



Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP.341.60/03/2010

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku”**

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA
Jerzy Kaczmarek

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego. w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej progu z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień.**

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku.

3.2 Zakres rzeczowy określony w dodatku nr 8 do SIWZ „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” oraz w dodatku nr 4 do SIWZ „Kosztorys przedmiarowy” (ślepy) obejmuje wykonanie następujących robót:

1. Roboty rozbiórkowe

- demontaż rynien i rur spustowych,
- demontaż obróbek blacharskich,
- Odbicie tynków.

2. Roboty montażowe, murowe, tynkarskie, blacharskie, ociepleniowe

- uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- docieplenie dachu płytami styropianowymi laminowanymi papą,
- wykonanie krycia dachu papą termozgrzewalną,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- montaż rur spustowych.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

3.4. Koszt zabezpieczenia nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.5. Tam, gdzie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający

dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach składających się na wyżej przywołany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.6. Wykonawca nie może samodzielnie zmienić szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy lub rozbieżności ujawnione w dokumentach składających się na powyższy opis Wykonawca winien wyjaśnić w trybie przewidzianym pkt 11.1 SIWZ.

3.7. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku

Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **45.45.30.00 -7** – roboty remontowe i renowacyjne;

Dodatkowe przedmioty 45.26.00.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne;

45.45.00.00-6 – roboty wykończeniowe pozostałe;

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji dachu obiektu użyteczności publicznej o wartości zadania minimum 100 000,00 zł. brutto każde.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy dysponują co najmniej osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z min. 2 letnim doświadczeniem kierowniczym w tym z min. 1 doświadczeniem kierowniczym przy budowie, przebudowie lub modernizacji dachu obiektu użyteczności publicznej o wartości zadania minimum 100 000,00 zł. brutto
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniany w odniesieniu wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN;

5.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji,
- 3) oświadczenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,
- 4) dowodu wniesienia wadium,
- 5) kosztorysu ofertowego, przygotowanego wg. pkt 13.3 SIWZ,
- 6) druku wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 9** do SIWZ (zgodnie z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku).

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 2** do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 10** do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 11** do SIWZ,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie roboty budowlane spełniające wymóg określony w pkt 5.1. ppkt 2. – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5**,

- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy wskazać co najmniej osobę o której mowa w pkt 5.1. ppkt 3 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 6**,
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 3 SIWZ – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 12**,
- 9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, z zastrzeżeniem pkt 9a) i 9b),
- 9a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 9b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszych niż 100.000,00 zł lub zdolność kredytową podmiotu nie mniejszą niż 100.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- 1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,**
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach i innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 ppkt 2, 3, 4, 5.

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3,4, z zastrzeżeniem pkt 6.2.6.;
- 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu);
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt **3,4,5** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Powiat Radomszczański

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Znak sprawy: WP.341.60/2010

tel. +48 (044) 683 45 09 w. 238, faks +48 (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Ryszard Gajda - pokój nr 217 tel. 044 683 45 09 w. 238.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

z dopiskiem: Wadium – „Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku”.**Uwaga:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium – „Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku”.**
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy

- określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomszczański**97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku**ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku****OFERTA PRZETARGOWA****Nie otwierać przed 2 grudnia 2010 r., godz. 10:15**

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).

- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 217 **nie później niż do dnia 2 grudnia 2010r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **2 grudnia 2010r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, **p.118.**
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Wykonawca wyliczy cenę oferty w oparciu o **kosztorys przedmiarowy - dodatek nr 4 do SIWZ do oraz w oparciu specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - dodatek nr 8 do SIWZ.**
- 13.4. Wykonawca załączy do oferty uproszczony kosztorys ofertowy z zestawieniem materiałów, który musi zawierać rodzaj robót, ceny „netto” (bez podatku VAT) kosztorysowanych pozycji robót oraz cenę łączną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Obliczoną w ten sposób cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca poda w formularzu ofertowym.
- 13.6. Kosztorys dołączany przez Wykonawcę do oferty, ma charakter informacyjny (pomocniczy na etapie rozliczeń z Wykonawcą) dla Zamawiającego a pomocniczy w ustaleniu ceny ofertowej dla Wykonawcy.
- 13.7. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

- 13.8. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.10. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.11. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) cena – 100%

- 14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 2) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
16.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % do ceny całkowitej podanej w ofercie.
16.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy.

Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

- 16.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

z dopiskiem: **Zabezpieczenie – „Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku”**

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16.6. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.4 ppkt. 2 – 5, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
16.7. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
- 16.8. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2 Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu robót składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany **w dodatku nr 9** do SIWZ wskazać jaki zakres robót powierzy podwykonawcom.
- 27.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 9** do SIWZ.
- 27.3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

Rozdział 28. Zmiana umowy

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
- 4) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział 29. Wykaz dodatków

- Dodatek Nr 1 – druk formularza ofertowego,
Dodatek Nr 2 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Dodatek Nr 3 – druk oświadczenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają
wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
Dodatek Nr 4 – kosztorys przedmiarowy (ślepy),
Dodatek Nr 5 – druk wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu
lat przed upływem terminu składania ofert,
Dodatek Nr 6 – druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Dodatek Nr 7 – wzór umowy,
Dodatek Nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
Dodatek Nr 9 – druk wykazu robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcom,
Dodatek Nr 10 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Dodatek Nr 11 – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 (dla Wykonawców będących
osobami fizycznymi),
Dodatek Nr 12 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu
zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

STAROSTA
Jerzy Kaczmarek

Radomsko, dnia 17 listopada 2010r.

.....
(podpis)

.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Do:

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny :

cena netto:
(słownie:.....)

podatek VAT:
(słownie:.....)

cena brutto:
(słownie:.....)

2. WARUNKI PŁATNOŚCI - ZGODNIE Z UMOWĄ
3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ
4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ
5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom <i>(jeżeli dotyczy)</i> : Część zamówienia: Część zamówienia:..... Część zamówienia:..... zgodnie z dodatkiem nr 9 do SIWZ.
10. Wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie..... Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

11. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeżeli dotyczy)*:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Podpisano

.....

/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon/faks.....

