



Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: WP.272.29.03.2011

ZAMAWIAJACY:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35
NIP: 772 - 22 - 61 - 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia
niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego
Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”**

ZATWIERDZIŁ:

W imieniu Zamawiającego
STAROSTA

Robert Zakrzewski

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl./bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 - 22 - 61 - 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz.759 – tekst jednolity), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul Jagiellońskiej 36.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma możliwość złożenia oferty (według swojego wyboru) na jedną, dwie, trzy lub cztery części:
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 (cztery) niezależne części:

Część I, dodatek nr 1do SIWZ

1. Talerz płytki	40 szt.
2. Talerz głęboki	40 szt.
3. Kubek	40 szt.
4. Wiadro z pokrywą	2 szt.
5. Łyżka	40 szt.
6. Widelec	40 szt.
7. Nóż	20 szt.
8. Dzbanek na herbatę	4 szt.
9. Łyżka wazowa	5 szt.
10. Łyżka do nakładania ziemniaków	5 szt.
11. Garnek emaliowany 1l	2 szt.
12. Garnek emaliowany 3l	1 szt.
13. Patelnia	1 szt.
14. Czajnik bezprzewodowy	2 szt.
15. Pojemnik na pieczywo	1 szt.
16. Miska do mycia chorych	10 szt.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. : Dostawa wraz z montażem wyposażenia niemedyceznego dla Oddziału Obserwacyjno-Zakaźnego Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36

17. Termometr do lodówki	3 szt.
18. Kosz na śmieci	30 szt.
19. Wieszak na ręczniki	15 szt.
20. Wieszak na ubrania	10 szt.
21. Koszyczek plastikowy	10 szt.
22. Szczotka do toalet	20 szt.
23. Tablica korkowa	2 szt.
24. Kubek – poidelko dla chorych	5 szt.
25. Lustro	20 szt.
26. Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej polerowanej	4 szt.
27. Wózek sprzątacza	1 szt.

Część II, dodatek nr 2 do SIWZ

1. Dozownik na mydło w płynie	17 szt.
2. Pojemnik na ręczniki papierowe	12 szt.
3. Pojemnik na papier toaletowy w dużych rolkach	7 szt.
4. Pojemnik na płyn dezynfekcyjny	17 szt.
5. Uchwyt na papier toaletowy	20 szt.

Część III, dodatek nr 3 do SIWZ

1. Poszwy	46 szt.
2. Poszewki	46 szt.
3. Prześcieradła	46 szt.
4. Koce	23 szt.
5. Poduszki szpitalne	23 szt.
6. Kołdry	23 szt.

Część IV, dodatek nr 4 do SIWZ

1. Szafka szatniowa	26 szt.
2. Krzesło zespolone pięciosiedziskowe do poczekalni	1 szt.

3.4 Wszelkie informacja dotyczący parametrów technicznych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zawarte zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ dla każdej części.

3.5 Ilekcrc w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, że Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie wyposażenia o parametrach **takich samych lub wyższych** jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

3.6 Przedmiot zamówienia winien być nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji** zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą

.....
przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania. Termin gwarancji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy) został wskazany w dodatku nr 1,2,3,4 do SIWZ.

- 2) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy.
- 3) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na własny koszt w miejsce: Szpital Powiatowy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

3.7 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 39.29.89.00-6 – wyposażenie różne

Dodatkowe przedmioty: 44.61.90.00-2 – inne pojemniki

39.22.12.10-2 – talerze

39.22.11.20-4 – filiżanki i szklanki

39.22.43.30-0 – wiadra

39.22.21.10-8 – sztućce

34.92.84.80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

39.13.60.00-4 – wieszaki na ubrania

39.51.25.00-9 – poszewki na poduszki

39.51.11.00-8 – koce

39.51.61.20-9 – poduszki

39.11.30.00-7 – róże siedziska i krzesła

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla każdej części zamówienia): **45 dni od daty podpisania umowy.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty

i oświadczenia wymienione w pkt 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek Nr 5** do SIWZ, wraz z formularzem cenowym
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji
- 3) oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ – **Dodatek Nr 7** do SIWZ
- 4) druku wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk Nr 8** do SIWZ (zgodnie z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie dołącza do oferty w/w załącznika

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatk nr 6** do SIWZ
Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach i innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 ppkt 2, 3.
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 10** do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 11** do SIWZ,

