



Powiat Radomski

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.radomski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomski.pl

Oznaczenie sprawy: WP 272.07.03.2012

Zamawiający:

POWIAT RADOMSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomskiego oraz 14 jednostek
podległych”**

ZATWIERDZIŁ

STAROSTA
Robert Zakrzewski

.....
(podpis)

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@radomszczanski.pl
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych na potrzeby eksploatacji budynków, lokali oraz obiektów użytkowych i sygnalizacji świetlnej.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do:

- **10 punktów odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych oraz sygnalizacji świetlnej dla których płatnikiem faktur jest **Powiat Radomszczański**.
- **4 punktów odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przedborzu**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **I Liceum Ogólnokształcące w Radomsku**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Radomsku**.
- **2 punktów odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Radomsku**.

- **2 punktów odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **II Liceum Ogólnokształcące w Radomsku**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna**.
- **4 punktów odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomsku**.
- **4 punktów odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Szpital Powiatowy w Radomsku**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Dom Pomocy Społecznej w Radomsku**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach**.
- **1 punktu odbioru energii** dla zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych dla których płatnikiem faktur jest **Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku**.

3.3. Zestawienie punktów odbioru wraz z warunkami rozliczeń wyszczególniono w dodatku nr 4 do SIWZ

Energia Elektryczna Powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy prawo Energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

3.4. Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 10 %) w okresie dostawy **4 300 000 kWh**, w tym energia rozliczana :

Całodobowo lub ryczałtowo:

- w grupie taryfowej C21: 212 000 kWh
- w grupie taryfowej G11: 100 kWh

W grupie taryfowej C12a:

- strefa 1 szczytowa: 221 000 kWh
- strefa 2 pozaszczytowa: 230 900 kWh

W grupie taryfowej G12:

- strefa 1 dzienna: 215 500 kWh
- strefa 2 nocna: 70 500 kWh

W grupie taryfowej B23:

- strefa 1 szczyt przedpołudniowy: 680 000 kWh
- strefa 2 szczyt popołudniowy: 410 000 kWh
- strefa 3 pozostałe godziny doby: 2 260 000 kWh

3.5. Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie **1762 kW**.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych punktów odbioru zostały przedstawione w załączonym zestawieniu zbiorczym. (Dod. nr 4 do SIWZ)

3.6. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **09.30.00.00 – 2 Energia Elektryczna , cieplna, słoneczna i jądrowa.**

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z tym zastrzeżeniem, iż sprzedaż energii elektrycznej w zakresie każdego punktu odbioru energii elektrycznej rozpocznie się z dniem **1 sierpnia 2013 r.** lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą oraz pozytywnym zakończeniu procedury zmiany sprzedawcy.

4.2 Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia **31 lipiec 2014 r.**

Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do **31.07.2014 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. **Koncesja na obrót energią elektryczną.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1. ustawy.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 1.2 ppkt 2, 3, 4, 5, 6, 7.

5.4. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 pkt 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ.

6.1.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiący **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,
- 4) dowodu wniesienia wadium,
- 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o nie przynależeniu do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 6** do SIWZ.

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1 oraz pkt 5.2

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 2** do SIWZ.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 7** do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (*dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.*);

8) Koncesję na obrót energią elektryczną

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 pkt. 1-7 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2

- 1) ppkt 3,4,5,7 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) ppkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Powiat Radomszczański

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Znak sprawy: WP.272.07.2013

tel. (44) 683 45 09 w. 944, faks (44) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 7.30 - 16.30.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem wskazanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Agnieszka Gawron – Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego – pok. nr 405 tel. 044/ 6834102
 - 2) w zakresie procedury przetargowej Pan Grzegorz Wierzbicki – Kierownik referatu ds. Pozyskiwania funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych.- pok. nr 217 tel. 044/6858944.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. w Radomsku:

Nr rachunku: **07 1240 3132 1111 0010 3931 6944**

z dopiskiem: Wadium – „Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”

Uwaga:

- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 27 w trwale zamkniętym opakowaniu (np: kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem **„Wadium – Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”**. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”**.
- 8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;

Uwaga: za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu

zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Powiat Radomszczański

97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA

„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych.”

Nie otwierać przed 22.05.2013r, godz. 10:15

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11. 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 27 **nie później niż do dnia 22.05.2013 r. do godz. 10:00**
- 12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.05.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

- C_{jB} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej B23,
- C_{jC} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C21, C12a,
- C_{jG} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej G11, G12

Ceny jednostkowe energii elektrycznej o których mowa powyżej powinny uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego.

Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = (C_{jB} \times 3\,350\,000 \text{ kWh} + C_{jC} \times 663\,900 \text{ kWh} + C_{jG} \times 286\,100 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

a następnie wpisać w druku „OFERTA”. **Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.**

- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena oferty brutto – 100 % .

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cof.b.}}{\text{Cn}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona wg. powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty nieodrzuconej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

14.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane UMOWY przez Powiat Radomszczański oraz 14 jednostek podległych. UMOWY zostaną podpisane przez osoby reprezentujące poszczególne jednostki.

15.2. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5. Umowa dla Powiatu Radomszczańskiego oraz poszczególnych jednostek sporządzona zostanie zgodnie z wzorem stanowiącym dodatek nr 5 do SIWZ w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną na stronie internetowej Urzędu przez Prezesa Urzędu.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców.

Rozdział 28. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług lub stawek podatku akcyzowego,
3. Strony ustalają, że w granicach dyspozycji art. 144 ustawy Pzp, na wniosek zamawiającego możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru wymienionych w załączniku do umowy, które będzie dokonywane na podstawie zmiany przedmiotowego załącznika bez konieczności renegotjowania warunków umowy.

Rozdział 29. Wykaz dodatków.

- Dod. Nr 1 - druk formularza ofertowego;
- Dod. Nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Dod. Nr 3 - druk oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego;
- Dod. Nr 4 - **Zestawienie punktów odbioru**
- Dod. Nr 5 – wzór umowy;
- Dod. Nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,
- Dod. Nr 7 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Radomsko, dn. 10.04 2013 r.

STAROSTA
Robert Zakrzewski

.....
(podpis)

Dodatek Nr 1 do SIWZ

.....
/ Miejscowość rok, m-c, dzień/

OFERTA

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przedkładam (-y) niniejszą ofertę na:

„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”

jednocześnie oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty

cena netto:..... **PLN**

słownie:.....

podatek VAT:..... **PLN**

słownie:.....

cena brutto: **PLN**

słownie:.....

Cenę oferty obliczono z uwzględnieniem ceny jednostkowej energii elektrycznej netto:

C_{JB} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej B23 :zł/kWh,

C_{JC} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C21, C12a:.....zł/kWh

C_{JG} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej G11, G12:.....zł/kWh

W tym:

L.p.	Odbiorca (płatnik faktur)	Prognoza zużycia energii ogółem	w tym w grupie taryfowej B23	w tym w grupach taryfowych C21, C12a	w tym w grupach taryfowych G11, G12	Wartość brutto	Podatek VAT 23%	Wartość netto
		[kWh]	[kWh]	[kWh]	[kWh]	[zł]	[zł]	[zł]
	RAZEM	4 300 000	3 350 000	663 900	286 100			
1	Powiat Radomszczański	151 000	0	150 900	100			
2	Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska	81 000	0	81 000	0			
3	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przedborzu	20 000	0	20 000	0			
4	Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku	32 000	0	32 000	0			
5	I Liceum Ogólnokształcące w Radomsku	40 000	0	40 000	0			
6	Zespół Szkół Elektryczno - Elektronicznych w Radomsku	100 000	0	100 000	0			
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Radomsku	47 000	0	47 000	0			
8	II Liceum Ogólnokształcące w Radomsku	47 000	0	47 000	0			
9	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	6 000	0	6 000	0			
10	Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Radomsku	46 000	0	12 000	34 000			
11	Szpital Powiatowy w Radomsku	3 390 000	3 350 000	40 000	0			
12	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	28 000	0	28 000	0			
13	Dom Pomocy Społecznej w Radomsku	82 000	0	0	82 000			
14	Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach	170 000	0	0	170 000			
15	Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku	60 000	0	60 000	0			

2. WARUNKI PŁATNOŚCI – ZGODNIE Z UMOWĄ I OFERTĄ
3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy koncesję na obrót energią elektryczną, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr z dnia na okres
9. Oświadczamy, że posiadamy zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A. nr z dnia zawartą na okres
10. Oświadczamy, że zapewnimy bilansowanie handlowe zamawiającego.
11. Wymagane wadium w kwocie 20 000,00 PLN zostało wniesione w dniu..... w formie..... . Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy): Nazwisko, imię Stanowisko Telefon faks
13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki : 1. 2.

