



**Oznaczenie sprawy: WP.272.25.03.2013**

## ZAMAWIAJACY:

**POWIAT RADOMSzcZAŃSKI**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**97-500 Radomsko**  
**tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35**  
**NIP: 772 - 22 - 61 - 699**  
**REGON: 590648445**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin:  
Radomsko – miasto, Kamięńsk – miasto, Kamięńsk – obszar  
wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze  
powiatu radomszczańskiego.**

**ZATWIERDZIŁ:**  
W imieniu Zamawiającego  
**WICESTAROSTA**  
**Andrzej Plutecki**

.....  
(podpis)

## Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Radomszczański  
ul. Leszka Czarnego 22  
97-500 Radomsko  
tel. (044) 683 45 09, faks (044) 683 43 35  
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>  
e-mail: [przetargi@radomszczanski.pl](mailto:przetargi@radomszczanski.pl)  
NIP: 772 - 22 - 61 - 699  
REGON: 590648445

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz.907), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej progu zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

Nr części	Zadanie	Obszar [ha]	Grunty zurbanizowane [ha]	Grunty niezurbanizowane [ha]	Ilość sekcji Skala 1:500	Ilość sekcji Skala 1:1000
1	Radomsko - miasto	800	800	0	80	0
2	Kamieńsk - miasto	1199	270	929	71	45
3	Kamieńsk - gmina	1600	1600	0	1	170
4	Przedbórz - miasto	608	304	304	31	32

3.3. Całość opracowania powinna być wykonana zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi **dodatek nr 1** do SIWZ.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami oraz postanowieniami umowy.

3.5. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot: 71.22.21.00 – 1 – Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich**

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 1 grudnia 2013 r.**

#### **Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1. ustawy.**

**5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na utworzeniu numerycznej mapy zasadniczej o łącznej wartości nie mniejszej niż:

- część 1: 50 000,00 PLN brutto
- część 2: 30 000,00 PLN brutto
- część 3: 100 000,00 PLN brutto
- część 4: 20 000,00 PLN brutto.

które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

***Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych części.***

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.2 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za wykonanie zamówienia i będzie posiadała uprawnienia geodezyjne wymienione w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 z póź. zm.).

***Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla jednej lub więcej niż jednej Części zobowiązany jest wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą spełniającą wymagania określone w pkt. 3.2. SIWZ.***

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż
- część 1: 50 000,00 PLN brutto
  - część 2: 30 000,00 PLN brutto
  - część 3: 100 000,00 PLN brutto
  - część 4: 20 000,00 PLN brutto.

***Uwaga: Wykonawca składający ofertę dla więcej niż jednej Części zobowiązany jest przedłożyć dokument na sumę wartości wymaganych dla oferowanych części.***

- 5.3.** Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 6.1.2 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale 12 pkt. 1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

#### **6.1.1. Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Dodatek Nr 2** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SIWZ – **Dodatek Nr 4** do SIWZ.
- 4) dowodu wniesienia wadium.
- 5) druku wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Dodatku Nr 6** do SIWZ (zgodnie z punktem 27.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie dołącza do oferty w/w załącznika).
- 6) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o nie przynależeniu do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 7** do SIWZ.

#### **6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 oraz pkt. 5.2 SIWZ:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 8** do SIWZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie usługi spełniające wymóg określony w pkt 5.2. ppkt 2. – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5**;

**UWAGA:**

- a) dowodem, o którym mowa w ppkt. 6 jest poświadczenie (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- b) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt. 6 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a)
- c) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. od 20.02.2013 r.), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt a), może przedkładać dotychczas składane dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług.

- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy wskazać co najmniej jedną osobę o której mowa w pkt 5.2. ppkt 3.2. – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 9**.
- 8) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 5.2 ppkt 3.2. SIWZ z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 10** SIWZ.
- 9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia spełniającą wymóg określony w pkt. 5.2. ppkt. 4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 9a);
- 9a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Uwaga:**

- 1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach i innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale 6 pkt 6.1.2 ppkt 2, 3, 4, 5.
- 3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia:
  - dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.2. ppkt 9 SIWZ (na potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy)

## 6.2. Oferta wspólna

- 6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c. ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. ppkt 6 oraz w pkt 6.1.2 ppkt 1,2,3,4,5 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.2. ppkt 2,3, 4.
- 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

### 6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**6.3.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.2 ppkt **3,4,5** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**6.3.2.** Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ppkt 6.3.1 lit. a), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w Rozdziale 6 ppkt 6.3.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**6.3.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 6.3.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Powiat Radomszczański**  
**Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych**  
**97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22**  
**Znak sprawy: WP.272.25.2013**  
**tel. +48 (44) 683 45 09 w. 944, faks +48 (44) 683 43 35**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 7.30 - 16.30

4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
- **Grzegorz Wierzbicki, Kierownik Referatu ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych - pokój nr 217 tel. 44 683 45 09 w. 944,**  
- **Beata Zacz vel Jacz – Z – ca Naczelnika Wydziału Geodezji – pokój 216, tel. 44 683 45 09 w. 940.**



## Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

**8.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 800,00 PLN** (*słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100*) w przypadku składania oferty na wszystkie cztery części.

