



*Powiat Radomszczański*

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22  
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>  
e-mail: [starostwo@powiat.radomszczanski.pl](mailto:starostwo@powiat.radomszczanski.pl)

**Oznaczenie sprawy: WP.341.63/03/2010**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**POWIAT RADOMSZCZAŃSKI**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**97-500 Radomsko**  
**tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35**  
**NIP: 772 - 22 - 61 - 699**  
**REGON: 590648445**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego  
w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

**ZATWIERDZIŁ:**

W imieniu Zamawiającego  
**STAROSTA**  
**Jerzy Kaczmarek**

.....  
(podpis)

## Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański  
ul. Leszka Czarnego 22  
97-500 Radomsko  
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35  
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>  
e-mail: [przetargi@powiat.radomszczanski.pl](mailto:przetargi@powiat.radomszczanski.pl)  
NIP: 772 - 22 - 61 - 699  
REGON: 590648445

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z 2010r., poz.759 – tekst jednolity), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm).

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż mebli i wyposażenie dla Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36** o właściwościach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dodatku nr 1 do SIWZ.

- 3.2. Przedmiot zamówienia jest wykonanie:

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| Stolik śniadaniowy                     | 3 szt.  |
| Stolik pod akcesoria do badań          | 1 szt.  |
| Szafka otwarta                         | 1 szt.  |
| Szafka otwarta dla potrzeb aparatu RTG | 1 szt.  |
| Biurko pod komputer                    | 1 szt.  |
| Stolik - ława                          | 2 szt.  |
| Blat roboczy z dwoma kontenerami       | 1 zest. |
| Szafa na dokumentację_1                | 3 szt.  |
| Szafa na dokumentację_2                | 2 szt.  |
| Szuflada pod klawiaturę                | 3 szt.  |
| Biurko z dostawką                      | 1 szt.  |
| Błaty robocze                          | 4 szt.  |
| Fotel rozkładany                       | 3 szt.  |
| Fotel wypoczynkowy                     | 4 szt.  |
| Krzesło obrotowe z oparciem na ręce    | 4 szt.  |
| Krzesło tapicerowane                   | 8 szt.  |
| Wieszak stojący                        | 6 szt.  |
| Krzesło                                | 50 szt. |

wg załączonych rysunków nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 stanowiących załączniki do dodatku Nr 1 do SIWZ

3.3 Parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wpisu w rubryce „parametry oferowane zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru.

3.4 Ilekcioć w opisie przedmiotu zamówienia użycio określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, że Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie wyposażenia o parametrach **takich samych lub wyższych** jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

3.5 Przedmiot zamówienia winien być nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji** zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji przedmiotu zamówienia został wskazany w dodatku nr 1 do SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
- 3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.
- 5) Wszelkie informacja dotyczące parametrów technicznych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ

3.6 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| Główny przedmiot:     | 39.10.00.00 – 3 meble                     |
| Dodatkowe przedmioty: | 39.11.11.00 – 4 siedziska obrotowe        |
|                       | 39.12.11.00 – 7 biurka                    |
|                       | 39.13.00.00 – 2 meble biurowe             |
|                       | 39.14.33.10 – 2 stoliki                   |
|                       | 39.14.12.00 – 4 blaty                     |
|                       | 39.11.31.00 – 8 fotele                    |
|                       | 39.11.30.00 – 7 różne siedziska i krzesła |
|                       | 39.13.60.00 – 4 wieszaki na odzież        |

#### Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **20 dni od daty podpisania umowy.**

#### Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 11 SIWZ:

#### **6.1.1. Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek Nr 2** do SIWZ, wraz z formularzem cenowym
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji
- 3) oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ – **Dodatek Nr 4** do SIWZ
- 4) dowodu wniesienia wadium
- 5) druku wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 5** do SIWZ (zgodnie z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie dołącza do oferty w/w załącznika)

#### **6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1:**

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 3** do SIWZ

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach i innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 ppkt 2, 3,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 7** do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 8** do SIWZ,

**Uwaga:**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

## **6.2. Oferta wspólna**

6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 6) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 8) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2, 3.
- 11) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.**

- 13) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

#### **10.1 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 lit. a) i c), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Powiat Radomszczański**

**Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych  
ul. Leszka Czarnego 22  
97-500 Radomsko**

**Znak sprawy: WP.341.63/2010**  
**tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - pod względem merytorycznym: Żaneta Saternus – Podinspektor Referatu ds. Inwestycji; tel. (44) 683 – 45 – 09 wew. 248.
  - pod względem formalnym: Ryszard Gajda – Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych; tel. (44) 683 – 45 – 09 wew. 238.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **600 PLN** (*słownie: sześćset złotych 00/100*)
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

**Powiat Radomszczański**  
**Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004**  
**z dopiskiem: „Wadium – Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala**  
**Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”**

### **Uwaga:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.4 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał

dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”**
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- l) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - m) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - n) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - o) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 11.3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11.4. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11.5. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich



- kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 11.7. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 11.8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 11.9. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 11.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 11.11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 11.12. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Powiat Radomszczański**

**97-500 Radomsko**

**ul. Leszka Czarnego 22**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego**

**w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

**Nie otwierać przed 22.11.2010 r., godz. 10:45**

- 11.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 11.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 11.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 11.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 11.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego

otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

- 11.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływem terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 13.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Kancelaria Ogólna p.114 nie później niż do dnia: 22.11.2010 r. do godz. 10:00.**
- 1.1. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 1.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.11.2010 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego – Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, pok. 118.
- 1.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 1.4. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Dodatkowo Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu cenowym w ten sposób, że:
  - 15) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - 16) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne upusty,
  - 17) wartość brutto winna być wyliczona w sposób określony w formularzu cenowym według wskazań poszczególnych rubryk cenowych.
- 1.6. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 1.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.8. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 1.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 17) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
  - 18) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
  - 19) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: **cena – 100%**
- 14.2. Sposób oceniania ofert:

- 19) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych  
**Cb** – cena oferty badanej  
**100** – wskaźnik stały  
**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 27.1. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 27.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 27.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania.

