



# *Powiat Radomszczański*

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22  
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomszczanski.pl>  
e-mail: [starostwo@powiat.radomszczanski.pl](mailto:starostwo@powiat.radomszczanski.pl)

Oznaczenie sprawy: WP 272.42.03.2011r.

## **Zamawiający:**

**POWIAT RADOMSZZAŃSKI**  
**97-500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35**  
**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**  
**REGON: 590648445**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na: „Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA  
Robert Zakrzewski

.....  
(podpis)

**Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Radomszczański**  
**97-500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35**  
**<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>**  
**e-mail: [przetargi@powiat.radomszczanski.pl](mailto:przetargi@powiat.radomszczanski.pl)**  
**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**  
**REGON: 590648445**

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej kwoty określonej w Rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku**” – zgodnie z poniższym zestawieniem:

| lp. | Rodzaj sprzętu                               | j. m | Ilość |
|-----|----------------------------------------------|------|-------|
| 1   | Motopompa M16/8                              | szt. | 1     |
| 2   | Motopompa M16/8 wyd. min. 16001 przy 10 bar. | szt. | 1     |

3.2. Opis przedmiotu zamówienia.

**3.2.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiot zamówienia winien być nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, świadectwa, deklaracje zgodności CE oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej wydane przez CNBOP w Józefowie.
- b) Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy i złożoną ofertą przetargową, licząc od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
- c) Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu na miejsce dostawy potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
- d) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radomsku ul. Żeromskiego 19, 97 – 500 Radomsko tel. 44 685 94 00 lub 44 685 92 20.

- e) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy.

### **3.2.2. Wymagania i parametry techniczne pomp.**

#### **1. Motopompa M16/8:**

- Pompa o wydajności min. 1400 l/min przy ciśnieniu 8 bar (wysokość ssania 1,5 m)
- Strona tłoczna pompy: dwa zawory z nasadami Storz B (75)
- Strona ssawna: nasada Storz A (110)
- Urządzenie zasysające umożliwiające zassanie wody z głębokości 7,5 m w czasie do 30 sekund.
- Moc znamionowa silnika: min. 40 kW
- Rodzaj silnika: benzynowy
- Rodzaj paliwa: etylina z olejem
- Rozruch: elektryczny
- Wyposażenie motopompy: reflektor, ręczki do transportu
- Gwarancja 24 miesiące (bez dodatkowych kosztów)

Motopompa stanowić będzie wyposażenie samochodu cysterny, a jej parametry pozwolą na lepsze wykorzystanie pompy podczas akcji gaśniczych.

#### **2. Motopompa M16/8 wyd. min. 1600l przy 10 bar:**

- Pompa o wydajności min. 1600 l/min przy ciśnieniu 10 bar (wysokości ssania 3 m)
- Manometry po stronie ssawnej i tłocznej pompy
- Strona tłoczna pompy: dwa zawory z nasadami Storz B
- Strona ssawna: nasada Storz A
- Urządzenie zasysające umożliwiające zassanie wody z głębokości 7,5 m w czasie do 30 sekund.
- Moc znamionowa silnika: min. 50 kW
- Rodzaj silnika: benzynowy
- Rodzaj paliwa: etylina
- Rozruch: elektryczny
- Wyposażenie motopompy: reflektor, licznik motogodzin, wskaźnik ilości paliwa, wskaźnik ciśnienia oleju, ręczki do transportu
- Gwarancja 24 miesiące (bez dodatkowych kosztów)

Motopompa przeznaczona będzie do działań gaśniczych i związanych z likwidacją skutków takich zdarzeń jak podtopienia, do zabezpieczenia miejsc szczególnie wrażliwych (ujęcia wody, szpitale itp.), gdzie zastosowanie pomp o dużej wydajności tj. pomp powyżej 1m<sup>3</sup>/min przy odpowiednich parametrach ciśnień jest niezbędne.

3.3. Nazwa i kod, dotyczący przedmiotu zamówienia, określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot: 35.11.00.00 – 8 sprzęt gaśniczy, ratowniczy**

**Dodatkowe przedmioty: 35.11.10.00 – 5 sprzęt gaśniczy**

### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2011 r.**

**Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy motopomp o wartości minimum 50.000,00 PLN brutto każda.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.

2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale 12 pkt 1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

**6.1.1. Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **dodatek nr 2 do SIWZ** wraz z wypełnionym i załączonym do formularza ofertowego dodatku 1 do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji,
- 3) oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatkach nr 4 do SIWZ**,
- 4) Dowodu wniesienia wadium,
- 5) druku wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatkach nr 7 do SIWZ** (zgodnie z Rozdziałem 27 pkt 2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał wykonania dostaw

podwykonawcom, nie dołącza do oferty w/w dodatku).