**8.2.** Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:

- część 1: 1 200,00 PLN
- część 2: 700,00 PLN
- część 3: 2 200,00 PLN
- część 4: 700,00 PLN

**8.3.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Rozdziale 12 pkt1 SIWZ.

**8.4.** Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. w Radomsku:

**Nr rachunku: 07 1240 3132 1111 0010 3931 6944**

**z dopiskiem: Wadium – „Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego” – część....**

**Uwaga:**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240 poz. 1603, Nr 257, poz. 1726).

**8.5.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.4 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Ogólna p. 27 (parter)** w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

**8.6.** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium – „Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego” – część....**

**8.7.** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**8.8.** Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w Rozdziale 6 pkt 6.2.1 ppkt 2 oraz Rozdziale 10 pkt.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
9. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
11. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
14. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Powiat Radomszczański**

**97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**OFERTA PRZETARGOWA**

**„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego” – część....**

**Nie otwierać przed 10.10.2013 r., godz. 10:15**

15. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców** składających **ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
18. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg Rozdziału 10 pkt 13 i 14).
19. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
21. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął pod upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

### **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 27 (parter) **nie później niż do dnia 10.10.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy złożoną po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **10.10.2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wliczając w to pozyskanie uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, które Wykonawca uzyska we własnym zakresie oraz koszty zakupu materiałów geodezyjnych.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto za wykonanie wybranych części przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za wybraną część lub części przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.). Wartości wykazywane w formularzach zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**14.1.** Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów oddzielnie dla każdej części zamówienia: **cena – 100 %**

**14.2.** Sposób oceniania ofert:

1) W kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

2) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

**14.3.** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium oddzielnie dla każdej części zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**14.4.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.**  
Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. w Radomsku, nr rachunku: **07 1240 3132 1111 0010 3931 6944**  
z dopiskiem: **„Zabezpieczenie – „Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego” – część.....**
- Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240 poz. 1603, Nr 257, poz. 1726).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w Rozdziale 16 pkt 4 ppkt 2 – 5, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.
7. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
  - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady.
8. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

## **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 11** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

## **Rozdział 18. Środki ochrony prawnej**

18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

**19.1.** Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery niezależne od siebie części.

**19.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę na dowolnie wybraną część.

## **Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

## **Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 27. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w **dodatku nr 6** do SIWZ wskazać jaki zakres usług powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **dodatku nr 6** do SIWZ.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

#### **Rozdział 28. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 7** do SIWZ.

#### **Rozdział 29. Zmiana umowy**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 4) podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **Rozdział 30. Wykaz dodatków**

**Dodatek Nr 1** – warunki techniczne,

**Dodatek Nr 2** – druk formularza ofertowego,

**Dodatek Nr 3** – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- Dodatek Nr 4** – druk oświadczenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- Dodatek Nr 5** – druk wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- Dodatek Nr 6** – druk wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom,
- Dodatek Nr 7** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy,
- Dodatek Nr 8** – druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Dodatek Nr 9** – druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Dodatek Nr 10** – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- Dodatek Nr 11** – wzór umowy.

Radomsko, 02.10.2013 r.

W imieniu Zamawiającego  
**WICESTAROSTA**  
**Andrzej Plutecki**

.....  
(podpis)

## WARUNKI TECHNICZNE

„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto,  
Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto  
znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”

Radomsko, wrzesień 2013 r.

## **I. Przedmiot opracowania**

Zamówienie polega na opracowaniu numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko - miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego. Całość opracowania zostanie wykonana w systemie zgodnym ze znajdującym się w PODGiK w dniu przekazania bazy Zamawiającemu.

## **II. Prawne aspekty realizacji przedsięwzięcia**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. nr 10, poz. 1287 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001r. nr 38, poz. 455).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 383).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001r. nr 38, poz.454).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001r. nr 78, poz. 837).

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z2012 r.poz.1247).
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 2001r. nr 80, poz. 866).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. nr 263 poz.1572).

### III. Charakterystyka obiektu

Zamówienie podzielono na poszczególne obiekty (części) znajdujące się na terenie powiatu radomszczańskiego:

#### **Obiekt 1 – część 1**

Jednostka ewidencyjna: 101201\_1 **RADOMSKO - MIASTO**

Powierzchnia opracowania: 800 ha, w tym:

- Grunty zabudowane i zurbanizowane: 800 ha

- Grunty rolne, leśne i pozostałe: - brak

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 80

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: brak

Wykaz sekcji: Skala 1:500

142.212.063.3 142.212.063.4 142.211.103.2 142.211.104.1 142.211.104.2 142.212.063.1

142.212.063.2 142.212.064.1 142.212.064.2 142.212.073.1 142.212.073.2 142.212.074.1

142.212.074.2 142.212.083.1 142.212.083.2 142.212.084.1 142.211.092.3 142.211.092.4

142.211.101.3 142.211.101.4 142.211.102.3 142.211.102.4 142.212.061.3 142.212.061.4

142.212.062.3 142.212.062.4 142.212.071.3 142.212.071.4 142.212.072.3 142.212.072.4

142.212.081.3 142.212.081.4 142.212.082.3 142.211.091.2 142.211.092.1 142.211.092.2

142.211.101.1 142.211.101.2 142.211.102.1 142.212.061.1 142.212.061.2 142.212.062.1