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2
w Radomsku”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Dodatek nr 3 do SIWZ

Załącznik nrdo oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2
w Radomsku”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowane roboty budowlane wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1 Roboty rozbiórkowe					
1	KNR 4-01	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku	m		
d.1	0535-04	74.0	m	74.000	
				RAZEM	74.000
2	KNR 4-01	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku	m		
d.1	0535-06	25.0	m	25.000	
				RAZEM	25.000
3	KNR 4-01	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m ²		
d.1	0535-08	58.0	m ²	58.000	
				RAZEM	58.000
2 Docieplenie dachu					
4	KNR 4-01	Przemurowanie kominów z cegieł o objętości w jednym miejscu ponad 0.5 m ³	m ³		
d.2	0310-02	0.6*0.6*0.3*3	m ³	0.324	
				RAZEM	0.324
5	KNR 4-01	Wykonanie tynków zwykłych cem.-wap. kat. III na kominach ponad dachem płaskim	m ²		
d.2	0735-02	0.6*4*0.3*3	m ²	2.160	
				RAZEM	2.160
6	KNR 4-01	Uzupełnienie ścian - ogniomurów.	m ³		
d.2	0304-04	(12.3*2*0.56+72.5*0.3)*0.3	m ³	10.658	
				RAZEM	10.658
7	KNR 4-01	Wykonanie tynków zwykłych cem.-wap. kat. III na kominach ponad dachem płaskim	m ²		
d.2	0735-02	12.3*2*0.3+72.5*0.3	m ²	29.130	
				RAZEM	29.130
8	KNR 0-22	Docieplenie dachów styropapą gr. 10 cm jednostronnie okleinowaną.	m ²		
d.2	0527-01	12.2*72.5	m ²	884.500	
	analogia			RAZEM	884.500
9	KNR 0-23	Przymocowanie styropapy za pomocą łączników metalowych do podłoża	szt		
d.2	2613-05	884.5*6	szt	5307.000	
	analogia			RAZEM	5307.000
10	KNR-W 2-	Pokrycie dachów papą termozgrzewalną dwuwarstwowe	m ²		
d.2	02 0504-02	884.5+90	m ²	974.500	
				RAZEM	974.500
3 Roboty towarzyszące					
11	KNR 2-02	Deska okapowa pod rynny dachowe.	m ³ drev.		
d.3	0406-02	1.5	m ³ drev.	1.500	
	analogia			RAZEM	1.500
12	NNRNKB	(z.VIII) Rynny dachowe półokrągłe z polichlorku winylu o śr. 115 mm łączone na klej - montaż rynien	m		
d.3	202 0546-01	74.0	m	74.000	
				RAZEM	74.000
13	NNRNKB	(z.VIII) Rynny dachowe półokrągłe z polichlorku winylu o śr. 115 mm łączone na klej - montaż lejów spustowych	szt.		
d.3	202 0546-02	5.0	szt.	5.000	
				RAZEM	5.000
14	NNRNKB	(z.VIII) Rynny dachowe półokrągłe z polichlorku winylu o śr. 115 mm łączone na klej - montaż denek rynnowych	szt.		
d.3	202 0546-04	2.0	szt.	2.000	
				RAZEM	2.000
15	NNRNKB	(z.VIII) Rury spustowe okrągłe z polichlorku winylu o śr. 125 mm	m		
d.3	202 0550-04	25.0	m	25.000	
				RAZEM	25.000
16	NNRNKB	(z.VIII) Rury spustowe okrągłe z polichlorku winylu - kolanka o śr. 125 mm	szt.		
d.3	202 0550-08	15.0	szt.	15.000	
				RAZEM	15.000

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
17	NNRNKB	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad	m ²		
d.3	202 0541-02	25 cm	m ²	58.410	
		0.8*12.5*2+0.5*72.5+0.6*4*0.3*3			
				RAZEM	58.410
18		Instalacja odgromowa - demontaż i ponowny montaż	kpl		
d.3	kalk. własna		kpl	1.000	
		1			
				RAZEM	1.000
19		Kominki wentylacyjne	kpl		
d.3	kalk. własna		kpl	19.000	
		19			
				RAZEM	19.000
20		Daszki nad kominkami	kpl		
d.3	kalk. własna		kpl	19.000	
		19			
				RAZEM	19.000
21	KNR-W 2-	Okladzina typu "SIDING" z elementów winylowych- obicie okapów podbitką	m ²		
d.3	02 2605-01	z PCW na ruszcie drewnianym - podbitka pod okapem	m ²		
	analogia		m ²	14.500	
		14.5			
				RAZEM	14.500

KOSZTORYS NAKŁADCZY

Docieplenie dachu z robotami towarzyszącymi

NAZWA INWESTYCJI : Docieplenie dachu na budynku Powiatowego Urzędu Pracy
ADRES INWESTYCJI : 97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 2
INWESTOR : Starostwo Radomszczańskie
BRANŻA : Budowlana

Stawka roboczogodziny :

NARZUTY

Koszty pośrednie [Kp]	% R, S
Zysk [Z]	% R+Kp(R), S+Kp(S)
Koszty zakupu [Kz]	% M
VAT [V]	% $\Sigma(R+Kp(R)+Z(R), M+Kz(M), S+Kp(S)+Z(S))$

Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT	:	zł
Podatek VAT	:	zł
Ogółem wartość kosztorysowa robót	:	zł

Słownie:

inż. Mieczysław Pawłowski
97-500 Radomsko, ul. Ciepła 86/88
Uprawniony do projektowania, kierowania
i nadzoru w specjalności
architektoniczno-konstrukcyjno-budowlanej,
Upr. bud. Nr UAN-IV-10220/44/81



WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania

Data zatwierdzenia

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
1 Roboty rozbiórkowe								
1	KNR 4-01 d. 0535-04	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku obmiar = 74.0m	m					
1*		-- R -- robocizna 0.15r-g/m	r-g	11.1000				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
2	KNR 4-01 d. 0535-06	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku obmiar = 25.0m	m					
1*		-- R -- robocizna 0.11r-g/m	r-g	2.7500				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
3	KNR 4-01 d. 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku obmiar = 58.0m ²	m ²					
1*		-- R -- robocizna 0.3r-g/m ²	r-g	17.4000				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								

PODSUMOWANIE

				Roboty rozbiórkowe			
				RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM							
Koszty pośrednie [Kp]							
RAZEM							
Zysk [Z]							
RAZEM							
Koszty zakupu [Kz]							
RAZEM							
				OGÓŁEM			

Słownie:

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
2	Docieplenie dachu							
4 d. 0310-02	2	Przemurowanie kominów z cegieł o objętości w jednym miejscu ponad 0.5 m ³ obmiar = $0.6 \times 0.6 \times 0.3 \times 3 = 0.324 \text{ m}^3$	m ³					
1*		-- R -- robocizna 19.86r-g/m ³	r-g	6.4346				
2*		-- M -- cegła budowlana pełna 392szt/m ³	szt	127.0080				
3*		cement portlandzki 35 bez dodatków 45.5kg/m ³	kg	14.7420				
4*		piasek do zapraw 0.238m ³ /m ³	m ³	0.0771				
5*		wapno suchogazzone 25.59kg/m ³	kg	8.2912				
6*		woda z rurociągu 0.146m ³ /m ³	m ³	0.0473				
7*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
8*		-- S -- betoniarka wolnospadowa elektryczna 0.33m-g/m ³	m-g	0.1069				
9*		wyciąg jednomasztowy z napędem elektrycznym 0,5 t 3.25m-g/m ³	m-g	1.0530				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
5 d. 0735-02	2	Wykonanie tynków zwykłych cem.-wap. kat. III na kominach ponad dachem płaskim obmiar = $0.6 \times 4 \times 0.3 \times 3 = 2.160 \text{ m}^2$	m ²					
1*		-- R -- robocizna 0.84r-g/m ²	r-g	1.8144				
2*		-- M -- cement portlandzki z dodatkami 25 0.0052t/m ²	t	0.0112				
3*		wapno suchogazzone 0.0066t/m ²	t	0.0143				
4*		piasek do zapraw 0.0266m ³ /m ²	m ³	0.0575				
5*		woda z rurociągu 0.0067m ³ /m ²	m ³	0.0145				
6*		deski iglaste obrzynane 28-45 mm kl.III 0.0106m ³ /m ²	m ³	0.0229				
7*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
8*		-- S -- wyciąg jednomasztowy z napędem elektrycznym 0,5 t 0.04m-g/m ²	m-g	0.0864				
9*		betoniarka wolnospadowa elektryczna 0.04m-g/m ²	m-g	0.0864				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
6 d. 0304-04	2	Uzupełnienie ścian - ogniomurów. obmiar = $(12.3 \times 2 \times 0.56 + 72.5 \times 0.3) \times 0.3 = 10.658 \text{ m}^3$	m ³					
1*		-- R -- robocizna 17.18r-g/m ³	r-g	183.1044				
2*		-- M -- cegła budowlana pełna 372szt/m ³	szt	3964.7760				

L p.	Podstawa	Opis	j.m	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
3*		cement portlandzki 35 bez dodatków 133kg/m ³	kg	1417.5140				
4*		piasek do zapraw 0.347m ³ /m ³	m ³	3.6983				
5*		woda z rurociągu 0.168m ³ /m ³	m ³	1.7905				
6*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
7*		-- S -- betoniarka wolnospadowa elektryczna 0.69m-g/m ³	m-g	7.3540				
8*		wyciąg jednomasztowy z napędem elektrycz- nym 0,5 t 2.47m-g/m ³	m-g	26.3253				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
7 d. 0735-02 2	KNR 4-01	Wykonanie tynków zwykłych cem.-wap. kat. III na kominach ponad dachem płaskim obmiar = 12.3*2*0.3+72.5*0.3 = 29.130m ²	m ²					
1*		-- R -- robocizna 0.84r-g/m ²	r-g	24.4692				
2*		-- M -- cement portlandzki z dodatkami 25 0.0052t/m ²	t	0.1515				
3*		wapno suchogaszone 0.0066t/m ²	t	0.1923				
4*		piasek do zapraw 0.0266m ³ /m ²	m ³	0.7749				
5*		woda z rurociągu 0.0067m ³ /m ²	m ³	0.1952				
6*		deski iglaste obrzynane 28-45 mm kl.III 0.0106m ³ /m ²	m ³	0.3088				
7*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
8*		-- S -- wyciąg jednomasztowy z napędem elektrycz- nym 0,5 t 0.04m-g/m ²	m-g	1.1652				
9*		betoniarka wolnospadowa elektryczna 0.04m-g/m ²	m-g	1.1652				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
8 d. 0527-01 2 analogia	KNR 0-22	Docieplenie dachów styropapą gr. 10 cm jed- nostronnie okleinowaną. obmiar = 12.2*72.5 = 884.500m ²	m ²					
1*		-- R -- robocizna 0.38r-g/m ²	r-g	336.1100				
2*		-- M -- styropapa gr. 10 cm jednostronnie okleinowa- na 1.1m ² /m ²	m ²	972.9500				
3*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
4*		-- S -- wyciąg 0.0043m-g/m ²	m-g	3.8034				
5*		środek transportowy 0.0072m-g/m ²	m-g	6.3684				
6*		żuraw okienny 0.0001m-g/m ²	m-g	0.0885				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
9	KNR 0-23	Przymocowanie styropapy za pomocą łączników metalowych do podłoża	szt					
d. 2613-05		obmiar = $884.5 \times 6 = 5307.000$ szt						
2	analogia							
1*		-- R -- robocizna 0.0809r-g/szt	r-g	429.3363				
2*		-- M -- łączniki metalowe z ocynkowanym trzpieniem 1.04szt/szt	szt	5519.2800				
3*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
4*		-- S -- żuraw okienny przenośny 0,15 t 0.0002m-g/szt	m-g	1.0614				
5*		środek transportowy 0.0002m-g/szt	m-g	1.0614				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
10	KNR-W 2-02	Pokrycie dachów papą termozgrzewalną	m ²					
d. 0504-02		dwuwarstwowe						
2		obmiar = $884.5 + 90 = 974.500$ m ²						
1*		-- R -- robocizna 0.389r-g/m ²	r-g	379.0805				
2*		-- M -- papa termozgrzewalna podkładowa 1.15m ² /m ²	m ²	1120.6750				
3*		papa termozgrzewalna nawierzchniowa 1.15m ² /m ²	m ²	1120.6750				
4*		gaz propan-butan 0.434kg/m ²	kg	422.9330				
5*		roztwór asfaltowy do gruntowania 0.3kg/m ²	kg	292.3500				
6*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
7*		-- S -- wyciąg 0.0076m-g/m ²	m-g	7.4062				
8*		środek transportowy 0.021m-g/m ²	m-g	20.4645				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								

PODSUMOWANIE

Docieplenie dachu

	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM				
Koszty pośrednie [Kp]				
RAZEM				
Zysk [Z]				
RAZEM				
Koszty zakupu [Kz]				
RAZEM				

OGÓŁEM

Słownie:

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
3 Roboty towarzyszące								
11	KNR 2-02	Deska okapowa pod rynny dachowe.	m ³					
d.	0406-02	obmiar = 1.5m ³ drew.	dre w.					
3	analogia							
1*		-- R -- robocizna 8.61r-g/m ³ drew.	r-g	12.9150				
2*		-- M -- krawędziaki iglaste wymiarowe nasycone kl.II 1.06m ³ /m ³ drew.	m ³	1.5900				
3*		xylomit popularny 0.31kg/m ³ drew.	kg	0.4650				
4*		papa asfaltowa na tekturze izolacyjna 17.5m ² /m ³ drew.	m ²	26.2500				
5*		śruby, podkładki, nakrętki 5.35kg/m ³ drew.	kg	8.0250				
6*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
7*		-- S -- wyciąg 0.83m-g/m ³ drew.	m-g	1.2450				
8*		środek transportowy 1.07m-g/m ³ drew.	m-g	1.6050				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
12	NNRNKB 202	(z.VIII) Rynny dachowe półokrągłe z polich-	m					
d.	0546-01	lorku winylu o śr. 115 mm łączone na klej -						
3		montaż rynien obmiar = 74.0m						
1*		-- R -- robocizna 0.312r-g/m	r-g	23.0880				
2*		-- M -- rynny dachowe z PVC śr. 115 mm 1.02m/m	m	75.4800				
3*		uchwyty rynnowe 2kpl/m	kpl	148.0000				
4*		złączki rynnowe 0.25szt/m	szt	18.5000				
5*		klej 0.0012dm ³ /m	dm ³	0.0888				
6*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
7*		-- S -- środek transportowy 0.0006m-g/m	m-g	0.0444				
8*		wyciąg 0.0004m-g/m	m-g	0.0296				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
13	NNRNKB 202	(z.VIII) Rynny dachowe półokrągłe z polich-	szt.					
d.	0546-02	lorku winylu o śr. 115 mm łączone na klej -						
3		montaż lejów spustowych obmiar = 5.0szt.						
1*		-- R -- robocizna 0.348r-g/szt.	r-g	1.7400				
2*		-- M -- lej spustowe 1szt/szt.	szt	5.0000				
3*		klej 0.0047dm ³ /szt.	dm ³	0.0235				
4*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
5*		-- S -- środek transportowy 0.0004m-g/szt.	m-g	0.0020				
6*		wyciąg 0.0003m-g/szt.	m-g	0.0015				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
14	NNRNKB 202 d. 0546-04 3	(z.VIII) Rynny dachowe półokrągłe z polichloru winylu o śr. 115 mm łączone na klej - montaż denek rynnowych obmiar = 2.0szt.	szt.					
1*		-- R -- robocizna 0.1411r-g/szt.	r-g	0.2822				
2*		-- M -- denka rynnowe 1szt/szt.	szt	2.0000				
3*		klej 0.0012dm³/szt.	dm³	0.0024				
4*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
5*		-- S -- środek transportowy 0.0001m-g/szt.	m-g	0.0002				
6*		wyciąg 0.0004m-g/szt.	m-g	0.0008				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
15	NNRNKB 202 d. 0550-04 3	(z.VIII) Rury spustowe okrągłe z polichloru winylu o śr. 125 mm obmiar = 25.0m	m					
1*		-- R -- robocizna 0.3779r-g/m	r-g	9.4475				
2*		-- M -- rury spustowe okrągłe z PVC 125 mm 1.01m/m	m	25.2500				
3*		uchwyty do rur spustowych 0.5kpl/m	kpl	12.5000				
4*		złączki 0.24szt/m	szt	6.0000				
5*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
6*		-- S -- środek transportowy 0.0011m-g/m	m-g	0.0275				
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								
16	NNRNKB 202 d. 0550-08 3	(z.VIII) Rury spustowe okrągłe z polichloru winylu - kolanka o śr. 125 mm obmiar = 15.0szt.	szt.					
1*		-- R -- robocizna 0.2247r-g/szt.	r-g	3.3705				
2*		-- M -- kolanka okrągłe fi 125 mm 1szt/szt.	szt	15.0000				
3*		klej 0.0023dm³/szt.	dm³	0.0345				
4*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
		-- S --						

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
5*		środek transportowy 0.0002m-g/szt.	m-g	0.0030				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
17 d. 0541-02 3	NNRNKB 202	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm obmiar = $0.8 \times 12.5 \times 2 + 0.5 \times 72.5 + 0.6 \times 4 \times 0.3 \times 3 = 58.410 \text{m}^2$	m ²					
1*		-- R -- robocizna 1.35r-g/m ²	r-g	78.8535				
2*		-- M -- blacha powlekana płaska 1.23m ² /m ²	m ²	71.8443				
3*		wkręty samogwintujące typu SW do blach 17.2szt/m ²	szt	1004.6520				
4*		zaprawa cementowa M 80 0.001m ³ /m ²	m ³	0.0584				
5*		materiały pomocnicze 1.5%	%	1.5000				
6*		-- S -- środek transportowy 0.008m-g/m ²	m-g	0.4673				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
18 d. 3	kalk. własna	Instalacja odgromowa - demontaż i ponowny montaż obmiar = 1kpl	kpl					
1*		-- M -- Instalacja odgromowa - demontaż i ponowny montaż 1kpl/kpl	kpl	1.0000				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
19 d. 3	kalk. własna	Kominki wentylacyjne obmiar = 19kpl	kpl					
1*		-- M -- Kominki wentylacyjne 1kpl/kpl	kpl	19.0000				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
20 d. 3	kalk. własna	Daszki nad kominkami obmiar = 19kpl	kpl					
1*		-- M -- daszki nad kominkami 1kpl/kpl	kpl	19.0000				
Razem z narzutami: Ceny jednostkowe								
21 d. 2605-01 3	KNR-W 2-02 analogia	Okladzina typu "SIDING" z elementów winylowych- obicie okapów podbitką z PCW na ruszcie drewnianym - podbitka pod okapem obmiar = 14.5m ²	m ²					
1*		-- R -- robocizna 1.92r-g/m ²	r-g	27.8400				
2*		-- M -- łaty iglaste nasyczone 0.006m ³ /m ²	m ³	0.0870				
3*		łączniki rozporowe kpl. 4.2szt/m ²	szt	60.9000				
4*		panele winylowe 1.03m ² /m ²	m ²	14.9350				

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
5*		gwoździe papowe ocynkowane	kg	0.1450				
6*		0.01kg/m ² materiały pomocnicze	%	1.5000				
7*		1.5% -- S -- wyciąg'	m-g	0.0725				
8*		0.005m-g/m ² środek transportowy'	m-g	0.1015				
		0.007m-g/m ²						
Razem z narzutami:								
Ceny jednostkowe								

PODSUMOWANIE

				Roboty towarzyszące			
				RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM							
Koszty pośrednie [Kp]							
RAZEM							
Zysk [Z]							
RAZEM							
Koszty zakupu [Kz]							
RAZEM							
				OGÓŁEM			

Słownie:

PODSUMOWANIE

				CAŁY KOSZTORYS			
				RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzęt
RAZEM							
Koszty pośrednie [Kp]							
RAZEM							
Zysk [Z]							
RAZEM							
Koszty zakupu [Kz]							
RAZEM							
VAT [V]							
RAZEM							
				OGÓŁEM			

Słownie:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

**Wykaz wykonanych robót budowlanych przez Wykonawcę
w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert¹**

Lp.	Nazwa i zakres robót	Miejsce wykonania	Data realizacji od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Wartość robót (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie

Do wykazu dołączono dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia¹

Lp.	Imię i Nazwisko (Podmiot)	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie - Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania)	Doświadczenie (zrealizowane roboty) jako kierownik (nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji)	Podstawa do dysponowania osobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Dodatek nr 7 do SIWZ

-WZÓR-**UMOWA Nr**

zawarta w dniu roku w Radomsku pomiędzy: **Powiatem Radomszczańskim** 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, NIP: 772 – 22 – 61 – 699 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

a

.....

NIP: REGON:

z siedzibą:

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.....

2.....

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy do wykonania zadania pod nazwą **„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku”** zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie remontu dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul Tysiąclecia 2 w Radomsku.

2. Zakres robót do wykonania obejmuje:

1) Roboty rozbiórkowe:

- demontaż rynien i rur spustowych,
- demontaż obróbek blacharskich,
- odbicie tynków.

