

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczenie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego ☒	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐	

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA i ADRES

Nazwa: Powiat Radomszczański		
Adres pocztowy: ul. Leszka Czarnego 22		
Miejscowość: Radomsko	Kod pocztowy: 97-500	Województwo: łódzkie
Tel.: +48 (044) 683 45 09	Fax: +48 (044) 683 43 35	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): http://www.powiat.radomszczański.pl/bip/		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna	☐ Uczelnia publiczna
☐ Administracja rządowa terenowa	☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
☒ Administracja samorządowa	☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Inny (proszę określić): _____
☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego		
Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji dla budynków i lokali dla gminy Kodrąb oraz dla gminy Przedbórz powiat radomszczański województwo łódzkie		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane ☐	Dostawy ☐	Usługi ☒

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji dla budynków i lokali dla gminy Kodrąb oraz dla gminy Przedbórz powiat radomszczański województwo łódzkie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery niezależne od siebie obiekty (części):

Obiekt 1**GMINA KODRĄB**

<i>Numer obiektu</i>	<i>Numer i Nazwa obrębu</i>	<i>Ilość budynków (szt.)</i>	<i>Ilość lokali (szt.)</i>
1	KUŹNICA	84	Ilość lokali zostanie określona podczas wywiadu (lokale wyodrębnione w myśl przepisów o własności lokali)
	KLIZIN PIERWSZY	22	
	KLIZIN DRUGI	11	
	WIDAWKA	81	
	WÓLKA PYTOWSKA	37	
	KODRĄB	759	
	RAZEM	994	

Obiekt 2**GMINA PRZEDBÓRZ**

<i>Numer obiektu</i>	<i>Numer i Nazwa obrębu</i>	<i>Ilość budynków w (szt.)</i>	<i>Ilość lokali (szt.)</i>
2	FALISZEW	127	Ilość lokali zostanie określona podczas wywiadu (lokale wyodrębnione w myśl przepisów o własności lokali)
	JÓZEFÓW STARY	202	
	TARAS	372	
	ZUZOWY	144	
	WOLA PRZEDBORSKA	240	
	NOSALEWICE	363	
	RAZEM	1448	

Obiekt 3**GMINA PRZEDBÓRZ**

<i>Numer obiektu</i>	<i>Numer i Nazwa obrębu</i>	<i>Ilość budynków w (szt.)</i>	<i>Ilość lokali (szt.)</i>
3	MIEJSKIE POLA	210	Ilość lokali zostanie określona podczas wywiadu (lokale wyodrębnione w myśl przepisów o własności lokali)
	PRZYŁANKI	329	
	WYGWIZDÓW	212	
	JABŁONNA	124	
	CHAŁUPY	122	
	BRZOSTEK	110	
	POLICZKO	142	
	GAJ	97	
	KALEŃ	246	

	WYMYSŁÓW	108	
	RAZEM	1700	

Obiekt 4**GMINA PRZEDBÓRZ**

Numer obiektu	Numer i Nazwa obrębu	Ilość budynków w (szt.)	Ilość lokali (szt.)
4	WOJCIECHÓW	89	Ilość lokali zostanie określona podczas wywiadu (lokale wyodrębnione w myśl przepisów o własności lokali)
	BOROWA	167	
	PISKORZENIEC	185	
	GÓRY MOKRE	491	
	JÓZEFÓW	14	
	MOJŻESZÓW	107	
	KAJETANÓW	142	
	ZAGACIE	106	
	STARA WIEŚ	194	
	ŻELEŹNICA	147	
	RAZEM	1642	

Dane w powyższych tabelach dotyczące ilości budynków oraz ilości lokali są przybliżone i wykazane wg danych zamieszczonych na mapie zasadniczej, w związku z powyższym mogą ulec zmianie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument o nazwie „Warunki techniczne przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb obręby: Klizin Pierwszy, Klizin Drugi, Kodrąb, Kuźnica, Widawka, Wólka Pytowska oraz obręby od 1 do 26 dla gminy Przedbórz, powiat radomski, województwo łódzkie” – dodatek nr 6 do SIWZ

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, określonymi w dokumencie stanowiącym dodatek nr 6 do SIWZ, danymi zawartymi w arkuszach ewidencyjnych budynków załączniki A, B, C, D do warunków technicznych oraz z obowiązującymi przepisami prawa, tj. zgodnie z § 80 ust.1, pkt.3, ppkt. b Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 454).