142.212.062.2 142.212.071.1 142.212.071.2 142.212.072.1 142.212.072.2 142.212.081.1  
142.212.081.2 142.212.082.1 142.211.043.4 142.211.044.3 142.211.044.4 142.211.053.3  
142.211.053.4 142.211.054.3 142.212.013.3 142.212.013.4 142.212.014.3 142.212.014.4  
142.212.023.3 142.212.023.4 142.212.024.3 142.212.024.4 142.212.033.3 142.212.013.1  
142.212.013.2 142.212.014.1 142.212.014.2 142.212.023.1 142.212.023.2 142.212.024.1  
142.212.024.2 142.212.033.1 142.212.022.3 142.212.022.4 142.212.022.1 142.212.022.2  
132.434.224.3 132.434.224.4

### **Obiekt 2 – część 2**

Jednostka ewidencyjna: 101205\_4 KAMIEŃSK - MIASTO

Powierzchnia opracowania: 1199 ha, w tym:

- Grunty zabudowane i zurbanizowane: 270 ha

- Grunty rolne, leśne i pozostałe: 929 ha

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 71

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: 45

Ilość działek ewidencyjnych: 2887

Ilość budynków: 2320

Wykaz sekcji: Skala 1:500

132.414.244.1 132.414.244.2 132.414.242.3 132.414.242.4 132.414.251.3 132.414.241.2  
132.414.242.1 132.414.242.2 132.414.193.4 132.414.194.3 132.414.194.4 132.414.203.3  
132.414.193.1 132.414.193.2 132.414.194.1 132.414.194.2 132.414.203.1 132.414.191.3  
132.414.191.4 132.414.192.3 132.414.192.4 132.414.201.3 132.414.191.1 132.414.191.2  
132.414.192.1 132.414.192.2 132.414.201.1 132.414.143.4 132.414.144.3 132.414.144.4  
132.414.153.3 132.414.153.4 132.414.143.1 132.414.143.2 132.414.144.1 132.414.144.2  
132.414.153.1 132.414.153.2 132.414.141.3 132.414.141.4 132.414.142.3 132.414.142.4  
132.414.151.3 132.414.151.4 132.414.142.1 132.414.142.2 132.414.151.1 132.414.151.2  
132.414.093.3 132.414.093.4 132.414.094.3 132.414.094.4 132.414.103.3 132.414.093.1  
132.414.093.2 132.414.094.1 132.414.094.2 132.414.091.3 132.414.091.4 132.414.092.3  
132.414.092.4 132.414.091.1 132.414.091.2 132.414.092.1 132.414.043.3 132.414.043.4  
132.414.044.3 132.414.043.1 132.414.041.3 132.414.141.2 132.414.141.1

Wykaz sekcji: Skala 1:1000

132.432.092 132.432.101 132.432.102 132.432.044 132.432.053 132.432.054  
132.432.042 132.432.051 132.414.243 132.414.244 132.414.253 132.414.254  
132.414.232 132.414.241 132.414.242 132.414.251 132.414.252 132.414.184  
132.414.193 132.414.194 132.414.203 132.414.182 132.414.191 132.414.192  
132.414.201 132.414.143 132.414.144 132.414.153 132.414.141 132.414.142  
132.414.151 132.414.152 132.414.093 132.414.094 132.414.103 132.414.104  
132.423.063 132.414.091 132.414.092 132.414.101 132.414.102 132.423.061  
132.414.043 132.414.054 132.423.013

**Obiekt 3 – część 3**

Jednostka ewidencyjna: 101205\_5 **KAMIEŃSK – GMINA**

Powierzchnia opracowania: 1600 ha, w tym:

Grunty zabudowane i zurbanizowane: 1600

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 1

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: 170

Ilość działek ewidencyjnych: 1099

Ilość budynków: 4000

Wykaz sekcji: Skala 1:500

132.411.253.2

Wykaz sekcji: Skala 1:1000

132.414.233 132.414.254 132.423.213 132.414.211 132.414.212 132.414.221  
132.414.222 132.414.231 132.414.232 132.414.252 132.414.173 132.414.174  
132.414.183 132.414.184 132.414.203 132.414.204 132.423.164 132.423.173  
132.414.171 132.414.172 132.414.181 132.414.182 132.414.201 132.414.202  
132.423.161 132.423.162 132.423.171 132.414.124 132.414.133 132.414.134  
132.414.143 132.414.153 132.414.154 132.423.113 132.423.114 132.423.123  
132.414.121 132.414.131 132.414.132 132.414.141 132.414.151 132.414.152  
132.423.111 132.423.112 132.423.121 132.414.064 132.414.073 132.414.074  
132.414.083 132.414.084 132.414.093 132.414.094 132.414.103 132.414.104