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

6.2. Oferta wspólna

6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3, musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3, 4.
- 6) Wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu).
- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.**

- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. ppkt 3, – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Powiat Radomszczański

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

ul. Leszka Czarnego 22

97-500 Radomsko

Znak sprawy: WP.272.29.2011

tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 7.30 - 16.30

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Grzegorz Wierzbicki – Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Radomsku, tel. 44 683 – 45 – 09 wew. 944;
 - Żaneta Saternus – Kierownik Referatu ds. Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Radomsku, tel. +48 44 683 – 45 – 09 wew. 957.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć **jedną ofertę**. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia niemedycznego
dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Szpitala
Powiatowego w Radomsku przy ul Jagiellońskiej 36” – Część ...
Nie otwierać przed 26.09.2011 r., godz. 10¹⁵**

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np.: kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Kancelaria Ogólna – parter, pokój 27 nie później niż do dnia: 26.09.2011 r. do godz. 10⁰⁰**
- 12.2. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę Wykonawcy złożoną po terminie.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.09. 2011 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, pok. 118.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej na wybraną część lub części zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego dla każdej części, na którą wykonawca składa ofertę.
- 13.3. Cenę każdej części należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto za wykonanie wybranych części przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wybraną część lub części przedmiotu zamówienia.

- 13.5. Dodatkowo Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wymienione w formularzu cenowym w ten sposób, że:
- 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne upusty,
 - 3) wartość brutto winna być wyliczona w sposób określony w formularzu cenowym według wskazań poszczególnych rubryk cenowych.
- 13.6. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów **oddzielnie do każdej Części zamówienia: cena – 100%**
- 14.2. Sposób oceniania ofert, oddzielnie dla każdej części, na które Wykonawca składa ofertę.

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cb}}{\text{Cn}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium oddzielnie w odniesieniu do każdej Części zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 9** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 19.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 19.2 Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybraną część.
- 19.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 (cztery) niezależne od siebie Części tak jak to zostało wskazane w Rozdziale 3 pkt 3.2 i 3.3 SIWZ.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dostawy składającej się na przedmiot zamówienia Podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany **w dodatku nr 8** do SIWZ wskazać, jaki zakres dostaw powierzy Podwykonawcom.
- 27.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał przedmiotu zamówienia Podwykonawcom przy realizacji zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 8** do SIWZ.
- 27.3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

28. Zmiana umowy

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmiany Podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 6) przedstawicieli stron umowy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

29. Wykaz dodatków

- Dodatek Nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I
- Dodatek Nr 2** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II
- Dodatek Nr 3** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części III
- Dodatek Nr 4** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części IV
- Dodatek Nr 5** – druk formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym
- Dodatek Nr 6** – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Dodatek Nr 7** – druk oświadczenia, że oferowane dostawy odpowiadają
wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- Dodatek Nr 8** – druk wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- Dodatek Nr 9** – wzór umowy,
- Dodatek Nr 10** – druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- Dodatek Nr 11** – druk oświadczenia w zakresie artykułu 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
(osoby fizyczne).

Radomsko, 15.09.2011 r.

W imieniu Zamawiającego
STAROSTA
Robert Zakrzewski

.....
(podpis)

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel/fax.

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Talerz płytki: - średnica 25-27 cm - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce - wykonany z dymnego, półprzeźroczystego szkła hartowanego	40 szt.	TAK	
2.	Talerz głęboki: - średnica 22-23cm - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce - wykonany z dymnego, półprzeźroczystego szkła hartowanego	40 szt.	TAK	
3.	Kubek: - pojemność 250 ml - szkło hartowane dymne - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	40szt.	TAK	
4.	Wiadro z pokrywą: - pojemność 10 litrów - kolor czerwony - wykonane z tworzywa - odporne na działanie roztworów kwasowych i soli	2 szt.	TAK	
5.	Łyżka: - wykonane ze stal nierdzewnej - odporne na działanie roztworów kwasowych i soli - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	40 szt.	TAK	
6.	Widelec:			

