



Powiat Radomski

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomski.pl

Oznaczenie sprawy: WP.341.61/03/2010

Zamawiający:

POWIAT RADOMSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną
dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku**

ZATWIERDZIŁ:

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA

Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.**Powiat Radomszczański****97-500 Radomsko****ul. Leszka Czarnego 22****tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35****http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/****e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl****NIP: 772 – 22 – 61 – 699****REGON: 590648445****Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36” w zakresie:

a) rolety zwykłe

Lp.	Wymiary (szer. x wys.) podano w centymetrach	Ilość sztuk
1.	86 x 161	10
2.	90 x 125	130
3.	92 x 125	3
4.	99 x 89	9
Okna przedłużone		
1.	90 x 56	130
Razem		282

b) rolety podgumowane

Lp.	Wymiary (szer. x wys.) podano w centymetrach	Ilość sztuk
1.	86 x 161	40
2.	90 x 125	8
3.	99 x 89	9
Okna przedłużone		
1.	90 x 56	8
Razem		65

c) foliowanie100 x 26 – 141 szt. (36,66 m²)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zostały przedstawione w załączonych opracowaniach pn.:

- Specyfikacja techniczna z opisem przedmiotu zamówienia wraz z warunkami wykonania i odbioru dostaw – Dodatek nr 4 do SIWZ,
- Zestawienie parametrów i warunków wymaganych – Dodatek nr 4A do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia i ujęcia wszystkich czynników cenotwórczych związanych z warunkami lokalnymi w cenie ofertowej.

3.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 39515400-9 – rolety,

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 07.12.2010 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie obejmujące dostawę z montażem do obiektu użyteczności publicznej rolet materiałowych oraz wykonanie oklejenia okien folią mleczną o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000,00 PLN.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 40.000,00 PLN.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,
- 4) dowodu wniesienia wadium,
- 5) druku wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 9** do SIWZ (zgodnie z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku).

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 2** do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 6** do SIWZ
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 8** do SIWZ
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje Zamawiającego). W wykazie należy wskazać dostawę

spełniające wymóg określony w pkt 5.1. ppkt 2. z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **dodatek nr 5 do SIWZ**;

- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

- 1) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 ppkt 2, 3, 4, 5.
- 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dotyczącą tych podmiotów informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zawierający zestawienie parametrów i warunków wymaganych – z wykorzystaniem **dodatku nr 4A** do SIWZ.

6.2. Oferta wspólna

6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

-
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5, musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3;
 - 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
 - 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
 - 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 3,4,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a) i c) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko**

**Znak sprawy: WP.341.61/2010
tel. +48 44 683 45 09, faks +48 44 683 43 35**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - Wiesław Szpigiel – Inspektor nadzoru, WUDIMEKS Częstochowa tel. 34/372 17 20;
 - Grzegorz Wierzbicki – Podinspektor w Referacie ds. Inwestycji Starostwa Powiatowego w Radomsku tel. 44/683 45 09 w. 248.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **2000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)**
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

**Powiat Radomszczański
Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004**

z dopiskiem:**„Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku”****Uwaga:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.5 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku 36”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć **jedną ofertę**. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

-
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - 10.6. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
 - 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 - 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
 - 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
 - 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej

braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomski

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku”

Nie otwierać przed 18.11.2010 r., godz. 10¹⁵

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

- wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
- 11.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu zapoznania z miejscem dostawy z montażem rolet oraz oklejania okien folią mleczną. Informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
- 11.4. Informacja z zebrania zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszczona na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
W takim wypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko - pokój nr 114 w terminie do dnia 18.11.2010 r. do godz. 10:00**
- 12.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **18.11.2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Powiat Radomszczański, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, pokój nr 118.**
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena – 100%

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{-----}}{\text{punktów} \quad \text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % do ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
- 16.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku: Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004 z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku”.
- Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.6. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.4 ppkt. 2 – 5, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowyłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
- 16.7. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
- a). Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b). Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
- 16.8. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 7 do SIWZ**.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają

zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej rządu przez Prezesa Urzędu.