#### **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 1.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 1.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy

stanowi jeden z warunków ważności oferty.

## **Rozdział 18. Środki ochrony prawnej**

- 8.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 8.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej rządu przez Prezesa Urzędu.

### **8.3. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **8.4. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

## **Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **27. Podwykonawcy**

- 1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część dostawy składającej się na przedmiot zamówienia Podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany **w dodatku nr 5** do SIWZ wskazać, jaki zakres dostaw powierzy Podwykonawcom.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał przedmiotu zamówienia Podwykonawcom przy realizacji zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 5** do SIWZ.
- 1.3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

## **28. Zmiana umowy**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmiany Podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 6) przedstawicieli stron umowy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **29. Wykaz dodatków**

**Dodatek Nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Dodatek Nr 2** - druk formularza ofertowego

**Dodatek Nr 3** – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Dodatek Nr 4** – druk oświadczenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

**Dodatek Nr 5** – druk wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**Dodatek Nr 6** – wzór umowy,

**Dodatek Nr 7** – druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

**Dodatek Nr 8** – druk oświadczenia w zakresie artykułu 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne).

Radomsko, 12.11.2010 r.

W imieniu Zamawiającego  
**STAROSTA**  
**Jerzy Kaczmarek**

.....  
(podpis)



NAZWA WYKONAWCY .....

Adres Wykonawcy .....

Tel/fax. ....

Nazwa przedmiotu zamówienia:

| Lp | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ilość  | Parametry wymagane przez Zamawiającego | Parametry oferowane przez Wykonawcę |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | <b>Stolik śniadaniowy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wykonany z blatu roboczego oklejonej obrzeżem pcv (gr. min. 1 mm),</li><li>kolor: do uzgodnienia</li><li>wymiary dł. 120 cm, szerokość 60 cm, wysokość 75 cm.</li><li>nogi metalowe okrągłe niklowane</li></ul>                                                                                                                                                 | 3 szt. | TAK                                    |                                     |
| 2  | <b>Stolik pod akcesoria do badań</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wykonany z płyty meblowej oklejonej obrzeżem pcv (gr. min. 0,8 mm),</li><li>kolor: olcha</li><li>wymiary dł. 100 cm, szer. 65 cm, wys. (pod blatem) 72 cm.</li><li>nogi metalowe okrągłe niklowane</li></ul>                                                                                                                                         | 1 szt  | TAK                                    |                                     |
| 3  | <b>Szafka otwarta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>szafka otwarta z półką (<b>Rys. nr 1</b>)</li><li>wym. wys./szer./głęb. 60 x 80 x 75 cm</li><li>wykonane z płyty meblowej gr. 18 mm,</li><li>wykończone obrzeżem PCV gr. min 0,8 mm,</li><li>na okrągłych płaskich nóżkach z tworzywa w kolorze zbliżonym do korpusu</li><li>kolor: olcha</li></ul> <b>Uwaga</b><br>Tył płyty również z płyty laminowanej gr. 18 mm | 1 szt. | TAK                                    |                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|
| 4 | <b>Szafka otwarta dla potrzeb aparatu RTG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>szafka otwarta z półką i szufladą pod klawiaturę</li> <li>wym. wys. całkowita /szer./głęb. 80 x 80 x 35 cm</li> <li>wykonane z płyty laminowanej gr. 18 mm,</li> <li>wykończone obrzeżem PCV gr. min 0,8 mm,</li> <li>tył szafki – pilśniła w kolorze zbliżonym do korpusu</li> <li>na kwadratowych metalowych nóżkach w kolorze satyna lub aluminium, wys. nóżki 10 cm z możliwością regulacji</li> <li><b>Rys. nr 2</b></li> </ul> | 1 szt. | TAK |  |
| 5 | <b>Biurko pod komputer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>biurko, wymiary (m): D/S/W 1,4 x 0,7 x 0,8</li> <li>z szufladą na klawiaturę po środku,</li> <li>po prawej stronie 4 szuflady zamykane,</li> <li>po lewej stronie jedna szafka (wnęka) podzielona, z miejscem na stację dysków i drukarkę (drukarka na górnej półce zamocowanej na prowadnicach),</li> <li>wykonane z płyty laminowanej,</li> <li>wykończone obrzeżem PCV gr. min 0,8 mm,</li> <li>uchwyty metalowe,</li> <li>kolor: olcha</li> </ul>   | 1 szt. | TAK |  |
| 6 | <b>Stolik ława</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonany z płyty meblowej oklejonej obrzeżem pcv (gr. min. 0,8 mm),</li> <li>kolor: olcha</li> <li>wymiary długość 60cm, szerokość 60 cm, wysokość 80 cm.</li> <li>stolik na jednej nodze aluminiowej lub satynowej osadzony w stabilnej podstawie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | 2 szt. | TAK |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|
| 7 | <p><b>Blat roboczy z dwoma kontenerami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ blaty robocze gł. 70 cm i 45 cm – gr 3,8 (profil blatu– kwadratowy</li> <li>▪ kolor: ciemnoszary/ grafit – do wyboru przez Zamawiającego na etapie podpisywania umowy)</li> <li>▪ nogi – okrągłe słupki niklowane</li> <li>▪ szafki dolne i słupki szuflad wolnostojące na kwadratowych nóżkach metalowych w kolorze satyna lub aluminium wys. nóżki 6 cm z możliwością regulacji.</li> <li>- słupki szuflad (z trzema szufladami jednakowej wysokości) wys. ok 70. gł. ok. 57 szer. 60 cm. (mieszczące się pod blatem lady)</li> <li>- szafki jednodrzwiowe (prawe i lewe według rysunków) wys. ok 70. gł. ok. 57 szer. 40 cm. (mieszczące się pod blatem lady)</li> <li>▪ uchwyty metalowe, kwadratowe w kolorze satynowym lub aluminiowym, rozstaw 12,8 (do uzgodnienia z Zamawiającym)</li> <li>▪ szuflady na prowadnicach rolkowych</li> <li>▪ szafki zamykane na zamek</li> <li>▪ szuflady zamykane na zamek centralny</li> <li>▪ <b>Rys. nr 3</b></li> </ul> <p>Wyceny należy dokonać na podstawie załączonych szkiców zawierających przybliżone wymiary oraz zgodnie z powyższą specyfikacją.</p> <p>W/w szkice mają charakter poglądowy, a jako podstawę do wyceny należy traktować powyższą specyfikację. Przed wykonaniem elementów należy pobrać wymiar z natury.</p> <p>Na życzenie Zamawiający umożliwi wizję lokalną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.</p> | 1 zest. | TAK |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |     |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|
| 8  | <b>Szafa na dokumentację_1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dwudrzwiowa</li> <li>▪ Korpus i fronty wykonane z płyty meblowej oklejonej obrzeżem pcv (gr. min. 0,8 mm),</li> <li>▪ kolorystyka dopasowana do stolarki drzwiowej (do uzgodnienia z Zamawiającym),</li> <li>▪ wys.190 cm, szer. 90 cm, głębokość 45 cm.</li> <li>▪ Uchwyt metalowe, reling krótki rozstaw 9,6cm, w kolorze satynowym lub aluminium</li> <li>▪ szafki zamykane na zamek patentowy baskwilowy z min. dwoma kluczami</li> <li>▪ w środku 4 półki</li> <li>▪ nóżki okrągłe, płaskie z tworzywa w kolorze zbliżonym do korpusu</li> </ul>                                                  | 3 szt. | TAK |  |
| 9  | <b>Szafa na dokumentację_2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dwudrzwiowa</li> <li>▪ Korpus i fronty wykonane z płyty meblowej oklejonej obrzeżem pcv (gr. min. 0,8 mm),</li> <li>▪ kolorystyka dopasowana do stolarki drzwiowej (do uzgodnienia z Zamawiającym),</li> <li>▪ wys. 210 cm, szer.130 cm, głębokość 55 cm.</li> <li>▪ Uchwyt metalowe, reling krótki rozstaw 9,6 cm, w kolorze satynowym lub aluminium</li> <li>▪ szafki zamykane na zamek patentowy baskwilowy z min. dwoma kluczami</li> <li>▪ w środku 4 półki, gr.28 mm</li> <li>▪ nóżki okrągłe, płaskie z tworzywa w kolorze zbliżonym do korpusu (6 szt.)</li> <li>▪ <b>Rys. nr 4</b></li> </ul> | 2 szt. | TAK |  |
| 10 | <b>Szuflada pod klawiaturę</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykonany z płyty meblowej oklejonej obrzeżem pcv (gr. min. 0,8 mm),</li> <li>▪ kolor: olcha</li> <li>▪ wymiary gł. 30 cm, szer. 80 cm,</li> <li>▪ zamocowane 7 cm poniżej blatu</li> <li>▪ na prowadnicach teleskopowych (pełny wysuw)</li> <li>▪ boki z płyty laminowanej, dł 30 cm, wys. 7 cm umożliwiające zamocowanie szuflad pod blatem, kolor olcha</li> <li>▪ <b>Rys. nr 5</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | 3 szt. | TAK |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |     |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--|
| 11 | <b>Biurko z dostawką</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ biurko, wymiary (metry): D/S/W 1,4 x 0,7 x 0,8</li> <li>▪ z szufladą na klawiaturę po środku,</li> <li>▪ po prawej stronie 4 szuflady zamykane,</li> <li>▪ po lewej stronie jedna szafka (wnęka) podzielona, z miejscem na stację dysków i drukarkę (drukarka na górnej półce zamocowanej na prowadnicach),</li> <li>▪ wykonane z płyty laminowanej,</li> <li>▪ wykończone obrzeżem PCV,</li> <li>▪ uchwyty metalowe,</li> <li>▪ kolor : olcha</li> <li>▪ dostawka – boczne przedłużenie biurka, na jednej metalowej nodze, wymiary: m 0,7 x 0,5</li> </ul>                          | 1 szt. | TAK |  |
| 12 | <b>Błaty robocze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykonane na wymiar</li> <li>▪ wsparte na metalowych, okrągłych nogach niklowanych</li> <li>▪ przytwierdzone do ściany (jeśli wymaga)</li> <li>▪ listwy przybłatowe dopasowane do kolorystyki blatu</li> <li>▪ oklejone obrzeżem pcv gr. 2 mm</li> <li>▪ <b>Rys. nr 6, 7, 8, 9</b></li> </ul> <p>Z uwagi na różne wymiary blatów roboczych, łączenia należy wykonać tam, gdzie jest to konieczne, w miejscu najmniej widocznym (szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamawiający nie dopuszcza łączenia blatów w sytuacji, gdzie byłoby możliwe wykonanie go z jednego elementu.</p> | 4 szt. | TAK |  |
| 13 | <b>Fotel rozkładany</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jednoosobowy z oparciami</li> <li>▪ Tapicerka skóropodobna</li> <li>▪ Kolor do uzgodnienia</li> <li>▪ Rozmiar (wysokość /szerokość/ głębokość): ok.: 70 cm / 85 cm / 80 cm</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 szt. | TAK |  |
| 14 | <b>Fotel wypoczynkowy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jednoosobowy z bokami</li> <li>▪ Tapicerka skóropodobna</li> <li>▪ Wymiary ok.: wys. 103 cm szer. 66 cm gl. 77 cm</li> <li>▪ Kolor do uzgodnienia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 szt. | TAK |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|--|
| 15 | <b>Krzesło obrotowe z oparciem na ręce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ krzesło z oparciem i podłokietnikami,</li> <li>▪ regulowane oparcie i siedzisko,</li> <li>▪ tapicerka materiałowa odporna na przecieranie</li> <li>▪ kolor: czarny.</li> </ul>                                                                                                               | 4 szt.  | TAK                     |  |
| 16 | <b>Krzesło tapicerowane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krzesło drewniane</li> <li>▪ Tapicerka na siedzeniu i oparciu odporna na przecieranie</li> <li>▪ Kolor do uzgodnienia</li> <li>▪ Szerokość siedziska ok. 395mm</li> <li>▪ Wysokość krzesła ok. 855 mm</li> </ul>                                                                                            | 8 szt.  | TAK                     |  |
| 17 | <b>Wieszak stojący</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykonany z metalu w kolorze chrom</li> <li>▪ dodatkowe uchwyty</li> <li>▪ ciężka podstawa stabilizująca cały wieszak</li> <li>▪ wysokość ok. 180 cm</li> </ul>                                                                                                                                                   | 6 szt.  | TAK                     |  |
| 18 | <b>Krzesło</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ miska siedziska i oparcia wykonane z wytrzymałego tworzywa</li> <li>▪ łatwe do utrzymania w czystości,</li> <li>▪ metalowa chromowana rama,</li> <li>▪ kolorystyka siedziska do wyboru na etapie podpisywania umowy</li> <li>▪ szerokość siedziska [mm]: ok. 430</li> <li>▪ głębokość siedziska [mm]: ok. 400</li> </ul> | 50 szt. | TAK                     |  |
| 19 | <b>Okres gwarancji</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | <b>min. 12 miesiące</b> |  |

