266,00	225 000,00
25	3 600 000	31.01.2017	92	907 397,26	46 368,00	225 000,00
26	3 375 000	30.04.2017	89	822 945,21	42 052,50	225 000,00
27	3 150 000	31.07.2017	92	793 972,60	40 572,00	225 000,00
28	2 925 000	31.10.2017	92	737 260,27	37 674,00	225 000,00
29	2 700 000	31.01.2018	92	680 547,95	34 776,00	225 000,00
30	2 475 000	30.04.2018	89	603 493,15	30 838,50	225 000,00
31	2 250 000	31.07.2018	92	567 123,29	28 980,00	225 000,00
32	2 025 000	31.10.2018	92	510 410,96	26 082,00	225 000,00
33	1 800 000	31.01.2019	92	453 698,63	23 184,00	225 000,00
34	1 575 000	30.04.2019	89	384 041,10	19 624,50	225 000,00
35	1 350 000	31.07.2019	92	340 273,97	17 388,00	225 000,00
36	1 125 000	31.10.2019	92	283 561,64	14 490,00	225 000,00
37	900 000	31.01.2020	92	226 849,32	11 592,00	225 000,00
38	675 000	30.04.2020	89	164 589,04	8 410,50	225 000,00
39	450 000	31.07.2020	92	113 424,66	5 796,00	225 000,00
40	225 000	31.10.2020	92	56 712,33	2 898,00	225 000,00
Razem:				44 833 561,64	2 290 995,00	9 000 000,00

W kolumnie ilość dni (Dn) nie uwzględniono lat przestępnych 2012, 2016 i 2020
Podział w kolumnie O jest przez 365
dni

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 9 000 000,00 PLN”

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)