18.3. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
odrzućenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe postawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

22.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

22.2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dostawy składającej się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany **w dodatku nr 9** do SIWZ wskazać, jaki zakres dostaw powierzy podwykonawcom.
- 27.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał przedmiotu zamówienia podwykonawcom przy realizacji zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 9** do SIWZ.
- 27.3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Rozdział 28. Zmiana umowy

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;

- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmiany Podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 6) przedstawicieli stron umowy, o których mowa w § 4 oraz § 7 ust. 3 wzoru umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział 29. Wykaz dodatków.

Dodatek nr 1 - druk formularza ofertowego,

Dodatek nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Dodatek nr 3 - druk oświadczenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,

Dodatek nr 4 – specyfikacja techniczna z opisem przedmiotu zamówienia wraz z warunkami wykonania i odbioru dostaw,

Dodatek nr 4A – zestawienie parametrów i warunków wymaganych,

Dodatek nr 5 - druk wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

Dodatek nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Dodatek nr 7 - wzór umowy,

Dodatek nr 8 – oświadczenie w stosunku od osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Dodatek nr 9 - druk wykazu robót, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom,

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA

Jerzy Kaczmarek

.....

Radomsko, dnia 10.11.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 1 do SIWZ

.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Do:

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto:,

(słownie:.....)

podatek VAT:

(słownie:.....)

brutto:.....

(słownie:.....)

2 WARUNKI PŁATNOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom (<i>jeżeli dotyczy</i>): Część zamówienia: Część zamówienia:..... zgodnie z dodatkiem nr 9 do SIWZ.
10. Wadium w wysokości PLN wnieśliśmy w dniu w formie..... Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ponownie wnieśliśmy wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

12. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Podpisano

.....

/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

***-niepotrzebne skreślić**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 2 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 3 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowane dostawy wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w S.I.W.Z.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 4 do SIWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WARUNKAMI WYKONANIA I ODBIORU DOSTAW

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rolety kasetonowe będą montowane w budynku Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36. Szpital jest nowo budowanym obiektem.

Roboty zostały zakończone. Trwa wyposażenie w meble i sprzęt medyczny.

Przedmiotowy zakres zamówienia obejmuje rolety kasetonowe i oklejenie okien folią mleczną na I piętrze Szpitala.

1.1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia zostanie wykonany niżej wyszczególniony zakres rzeczowy.

Realizacja zamówienia polegać będzie na wykonaniu robót związanych z dostawą i montażem rolet i oklejania szyb folią w następującym zakresie:

a) rolety zwykłe

Lp.	Wymiary (szer. x wys.) podano w centymetrach	Ilość sztuk
1.	86 x 161	10
2.	90 x 125	130
3.	92 x 125	3
4.	99 x 89	9
Okna przedłużone		
1.	90 x 56	130
	Razem	282

b) rolety podgumowane

86 x 161 – 40 szt.

90 x 125 – 8 szt.

99 x 89 – 9 szt.

okna przedłużone:

90 x 56 – 8 szt.

b) rolety podgumowane

Lp.	Wymiary (szer. x wys.) podano w centymetrach	Ilość sztuk
1.	86 x 161	40
2.	90 x 125	8
3.	99 x 89	9
Okna przedłużone		
1.	90 x 56	8
	Razem	65

c) foliowanie

100 x 26 – 141 szt. (36,66 m²)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot - 39515400-9 – rolety,

Szczegółowy zakres dostaw zawiera załącznik w postaci zestawienia parametrów i warunków wymaganych i projektu przesłaniania okien.

2. OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagania ogólne dla robót

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy wraz z montażem oraz ich zgodność z warunkami wykonania i odbioru, SIWZ oraz poleceniem Zamawiającego.
- b) **Wykonawca będzie odpowiadał za pomieszczenia i sprzęt w nich znajdujący się. Wykonawca przejmie klucze do poszczególnych pomieszczeń protokolarnie od Zamawiającego. Po zakończeniu robót również protokolarnie przekaze klucze Zamawiającemu.**
- c) Wszelkie czynności na terenie Szpitala Wykonawca będzie wykonywał po uzgodnieniu ich z Zamawiającym, Kierownikiem budowy Szpitala oraz Inspektorem nadzoru.
- d) Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do montażu były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- e) miejsca składowania będą zlokalizowane w pomieszczeniach Szpitala i uzgodnione z Zamawiającym,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót,
- g) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Zamówieniem oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, ST oraz poleceniami Zamawiającego,
- h) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwa, atesty PZH, atesty niepalności dla rolet materiałowych, certyfikaty,
- i) Zamawiający dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają ważne dokumenty takie jak certyfikaty, atesty PZH, atesty niepalności dla rolet materiałowych, świadectwa zgodności z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie właściwych Polskich Norm przenoszących wymagania norm europejskich aprobat oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych. Wszystkie materiały zastosowane do wykonania dostawy muszą być nowe, w najwyższym gatunku na bieżąco produkowane, odpowiadać wymaganiom norm i przepisów dotyczących tego rodzaju dostaw do obiektów służby zdrowia i zgodne z polskimi przepisami i świadectwami dopuszczenia do obrotu oraz posiadać wymagane certyfikaty, atesty.

