

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczenie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐  
Zawarcia umowy ramowej ☐

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA i ADRES

|                                                                                                                                                              |                                 |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa:</b> Powiat Radomszczański                                                                                                                          |                                 |                             |
| <b>Adres pocztowy:</b> ul. Leszka Czarnego 22                                                                                                                |                                 |                             |
| <b>Miejscowość:</b> Radomsko                                                                                                                                 | <b>Kod pocztowy:</b> 97-500     | <b>Województwo:</b> łódzkie |
| <b>Tel.:</b> +48 (044) 683 45 09                                                                                                                             | <b>Fax:</b> +48 (044) 683 43 35 |                             |
| Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):<br><a href="http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/">http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/</a> |                                 |                             |
| Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):                                        |                                 |                             |

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

|                                                                                        |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna                               | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna                                 |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa                                | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa                          | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej     |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego                                     | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____                      |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał |                                                                             |

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|                                                                                                                                                                      |                                         |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b><br>Adaptacja pomieszczeń pralni zaplecza Szpitala Powiatowego w Radomsku na oddział obserwacyjno-zakaźny. |                                         |                                        |
| <b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>                                                                                                                                     |                                         |                                        |
| <b>Roboty budowlane</b> <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                          | <b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/> | <b>Usługi</b> <input type="checkbox"/> |

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń pralni zaplecza Szpitala Powiatowego w Radomsku na oddział obserwacyjno-zakaźny w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego pozwolenia na użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne realizacji zamówienia określone zostały:

- w przedmiarach robót stanowiących dodatek nr 4 do SIWZ,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej dodatek nr 8 do SIWZ
- w projekcie budowlano – wykonawczym stanowiącym dodatek nr 13 do SIWZ

W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej dodatkiem do SIWZ przez wskazanie przykładowych znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub o równoważnych parametrach, lecz nie gorszych od wskazanych. Wszystkie wskazane z nazwy materiały użyte w Dokumentacji technicznej oraz Specyfikacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających**      tak ☐    nie ☒  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

|                             | Słownik główny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Główny przedmiot</b>     | <b>45.00.00.00 -7 Roboty budowlane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b> | <b>45111100-9</b> Roboty w zakresie burzenia;<br><b>45262520-2</b> Prace murowe;<br><b>45450000-6</b> Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;<br><b>45421100-5</b> Instalacje drzwi i okien;<br><b>45262100-2</b> Roboty przy wznoszeniu rusztowań;<br><b>45410000-4</b> Tynkowanie;<br><b>45443000-4</b> Roboty elewacyjne<br><b>45261320-3</b> Kładzenie rynien;<br><b>45430000-0</b> Pokrywanie podłóg i ścian;<br><b>45442100-8</b> Prace malarskie;<br><b>45300000-3</b> Roboty instalacyjne w budynkach<br><b>45310000-3</b> Prace dotyczące wykonywania instalacji elektrycznych;<br><b>45330000-9</b> Roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne;<br><b>45331100-7</b> Instalowanie CO;<br><b>45331210-1</b> Instalowanie wentylacji;<br><b>45233228-3</b> Roboty budowlane w zakresie krycia powierzchni; |

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):**    tak ☐    liczba części \_\_<sup>1)</sup>    nie ☒

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

## II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>

Okres w miesiącach: **4** lub dniach: .....

lub data rozpoczęcia // (dd/mm/rrrr) lub

zakończenia : .....

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

#### Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **40 000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w punkcie IV.4.4).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PEKAO S.A.

**Nr rachunku: 07 1240 3132 1111 0010 3931 6944**

**z dopiskiem: „Wadium – adaptacja pomieszczeń pralni zaplecza Szpitala Powiatowego w Radomsku na oddział obserwacyjno-zakaźny”.**

#### Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 114 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – adaptacja pomieszczeń pralni zaplecza Szpitala Powiatowego w Radomsku na oddział obserwacyjno-zakaźny”.**

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

**III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

tak ☐nie ☒**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.1. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.2. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.3. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.4. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania wymienionych warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji III pkt 3.5. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek został spełniony przez Wykonawcę.

3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY****III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć <sup>4)</sup>**

☐ koncesję, zezwolenie lub licencję

☒ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy

i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

☐ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

☐ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

☐ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

☒ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

☒ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

☐ sprawozdanie finansowe w całości ☐ / w części ☐ , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ / 2 ☐ / 1 ☐ lata / rok obrotowe/-y

☒ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.4.2) W zakresie potwierdzania niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**

☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

☒ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie

art. 245 ust. 1 pkt 2 ustawy

☒ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

☒ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

☒ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** ☒ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć <sup>5)</sup>

- ☐ próbki, opisy lub fotografie
- ☐ opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo – badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenie zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
- ☐ zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich
- ☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji
- ☐ inne dokumenty

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie ☒

tak ☐ – należy przedłożyć ☐/ nie należy przedkładać ☐ oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

|                                    |                                     |                      |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia |                                     |                      |                          |
| Przetarg nieograniczony            | <input checked="" type="checkbox"/> | Przetarg ograniczony | <input type="checkbox"/> |
| Negocjacje z ogłoszeniem           | <input type="checkbox"/>            | Dialog konkurencyjny | <input type="checkbox"/> |
| Licytacja elektroniczna            | <input type="checkbox"/>            |                      |                          |

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Nie dotyczy

Liczba wykonawców

**Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

**IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert <sup>6)</sup>**

Najniższa cena ☒

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

**Kryteria**

1 CENA

**Znaczenie**

100 %

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**

**tak** ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: \_\_\_\_\_

**nie** ☒

<sup>6)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

**tak** ☒ **nie** ☐

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
(jeżeli dotyczy): <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Powiat Radomski, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych, pok. 217.

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** *Nie dotyczy*

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: 19/05/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10.00

Miejsce:

Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, Kancelaria Ogólna, pok. 114.

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do : / /  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

*Nie dotyczy*

Licytacja jednoetapowa ☐ czas trwania: \_\_\_\_\_

Licytacja wieloetapowa ☐

etap nr \_\_\_\_\_ czas trwania etapu \_\_\_\_\_

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak ☐ nie ☐

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce:

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):** *Nie dotyczy*

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):** *Nie dotyczy*

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):** *Nie dotyczy*

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

tak ☐ nie ☒

---

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.05.2011 r. pod numerem 128837 – 2011.**

**W imieniu Zamawiającego**  
**WICESTAROSTA**  
**Andrzej Plutecki**

.....  
*(podpis)*

Radomsko, dn. 04.05.2011 r.