132.423.063 132.423.064 132.423.073 132.414.062 132.414.071 132.414.072  
132.414.082 132.414.092 132.414.101 132.423.062 132.414.014 132.414.023  
132.414.024 132.414.034 132.414.044 132.414.053 132.423.014 132.414.011  
132.414.012 132.414.021 132.414.022 132.414.032 132.414.041 132.414.042  
132.414.051 132.414.052 132.411.254 132.412.213 132.412.214 132.412.223  
132.412.224 132.412.233 132.412.234 132.412.243 132.412.244 132.412.253  
132.412.254 132.421.213 132.411.251 132.411.252 132.412.211 132.412.212  
132.412.221 132.412.222 132.412.231 132.412.232 132.412.242 132.412.251  
132.412.252 132.421.211 132.412.164 132.412.173 132.412.174 132.412.183  
132.412.184 132.412.194 132.412.203 132.412.204 132.421.163 132.412.161  
132.412.162 132.412.171 132.412.172 132.412.181 132.412.182 132.412.191  
132.412.192 132.412.201 132.412.202 132.421.161 132.412.113 132.412.114  
132.412.123 132.412.124 132.412.133 132.412.134 132.412.143 132.412.144  
132.421.113 132.412.112 132.412.121 132.412.131 132.412.132 132.412.141  
132.412.142 132.421.111 132.412.064 132.412.073 132.412.093 132.412.094  
132.412.103 132.412.104 132.421.063 132.412.062 132.412.081 132.412.082  
132.412.091 132.412.101 132.412.102 132.421.061 132.412.014 132.412.023  
132.412.024 132.412.033 132.412.034 132.412.043 132.412.044 132.412.054  
132.421.013 132.412.021 132.412.022 132.412.041 132.412.042 132.421.011  
132.234.244 132.234.242

**Obiekt 4 – część 4**

Jednostka ewidencyjna: 101205\_4 **PRZEDBÓRZ - MIASTO**

Powierzchnia opracowania: 608 ha, w tym:

Grunty zabudowane i zurbanizowane: 304 ha

Grunty rolne, leśne i pozostałe: 304 ha

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 31

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: 32

Ilość działek ewidencyjnych: 2448

Ilość budynków: 2225

Wykaz sekcji: Skala 1:500

143.111.101.4 143.111.102.3 143.112.061.3 143.112.061.4 143.111.101.2 143.111.102.1  
 143.111.102.2 143.112.061.1 143.112.061.2 143.112.062.1 143.111.053.3 143.111.053.4  
 143.111.054.3 143.111.054.4 143.112.013.3 143.112.013.4 143.112.014.3 143.111.054.1  
 143.111.054.2 143.112.013.1 143.112.013.2 143.112.014.1 143.111.051.4 143.111.052.3  
 143.111.052.4 143.112.011.3 143.112.011.4 143.112.012.3 143.111.052.2 143.112.011.1  
 143.112.012.1

Wykaz sekcji: Skala 1:1000

143.112.163 143.112.161 143.111.154 143.112.113 143.112.114 143.111.152  
 143.112.111 143.112.112 143.111.103 143.111.104 143.112.063 143.112.064  
 143.111.101 143.111.102 143.112.061 143.112.062 143.111.053 143.111.054  
 143.112.013 143.112.014 143.112.023 143.111.051 143.111.052 143.112.011  
 143.112.012 143.112.021 133.333.254 133.334.213 133.334.214 133.334.223  
 133.334.212 133.334.221

#### Ogólne zestawienie obiektów

Obiekt (część)	Gmina	Powierzchnia opracowania [ha]	Grunty zurbanizowane [ha]	Grunty niezurbanizowane [ha]	Ilość sekcji Skala 1:500	Ilość sekcji Skala 1:1000
1	Radomsko - miasto	800	800	0	80	0
2	Kamieńsk - miasto	1199	270	929	71	45
3	Kamieńsk - gmina	1600	1600	0	1	170
4	Przedbórz - miasto	608	304	304	31	32

#### IV. Charakterystyka mapy zasadniczej

Zamawiający prowadzi obecnie mapę zasadniczą w postaci analogowej, która jest na bieżąco aktualizowana wynikami pomiarów geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**Zamawiający posiada bazę numerycznej mapy zasadniczej w systemie EWMAPA.**

W zakresie działek oraz klasoużytków wszystkie obiekty oprócz gminy Kamieńsk – obszary wiejskie mają pełne pokrycie. Dla obiektów: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto oraz Przedbórz – miasto założona została ewidencja budynków. Pozostała treść wprowadzana jest z operatów jednostkowych od 2005 r. i nie stanowi pełnego pokrycia mapy. Wykonawca ma obowiązek przeanalizować wszystkie operaty przyjęte do zasobu od 2005 r.

Mapa prowadzona jest w państwowym układzie współrzędnych „1965” strefa 1, układ wysokości – Kronsztadt 60.

Stopień z informatyzowania treści mapy zasadniczej.

	Radomsko-miasto	Kamieńsk-miasto	Kamieńsk-gmina	Przedbórz-miasto
zagospodarowanie	30%	30%	20%	30%
komunikacja	45%	50%	30%	50%
topografia	30%	25%	20%	30%
uzbrojenie	40%	30%	25%	30%

Uwaga: W.w. wartości procentowe należy traktować jako przybliżone.

## V. Wdrożenie dostawy

Dostawa obejmuje:

1. Przetworzenie do postaci cyfrowej pierworysów oraz matryc mapy zasadniczej wraz z kalibracją tych map. Skanowanie map analogowych odbywać się będzie z rozdzielczością 400 dpi w zależności od skali i jakości skanowanego materiału. Pliki rastrowe zapisywane będą w formacie TIFF oraz w formacie obsługiwany przez system informatyczny wykorzystywany w PODGiK (EVR). Nazwy plików uzgodnione zostaną przez Zamawiającego.
2. Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej w systemie EWMAPA o pełnej treści zgodnie ze standardami obowiązującymi w PODGiK.