**6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 8** do SIWZ,
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 9** do SIWZ,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy wskazać, co najmniej 2 dostawy, spełniające wymóg określony w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 5**,
  - 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 PLN, z zastrzeżeniem pkt 7a) i pkt 7b);  
jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.
- 7a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może

przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 7b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszych niż 50.000,00 PLN lub zdolność kredytową podmiotu nie mniejszą niż 50.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- 1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 2, 3, 4, 5.

## 6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2.
- 6) Wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 4 winny być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę występującego wspólnie z innymi (wymaganie nie podlega sumowaniu);

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”.**

- 7) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 10) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **6.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 3,4,5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1 lit. a), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

6.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia Rozdziału 6 pkt 3 ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Powiat Radomszczański**  
**Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych**  
**97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22**  
**Znak sprawy: WP.272.42/2011**  
**tel. +48 (44) 683 45 09 w. 944, faks +48 (44) 683 43 35**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Grzegorz Wierzbicki - pokój nr 217 tel. 44 683 45 09 w. 944.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 PLN** (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdziale 12 pkt 1 SIWZ.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. w Radomsku:

**Nr rachunku: 07 1240 3132 1111 0010 3931 6944**

**z dopiskiem: „Wadium – zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”**

### **Uwaga:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 28 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”.**

- jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku**”.
  6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
  7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

#### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2 oraz Rozdziale 10 pkt 3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”.**

---

7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Powiat Radomski 97-500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarnego 22**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**„Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”**

**Nie otwierać przed 25 listopada 2011 r., godz. 10:15**

14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg Rozdziału 10 pkt 13).
18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”.**

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływem terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

**Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna **p.28 nie później niż do dnia 25 listopada 2011r. do godz. 10:00**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 25 listopada 2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Powiat Radomszczański, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, **sala 208.**
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

**Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Cenę należy podać w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4 W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto i brutto oraz kwotę podatku VAT za zakup i dostawę nowych motopomp.
- 13.5 Wykonawca dołączy do oferty załącznik - dodatek Nr 1, w którym poda parametry techniczne zaproponowanego sprzętu gaśniczego oraz cenę motopompy M16/8 i cenę motopompy M16/8 wyd. min 16001 przy 10 bar oraz łączną cenę brutto za całość zamówienia.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.8 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

**1. Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

**1) cena – 100%**

- 14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) w kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie pn. : „Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”.**

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy**

- Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 6** do niniejszej SIWZ.
- Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez

Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### **Rozdział 18. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

#### **Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wówczas jest obowiązany w **dodatk nr 7** do SIWZ wskazać jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał wykonania zamówienia podwykonawcom, wówczas nie dołącza do oferty **dodatk nr 7** do SIWZ.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

**Rozdział 28. Zmiana umowy**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**Rozdział 29. Wykaz dodatków**

Dodatek nr 1 – zestawienie sprzętu gaśniczego  
Dodatek nr 2 – druk formularza ofertowego,  
Dodatek nr 3 – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
Dodatek nr 4 – druk oświadczenia, że oferowany przedmiot dostaw odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,  
Dodatek nr 5 – druk wykazu dostaw,  
Dodatek nr 6 – wzór umowy,  
Dodatek nr 7 – druk wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom,  
Dodatek nr 8 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,  
Dodatek nr 9 – oświadczenie w stosunku od osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,

STAROSTA  
Robert Zakrzewski

Radomsko, dnia 16.11.2011 r.

.....

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Tel./faks .....

| Lp | Nazwa sprzętu          | Wymagania i parametry techniczne motopomp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | J.m.        | Producent, typ, model, parametry techniczne proponowanego sprzętu | Cena motopompy netto /zł/ | Kwota podatku VAT | Cena motopompy brutto /zł/ kol. 6+7 | Ilość    | Razem wartość brutto /zł/ kol. 8x9 |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|------------------------------------|
| 1  | 2                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4           | 5                                                                 | 6                         | 7                 | 8                                   | 9        | 10                                 |
| 1  | <b>Motopompa M16/8</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pompa o wydajności min. 1400 l/min przy ciśnieniu 8 bar (wysokość ssania 1,5 m)</li> <li>Strona tłoczna pompy: dwa zawory z nasadami Storz B (75)</li> <li>Strona ssawna: nasada Storz A (110)</li> <li>Urządzenie zasysające umożliwiające zassanie wody z głębokości 7,5 m w czasie do 30 sekund.</li> <li>Moc znamionowa silnika: min. 40 kW</li> <li>Rodzaj silnika: benzynowy</li> <li>Rodzaj paliwa: etylina z olejem</li> <li>Rozruch: elektryczny</li> <li>W wyposażeniu motopompy: reflektor, ręczki do transportu</li> <li>Gwarancja 24 miesiące (bez dodatkowych kosztów)</li> </ul> | <b>szt.</b> |                                                                   |                           |                   |                                     | <b>1</b> |                                    |