2) Roboty montażowe, murowe, tynkarskie, blacharskie, ociepleniowe

- uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- docieplenie dachu płytami styropianowymi laminowanymi papą,
- wykonanie krycia dachu papą termozgrzewalną
- wykonanie obróbek blacharskich

- montaż rur spustowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załączona do niniejszej umowy szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca dodatek nr 8 do SIWZ oraz kosztorys przedmiarowy dodatek nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania są wystarczające do pełnej realizacji niniejszej umowy.

§ 2**Obowiązki stron****1. Obowiązki Zamawiającego**

- 1.1. Przekazanie placu budowy w terminie do 3 (trzech) dni od daty podpisania umowy.
- 1.2. Zamawiający wskaże dostęp do wody, energii elektrycznej i sposób odprowadzania ścieków.
- 1.3. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
- 1.4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.

2. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) warunkami wykonania i odbiorów oraz polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach,
 - 2) wymogami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i należytą starannością,
 - 4) zaleceniami inspektora nadzoru.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót: pomieszczenia, materiały, sprzęt i narzędzia przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
- 2.3. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 ze zm.).
- 2.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedzialności za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (j.t. Dz.U z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.).
- 2.6. W trakcie robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia terenu wykonywania przedmiotu umowy w stanie nieuszkodzonym i uprzątniętym, tak aby zapewnić bezpieczeństwo na terenie budynku oraz umożliwić codzienne jego funkcjonowanie.
- 2.7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, pozostawiając teren wykonywania przedmiotu umowy w stanie nieuszkodzonym i uprzątniętym oraz przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
- 2.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilno-prawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

- 2.9. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej, wody i itp., w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.
- 2.10. Przez cały okres obowiązywania umowy wykonawca musi posiadać ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego aktualnego dokumentu..
- 2.11. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.12. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- 2.13. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.14. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.15. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.16. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.17. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 10 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

3. Interpretacje

- 3.1. W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących poszczególnych dokumentów kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) oferta wykonawcy,
 - c) kosztorysy ofertowe,

§ 3

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców następujący zakres robót:
 - a)
 - b)
- Pozostały zakres robót Wykonawca będzie wykonywał siłami własnymi.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego (inwestora). Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2.

W przypadku nie doręczenia w/w potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
4. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 4

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - **rozpoczęcie robót – od dnia podpisania umowy**
 - **zakończenie całości robót do dnia** r.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 5

Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy.
2. Z czynności odbiorów zostaną sporządzone protokoły, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
4. Odbiorom będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni. Jeżeli Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie obciążony kosztami ponownego ich odkrycia, a następnie przywrócenia do stanu pierwotnego.
5. Zamawiający powoła specjalną komisję w celu dokonania odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić niezwłocznie nie później jednak niż do 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
6. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy lub upoważnionego pisemnie pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń w stosunku do wyniku odbioru.
7. Na co najmniej 5 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dokumentację powykonawczą, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
8. Jeżeli odbiory nie zostaną dokonane w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
10. Jeżeli w toku poszczególnych czynności odbiorów zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 11.1. nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając

odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

11.2. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

netto w wysokości: zł
(słownie: złotych)
+ podatek VAT (22%): zł
(słownie: złotych)
co łącznie daje kwotę **brutto**: zł
(słownie: złotych)

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym m.in. koszty wbudowywanych urządzeń, koszty transportu, robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oraz inne koszty wynikające z umowy i jej załączników.

3. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w § 6 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: zł
(słownie: złotych).
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 8

Warunki płatności

1. Rozliczanie robót będzie dokonane fakturą końcową.

2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3
3. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty, w ramach której zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia usterek,
 - 2) wymiany materiałów i elementów wadliwych,
 - 3) obniżenia ceny w przypadku, gdy usterek i wad których nie można usunąć.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi:
 - 1) na wykonane roboty – 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) dostarczone materiały – zgodnie z gwarancjami udzielonymi przez producentów jednak nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
3. Okres rękojmi rozszerza się odpowiednio do okresu gwarancji i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia wraz z dokumentami odpowiednich atestów i certyfikatów, wystawione przez ich producentów.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie (nr tel./Fax.), jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
6. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Za dzień usunięcia wad uznaje się dzień podpisania przez strony umowy protokołu usunięcia wad. W przypadku, gdy w trakcie odbioru usunięcia wad zostanie stwierdzone, że wady nie zostały usunięte wówczas Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - e) za opóźnienie w likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.17) - w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia..
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego wykonawcy bez wcześniejszego wezwania wykonawcy do zapłaty tej kary.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany (roboty zamienne, ograniczenia zakresu rzeczowego) mogą być zainicjowane przez Zamawiającego w formie pisemnej w jakimkolwiek momencie przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający lub Wykonawca może wystąpić pisemnie z wnioskiem o zmianę rodzaju materiałów i robót z tym związanych w stosunku do określonych w dokumentacji technicznej i kosztorysie ofertowym.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 prowadzące do robót zamiennych, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy konieczność ich wprowadzenia powstała w wyniku:
 - 1) zmiany w materiale lub urządzeniu, które aktualnie nie są dostępne na rynku z racji zmian dokonywanych w produkcji na przestrzeni okresu, jaki upłynął od czasu sporządzenia dokumentacji technicznej i przetargowej, do czasu realizacji robót objętych przedmiotem umowy,
 - 2) zmiany w technologii wykonawstwa zaistniałe w rzeczywistych warunkach realizacji umowy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia przez projektanta na etapie sporządzenia dokumentacji technicznej,
 - 3) zmiany w prawie, wprowadzone już po wykonaniu dokumentacji technicznej w czasie realizacji kontraktu i pociągające za sobą konieczność zmian materiałowych.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, roboty zaniechane spowodują zmniejszenie wynagrodzenia o wartość wyliczoną na podstawie nakładów rzeczowych i kosztowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2. W razie rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
 - 1.6 W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust.11 ppkt 11.2 lit. b).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 5.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 5.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 5.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 5.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 6.1. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 6.2. Rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu

budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
6.3. Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13

Zobowiązuje się Wykonawcę, na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. Zm.) do ochrony znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie inwestycji. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, przemieszczenia znaków geodezyjnych Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz na własny koszt zleci odpowiedniej jednostce wykonawstwa geodezyjnego odtworzenie zniszczonego, uszkodzonego lub przemieszczonego znaku geodezyjnego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1.1. Zamawiający:
 - inspektorów nadzoru Zakres ich działania określa przepisy Prawa budowlanego.
 - 1.2. Wykonawca:
 -
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy oraz oświadczenia jej dotyczące pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Dod. nr 8 do SIWZ

OBIEKT: Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.

ADRES: ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

INWESTOR: Powiat Radomszczański

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

45260000-7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45450000-6 Roboty wykończeniowe pozostałe

(oznaczenie kodów według Wspólnego Słownika Zamówień CPV)

PAŹDZIERNIK 2010

Wykonał :

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych obejmujących wykonanie remontu dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku.