Baza numerycznej mapy zasadniczej musi spełniać następujące kryteria:

- a. aktualności – wprowadzone zostaną obiekty z operatów jednostkowych mapy zasadniczej przyjętych do zasobu od 2005 r. w zakresie budynków oraz sieci uzbrojenia terenu.

- b. kompletności – w zakresie zgodności treści numerycznej mapy zasadniczej z matrycami oraz pierworysami map analogowych w skali 1:500 oraz 1:1000
- c. zgodności w zakresie warstw i podwarstw z bazą znajdującą się u Zamawiającego.
- d. spełniająca wszelkie standardy dla wersji obowiązującej w PODGiK.

**Termin zakończenia prac: 01 grudnia 2013 r.**

## **VI. Źródła pozyskania danych**

**Uzupełnienie brakującej treści nastąpi na podstawie:**

1. Materiałów pzgik gromadzonych w PODGiK w zakresie budynków oraz sieci uzbrojenia terenu, które należy wprowadzić na podstawie pomiarów bezpośrednich. W przypadku braku informacji w materiałach pzgik dotyczącej tych obiektów lub, gdy dane te są niekompletne Wykonawca pozyska je w drodze wektoryzacji skalibrowanych kolorowych skanów pierworysów oraz matryc mapy zasadniczej.
2. Źródłem pozostałej treści numerycznej mapy zasadniczej będą dane graficzne pozyskane w drodze wektoryzacji skalibrowanych kolorowych skanów pierworysów oraz matryc mapy zasadniczej.

**Inne materiały źródłowe:**

3. Ortofotomapa.
4. Analogowe sekcje mapy zasadniczej.
5. Pozostałe opracowania przekazane przez Zamawiającego mające istotne znaczenie dla niniejszego zlecenia.

**Wykonawca otrzyma bazę mapy numerycznej w systemie EWMAPA.**

## VII. Przedmiot i zakres opracowania

### 1. Zasady przekształcenia map analogowych do postaci cyfrowej

Przekształcenie map analogowych do postaci cyfrowej odbywać się będzie w trzech etapach:

Etap 1 polega na przetworzeniu do postaci cyfrowej pierworysów oraz matryc mapy zasadniczej. Skanowanie map analogowych odbywać się będzie z rozdzielczością 400 dpi w zależności od skali i jakości skanowanego materiału. Pliki rastrowe zapisywane będą w formacie TIFF oraz w formacie obsługiwanym przez system informatyczny wykorzystywany w PODGiK (EVR).

Etap 2 polega na kalibracji przetworzonych do postaci cyfrowej rastrów w układzie „1965”. Wykonawca wykorzysta jako punkty dostosowania wszystkie krzyże siatki kwadratów, a w razie ich braku punkty osnowy i szczegóły I grupy dokładnościowej w rozumieniu Rozporządzenia MSWiA z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. nr 263 poz.1572). Kalibracja wykonana zostanie metodą afiniczną przy wykorzystaniu maksymalnej ilości krzyży siatki kwadratów rozmieszczonych równomiernie. Błąd średniokwadratowy transformacji nie powinien przekroczyć 0.20 m w przypadku map w skali 1:500 oraz 0.40 m w przypadku map w skali 1:1000.

Etap 3 polega na transformacji plików rastrowych z układu „1965” strefa 1 do układu „2000/7”.

Każdemu arkuszowi mapy muszą odpowiadać cztery pliki:

- pliki TIFF przed kalibracją (z ramką)
- pliki TIFF po kalibracji (bez ramki) w układzie „1965”
- pliki EVR po kalibracji (bez ramki) w układzie „1965”
- pliki EVR po kalibracji (bez ramki) w układzie „2000/7”

Wykonawca sporządzi raport z procesu kalibracji, w którym określi:

- godło sekcji
- błąd średniokwadratowy RMSE
- informację dotyczącą rodzaju oraz ilości punktów dostosowania wykorzystanych podczas kalibracji rastra

## **2. Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie numerycznej mapy zasadniczej. Brakująca treść dotycząca budynków uzupełniona zostanie na podstawie materiałów pzgik znajdujących się w PODGiK. W przypadku stwierdzenia rozbieżności położenia budynków w stosunku do wprowadzonych obiektów stowarzyszonych oraz obiektów uzbrojenia podziemnego (np. schody, taras, świetlik, przyłącza) Wykonawca doprowadzi do zgodności mapę w zakresie topologii obiektów w oparciu o istniejące w zasobie dane analityczne oraz sporządzi niezbędne dokumenty do wprowadzenia zmian do części opisowej ewidencji budynków w przypadku modyfikacji tych budynków. Jeżeli brak jest danych o których mowa powyżej lub są niekompletne to treść numerycznej mapy zasadniczej w zakresie budynków należy pozyskać z wektoryzacji rastrów skalibrowanych map analogowych.