## FORMULARZ CENOWY

| Przedmiot zam.                | Producent | Typ/model urządzenia | Cena jednostkowa netto (w PLN) | Stawka podatku VAT (w %) | Kwota podatku VAT (w PLN) (4x5) | Cena jednostkowa brutto (w PLN) (4+6) | Ilość sztuk | Wartość brutto (w PLN) (7x8) |
|-------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1                             | 2         | 3                    | 4                              | 5                        | 6                               | 7                                     | 8           | 9                            |
| Stolik śniadaniowy            |           |                      |                                |                          |                                 |                                       |             |                              |
| Stolik pod akcesoria do badań |           |                      |                                |                          |                                 |                                       |             |                              |
| Szafka otwarta                |           |                      |                                |                          |                                 |                                       |             |                              |

|                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Szafka otwarta dla potrzeb aparatu RTG |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biurko pod komputer                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stoli – ława                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Blat roboczy z dwoma kontenerami       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szafa na dokumentację_1                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szafa na dokumentację_2                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szuflada pod klawiaturę                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biurko z dostawką                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Blaty robocze                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fotel rozkładany                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fotel wypoczynkowy                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krzesło obrotowe z oparciem na ręce    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krzesło tapicerowane                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wieszak stojący                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krzesło                                |  |  |  |  |  |  |  |  |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osób (-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
w imieniu Wykonawcy

**Dodatek Nr 2 do SIWZ**

.....  
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

**OFERTA**

Powiat Radomszczański  
ul. Leszka Czarnego 22  
97-500 Radomsko

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego  
w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

przedkładam (-y) niniejszą ofertę na w/w zamówienie jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty – za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:**

**cena netto:**..... **PLN**

słownie:.....

**podatek VAT:**..... **PLN**

słownie:.....



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>cena brutto:</b> ..... <b>PLN</b></p> <p>słownie:.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>2. WARUNKI PŁATNOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>1. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>2. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.</p> <p>Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.</p> |
| <p>7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>8. Oświadczamy, że wzór umowy (Dodatek Nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem zamontowania urządzeń będących przedmiotem postępowania przetargowego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>10. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:</p> <p>Część zamówienia: .....</p> <p>Część zamówienia:.....</p> <p>zgodnie z Dodatkiem nr 5 do SIWZ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1. Wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... (jeżeli dotyczy)*</p> <p>Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ponownie wniesiemy wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Podpisano

.....

/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

**\* niepotrzebne skreślić**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego**  
**w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu Wykonawcy)

**Dodatek nr 4 do SIWZ**  
**Załącznik nr ..... do oferty**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

### **Oświadczenie**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

#### **Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: **oferowane dostawy wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*

**Dodatek nr 5 do SIWZ**  
Załącznik nr ..... do oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

...

**INFORMACJA**

nt. powierzenia dostaw podwykonawcom

| Dostawy, które Wykonawca powierzy podwykonawcy              | Wartość dostaw zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                |
|                                                             |                                                                                |
|                                                             |                                                                                |
| Całkowity % dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom* |                                                                                |

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Radomsku pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim  
ul. Leszka Czarnego 22  
97-500 Radomsko  
NIP: 772 - 22 - 61 - 699

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu  
w osobach:

1. ....
2. ....

a

.....  
.....  
.....

NIP .....  
REGON .....

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

3. ....
4. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

11. Przedmiotem umowy jest **Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36** – o właściwościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy w miejsce o którym mowa w § 2 ust. 2.
13. Przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Sprzedającym ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania go Kupującemu na miejsce dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pomieszczenia, w których odbywała się będzie realizacja przedmiotu zamówienia oraz znajdujący się w nich sprzęt, od chwili

ich przejęcia.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy

16. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Sprzedającego będzie

.....