2.2. Wymagania techniczne

- a) Rolety materiałowe poziome w kasecie aluminiowej wraz z prowadnicami.
System rolet materiałowych w kasecie typ. Passionata lub równoważny do montażu na skrzydle okna. Kaseta płaska, półokrągła, przykręcana do listwy przyszybowej z niewidocznymi wkrętami. Prowadnice przyklejane do listew przyszybowych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

za pomocą taśmy piankowej. Kaseta, prowadnice, boki, zaślepki, łańcuszki wykonane w kolorze Ral 5005.

Tkanina gładka bez wzorów, kolor dostępny do uzgodnienia z Zamawiającym. Tkanina podgumowana o bardzo małej przepuszczalności.

b) Folia

Folię należy przykleić na szyby. Kolor mleczny.

1.1. Odbiory

Dostawy i montaż podlegają następującym odbiorom:

- odbiór końcowy
- odbiór pogwarancyjny

Ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu jego dostawy, montażu i przekazania do użytkowania odpowiedzialna będzie Komisja d/s odbioru powołana przez Zamawiającego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego, a także przedstawiciele działającego w imieniu Zamawiającego Inwestora Zastępczego – Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Inwestycyjnego „WUDIMEKS” Sp. z o.o. w Częstochowie .

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- SIWZ,
- Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (szczególnie w obiektach służby zdrowia),
- Warunkami BHP,
- normami polskimi przenoszącymi normy europejskie i wszystkimi przepisami dotyczącymi wykonywania dostaw i montażu przedmiotu zamówienia w obiektach służby zdrowia.

4. WYMAGANIA DODATKOWE

- a. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej.
- b. **W ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca sprawdzi podane wymiary z natury (sporządzi własne pomiary rolet i okien do oklejenia folią mleczną), uzgodni z Zamawiającym kolorystykę rolet oraz sporządzi harmonogram realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, Kierownikiem Budowy Szpitala oraz Inspektorem Nadzoru.**
- c. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach – **staraniem i na koszt Wykonawcy,**
- d. Zorganizowanie montażu w sposób umożliwiający wykonanie dostaw i wyposażenia przez innych Wykonawców - **staraniem i na koszt Wykonawcy**
- e. Doprowadzenie pomieszczeń do stanu pierwotnego - **staraniem i na koszt Wykonawcy**
- f. Skompletowanie dokumentacji powykonawczej - **staraniem i na koszt Wykonawcy.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 4A do SIWZ

Załącznik nr do oferty

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH**Przedmiot zamówienia: Rolety materiałowe**

Nazwa oferenta:

Producent:

Nazwa i typ:

Rok produkcji: 2010

LP.	WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI	OFEROWANE PARAMETRY
1.	roleta spełniająca wymagania do stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej montowana na skrzydle okna	
2.	wymiary (h x s) w centymetrach: a) rolety zwykłe 86 x 161 – 10 szt. 90 x 125 – 130 szt. 92 x 125 - 3 szt. 99 x 89 – 9 szt. okna przedłużone: 90 x 56 – 130 b) rolety podgumowane 86 x 161 – 40 szt. 90 x 125 – 8 szt. 99 x 89 – 9 szt. okna przedłużone: 90 x 56 – 8 szt. uwaga: wymiary sprawdzić z natury	
3.	kolor do uzgodnienia z użytkownikiem	
4.	powierzchnie odporne na środki dezynfekcyjne	
5.	dokumenty rejestracji wyrobu: świadczenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp	

Przedmiot zamówienia: Folia do oklejania okien – 36,66 m².