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

Dodatek nr 2 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek
podległych”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: **oferowany przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

UMOWA Nr:

zawartej w dniu w pomiędzy:

.....

z siedzibą

NIP:, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

.....

.....

a firmą:

.....

z siedzibą

wpisaną pod nr KRS:, NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Radomszczański (na mocy porozumienia o wspólnym prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej dla potrzeb Powiatu Radomszczańskiego oraz jednostek podległych powiatowi z dnia 5 września 2012r.) w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”** ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr z dnia , została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków, lokali i obiektów użytkowych, wymienionych w załączniku do umowy (arkusz w Dod. nr 4 do SIWZ).
na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem i opomiarowaniem energii.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień umowy, użyte w niej pojęcia oznaczają:
 - a) Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD) - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej,
 - b) Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usług dystrybucji energii elektrycznej w celu realizacji niniejszej umowy,
 - c) standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru,

- d) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej,
- e) punkt odbioru – budynek, lokal lub obiekt użytkowy, do którego dostarczana jest energia elektryczna,
- f) faktura rozliczeniowa – faktura, w której należność dla Wykonawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych lub ustalonego ryczału zużycia energii elektrycznej,
- g) okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej - zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD,
- h) Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz. 1059).

§2

ZASADY SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej dla punktów odbioru określonych w Załączniku do umowy.
2. Łączną ilość energii elektrycznej która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów odbioru określanych w Załączniku do umowy.
szacuje się w wysokości kWh (+/- 10%),
w tymkWh dla punktów odbioru rozliczanych w grupie taryfowej **B23**
orazkWh dla punktów odbioru rozliczanych w grupach taryfowych **C12a, C21**,
orazkWh dla punktów odbioru rozliczanych w grupach taryfowych **G11, G12**.
3. Moc umowna, grupa taryfowa OSD i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów odbioru wymienionych w Załączniku do umowy.
określane są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
4. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia bilansowania handlowego dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej umowy, na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Załączniku do umowy.
lub na podstawie wskazań układów pomiarowych.
5. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w § 5 ust. 1.
6. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z niebilansowaniem.
8. Zamawiający oświadcza, iż wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym wynikające z niniejszej Umowy, w tym opracowywanie i zgłaszanie grafików handlowych do **OSD**, przysługują Wykonawcy.

§3

STANDARDY JAKOŚCI

1. Standardy jakości obsługi Zamawiającego zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.

2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, Zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w § 42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126) lub w każdorazowym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

§4

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną,
 - c) powiadamianie Wykonawcy o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych w poszczególnych punktach odbioru.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - b) przyjmowanie od Zamawiającego, w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.
 - c) prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającą poprawność rozliczeń.
 - d) udostępnienia Zamawiającemu danych pomiarowo-rozliczeniowych w zakresie sprzedaży energii elektrycznej do obiektów objętych Umową otrzymanych od właściwego OSD.

§5

ROZLICZENIA SPRZEDAŻY

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej netto określonych w ofercie przetargowej, które wynoszą:
 - a) $C_{jB} = \dots\dots\dots \text{zł/kWh}$ - przy rozliczeniu punktów odbioru rozliczanych w grupie taryfowej B23,
 - b) $C_{jC} = \dots\dots\dots \text{zł/kWh}$ - przy rozliczeniu punktów odbioru rozliczanych w grupach taryfowych C12a, C21.
 - c) $C_{jG} = \dots\dots\dots \text{zł/kWh}$ - przy rozliczeniu punktów odbioru rozliczanych w grupach taryfowych G11, G12.
2. Cena jednostkowa określona w § 5 ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji dotyczących wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku akcyzowego.
3. Ceny jednostkowe energii elektrycznej powinny uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą przedsiębiorców oraz koszty bilansowania handlowego.
4. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu odbioru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych

zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych lub ustalonego ryczału zużycia i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w § 5 ust. 1 umowy. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.

5. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD lub przyjętych ryczałów zużycia energii.
6. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
7. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

§6

PŁATNOŚCI

1. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi:
 - a) **brutto:** zł,
słownie złotych:
 - b) **podatek VAT 23 %:** zł,
słownie złotych:
 - c) **netto:** zł,
słownie złotych:
2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany ilości dostarczanej energii w odniesieniu do szacowanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) zmiany stawki podatku akcyzowego,
 - c) zmiany stawki podatku VAT.
3. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT i określony na 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy fakturę VAT na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zaniżenie lub zawyżenie faktycznie pobranej energii elektrycznej **Strony** są zobowiązane do przekazania środków finansowych należnych za energię elektryczną na podstawie ilości energii elektrycznej stanowiącej średnią liczbę jednostek energii elektrycznej za okres doby (obliczaną na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wykazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, podzieloną przez liczbę dni tego okresu rozliczeniowego), pomnożoną przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. W wyliczaniu wielkości korekty należy uwzględnić sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru tej energii.

6. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego, podstawą wyliczenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
7. Jeżeli błędy wskazane w ust. 5 spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za dostarczoną energię elektryczną **Wykonawca** jest obowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur i w przypadku zawyżenia należności za dostarczoną energię elektryczną na pisemną prośbę Zamawiającego zwrócić środki finansowe na konto Zamawiającego lub zaksięgować ewentualną nadpłatę na poczet przyszłych płatności.

§7

OBOWIĄZYWANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY, WSTRZYMANIE DOSTAW

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z tym zastrzeżeniem, iż sprzedaż energii elektrycznej w zakresie każdego punktu odbioru energii elektrycznej rozpocznie się z dniem **1 sierpnia 2013 r.** lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą oraz pozytywnym zakończeniu procedury zmiany sprzedawcy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia **31 lipiec 2014 r.**
3. Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu odbioru nie objętego Załącznikiem do umowy, lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana na podstawie zmiany przedmiotowego załącznika bez konieczności renegocjowania warunków umowy. Zmiana załącznika do umowy nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów odbioru ujętych w Załączniku do umowy i nie stanowi ono rozwiązania całej umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty odbioru określone w Załączniku do umowy.
5. Dla realizacji umowy w zakresie każdego punktu odbioru konieczne jest jednocześnie obowiązywanie umów:
 - a) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
 - b) Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.
6. Zamawiający oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w § 7 ust. 5 lit. a), pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług dystrybucji, pod rygorem nieważności niniejszej umowy w części dotyczącej danego punktu odbioru.
7. W każdym z przypadków określonych w § 7 ust. 6 umowy, Zamawiający zobowiązany jest uregulować zobowiązania za zużytą energię elektryczną oraz inne należności wynikające ze wzajemnych rozliczeń.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, poza przypadkiem, który określa § 7 ust. 8.
3. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu będącym przyczyną odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług lub stawek podatku akcyzowego,
3. Strony ustalają, że w granicach dyspozycji art. 144 ustawy Pzp, na wniosek zamawiającego możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru wymienionych w załączniku do umowy, które będzie dokonywane na podstawie zmiany przedmiotowego załącznika bez konieczności renegotjowania warunków umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się terminowo dokonać zgłoszenia niniejszej Umowy do OSD.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać w imieniu **Zamawiającego** wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej lub umowy kompleksowej, na podstawie załączonego do niniejszej umowy pełnomocnictwa.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
4. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia właściwy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (z załącznikami)
 - Oferta Wykonawcy
7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- Załącznik do UMOWY (arkusz w Dod. nr 4 do SIWZ).
- pełnomocnictwo

....., dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

(dane klienta)

(dalej: **Zamawiający**)

reprezentowany przez:

(dane osoby / osób reprezentujących)

Zamawiający niniejszym upoważnia:

(dane Sprzedawcy)

(dalej: **Wykonawca**)

do dokonania w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** następujących czynności:

- a. zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej,
- b. składania oświadczeń woli w zakresie wypowiedzania dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa) bądź umowy sprzedaży energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa) bądź umowy sprzedaży energii elektrycznej w trybie zgodnego porozumienia stron dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej,
- c. reprezentowania **Zamawiającego** przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji, z uwzględnieniem wskazanych taryf oraz mocy umownych dla poszczególnych obiektów, tj. w szczególności uzyskać, ustalić treść i przedłożyć Zamawiającemu do podpisania niezbędne dokumenty, pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego;

Niniejsze Pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw substytucyjnych.

.....

PODPIS

Dodatek nr 6 do SIWZ

Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek podległych”

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy informuję, że:

należę/nie należę¹ do grupy kapitałowej

LISTA²

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

.....
(miejscowość i data)

.....
*(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

¹ niepotrzebne skreślić – w przypadku należenia do tej samej grupy kapitałowej należy wypełnić listę.

² Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Dodatek nr 7 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup energii elektrycznej dla Powiatu Radomszczańskiego oraz 14 jednostek
podległych”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....

(miejscowość i data)

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*