	- wykonane ze stal nierdzewnej - odporne na działanie roztworów kwasowych i soli - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	40 szt.	TAK	
7.	Nóż: - wykonane ze stal nierdzewnej - odporne na działanie roztworów kwasowych i soli - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	20 szt.	TAK	
8.	Dzbanek na herbatę: - pojemność 1,5 – 2 litrów - wykonany z tworzywa sztucznego - możliwość mycia w zmywarce - przezroczysty - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	4 szt.	TAK	
9.	Łyżka wazowa: - wykonana ze stali nierdzewnej - uchwyt łyżki wykonany z tworzywa sztucznego - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	5 szt.	TAK	
10.	Łyżka do nakładania ziemniaków: - wykonana ze stali nierdzewnej - uchwyt łyżki wykonany z tworzywa sztucznego - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	5 szt.	TAK	
11.	Garnek emaliowany: - pojemność 1 litr - pokrywka emaliowana - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	2 szt.	TAK	
12.	Garnek emaliowany: - pojemność 3 litry - pokrywka emaliowana - możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce	1 szt.	TAK	
13.	Patelnia: średnica 28 cm			

	▪ wykonana z aluminium ▪ gruba podstawa zapobiega przypalaniu i przywieraniu potraw do naczynia ▪ wewnętrzna część patelni pokryta powłoką teflonową ▪ szklana pokrywa z żaroodpornego szkła ▪ możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce ▪ gwarancja 12 miesięcy	1 szt.	TAK	
14.	Czajnik bezprzewodowy: ▪ zasilanie: 2000-2400 W ▪ pojemność: 1,5 l ▪ długość przewodu: 0,7 - 1 m ▪ napięcie: 220-240 V ▪ częstotliwość: 50-60 Hz ▪ stopy antypoślizgowe ▪ możliwość napełniania przez dzióbek ▪ szeroko otwierana pokrywa ▪ gwarancja 12 miesięcy	2 szt.	TAK	
15.	Pojemnik na pieczywo: ▪ pojemność 15-20 litrów ▪ możliwość mycia w zmywarko - wyparzarce ▪ wykonany z tworzywa sztucznego ▪ szczelnie zamykany	1 szt.	TAK	
16.	Miska do mycia chorych: ▪ średnica 45 – 50 cm ▪ głębokość 20 cm +/- 1 cm ▪ wykonane z tworzywa sztucznego ▪ możliwość mycia w myjni dezynfektor	10 szt.	TAK	
17.	Termometr do lodówki: ▪ zakres temp. +40°C/ - 40°C ▪ gwarancja 12 miesięcy	3 szt.	TAK	
18.	Kosz na śmieci: pojemność 15 – 20 litrów ▪ wykonany z tworzywa sztucznego ▪ uchylna pokrywa ▪ otwierany za pomocą pedału	30 szt.	TAK	

	▪ kolorystyka do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy ▪ gwarancja 12 miesięcy			
19.	Wieszak na ręczniki: ▪ haczyk podwójny ▪ stal nierdzewna ▪ mocowany do ściany za pomocą śrubek - ukryty system mocowania (wkręty do mocowania w zestawie) ▪ gwarancja 12 miesięcy	15 szt.	TAK	
20.	Wieszak na ubrania: ▪ listwa z czterema haczykami ▪ wykonany z dobrej jakości stali ▪ prosty, estetyczny wygląd ▪ mocowany do ściany za pomocą śrubek - ukryty system mocowania (wkręty do mocowania w zestawie) ▪ gwarancja 12 miesięcy	10 szt.	TAK	
21.	Koszyczek plastikowy: ▪ rozmiar 10x15cm ▪ rozmiar 15x25cm ▪ po 5 szt. w każdym rozmiarze ▪ kolorystyka do uzgodnienia na etapie podpisywania umowy	10 szt.	TAK	
22.	Szczotka do toalet ▪ wykonany z tworzywa sztucznego ▪ stojąca ▪ kolor: biały ▪ łatwy do utrzymania w czystości ▪ estetyczny wygląd	20 szt.	TAK	
23.	Tablica korkowa ▪ rozmiar 40x60cm – 1 szt. ▪ rozmiar 60x90cm – 1 szt. ▪ tablica korkowa w drewnianej ramie ▪ mocowane do ściany za pomocą śrubek (wkręty do mocowania w zestawie)	2 szt.	TAK	
24.	Kubek – poidelko dla chorych: ▪ butelka z tworzywa sztucznego o pojemności 240 ml	5 szt.	TAK	