|                                                          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |  |  |  |  |   |  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|---|--|
| 2                                                        | <b>Motopompa M16/8 wyd. min. 1600l przy 10 bar.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pompa o wydajności min. 1600 l/min przy ciśnieniu 10 bar ( wysokość ssania 3 m)</li> <li>▪ Manometry po stronie ssawnej i tłocznej pompy</li> <li>▪ Strona tłoczna pompy: dwa zawory z nasadami Storz B</li> <li>▪ Strona ssawna: nasada Storz A</li> <li>▪ Urządzenie zasysające umożliwiające zassanie wody z głębokości 7,5 m w czasie do 30 sekund.</li> <li>▪ Moc znamionowa silnika: min. 50 kW</li> <li>▪ Rodzaj silnika: benzynowy</li> <li>▪ Rodzaj paliwa: etylina</li> <li>▪ Rozruch: elektryczny</li> <li>▪ Wyposażenie motopompy: reflektor, licznik motogodzin, wskaźnik ilości paliwa, wskaźnik ciśnienia oleju, rączki do transportu</li> <li>▪ Gwarancja 24 miesiące (bez dodatkowych kosztów)</li> </ul> | <b>szt.</b> |  |  |  |  | 1 |  |
| <b>Łączna cena brutto za wyszczególniony sprzęt [zł]</b> |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |  |  |  |  |   |  |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**Powiat Radomszczański**  
**97 – 500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarneego 22**  
**tel. +48 (44) 6834509, faks +48 (44) 683 43 35**  
**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**  
**REGON: 590648445**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku**, przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy spełniającego parametry techniczne zgodnie z dodatkiem nr 1A do oferty:

a) za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (**bez VAT**) .....zł (słownie:.....złotych),

w tym stawka podatku VAT. ....% co stanowi kwotę .....zł (słownie:

brutto (**z VAT**) ..... zł (słownie:.....złotych),

b) udzielamy Zamawiającemu:

..... miesięcznej gwarancji na motopompę M16/8 (bez kosztów dodatkowych),

.....miesięcznej gwarancji na motopompę M16/8 min.16001 przy 10 bar (bez dodatkowych kosztów).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wadium w kwocie: ..... PLN (słownie:.....) zostało uiszczone w formie .....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

6. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik w przypadku składania ofert wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... faks.....

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia woli  
w imieniu wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**„Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu Wykonawcy)

Dodatek nr 4 do SIWZ

Załącznik nr .....do oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

## Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 5 do SIWZ.

Załącznik nr ..... do oferty.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

## Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych dostaw przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert<sup>1</sup>

| Przedmiotu zamówienia<br>(opis) | Wartość zamówienia<br>(z VAT) za które<br>wykonawca był<br>odpowiedzialny | Daty wykonania<br>zamówienia |                     | Podmiot, dla którego<br>realizowane było<br>zamówienie |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                           | Data<br>rozpoczęcia          | Data<br>zakończenia |                                                        |
|                                 |                                                                           |                              |                     |                                                        |
|                                 |                                                                           |                              |                     |                                                        |
|                                 |                                                                           |                              |                     |                                                        |
|                                 |                                                                           |                              |                     |                                                        |
|                                 |                                                                           |                              |                     |                                                        |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

**- WZÓR -****UMOWA NR....**

zawarta w dniu ..... w Radomsku pomiędzy **Powiatem Radomszczańskim** 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, NIP: 772 – 22 – 61 – 699, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. ....
2. ....

a

.....

NIP: .....