Zakres stosowania ST

Niniejsza szczegółowa specyfikacja techniczna stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych ST

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności związane z:

1. Roboty rozbiórkowe:

- demontaż rynien i rur spustowych,
- demontaż obróbek blacharskich,
- Odbicie tynków,

2. montażowe, murowe, tynkarskie, blacharskie, ociepleniowe:

- uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- docieplenie dachu płytami styropianowymi laminowanymi papą,
- wykonanie krycia dachu papą termozgrzewalną,
- wykonanie obróbek blacharskich,,
- montaż rur spustowych,

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wszelkie prace budowlane związane z termomodernizacją obiektu Wykonawca będzie prowadził pod nadzorem osób uprawnionych, zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, za ich zgodność z dokumentacją , specyfikacją techniczną i poleceniami inspektora nadzoru.

1.4.1. Przekazanie frontu robót

Zamawiający przekaze front robót wykonawcy na podstawie protokołu, w którym zostanie określone m.in.:

- zabezpieczenie, wyгородzenie i oznakowania terenu robót,
- warunki ochrony istniejących instalacji, wyposażenia i urządzeń,
- zasady organizacji robót,

1.4.2. Zabezpieczenie terenu prowadzenia robót

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót w okresie realizacji umowy do odbioru ostatecznego robót.

Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania terenu robót, wyгородzenia i zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych nie związanych z realizacją umowy.

1.4.3. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

1.4.4. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót, wszelkie materiały, sprzęt i urządzenia używane do robót.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń znajdujących się na przekazanym mu terenie.

Wykonawca odpowiada za wszelkie spowodowane przez jego działanie uszkodzenia instalacji i urządzeń. W wypadku ich przypadkowego uszkodzenia usunie pilnie uszkodzenie na własny koszt.

1.4.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca sporządzi plan BIOZ na podstawie wytycznych projektanta zawartych w projekcie budowlanym wykonawczym. Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać aby jego pracownicy nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewnia sprzęt i urządzenia zabezpieczające oraz odzież ochronną zatrudnionych przy wykonywaniu robót.

1.4.6. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas wykonywania robót.

1.5. Dokumentacja

Dokumentację robót stanowią:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- kosztorys nakładczy i przedmiary robót,
- aprobaty techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania użytych wyrobów budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane z 7.07.1994 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
- Atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny,
- Protokół odbioru robót

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów:

- Wszystkie materiały użyte do realizacji robót muszą spełniać wymagania określone w art. 10 ustawy Prawo budowlane z 7.07.1994 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
- Wyroby te powinny posiadać:
 - o aprobaty techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami (PN), o certyfikaty lub deklaracje zgodności z aprobatą techniczną lub PN, o certyfikat na znak bezpieczeństwa,
 - o certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru polskich norm..
- Składowanie materiałów powinno odbywać się zgodnie z warunkami i wymaganiami podanymi przez producenta tych materiałów.

2.2. Podstawowe materiały:

2.2.1. Płyty styropianowe termoizolacyjne warstwowe PSK

Płyty termoizolacyjne warstwowe PSK przeznaczone są do wykonywania izolacji termicznej dachów, tarasów i części podziemnych budynków. Stosuje się je od strony zewnętrznej stropodachów.

Płyty powinny być układane na niepalnych podłożach np.: z blach fałdowych, betonowych, z gładzi cementowej, na już istniejących pokryciach papowych. Wymagane dokumenty formalno-prawne:

- PN-EN 13163:2004 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Wyroby ze styropianu (EPS) produkowane fabrycznie. Specyfikacja
- PN-B-20132:2005 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Wyroby ze
- Atest Higieniczny PZH
- Aprobata techniczna ITB

2.2.2. Zaprawy cementowo-wapienne

Zawierają cement, wapno i piasek oraz dodatki mineralne w ściśle dobranych proporcjach. Przeznaczone są do murowania ścian budynków z cegieł i pustaków ceramicznych, wapiennopiaskowych i z betonu komórkowego. Wymagane dokumenty formalno-prawne:

- Marka i skład zaprawy powinny być zgodne z wymaganiami normy:
- PN-EN 998-1:2004 Wymagania dotyczące zapraw do murów. Cz. 1 Zaprawa tynkarska
- PN-EN 998-2:2004 Wymagania dotyczące zapraw do murów. Cz. 1 Zaprawa murarska

2.2.3. Cement portlandzki

Stosuje się cement portlandzki CEM I bez dodatków, cement portlandzki CEM II z dodatkami. Wymagane dokumenty formalno-prawne:

- PN-EN 197-1 Cement - cz. 1 Skład, wymagania i kryteria zgodności dla cementów powszechnego użytku
- PN-EN 197-2 Cement - cz. 2 Ocena zgodności.
- Aprobaty techniczne

Do każdej partii cementu powinno być dołączone świadectwo jakości.

2.2.4. Kruszywo do zapraw

Powinno charakteryzować się stałością cech fizycznych i jednorodnością uziarnienia pozwalającą na wykonanie partii zaprawy o stałej jakości. Wymagane dokumenty formalnoprawne:

- PN-EN 13139:2003 Kruszywa do zapraw

2.2.5. Woda do zapraw

Do przygotowania zapraw stosować można wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-EN 1008:2004.

Bez badań laboratoryjnych można stosować wodociągową wodę pitną. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych, bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

2.2.6. Papa termozgrzewalna

Modyfikowana SBS na osnowie z włókniny poliestrowej, podkładowa i nawierzchniowa mająca zastosowanie do renowacji starego pokrycia dachowego. Wymagane dokumenty formalno-prawne: Materiał powinien posiadać następujące dokumenty:

- PN-B-27620:1998 Papa asfaltowa na welonie z włókien szklanych
- PN-90/B-04615 Papy asfaltowe i smołowe. Metody badań
- Aprobata techniczna,
- Deklaracja zgodności,
- Atest higieniczny PZH,
- Certyfikat na znak B (znak bezpieczeństwa)

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

3.1. Ogólne wymagania

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu i wyładunku materiałów.

Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania sprzętu oraz narzędzi zgodnie z zaleceniami producenta materiałów zawartych w kartach technicznych wyrobów, instrukcjach technologicznych i.t.p.

Sprzęt i narzędzia ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym, zgodnym z przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

3.2. Sprzęt i narzędzia:

- samochód dostawczy i skrzyniowy samowyladowczy,
- wyciąg jednomasztowy,
- rusztowanie,
- betoniarka,
- poziomice,
- wiertarka,
- wkręta,

4. TRANSPORT

Elementy do transportu należy zabezpieczyć przed ich uszkodzeniem przez odpowiednie opakowanie oraz zamocowanie. Sprzęt powinien być dostosowany do przewozu stolarki a ustawienie i zamocowanie na środkach transportu powinno odpowiadać zaleceniom producenta.