Talerze głębokie							40 szt.	
Kubki							40 szt.	
Wiadro z pokrywą							2 szt.	
Łyżki							40 szt.	
Widelce							40 szt.	
Noże							20 szt.	
Dzbanek na herbatę							4 szt.	
Łyżka wazowa							5 szt.	
Łyżka do nakładania ziemniaków							5 szt.	
Garnek emaliowany 1l							2 szt.	
Garnek emaliowany 3l							1 szt.	
Patelnia							1 szt.	
Czajnik bezprzewodowy							2 szt.	
Pojemnik na pieczywo							1 szt.	
Miski do mycia chorych							10 szt.	
Termometr do lodówki							3 szt.	
Kosze na śmieci							30 szt.	
Wieszak na ręczniki							15 szt.	
Wieszak na ubrania							10 szt.	
Koszyczki plastikowe							10 szt.	
Szczotka do toalet							20 szt.	

Tablica korkowa							2 szt.	
Kubek – poidelko dla chorych							5 szt.	
Lustra							20 szt.	
Pojemnik na odpadki ze stali nierdzewnej polerowanej							4 szt.	
Wózek sprzątacza							1 szt.	

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osób (-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel/fax.

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Dozownik na mydło w płynie ▪ łokciowy ▪ plastikowy (obudowa z tworzywa ABS), bez elementów metalowych i transparentnych ▪ kolor: biały ▪ okienko do kontroli poziomu mydła – kolor do uzgodnienia ▪ bezuszczelkowy ▪ dostosowany do pojemników o poj. 500 ml (wymieniny wkład/zapas) ▪ możliwość dezynfekcji wszystkich elementów (wyjmowana pompka dozująca) ▪ możliwość regulacji ilości dozowanego preparatu ▪ dozowanie mydła od góry pojemnika (eliminacja kapania, przeciekania) ▪ pierwszy wkład o właściwościach: - spektrum działania: bakteria (w tym MRSA), grzyby, wirusy - ph 5,5 - zawierający substancje nawilżające i natłuszczające - gęsta konsystencja - przebadany dermatologicznie - w butelce 0,5 litra (kompatybilna z dozownikiem) - preparat zgłoszony do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach wprowadzonych do obrotu	17 szt.	TAK	
2.	Pojemnik na ręczniki papierowe ▪ plastikowy (obudowa z tworzywa ABS), bez elementów metalowych i transparentnych ▪ estetyczny wygląd			

	▪ kolor: biały ▪ okienko do kontroli zawartości pojemnika – kolor do uzgodnienia ▪ pojedyncze dozowanie listków ▪ zamykany na kluczyk ▪ pojemność min. 400 szt. ▪ Ręczników papierowych składanych w system ZZ ▪ pełny zapas ręczników papierowych, biały lub niebieski, gramatura ok. 43g/m²	12 szt.	TAK	
3.	Pojemnik na papier toaletowy w dużych rolkach ▪ plastikowy (obudowa z tworzywa ABS), bez elementów metalowych i transparentnych ▪ estetyczny wygląd ▪ kolor: biały ▪ okienko do kontroli zawartości pojemnika – kolor do uzgodnienia ▪ zamykany na kluczyk ▪ łatwy do utrzymania w czystości ▪ zapas papieru typu <i>Jumbo</i>	7 szt.	TAK	
4.	Pojemnik na płyn dezynfekcyjny ▪ łokciowy ▪ plastikowy, bez elementów metalowych i transparentnych ▪ okienko do kontroli poziomu mydła – kolor do uzgodnienia ▪ bezuszczelkowy ▪ dostosowany do pojemników o poj. 500 ml (wymieniny wkład/zapas) ▪ możliwość dezynfekcji wszystkich elementów (wyjmowana pompka dozująca) ▪ możliwość regulacji ilości dozowanego preparatu ▪ dozowanie mydła od góry pojemnika (eliminacja kapania, przeciekania) ▪ pierwszy wkład o właściwościach: - spektrum działania: B, F, V (w tym HIV, HCV, HBV) Tbc - na bazie alkoholu oraz substancji pielęgnujących dłonie - stężony, gotowy do użycia - W butelce 0,5 l (kompatybilna z dozownikiem) - preparat barwiony, ale nie barwiący skóry i ubrań - dopuszczana konsystencja żelu - chirurgiczna dezynfekcja rąk do osiągnięcia w czasie do 30 sek. - higieniczna dezynfekcja rąk do	17 szt.	TAK	

	osiągnięcia w czasie do 3 min, - preparat wpisany do rejestru produktów biobójczych			
5.	Uchwyt na papier toaletowy - wykonany z dobrej jakości plastiku - z osłoną / klapką - kolor: biały - łatwy do utrzymania w czystości - estetyczny wygląd	20 szt.	TAK	
6.	Wpis do rejestru wyrobów medycznych		TAK (jeśli dotyczy)	
7.	Okres gwarancji		min. 12 miesiące	