## § 2

### [Termin]

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 20 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Przedmiot umowy należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

## § 3

### [Podwykonawstwo]

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 4

### [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma – zgodnie z ofertą przetargową - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

: .....zł brutto..... (słownie:.....złotych) na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych .....(słownie:..... złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych ..... (słownie: . ..... złotych)

2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do Użytkowania, potwierdzonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Wykonawcy nr ..... Z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

4.Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w jego banku.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę

## § 5

### [Odbiór]

1.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w § 2 ust. 2 w okresie do 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru tj. po jego zamontowaniu, który potwierdzony zostanie protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

2.Na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy do użytkowania bez wad Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi wady w przedmiocie umowy, wówczas w protokole przekazania przedmiotu umowy do Użytkownika wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Do czasu usunięcia wad Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty faktury. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty faktury rozpoczyna się z dniem usunięcia wad.

## **§ 6** **[Gwarancja i rękojmia]**

1. Wykonawca gwarantuje, że składające się na przedmiot umowy elementy wyposażenia oraz urządzenia są nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad i posiadają prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE itp.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji** zgodnie z zasadami określonymi w umowie i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do Użytkownika.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. dokonać bezpłatnej naprawy wady - zgłoszonej przez Zamawiającego,
  - b. przystąpić do usunięcia wady w terminie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia i dokonać usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni,
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w §2 ust. 2.
5. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Zamawiający ma prawo żądać wymiany elementu na nowy.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami i przeglądami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
10. Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacyjne Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy telefonicznie.

## **§ 7** **[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za którą winę ponosi Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej



w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759).

5. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

## **§ 8**

### **[Odstąpienie od umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 20 dni (w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy) Zamawiając może odstąpić od umowy, w terminie o którym mowa w ust. 1, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **[Zmiany umowy]**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

## **§ 10**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o wyrobach medycznych.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego

## **§ 11**

### **[Załączniki do umowy]**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy – załącznik nr .....
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta złożona przez Wykonawcę

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Dodatek nr 7 do SIWZ**  
Załącznik nr ..... do oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

...

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego  
w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**Dodatek nr 8 do SIWZ**  
Załącznik nr ..... do oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

...

**Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2**  
(dla wykonawców będących osobami fizycznymi)  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Dostawa i montaż mebli i wyposażenia dla Szpitala Powiatowego  
w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

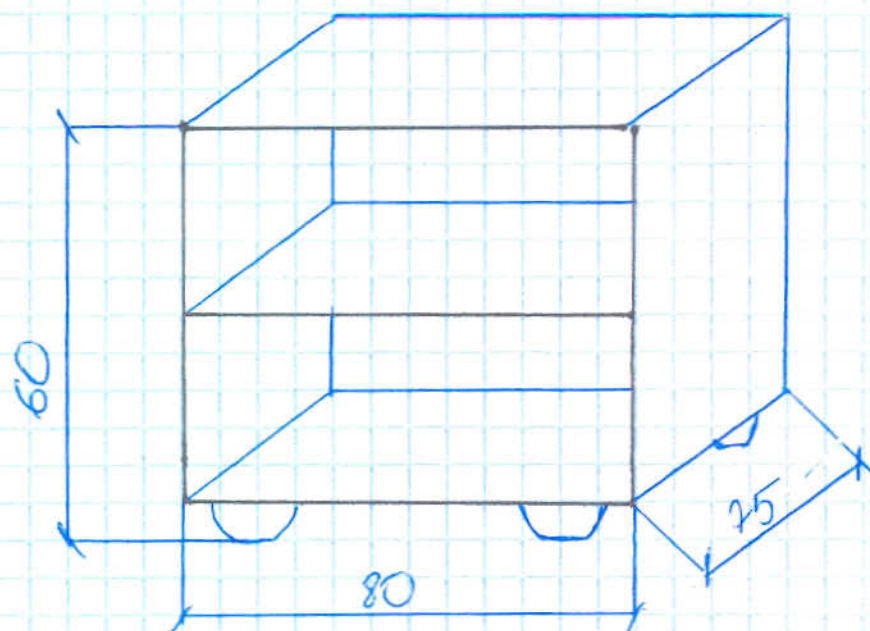
ja niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

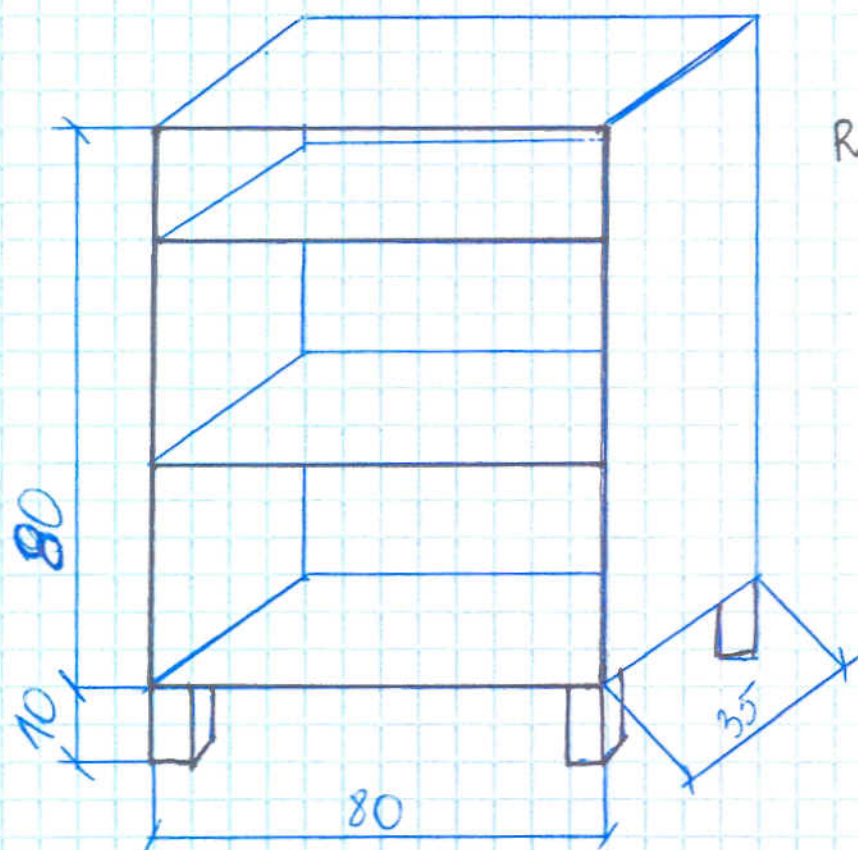
.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)