Dane dotyczące treści mapy w zakresie elementów sieci uzbrojenia terenu należy pozyskać na podstawie materiałów pzgik znajdujących się w PODGiK t.j. szkiców inwentaryzacji powykonawczej, szkiców z pomiaru uzupełniającego, wykazów współrzędnych, punktów charakterystycznych sieci uzbrojenia terenu oraz punktów naziemnej armatury sieci uzbrojenia terenu i innych dokumentów znajdujących się w pzgik. Jeżeli brak jest danych o których mowa powyżej lub są niekompletne to treść numerycznej mapy zasadniczej w zakresie tych obiektów należy pozyskać z wektoryzacji rastrów skalibrowanych map analogowych. Dane dotyczące pozostałych obiektów znajdujących się na mapach analogowych Wykonawca pozyska z digitalizacji obrazów rastrowych.

Przy realizacji numerycznej mapy zasadniczej wszystkim danym należy przyporządkować

Informację o numerze operatu geodezyjnego z jakiego te dane pochodzą. Sposób zapisu numerów operatów należy uzgodnić z Zamawiającym.

Operaty wykorzystane w niniejszym zleceniu muszą mieć adnotację o wykorzystaniu danych w nim zawartych. Forma oznaczenia uzgodniona zostanie z Zamawiającym.

Redakcję mapy numerycznej należy wykonać w skali 1:500. Szczególną uwagę należy zwrócić na poprawność redakcji mapy (opisów) po transformacji do układu „2000/7”.

Opracowanie należy wykonać w układzie współrzędnych „1965” strefa 1. Po zakończeniu prac związanych z utworzeniem mapy numerycznej Wykonawca wykona transformację bazy z układu „1965” strefa 1 do układu „2000/7” wykorzystując współczynniki transformacji pomiędzy układami przekazane przez Zamawiającego.

Wykonawca prześle Zamawiającemu numeryczną mapę zasadniczą w obu układach.

Należy przyjąć założenie, że w trakcie realizacji dostawy PODGiK aktualizował będzie:

- obiekty ewidencji gruntów i budynków,
- warstwy adresowe.

Pozostałe treści mapy zasadniczej tj. obiekty sieci uzbrojenia terenu aktualizowane będą przez Wykonawcę prac na podstawie opracowań geodezyjnych i kartograficznych przedkładanych do zasobu przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca prac uzgodni z Zamawiającym sposób pobierania danych pzgiK znajdujących się w PODGiK tak, aby zachować ciągłość prac PODGiK oraz korzystania z materiałów przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

Ustała się stan aktualności bazy numerycznej mapy zasadniczej na 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru końcowego robót. Powyższy stan aktualności obowiązuje również po przekroczeniu każdego terminu przewidzianego na poprawienie wad wykazanych w protokole odbioru.

## **VIII. Wymogi formalne i kontrola opracowania**

1. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej udostępni materiały z zasobu na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej – etapami w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

2. Odpowiedzialność za przekazane przez PODGiK materiały pzgik ponosi Wykonawca prac.
3. Zamawiający określi w trakcie realizacji opracowania zasady przekazywania materiałów pzgik Wykonawcy prac.
4. Z tytułu zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zostanie obciążony opłatami.
5. Wykonawca prac ma obowiązek wskazać osobę – kierownika roboty posiadającego niezbędne do tego zadania uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii.
6. Wykonawca prac ma obowiązek założenia dziennika roboty.
7. Wszystkie dodatkowe ustalenia pomiędzy Wykonawcą prac, a Zamawiającym powinny być uzgadniane na bieżąco. Potwierdzeniem poczynionych uzgodnień jest wpis do dziennika roboty.
8. Wykonawca na co najmniej 10 dni przed terminem zakończenia prac przekaże wyniki swojego opracowania do kontroli. Zamawiający wskaże osoby odpowiedzialne za kontrolę opracowania.
9. Przekazane przez Zamawiającego materiały pzgik muszą być zwrócone przez Wykonawcę prac, co stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przez Zamawiającego.
10. Warunkiem koniecznym do dokonania końcowego odbioru prac jest skuteczny import danych całego obiektu do bazy Zamawiającego, za którego wykonanie odpowiada Wykonawca prac.
11. Pozytywny wynik kontroli technicznej opracowania jest jednym z warunków dokonania odbioru przez Zamawiającego.
12. Odbiór końcowy prac może być dokonany po przyjęciu operatu z wykonanych prac do pzgik.
13. Po zakończeniu prac i dokonania odbioru Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych z ośrodka i opracowania wynikowego.



## **IX. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu**

Wykonawca sporządzi operat geodezyjny w postaci dokumentów analogowych oraz na nośnikach CD/DVD.

1. Zawartość operatu:
  - a. Zgłoszenie pracy geodezyjnej
  - b. Sprawozdanie techniczne
  - c. Wykaz wraz z analizą materiałów wykorzystanych w trakcie realizacji zadania
  - d. Raporty z kalibracji map analogowych
  - e. Dziennik roboty
  - f. Wydruki w skali 1:500 z bazy numerycznej mapy zasadniczej w układzie współrzędnych oraz obszarze uzgodnionym przez Zamawiającego
  - g. Protokół końcowej kontroli wewnętrznej podpisany przez Wykonawcę prac
2. Zawartość nośnika CD/DVD:
  - a. Baza wykonana w systemie zgodnym ze znajdującym się w PODG i K w Radomsku
  - b. Skalibrowane mapy analogowe wraz z raportami z kalibracji
  - c. Zeskanowany operat geodezyjny po włączeniu go do zasobu