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zam.	Producent	Typ/model urządzenia	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Kwota podatku VAT (w PLN) (4x5)	Cena jednostkowa brutto (w PLN) (4+6)	Ilość sztuk	Wartość brutto (w PLN) (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dozownik na mydło w płynie							17 szt.	
Pojemnik na ręczniki papierowe							12 szt.	
Pojemnik na papier toaletowy							7 szt.	
Pojemnik na płyn dezynfekcyjny							17 szt.	
Uchwyt na papier toaletowy							20 szt.	

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osób (-y) uprawnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu Wykonawcy

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel/fax.

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Poszwy: 100% bawełna, kolor biały, gramatura tkaniny 160 g/m² z zakładem 25 cm, wym. 160x200cm , temp. prania 95 °C Poszwa musi być oznakowana napisem Szpital Powiatowy w Radomsku (ostateczna treść napisu do uzgodnienia z Zamawiającym) umieszczonym na dłuższej części poszwy. Oznakowanie musi być trwałe, odporne na działanie wysokiej temperatury i środków chemicznych. Kolorystyka oraz treść nadruku zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy. Wymagania dodatkowe - okres gwarancji min. 12 m-cy - certyfikat pochodzenia tkaniny - świadectwo jakości producenta tkaniny - tkanina powinna spełniać normę ENV 14237 : 2002	46 szt.	TAK	
2.	Poszewki: 100% bawełna, kolor biały, gramatura tkaniny 160 g/m² z zakładem 20 cm, wym. 70x80cm , temp. prania 95 ° C Poszewka musi być oznakowany napisem Szpital Powiatowy w Radomsku (ostateczna treść napisu do uzgodnienia z Zamawiającym) umieszczonym na dłuższej części poszewki. Oznakowanie musi być trwałe, odporne na działanie wysokiej temperatury i środków chemicznych. Kolorystyka oraz treść nadruku zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy. Wymagania dodatkowe - okres gwarancji min. 12 m-cy - certyfikat pochodzenia tkaniny - świadectwo jakości producenta tkaniny - tkanina powinna spełniać normę ENV	46 szt.	TAK	

	14237 : 2002			
3.	Prześcieradła: 100% bawełna, kolor biały, gramatura tkaniny 160 g/m², wym. 160 x 250cm, temp. prania 95 ° C Prześcieradło musi być oznakowany napisem Szpital Powiatowy w Radomsku (ostateczna treść napisu do uzgodnienia z Zamawiającym) umieszczonym na dłuższej części prześcieradła. Oznakowanie musi być trwałe, odporne na działanie wysokiej temperatury i środków chemicznych. Kolorystyka oraz treść nadruku zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy. Wymagania dodatkowe - okres gwarancji min. 12 m-cy - certyfikat pochodzenia tkaniny - świadectwo jakości producenta tkaniny - tkanina powinna spełniać normę ENV 14237 : 2002	46 szt.	TAK	
4.	Koce przędza 100% bawełna, wym. 150 x 200 cm, kolorowy, obszywany taśmą, gramatura 400 g/m², temp. prania min.40 ° C Koc musi być oznakowany napisem Szpital Powiatowy w Radomsku (ostateczna treść napisu do uzgodnienia z Zamawiającym). Oznakowanie musi być trwałe, odporne na działanie wysokiej temperatury i środków chemicznych. Kolorystyka oraz treść nadruku zostaną ustalone na etapie podpisywania umowy.	23 szt.	TAK	
5.	Poduszki szpitalne wypełnienie -poliester silikonowany, tkanina zewnętrzna- 48% bawełna i 52 % poliester, gramatura 1000 g/m², o wym. 70 x 80 cm, temp. prania 60 ° C .	23 szt.	TAK	
6.	Koldry: wypełnienie -poliester silikonowany, tkanina zewnętrzna- 48% bawełna i 52 % poliester, gramatura min. 1200 g/m², temp. prania 60 ° C , wym. ok. 140 x 200 cm .	23 szt.	TAK	

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zam.	Producent	Typ/model	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Kwota podatku VAT (w PLN) (4x5)	Cena jednostkowa brutto (w PLN) (4+6)	Ilość sztuk	Wartość brutto (w PLN) (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Poszwy							46 szt.	
Poszewki							46 szt.	
Prześcieradła							46 szt.	
Koce							23 szt.	
Poduszki szpitalne							23 szt.	
Kołdry							23 szt.	