Nazwa oferenta:

Producent:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Nazwa i typ:

Rok produkcji: 2010

LP.	WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI	OFEROWANE PARAMETRY
1.	folia spełniająca wymagania do stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej	
2.	wymiary (h x s) w centymetrach 100 x 26 – 141 szt. (36,66 m ²) uwaga: wymiary sprawdzić z natury	
3.	kolor mleczny	
4.	powierzchnie odporne na środki dezynfekcyjne	
5.	dokumenty rejestracji wyrobu: świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp	

UWAGA: Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek Nr 5 do SIWZ
Załącznik Nrdo oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert¹

Lp.	Nazwa i zakres dostaw	Miejsce wykonania	Data realizacji od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Wartość dostaw (z VAT) za które Wykonawca był odpowiedzialny	Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 6 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 7 do SIWZ

UMOWA NR /

zawarta w dniu 2010 r. w Radomsku pomiędzy Powiatem Radomszczańskim 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22 NIP: 772 – 22 – 61 – 699 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

a

NIP

REGON

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

przy udziale Inwestora Zastępczego:

Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Inwestycyjne „WUDIMEKS” Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Armii Krajowej 60/62 reprezentowanego przez:
Jana Wieczorka – Prezesa

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla obiektu I-go piętra Szpitala Powiatowego w Radomsku”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

a) rolety zwykłe

Lp.	Wymiary (szer. x wys.) podano w centymetrach	Ilość sztuk
1.	86 x 161	10
2.	90 x 125	130
3.	92 x 125	3
4.	99 x 89	9

Okna przedłużone

1.	90 x 56	130
Razem		282

b) rolety podgumowane

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Lp.	Wymiary (szer. x wys.) podano w centymetrach	Ilość sztuk
1.	86 x 161	40
2.	90 x 125	8
3.	99 x 89	9
Okna przedłużone		
1.	90 x 56	8
	Razem	65

c) foliowanie

100 x 26 – 141 szt. (36,66 m²)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zostały przedstawione w załączonych opracowaniach pn.:

- Specyfikacja techniczna z opisem przedmiotu zamówienia wraz z warunkami wykonania i odbioru dostaw – Dodatek nr 4 do SIWZ,
- Zestawienie parametrów i warunków wymaganych – Dodatek nr 4A do SIWZ.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie: **07.12.2010 r.**
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć i zamontować na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, ul. Jagiellońska 36, 97-500 Radomsko.

§ 3

Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- a) dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotowego zamówienia w 1 egz. – w dniu podpisania umowy,
- b) pomieszczenia – sukcesywnie od dnia podpisania umowy. Wykonawca przejmie klucze do poszczególnych pomieszczeń protokolarnie od Zamawiającego. Po zakończeniu robót również protokolarnie przekaze klucze Zamawiającemu. Wykonawca będzie odpowiadał za pomieszczenia i sprzęt w nich znajdujący się w okresie od przejęcia kluczy do poszczególnych pomieszczeń przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili zwrotu kluczy Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający powołuje osobę (y) odpowiedzialną (e) za odbiór dostawy i montażu w osobie (ach).....
2. Wykonawca ustanawia osobę (y) — odpowiedzialną (e) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) zapewnienia we własnym zakresie ochrony mienia znajdującego się w miejscu realizacji zamówienia i dostaw przez siebie wykonywanych oraz warunków bezpieczeństwa w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca jest zobowiązany również do:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

- a) utrzymania na terenie działania, w czasie realizacji dostaw i montażu przedmiotu umowy należytego porządku,
- b) uporządkowania terenu działania po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
3. Wszelkie czynności na terenie Szpitala Wykonawca będzie wykonywał po uzgodnieniu ich z Zamawiającym, Kierownikiem budowy Szpitala oraz Inspektorem nadzoru.
4. Koszty energii elektrycznej i wody zużytej w trakcie realizacji przedmiotu umowy (wg wskazań licznika) pokryje Wykonawca na podstawie rachunku wystawionego przez Zamawiającego (lub dostawcę mediów wskazanego przez Zamawiającego),
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę i montaż, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 6

Niezależnie od obowiązków wymienionych w §5 umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca:
 - a) sprawdzi podane wymiary z natury (sporządzi własne pomiary rolet i okien do oklejenia folią mleczną),
 - b) uzgodni z Zamawiającym kolorystykę rolet,
 - c) sporządzi harmonogram realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, Kierownikiem Budowy Szpitala oraz Inspektorem Nadzoru,
- 2) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa przy montażu dostarczonych przez siebie materiałów i urządzeń,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń lub ich części lub ich wyposażenia w toku realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego, na swój koszt
- 4) przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona nieodpłatnie przeglądu przedmiotu zamówienia oraz uzyska potwierdzenie Użytkownika o braku zastrzeżeń co do ich jakości.