REGON: .....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku**”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, którego przedmiotem jest **zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku** zgodnie z poniższym zestawieniem oraz wymaganiami i parametrami określonymi w dodatku nr 1 do SIWZ stanowiącym załącznik nr ... do oferty.

| lp. | Rodzaj sprzętu                               | j. m | Ilość |
|-----|----------------------------------------------|------|-------|
| 1   | Motopompa M16/8                              | szt. | 1     |
| 2   | Motopompa M16/8 wyd. min. 16001 przy 10 bar. | szt. | 1     |

2. Dostarczony przez wykonawcę przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, świadectwa.
3. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na adres:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radomsku, ul. Żeromskiego 19,  
97 – 500 Radomsko, tel. 44 685 94 00 lub 44 685 92 20.

5. Koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pierwszego uruchomienia dostarczonych urządzeń w dniu ich dostawy.

## § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 20 grudnia 2011r.**

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi .....zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... , co stanowi kwotę .....zł (słownie: .....).
2. Ustalone wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania, zgodnie ze SIWZ i umową.

## § 4

1. Należność, o której mowa w § 3 ust. 1, płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr: ..... w banku : ..... w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT pozbawionej wad formalnych i rachunkowych. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi sporządzony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę pozbawioną wad formalnych i rachunkowych w terminie 3 dni od dnia dokonania odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, przypadającym w okresie do 5 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru, który potwierdzony zostanie protokołem przekazania przedmiotu umowy do użytkowania, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wadliwy przedmiot umowy, przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wolny od wad po upływie terminu, o którym mowa w § 2 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust.1 lit. a).



3. Przedstawiciel Zamawiającego dokona podpisu protokołu odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust.1 lit. a).
4. Odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu dostaw i przekazania do użytkowania będzie Komisja ds. odbioru powołana przez Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będą: Piotr Wojciechowski – podinspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz Wojciech Ślaski – inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Radomsku

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze, o którym mowa w § 5 ust. 1 dokumentację techniczną, użytkową, instrukcje, certyfikaty, świadectwo w tym świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej wydane przez CNBOP w Józefowie oraz dokumentację gwarancyjną dostarczonych urządzeń, jak również udzielić wszelkich informacji, jakich personel Zamawiającego może potrzebować przy korzystaniu z przedmiotu umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy zostały sporządzone w języku obcym, winny być składane z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze, o którym mowa w § 5 ust. 1, wykaz punktów serwisowych motopomp, objętych przedmiotem umowy.

## § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na motopompy , o których mowa w § 1 ust.1, w tym:
  - a) na motopompę M16/8, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1: w wymiarze .....( min. 24-miesiące – bez dodatkowych kosztów),
  - b) na motopompę M16/8 wyd. min. 16001 przy 10 bar, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 : w wymiarze .....(min. 24 – miesiące bez dodatkowych kosztów).
2. Termin początkowy gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 i podlega przedłużeniu o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca gwarantuje, że motopompy, dostarczone w ramach niniejszej umowy, w okresie gwarancji są wolne od wad materiałowych, technicznych i wykonawczych oraz spełniają wymagane przepisami prawa normy techniczne oraz bezpieczeństwa.

## § 8

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych części lub urządzenia oraz zapewnienia bezpłatnego dojazdu serwisu do miejsca naprawy i bezpłatnej robocizny.

2. Zgłoszone wady w okresie gwarancji lub rękojmi będą niezwłocznie usuwane przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 5 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. W okresie gwarancji serwis wykonywany jest w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Radomsku, ul. Żeromskiego 19, a tylko w uzasadnionych przypadkach w siedzibie serwisu Wykonawcy.
4. W przypadku uszkodzenia motopompy, Wykonawca gwarantuje podjęcie naprawy lub wymiany, o której mowa w ust. 1, w ciągu 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia uszkodzenia.
5. W przypadku naprawy motopompy, trwającej dłużej niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia uszkodzenia lub w razie konieczności zabrania uszkodzonego sprzętu do siedziby Wykonawcy, Wykonawca podstawia nieodpłatnie sprzęt zastępczy o tych samych bądź lepszych parametrach.
6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji wykonać na własny koszt wymagane przez producenta urządzenia czynności z zakresu konserwacji i przeglądów.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 11**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

- załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**INFORMACJA<sup>1</sup>**  
**nt. zlecenia dostaw podwykonawcom**

| <b>Dostawy, które Wykonawca powierzy podwykonawcy</b>             | <b>Wartość dostaw zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)</b> |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                       |
|                                                                   |                                                                                       |
|                                                                   |                                                                                       |
| <b>Całkowity % dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom</b> |                                                                                       |

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

## Oświadczenie

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

### **„Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

### **Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2**

(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

#### **„Zakup motopomp dla KP PSP w Radomsku”**

ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z **postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)