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do:

**Powiat Radomszczański**  
**97-500 Radomsko**  
**ul. Leszka Czarnego 22**  
**tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35**  
**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**  
**REGON: 590648445**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Niniejszą ofertę przedkładam (-y) na:

Część 1 zamówienia: ..... (wpisać „TAK” lub „Nie”)

Część 2 zamówienia: ..... (wpisać „TAK” lub „Nie”)

Część 3 zamówienia: ..... (wpisać „TAK” lub „Nie”)

Część 4 zamówienia: ..... (wpisać „TAK” lub „Nie”)

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:**

**A) dla CZĘŚCI 1 zamówienia (jeżeli dotyczy):**

**cena netto:**..... PLN

słownie:.....

**podatek VAT:**..... PLN

słownie:.....

**cena brutto:** ..... PLN

słownie:.....

**B) dla CZĘŚCI 2 zamówienia (jeżeli dotyczy):**

**cena netto:**..... PLN

słownie:.....

**podatek VAT:**..... PLN

słownie:.....

**cena brutto:** ..... PLN

słownie:.....

**C) dla CZĘŚCI 3 zamówienia (jeżeli dotyczy):**

**cena netto:**..... PLN

słownie:.....

**podatek VAT:**..... PLN

słownie:.....

**cena brutto:** ..... PLN

słownie:.....

**D) dla CZĘŚCI 4 zamówienia (jeżeli dotyczy):**

**cena netto:**..... PLN

słownie:.....

**podatek VAT:**..... PLN

słownie:.....

**cena brutto:** ..... PLN

słownie:.....

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.  
Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
2. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wadium dla:
  - a) Części 1 zamówienia o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... (jeżeli dotyczy)
  - b) Części 2 zamówienia o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... (jeżeli dotyczy)
  - c) Części 3 zamówienia o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... (jeżeli dotyczy)
  - d) Części 4 zamówienia o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... (jeżeli dotyczy)

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych ponownie wnieśliśmy wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (**dodatek nr 11** do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:  
(jeżeli dotyczy)
  - a) wykonanie .....
  - b) wykonanie .....

zgodnie z **dodatkiem nr 6** do SIWZ.
9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

10. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....
- i. ....
- j. ....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

**„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu Wykonawcy)

**Dodatek nr 4 do SIWZ**  
*Załącznik nr ..... do oferty*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że: **oferowane usługi wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.**

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dodatek nr 5 do SIWZ**  
Załącznik Nr ..... do oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

Wykaz wykonanych usług przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert<sup>1</sup>

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i zakres usług</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Data realizacji</b> od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	<b>Wartość usług</b> (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	<b>Podmiot,</b> dla którego realizowane było zamówienie

**Do wykazu dołączono dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1.2. ppkt 6 SIWZ.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

<sup>1</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.



**Dodatek nr 6 do SIWZ**  
**Załącznik nr ..... do oferty**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

**INFORMACJA**

nt. powierzenia usług podwykonawcom

<b>Usługi, które Wykonawca powierzy podwykonawcy</b>	<b>Wartość usług zleconych podwykonawcy (wartość % w odniesieniu do ceny oferty)</b>
<b>Całkowity % usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom</b>	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**Dodatek nr 7 do SIWZ**

*Załącznik nr ..... do oferty*

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy informuję, że:

**należę/nie należę<sup>1</sup> do grupy kapitałowej**

**LISTA<sup>2</sup>**

**podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy	
Nazwa podmiotu	Adres

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić - w przypadku należenia do tej samej grupy kapitałowej należy wypełnić listę.

<sup>2</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

**Dodatek nr 8 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do **wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Dodatek nr 9 do SIWZ

Załącznik nr .....do oferty

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>

Lp.	Imię i Nazwisko (Podmiot)	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie - Uprawnienia (numer, rodzaj, data wydania)	Doświadczenie – ilość lat	Podstawa do dysponowania osobami

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Telefon/faks.....

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku stanowiącym wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 5.2. ppkt 3.2. SIWZ.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Radomsku po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1) .....

2) .....

a

.....

NIP .....

REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery zadania:

**Obiekt 1 – część 1**

Jednostka ewidencyjna: 101201\_1 **RADOMSKO - MIASTO**

Powierzchnia opracowania: 800 ha, w tym:

- Grunty zabudowane i zurbanizowane: 800 ha

- Grunty rolne, leśne i pozostałe: - brak

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 80

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: brak

**Obiekt 2 – część 2**

Jednostka ewidencyjna: 101205\_4 **KAMIENSK - MIASTO**

Powierzchnia opracowania: 1199 ha, w tym:

- Grunty zabudowane i zurbanizowane: 270 ha

- Grunty rolne, leśne i pozostałe: 929 ha

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 71

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: 45

Ilość działek ewidencyjnych: 2887

Ilość budynków: 2320

**Obiekt 3 – część 3**

Jednostka ewidencyjna: 101205\_5 **KAMIENSK – GMINA**

Powierzchnia opracowania: 1600 ha, w tym:

Grunty zabudowane i zurbanizowane: 1600

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 1

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: 170

Ilość działek ewidencyjnych: 1099

Ilość budynków: 4000

#### **Obiekt 4 – część 4**

Jednostka ewidencyjna: 101205\_4 **PRZEDBÓRZ - MIASTO**

Powierzchnia opracowania: 608 ha, w tym:

Grunty zabudowane i zurbanizowane: 304 ha

Grunty rolne, leśne i pozostałe: 304 ha

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:500: 31

Ilość sekcji mapy zasadniczej w skali 1:1000: 32

Ilość działek ewidencyjnych: 2448

Ilość budynków: 2225

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają warunki techniczne – „Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej dla gmin: Radomsko – miasto, Kamieńsk – miasto, Kamieńsk – obszar wiejski oraz Przedbórz - miasto znajdujących się w obszarze powiatu radomszczańskiego”, stanowiące dodatek nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wskazanymi w warunkach technicznych, stanowiących dodatek nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust.1 zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi dodatek nr 1 do SIWZ.

## **§ 2**

1. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODG i K) udostępni materiały z zasobu na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej – etapami w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego z Wykonawcą. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający określi zasady przekazywania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pżgik).
2. Odpowiedzialność za przekazane materiały, o których mowa w ust. 1 ponosi Wykonawca.
3. Z tytułu zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zostanie obciążony opłatami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 37, poz. 333)
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco Dziennika Robót. Wszystkie dodatkowe ustalenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym powinny być uzgadniane na bieżąco oraz potwierdzone wpisem do Dziennika Robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, zgodnie z uznanymi zasadami techniki i sztuki geodezyjnej, obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi dodatek nr 1 do SIWZ
6. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca obowiązany jest posiadać ważną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego aktualnego dokumentu.

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zamówienia (części) wynosi (w przypadku oferty częściowej wypełnić właściwą rubrykę):

a) dla zadania nr 1 ..... zł brutto (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto w kwocie .....zł ( słownie:.....) oraz podatek VAT w wysokości ..... % tj. ....zł (słownie: .....);

b) dla zadania nr 2 ..... zł brutto (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł ( słownie: .....) oraz podatek VAT w wysokości ..... % tj. ....zł (słownie: .....);

c) dla zadania nr 3 ..... zł brutto (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto w kwocie .....zł ( słownie: .....) oraz podatek VAT w wysokości ..... % tj. ....zł (słownie: .....);

d) dla zadania nr 4 ..... zł brutto (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto w kwocie .....zł ( słownie: .....) oraz podatek VAT w wysokości ..... % tj. ....zł (słownie: .....);

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

### § 4

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów i urządzeń.
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie.....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie.....

### § 5

1. Przedmiot umowy dla każdej części zamówienia określonej w § 1 ust. 2 należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **01.12.2013 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Przekazanie materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 nastąpi nie później niż w terminie 3 dni odpowiednio dla każdego etapu od dnia zgłoszenia pracy geodezyjnej.

### § 6

1. Wykonawca na co najmniej 10 dni przed terminem zakończenia prac przekaże wyniki swojego opracowania do kontroli Zamawiającemu. Zamawiający wskaże osoby odpowiedzialne za kontrolę opracowania.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w okresie do 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomsku, który potwierdzony zostanie protokołem odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunkami dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego są:
  - a) pozytywny wynik kontroli technicznej, o której mowa w ust. 1,
  - b) zwrócenie przez Wykonawcę przekazanych materiałów pzgik,
  - c) skuteczny import danych całego obiektu oraz bazy Zamawiającego, za którego wykonanie odpowiada wykonawca prac,



- d) przyjęcie operatu z wykonanych prac do pzgik.
4. Po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych z ośrodka i opracowania wynikowego.
  5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru będzie Komisja powołana przez Zamawiającego.

## § 7

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, a wady te nadają się do usunięcia Zamawiający ustali termin usunięcia tych wad, jednocześnie obniżając wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a), na co wykonawca wyraża zgodę.
2. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając odpowiedni termin na jego wykonanie.
3. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca odmówi wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem po raz drugi przedmiotu umowy tak dalece, iż Zamawiający uzna, że wykonanie umowy, w wyznaczonym po raz drugi terminie, przez Wykonawcę nie będzie możliwe. Koszty związane z realizacją umowy z innym Wykonawcą poniesie w całości Wykonawca.

## § 8

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli stron umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za daną część, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tej części,
  - b) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za daną część, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi,
  - c) 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 oraz § 12.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Wykonawca udziela 24 – miesięcznej gwarancji i bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wykonane prace. Termin gwarancji liczony jest od dnia ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru wykonanych prac geodezyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 11

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Celem przyjęcia solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy względem Podwykonawcy zgodnie z art. 647<sup>1</sup> k.c. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Rozliczenie faktury końcowej nastąpi po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia, że wszelkie płatności na rzecz Podwykonawców związane z realizacją niniejszego zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą przedłożonej faktury do czasu przedstawienia stosownego oświadczenia.
9. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 12

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

### § 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

### § 14

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie..... w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gotówka, postanowienia ust. 2 i 4 nie mają zastosowania.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### § 15

Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

### § 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakres zmian określono w rozdziale 29 SIWZ.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie zapisy SIWZ w sprawie niniejszego zamówienia i dodatków do niej a także przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 18

1. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

## **§ 19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**