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osób (-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy

NAZWA WYKONAWCY

Adres Wykonawcy

Tel/fax.

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1	Szafka szatniowa: - szafki ubraniowe podwójne na cokole - ilość komór 2 - komory mają posiadać dodatkową przegrodę oddzielającą część "czystą" od "brudnej" wyposażone w plastikowy drążek, haczyki, półkę - zamykane zamkiem cylindrycznym ryglującym drzwi w trzech punktach - szerokość szafy 600 [mm] - szerokość komory 300 [mm] - głębokość 490 [mm] - wysokość 1800 [mm] - kolor RAL 7035 – jasny popiel	26 szt.	TAK	
2.	Krzesło zespolone pięciosiedziskowe do poczekalni: - miska siedziska i oparcia wykonana z wytrzymałego tworzywa - metalowa konstrukcja ramy – malowana proszkowo, kolor czarny - kolorystyka siedziska do wyboru na etapie podpisywania umowy - szerokość siedziska [mm]: ok. 430 - głębokość siedziska [mm]: ok. 400	1 szt.	TAK	
3.	Okres gwarancji		min. 12 miesięcy	

FORMULARZ CENOWY

Przedmiot zam.	Producent	Typ/model urządzenia	Cena jednostkowa netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Kwota podatku VAT (w PLN) (4x5)	Cena jednostkowa brutto (w PLN) (4+6)	Ilość sztuk	Wartość brutto (w PLN) (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Szafka szatniowa							26 szt.	
Krzesło zespolone pięciosiedziskowe do poczekalni							1 szt.	

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis osób (-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
w imieniu Wykonawcy

.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko

Ofertę przetargową składa:

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:.....

Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON:

NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Dostawa wraz z montażem wyposażenia niemedycznego dla Oddziału
Obserwacyjno – Zakaźnego Szpitala Powiatowego w Radomsku
przy ul. Jagiellońskiej 36”.**

przedkładam (-y) niniejszą ofertę na:

- I. Część I zamówienia: (wpisać „TAK” lub „Nie”)
- II. Część II zamówienia: (wpisać „TAK” lub „Nie”)
- III. Część III zamówienia: (wpisać „TAK” lub „Nie”)
- IV. Część IV zamówienia: (wpisać „TAK” lub „Nie”)

jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty – za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

A) dla CZĘŚCI I zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

cena netto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT:..... PLN

słownie:.....

cena brutto: PLN

słownie:.....

B) dla CZĘŚCI II zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

cena netto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT:..... PLN

słownie:.....

cena brutto: PLN

słownie:.....

C) dla CZĘŚCI III zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

cena netto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT:..... PLN

słownie:.....

cena brutto: PLN

słownie:.....

D) dla CZĘŚCI IV zamówienia (jeżeli dotyczy)*:

cena netto:..... PLN

słownie:.....

podatek VAT:..... PLN

słownie:.....

cena brutto: PLN

słownie:.....

2. WARUNKI PŁATNOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
3. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
4. OKRES RĘKOJMI ZA WADY – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
5. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że wzór umowy (Dodatek Nr 9 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: Część zamówienia: Część zamówienia: zgodnie z Dodatkiem nr 8 do SIWZ.
10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy): Nazwisko, imię Stanowisko Telefon faks
11. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki : 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia niemedycznego dla Oddziału
Obserwacyjno - Zakaźnego Szpitala Powiatowego w Radomsku
przy ul Jagiellońskiej 36”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia
niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Szpitala
Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: **oferowane dostawy wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Dodatek nr 8 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

INFORMACJA ¹

nt. powierzenia dostaw podwykonawcom

Dostawy, które Wykonawca powierzy podwykonawcy	Wartość dostaw zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)
Całkowity % dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2011 r. w Radomsku pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim ul. Leszka Czarnego 22, 97- 500 Radomsko

NIP: 772 - 22 - 61 - 699

Regon Powiatu 5906488445

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

a

.....

.....

.....