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających tak ☐ nie ☒
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	71.35.43.00 - 7 - usługi badań katastralnych
Dodatkowe przedmioty	-

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak ☒ liczba części 4 ¹⁾ nie ☐

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: ☐☐ lub dniach:

lub data rozpoczęcia ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (dd/mm/rrrr) lub

zakończenia : 30.06.2011 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Oferta obejmująca wszystkie części zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 900,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

W przypadku złożenia oferty częściowej, wykonawca wnosi wadium w następującej wysokości na:

Obiekt 1 – w kwocie 1000 złotych Obiekt 2 – w kwocie 1500 złotych

Obiekt 3 – w kwocie 1700 złotych Obiekt 4 – w kwocie 1700 złotych

Jeżeli oferta obejmuje więcej niż jeden obiekt, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, stanowiącego sumę wadium na poszczególne obiekty.

Wykonawca musi wskazać, na który obiekt lub na które obiekty zamówienia wpłaca wadium.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Sekcji IV Punkt 4.4.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004

dopiskiem: Wadium – „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb oraz dla gminy Przedbórz powiat radomszczański województwo łódzkie – obiekt (-ty)...”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium – „Wykonanie prac technicznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Kodrąb oraz dla gminy Przedbórz powiat radomszczański województwo łódzkie – obiekt (-ty) ...”**.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

- 1) W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- 2) Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

tak ☐ nie ☒

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.1. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.2. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.3. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.4. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.5. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

- 3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć ⁴⁾

☐ koncesję, zezwolenie lub licencję

☐ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

☒ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

☒ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

☐ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

☒ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

☒ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐ / w części ☐ , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ / 2 ☐ / 1 ☐ lata / rok obrotowe/-y

☒ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć

☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

☒ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 245 ust. 1 pkt 2 ustawy

☒ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) ☒ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć ⁵⁾

☐ próbki, opisy lub fotografie

☐ opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo – badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenie zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia

☐ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normo lub specyfikacjom technicznym

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji

☐ inne dokumenty

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Opis przedmiotu zamówienia zawierający zestawienie parametrów i warunków wymaganych – z wykorzystaniem dodatku nr 4 A do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie ☒

tak ☐ – należy przedłożyć ☐/ nie należy przedkładać ☐ oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒	Przetarg ograniczony ☐
Negocjacje z ogłoszeniem ☐	Dialog konkurencyjny ☐
Licytacja elektroniczna ☐	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu <i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</i> Nie dotyczy Liczba wykonawców Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu _____	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ⁶⁾					
Najniższa cena ☒ lub Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Kryteria</th> <th style="padding: 5px;">Znaczenie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1 CENA</td> <td style="padding: 5px;"><u>100 %</u></td> </tr> </tbody> </table>	Kryteria	Znaczenie	1 CENA	<u>100 %</u>	
Kryteria	Znaczenie				
1 CENA	<u>100 %</u>				
IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna tak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie ☒					

⁶⁾ Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy tak ☒ nie ☐
Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy; 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych, pok. 217.

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: *Nie dotyczy*

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: 05/01/2010 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10.00

Miejsce:

Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, Kancelaria Ogólna, pok. 114.

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do : / / (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

Licytacja jednoetapowa ☐ czas trwania: _____

Licytacja wieloetapowa ☐

etap nr _____ czas trwania etapu _____

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak ☐ nie ☐

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

Data: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce: _____

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy*

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej): *Nie dotyczy*

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej): *Nie dotyczy*

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak ☐

nie ☒

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.12.2010 r. pod numerem 416414 – 2010.

W imieniu Zamawiającego

STAROSTA
Robert Zakrzewski

.....
(podpis)

Radomsko, dn. 22.12.2010 r.