Transportowane materiały należy zabezpieczyć przed niekorzystnym działaniem warunków atmosferycznych, chronić przed nadmiernym nagrzewaniem i mrozem. Przechowywać w szczelnym i nieuszkodzonym opakowaniach fabrycznych zgodnie z zaleceniami producenta materiału.

5. WYKONANIE ROBÓT 5.1.

Wymagania ogólne

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z zamówieniem, specyfikacją techniczną i obowiązującymi normami.

5.2. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

Prace rozbiórkowe należy wykonywać ręcznie oraz mechanicznie. Materiały z rozbiórki należy segregować i układać w wyznaczonych miejscach.

Przy prowadzeniu robót bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i wykonywać stosowne zabezpieczenia.

5.3. ROBOTY TYNKARSKIE - UZUPEŁNIENIE TYNKÓW ZWYKŁYCH ZEWNĘTRZNYCH

Powierzchnię tynków do naprawy lub skucia należy określić po dokonaniu szczegółowej oceny ich stanu technicznego przez osobę uprawnioną. Zamurowane otwory należy otynkować obustronnie tynkiem cementowo-wapiennym kat. III. Grubość tynku należy dobrać tak aby zlicować z istniejącą ścianą. Sposoby wykonania tynków zwykłych jedno i wielowarstwowych powinny być zgodne z danymi określonymi w PN:

- PN-EN 13914-1:2005 (U) Projektowanie, przygotowanie i zastosowanie tynków zewnętrznych i wewnętrznych. Tynki zewnętrzne
- PN-EN 13914-2:2005 (U) Projektowanie, przygotowanie i zastosowanie tynków na zewnętrzną obrzutkę i wewnętrzne tynkowanie. Część 2: Rozważania projektowe i podstawowe zasady tynkowania wewnątrz

Podłoże pod tynki powinno być tak przygotowane aby zapewnić jak najlepszą przyczepność tynku.

Tynki należy wykonywać przy temperaturze powietrza nie niższej niż +5oC pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek temperatury poniżej 0oC. W

5.4. POKRYCIA DACHÓW I OBRÓBKİ BLACHARSKIE

Istniejące rynny i rury spustowe zdemontować. Wykonać wymianę pasów podrynnowego i nadrynnowego uwzględniając grubość projektowanej izolacji termicznej. Istniejące obróbki blacharskie wymienić także z uwzględnieniem projektowanej grubości ocieplenia.

Wymienione pasy oraz obróbki należy wykonać z blachy stalowej powlekanej gr. 0,7 mm . Przy obróbkach komina wysokość kołnierza powinna wynosić minimum 15 cm. Gdy arkusze blachy wchodzi pod pokrycie, to blachę wsuwa się na szerokość 15 cm Obróbka murów ogniowych.

Gzymsów - wykonuje się ją podobnie do obróbki kominów, jeżeli wysokość muru jest mniejsza od 30 cm to mur jest osłonięty całkowicie blachą

Istniejące poszycie dachu w bezpośrednim sąsiedztwie rynien należy naprawić na szerokości pasa ok. 40 cm papą termozgrzewalną.

Ocieplenie dachu należy wykonać za pomocą płyt styropianowych laminowanych papą. Przymocowanie płyt do podłoża dokonać przy użyciu klejów lub łączników mechanicznych objętych normami lub Aprobatami Technicznymi ITB, dopuszczającymi te wyroby do tego typu zastosowań.

Zużycie kleju i ilość łączników wynika z uwzględnienia sił ssania wiatru (należy wyodrębnić strefy dachu: środkową, krawędziową, narożną) oraz siły przyczepności kleju i nośności łącznika (wartości te podają producenci).

W miejscach połączenie dachu z elementami wystającymi należy zastosować izokliny styropianowe laminowane papą.

Uwaga:

Do klejenia płyt styropianowych nie wolno używać klejów bitumicznych na rozpuszczalnikach organicznych. Styropian nie może się stykać z takimi materiałami jak wyroby smołowe, lepiki asfaltowe na zimno, benzyna, ropa, rozpuszczalniki, oleje mineralne, farby olejowe itp.

Płyty styropianowe do izolacji termicznej mające stanowić podłoże pod pokrycie papowe powinny posiadać odpowiednią wytrzymałość i sztywność zapewniającą przeniesienie obciążeń zewnętrznych występujących w czasie użytkowania dachu oraz obciążeń spowodowanych pracami dekabarskimi. Pod bezpośrednie krycie papą należy stosować płyty ze styropianu samogasnącego zgodne z PN-B- 20130:2001, o gęstości objętościowej co najmniej 30 kg/m³ i naprężeniu ściskającym przy 10% odkształceniu względnym co najmniej 200 kPa lub płyty z polistyrenu ekstrudowanego. Nachylenie połaci dachowych z zastosowaniem płyt PSK nie powinno przekraczać 20%.

Podstawowe zasady wykonania pokryć papami termozgrzewalnymi:

- Prace z użyciem pap asfaltowych zgrzewalnych można prowadzić w temperaturze nie niższej niż: 0°C w przypadku pap modyfikowanych SBS
- Nie należy prowadzić prac dekabarskich w przypadku mokrej powierzchni dachu, jej oblodzenia, podczas opadów atmosferycznych oraz przy silnym wietrze.

- Roboty dekarские rozpoczyna się od osadzenia dybli drewnianych, rynhaków i innego oprzyrządowania, a także od wstępnego wykonania obróbek detali dachowych (ogniomurów, kominów, świetlików itp.) z zastosowaniem papy zgrzewalnej podkładowej.

- Przy małych pochyleniach dachu do 10% papy należy układać pasami równoległymi do okapu, przy większych spadkach pasami prostopadłymi do okapu (z uwagi na spowodowaną dużą masą możliwość osuwania się układanych pasów podczas zgrzewania). Minimalny spadek dachu powinien być taki, aby nawet po ugięciu elementów konstrukcyjnych umożliwiał skuteczne odprowadzenie wody

- Miarą jakości zgrzewu jest wypływ masy asfaltowej o szerokości 0,5-1,0 cm na całej długości zgrzewu. W przypadku gdy wypływ nie pojawi się samoistnie wzdłuż brzegu rolki, należy docisnąć zakład, używając wałka dociskowego z silikonową rolką. Siłę docisku rolki do papy należy tak dobrać, aby pojawił się wypływ masy o żądanej szerokości. Silny wiatr lub zmienna prędkość przesuwania rolki może powodować zbyt duży lub niejednakowej szerokości wypływ masy. Brak wypływu masy asfaltowej świadczy o niefachowym zgrzaniu papy.

- Arkusze papy należy łączyć ze sobą na zakłady:

- podłużny 8 cm,
- poprzeczny 12-15 cm.

Zakłady powinny być wykonywane zgodnie z kierunkiem spływu wody i zgodnie z kierunkiem najczęściej występujących w okolicy wiatrów. Zakłady należy wykonywać ze szczególną starannością.