NIP

REGON

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wraz z montażem wyposażenia niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w ramach Części zamówienia – nowego, nieużywanego wyposażenia niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego Szpitala Powiatowego w Radomsku wraz z dostawą i montażem o właściwościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy stanowi załącznik nr.....do niniejszej umowy, zawierający m.in. oznaczenie przedmiotu umowy, ilości, producenta oraz zestawienie cen.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy w miejsce, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania go Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie

§ 2

[Termin]

1. Wykonanie przedmiotu umowy oddzielnie dla każdej z Części zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **45 dni od dnia podpisania umowy**.

2. Przedmiot umowy należy dostarczyć na adres: Szpital Powiatowy w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Jagiellońska 36.

§ 3

[Podwykonawstwo]

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma – zgodnie z ofertą przetargową wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1) dla **Części I** zamówienia:.....zł brutto.....(słownie:złotych) na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych.....(słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych..... (słownie:złotych);

2) dla **Części II** zamówienia:.....zł brutto.....(słownie:złotych)na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych..... (słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych.....(słownie:złotych) –zgodnie ze szczegółowym zestawieniem określonym w załączniku nr.....do niniejszej umowy.

3) dla **Części III** zamówienia:.....zł brutto.....(słownie:złotych)na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych..... (słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych.....(słownie:złotych) –zgodnie ze szczegółowym zestawieniem określonym w załączniku nr.....do niniejszej umowy.

4) dla **Części IV** zamówienia:.....zł brutto.....(słownie:złotych)na które składa się: wynagrodzenie netto w kwocie złotych..... (słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie złotych.....(słownie:złotych) –zgodnie ze szczegółowym zestawieniem określonym w załączniku nr.....do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwoty jednostkowe określone w załączniku nr.....do umowy nie mogą ulec zmianie. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oddzielnie dla każdej z *Części zamówienia* po protokolarnym przekazaniu przedmiotu umowy do Użytkownika, potwierdzonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 5 ust.3. Cena na fakturze będzie rozbita na poszczególne pozycje z wyszczególnieniem podatku VAT.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oddzielnie dla każdej z *Części zamówienia* w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek Wykonawcy nr....., z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

5. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w jego banku.

§ 5

[Odbiór]

1.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w § 2 ust. 2 w okresie do 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru tj. po jego zamontowaniu, który potwierdzony zostanie protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania podpisanym przez Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

2.Na podstawie protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania bez wad oraz pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi wady w przedmiocie umowy, wówczas w protokole przekazania przedmiotu umowy do Użytkowania wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Do czasu usunięcia wad Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty faktury. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty faktury rozpoczyna się z dniem usunięcia wad.

§ 6

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji przez okres** określony w poszczególnych załącznikach od nr..... do – Specyfikacjach technicznych sprzętu (wymagania w zakresie usług serwisowych i gwarancyjnych).

2. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych przy specyfikacji sprzętu rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania bez zastrzeżeń.

3. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem usterek wad i uszkodzeń przedmiotu umowy o których mowa w ust. 5, w tym dostarczenie uszkodzonego przedmiotu umowy do punktu serwisowego obciążają Wykonawcę .

5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania. Usunięcie usterek, wad czy uszkodzeń przedmiotu umowy winno nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1 liczonej od tej Części zamówienia, której

dotyczy odstąpienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §2 ust.1- w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczonej oddzielnie od tej Części zamówienia, której dotyczy opóźnienie,

c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie odbioru - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczonej oddzielnie od tej Części zamówienia, której dotyczy opóźnienie;

d) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości **0,2%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczonej oddzielnie od tej Części zamówienia, której dotyczy opóźnienie

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za którą winę ponosi Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1 liczonej od tej Części zamówienia, której dotyczy odstąpienie, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr133, poz.759).

3. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1,Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3.W przypadku gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 20 dni (w stosunku do terminu określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy) Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie o którym mowa w ust.1, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 9

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 11

[Załączniki do umowy]

Integralną część umowy stanowią:

- 1) szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy – załącznik nr
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta złożona przez Sprzedającego dot. Części zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dodatek nr 10 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia
niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakąźnego
Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Dodatek nr 11 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2

(dla wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia
niemedycznego dla Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego
Szpitala Powiatowego w Radomsku przy ul. Jagiellońskiej 36”**

ja niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)