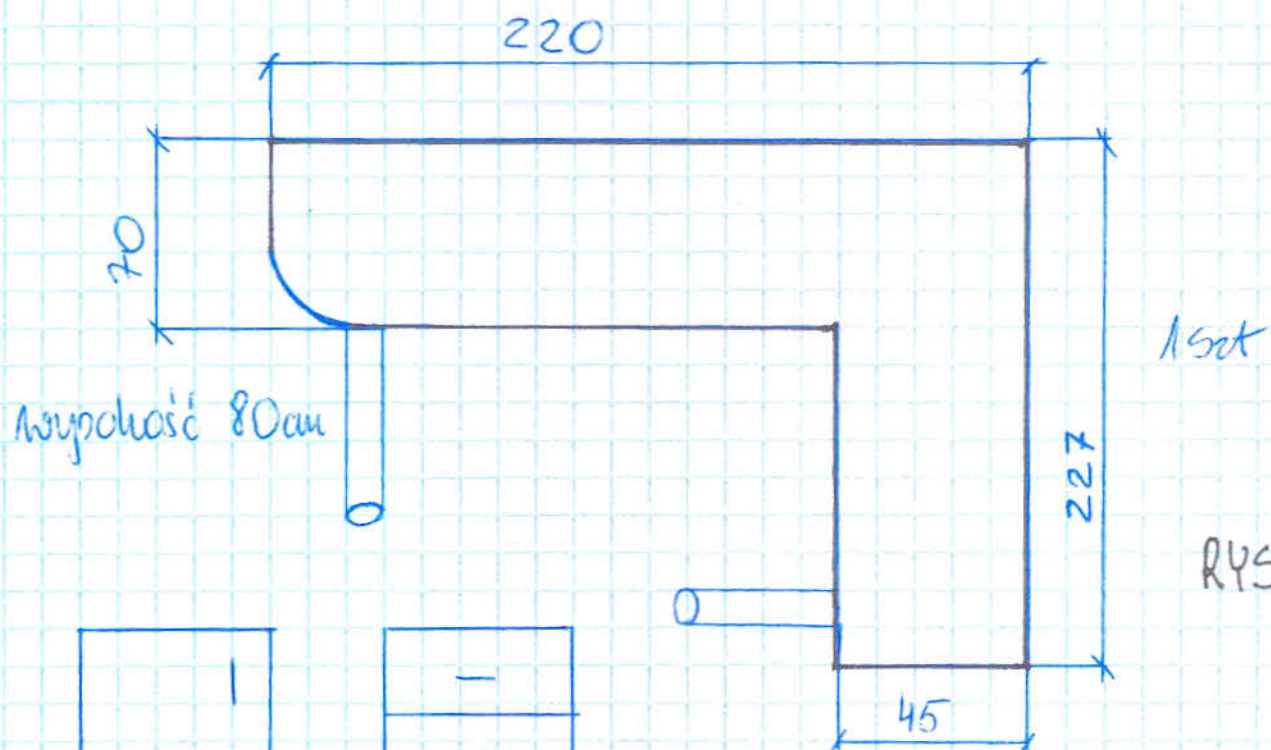
RYS. NR 1

1 set

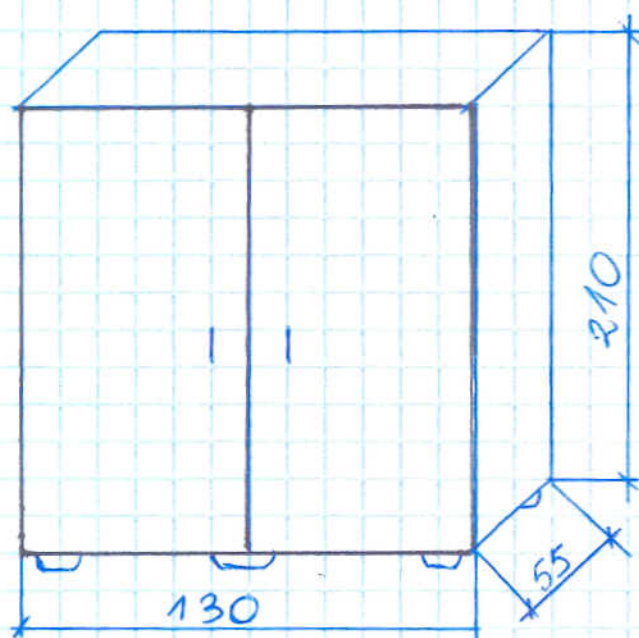


RYS. NR 2

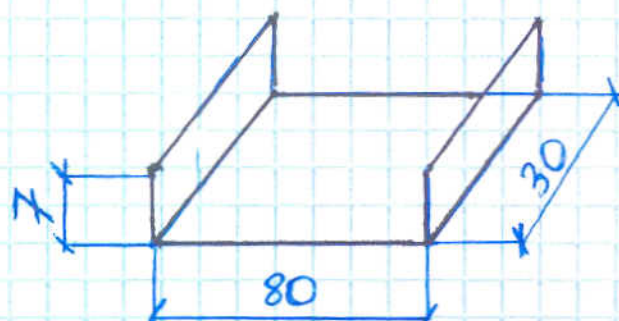
1 set



RYS. NR 3.