Podłoża przeznaczone pod pokrycia z pap zgrzewalnych muszą spełniać kilka podstawowych wymogów:

- wymagana jest równość podłoża, co ma istotny wpływ na prawidłowy spływ wody, przyczepność papy do podłoża i estetykę wykonania pokrycia,
- podłoża powinny być odpowiednio zdylatowane,
- podłoże powinno być oczyszczone z kurzu i zanieczyszczeń oraz zagruntowane roztworem asfaltowym,

- zaleca się, aby styki podłoża z elementami wystającymi ponad powierzchnię dachu były złagodzone elementami typu IZOKLIN.

Przed przystąpieniem do renowacji lub remontu starego pokrycia dachowego z użyciem pap zgrzewalnych należy każdorazowo dokonać dokładnego przeglądu dachu, zwracając szczególną uwagę na stan techniczny istniejącego pokrycia papowego; jego stopień zniszczenia i zawilgocenia, ilość uszkodzeń mechanicznych, występowanie purchli.

Reparacja starych warstw papowych polega na naprawie uszkodzeń (odspojen, pęcherzy, fałd, zgrubień, pęknięć itp.). Odspojenia i pęcherze należy naciąć „na krzyż”, wywinąć i osuszyć, a następnie zgrzać lub podkleić lepikiem asfaltowym. Fałdy i zgrubienia należy ściąć i wyrównać. W przypadku rozległych uszkodzeń pap, należy je wyciąć aż do podłoża, po czym wkleić łaty z nowych pap. Obróbki attyk, kominów i innych elementów występujących na dachu (połączenia płaszczyzny poziomej z pionową) należy wykonać w układzie dwuwarstwowym, stosując jako warstwę podkładową papę polimerowo-asfaltową na osnowie z włókniny poliestrowej. Obróbkę z pap należy wyprowadzić min. 20 cm ponad poziom połaci dachowej. Powierzchnia ściany (komina), do której będą zgrzewane papy, powinna być zagruntowana roztworem asfaltowym. Na powierzchni pionowej, papy należy dodatkowo przymocować listwą dociskową (odległość pomiędzy punktami zamocowań ok. 25 cm).

Styk listwy ze ścianą wypełniamy kitem trwale plastycznym. Wszystkie roboty pokrycia dachów papą zgrzewalną należy wykonywać zgodnie z instrukcją układania pap producenta wyrobu.

6. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płatność zgodnie z warunkami zawartej umowy.

7.PRZEPISY ZWIĄZANE

7.1. Normy

- PN-EN ISO 6946:1999 Komponenty budowlane i elementy budynku. Opór cieplny i współczynniki przenikania ciepła. Metoda obliczania.
- PN-EN ISO 10211-1:1999 Mostki cieplne w budynkach. Obliczanie strumieni cieplnych i temperatury powierzchni. Ogólne metody obliczania.

- PN-EN ISO 10211-1:1999 Mostki cieplne w budynkach. Obliczanie strumieni ciepłych i temperatury powierzchni. Cz. 2 Liniowe mostki cieplne.
- PN-EN 13163:2004 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Wyroby ze styropianu (EPS) produkowane fabrycznie. Specyfikacja
- PN-B-20132:2005 Wyroby do izolacji cieplnej w budownictwie. Wyroby ze styropianu (EPS) produkowane fabrycznie. Zastosowania
- PN-EN 13172 Wyroby do izolacji cieplnej. Ocena zgodności
- PN-EN 998-1:2004 Wymagania dotyczące zapraw do murów. Cz. 1 Zaprawa tynkarska
- PN-EN 998-2:2004 Wymagania dotyczące zapraw do murów. Cz. 1 Zaprawa murarska
- PN-EN 197-1 Cement - cz. 1 Skład, wymagania i kryteria zgodności dla cementów powszechnego użytku
- PN-EN 197-2 Cement - cz. 2 Ocena zgodności.
- PN-EN 13139:2003 Kruszywa do zapraw
- PN-EN 1008:2004 Woda zarobowa do betonu. Specyfikacja pobierania próbek, badanie i ocena przydatności wody zarobowej do betonu, w tym wody odzyskanej z procesów produkcji betonu
- PN-B-30042:1997 Spoiwa gipsowe. Gips szpachlowy, gips tynkarski i klej gipsowy
- PN-C-81907:2003 Wodorozcieńczalne farby nawierzchniowe
- PN-C-81913:1998 Farby dyspersyjne do malowania elewacji budynków
- PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkilowe
- PN-C-81607:1998, Emalie olejno-żywiczne, ftalowe, ftalowe modyfikowane i ftalowe kopolimeryzowane styrenowane
- PN-B-27620:1998 Papa asfaltowa na welonie z włókien szklanych
- PN-90/B-04615 Papy asfaltowe i smołowe. Metody badań
- PN-B-24620:1998 Lepiki, masy i roztwory asfaltowe stosowane na zimno.
- PN-EN 1338:2004(u) - "Betonowa kostka brukowa. Wymagania i metody badań"
- PN-EN 1340:2004 - "Krawężniki betonowe . Wymagania i metody badań"

- PN-ISO 8501-1 Przygotowanie podłoży stalowych przed nakładaniem farb i innych produktów.

Wzrokowa ocena czystości powierzchni. Stopnie skorodowania i stopnie przygotowania niezabezpieczonych podłoży stalowych oraz podłoży stalowych po całkowitym usunięciu wcześniej nałożonych powłok.

- PN-ISO 8501-2 Przygotowanie podłoży stalowych przed nakładaniem farb i innych produktów.

Wzrokowa ocena czystości powierzchni. Stopnie przygotowania wcześniej pokrytych powłokami podłoży stalowych po miejscowym usunięciu tych powłok.

- PN-EN ISO 12944 Farby i lakiery. Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich.

7.2. Przepisy związane

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. - o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1229).

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn.zm.).

- Ustawa "o wyrobach budowlanych" z dn. 16-04-2004 r. - Dz.U.Nr 92 poz. 881

- Rozporządzenie Min. Infrastruktury z 11-08-2004 r. W sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym Dz.U. Nr 198 poz. 2041

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26-09-1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169 poz. 1650)

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 6-02-2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401)

- Rozp. Min. Pracy i Polityki Społecznej z 14.03.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych - Dz. U. 2000 r. Nr 26 poz. 313

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. - w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

- Ustawa z dnia 20 czerwca 2001 r. - o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628)

7.3. Instrukcje wytyczne,

- Instrukcja ITB 388/2003 Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Roboty wykończeniowe. Zeszyt 1: Tynki.

- Instrukcja ITB 396/2004 Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Zabezpieczenia i izolacje. Zeszyt 1: Pokrycia dachowe.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

INFORMACJA¹
nt. powierzenia robót podwykonawcom

Roboty, które Wykonawca powierzy podwykonawcy	Wartość robót zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 w Radomsku”

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
Telefon/faks.....

Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2
(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2
w Radomsku”**

ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu
zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Remont dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2
w Radomsku”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku stanowiącym wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 3 SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)