§ 7

1. Datą wykonania całości przedmiotu umowy jest data zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy - na piśmie.
3. Ze strony Zamawiającego za odbiór końcowy przedmiotu umowy i podpisanie protokołu jego dostawy, montażu i przekazania do użytkowania odpowiedzialna będzie Komisja d/s odbioru powołana przez Zamawiającego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego, a także przedstawiciele działającego w imieniu Zamawiającego Inwestora Zastępczego – Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Inwestycyjnego „WUDIMEKS” Sp. z o.o. w Częstochowie .
4. W dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - gwarancje, atesty PZH, atesty niepalności dla rolet materiałowych oraz inne dokumenty związane z zastosowanymi urządzeniami i materiałami.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

5. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy i montażu przedmiotu umowy.
6. Strony postanawiają że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w tym terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, przy czym w przypadku wad nieistotnych Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego wyznaczając zarazem termin usunięcia wad - fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający według uznania, odstąpi od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór dostarczonych i zamontowanych dostaw zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma - zgodnie z ofertą przetargową - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie:..... złotych) na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych (słownie: złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych (słownie: złotych);
2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych ofertą, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Komisję d/s odbioru oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu i odbiorze całości dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy, nie później niż 7 dni od dnia odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Wykonawcy nr Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w jego banku.

§ 10

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

- wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
- b) za opóźnienie wykonaniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienie, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
 - 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 4. Zamawiającemu służy prawo do zlecenia innemu podmiotowi zastępczego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia na koszt Wykonawcy w razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad.
 - 5. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 10 ust. 1. lit. c),d) umowy, które naliczone zostaną do dnia zastępczego usunięcia wad, stwierdzonego protokołem odbioru.
 - 6. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 11

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w § 6 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie złotych).
- 2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

§ 12

- 1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji** zgodnie z zasadami określonymi w umowie i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Termin gwarancji wynosi: 36 miesięcy.
- 2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dokonać bezpłatnej naprawy wady - zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 2) przystąpić do usunięcia wady w terminie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia i dokonać usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni,
 - 3) wymiany elementu na nowy w przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy,
 - 4) przed upływem okresu gwarancji dokonać nieodpłatnie przeglądu przedmiotu zamówienia oraz uzyskać potwierdzenie Użytkownika o braku zastrzeżeń co do ich jakości.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

3. Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacyjne Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie pod nr telefonu z jednoczesnym potwierdzeniem w formie faksowej na nr
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Za dzień usunięcia wad uznaje się dzień podpisania przez strony umowy protokołu usunięcia wad. W przypadku, gdy w trakcie odbioru usunięcia wad zostanie stwierdzone, że wady nie zostały usunięte, wówczas Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy na zasadach określonych w § 10 ust. 4 i 5.
5. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
6. Wszelkie koszty związane z naprawami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 13

Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostaw i nie wykonuje ich przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - a) zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony winnej odstąpienia od umowy,
 - b) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru dotychczas wykonanych dostaw.
6. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Strony wprowadzają zakaz przenoszenia wierzytelności wynikłej z umowy na osoby trzecie. W przypadku niedotrzymania tego warunku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PRZY UDZIALE

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek nr 8 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

(dla wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu Szpitala Powiatowego w Radomsku

ja niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: Dostawa z montażem rolet materiałowych oraz oklejenie okien folią mleczną dla I-go piętra obiektu
Szpitala Powiatowego w Radomsku

Dodatek Nr 9 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

INFORMACJA² nt. powierzenia dostaw Podwykonawcom

Dostawy, które Wykonawca powierzy podwykonawcy	Wartość dostaw zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)
Całkowity % dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom*	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy

² Lista ta może być wydłużona, jeżeli zachodzi taka potrzeba