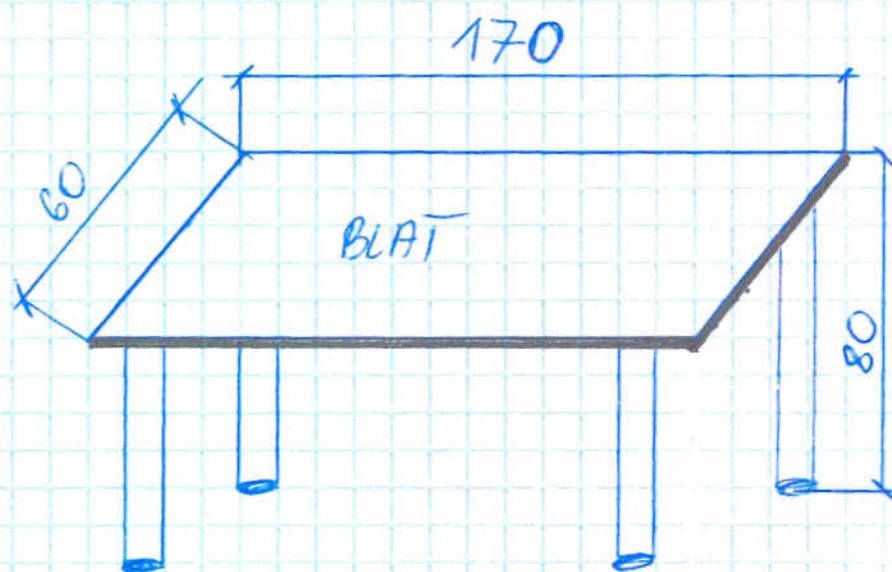


RYS. NR 4.



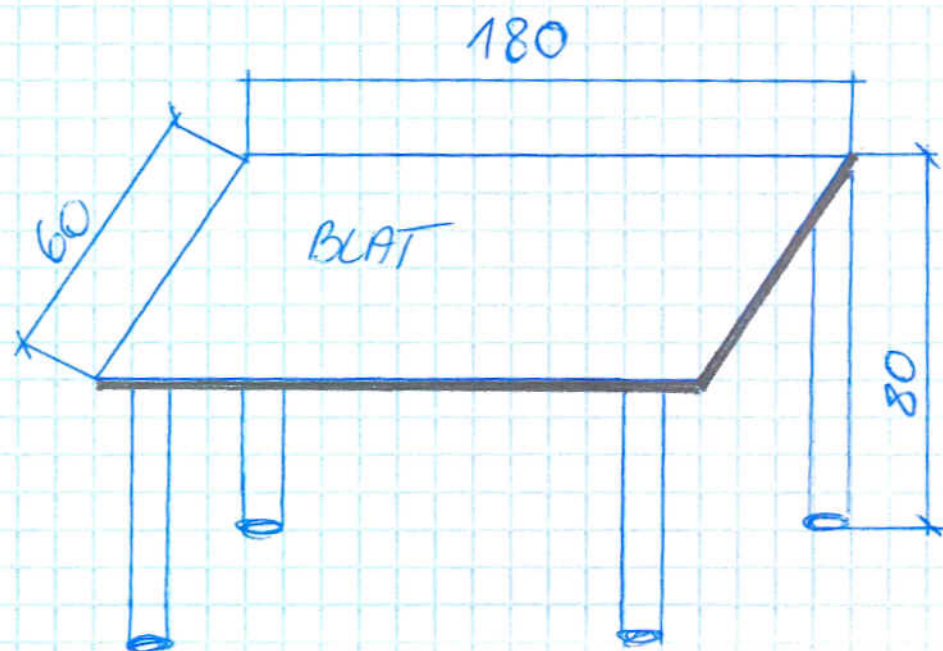
RYS. NR 5.





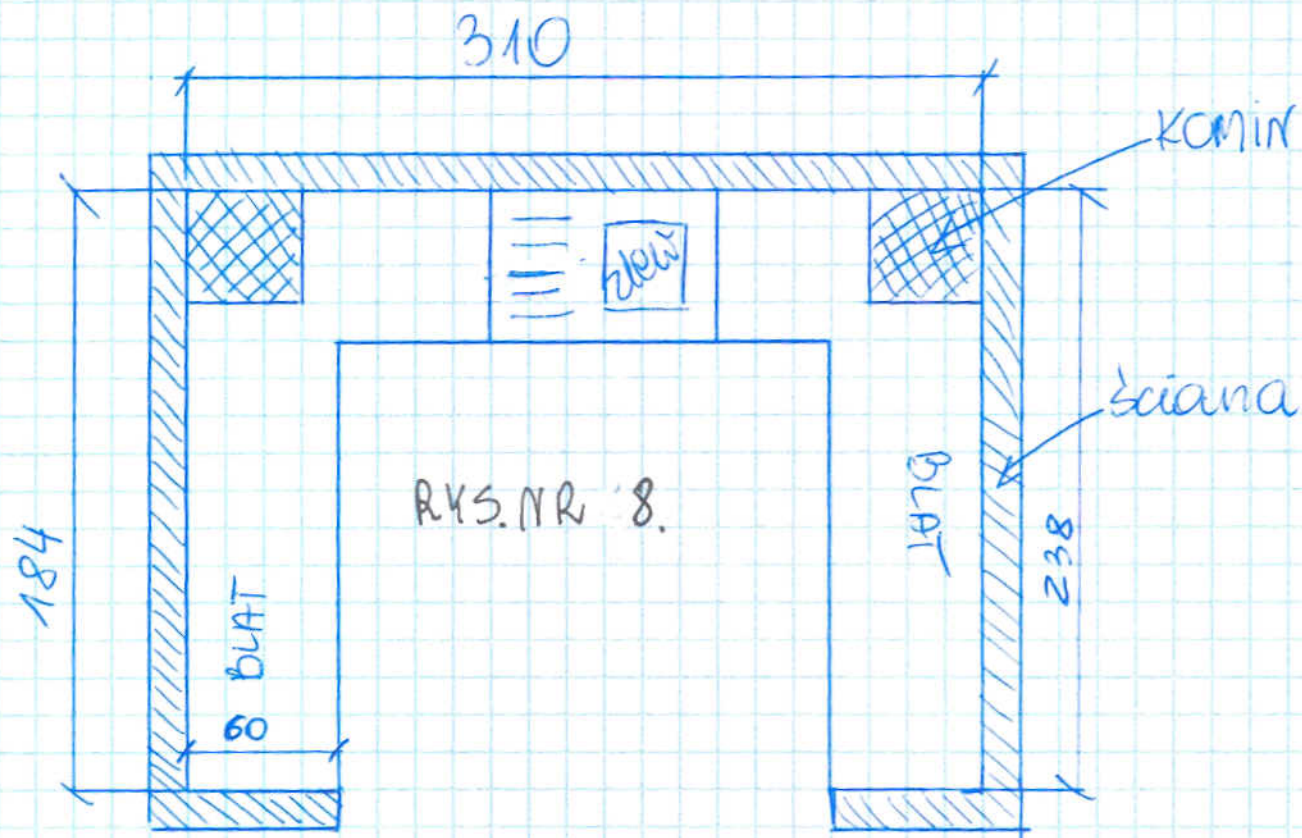
RYS. NR 6.

poz. 1069  
(P.-G.)

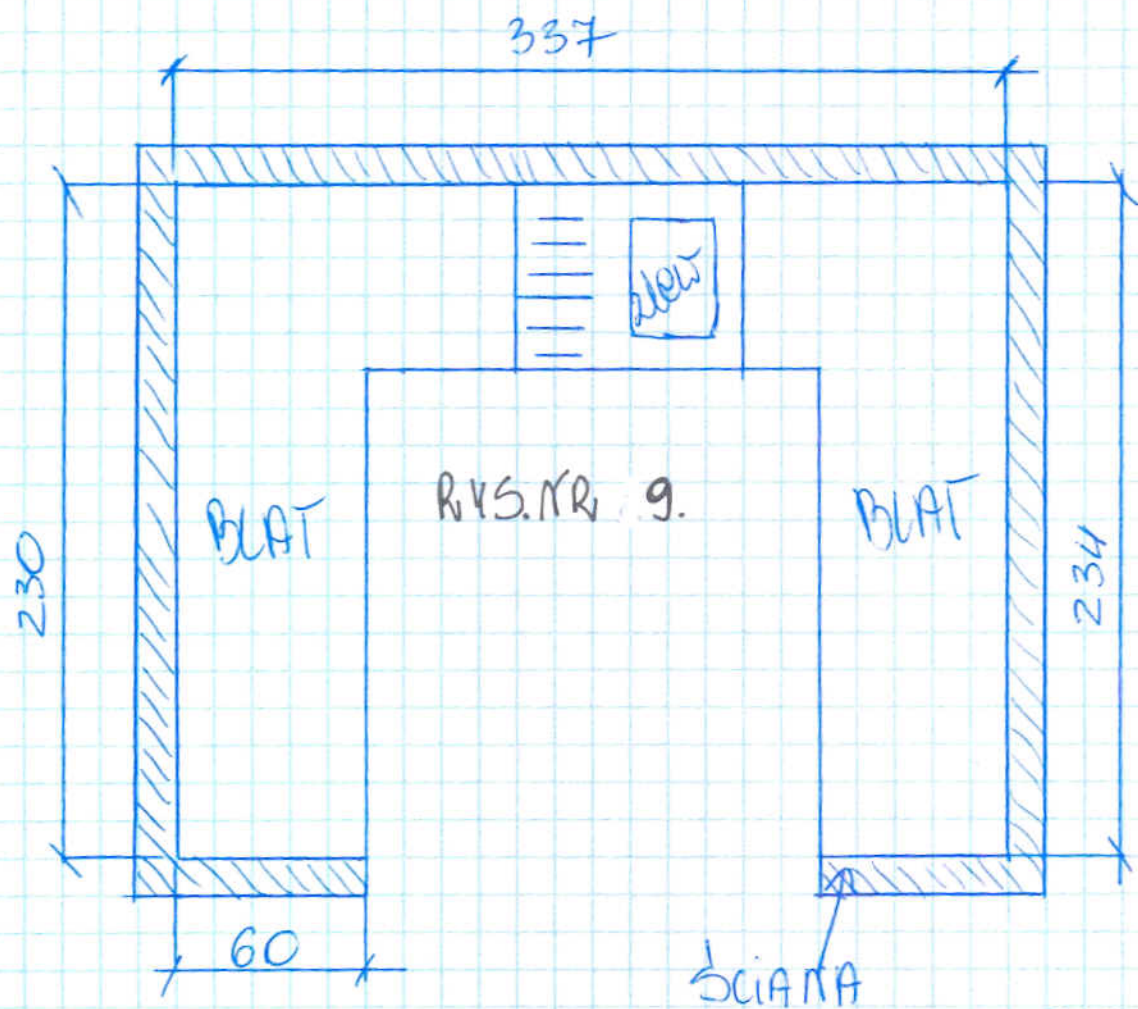


RYS. NR 7.

poz. 1152  
(P.-G.)



pom. 1146 (P-G.)



pom. M43 (CBO)