



Starostwo Radomszczańskie

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.powiat.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: FP 341.28/03/08.

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN”.

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

/-/

Mieczysław Zyskowski

.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Kredyt długoterminowy w wysokości 3 297 042 PLN ”

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **3 297 042,00 PLN** (słownie: trzy miliony dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści dwa złote i 00/100), na finansowanie w roku 2008 planowanego deficytu budżetu Powiatu Radomszczańskiego oraz na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek.
- 3.2. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 10 lat i zostanie uruchomiony jednorazowo w terminie 3 dni od podpisania umowy nie później niż do 22.12.2008 r.
- 3.3. Spłaty dokonywane będą kwartalnie począwszy od 31.01.2009 roku, ostatnia rata zostanie spłacona 31.10.2018 roku. Odsetki regulowane będą na bieżąco po zakończeniu każdego miesiąca.
- 3.4. Koszt kredytu stanowi kwota prowizji od udzielonego kredytu oraz odsetki płacone miesięcznie.
- 3.5. Nie dopuszcza się naliczania żadnych innych dodatkowych opłat, np. za prowadzenie rachunków, przelewy, od niewykorzystanej części kredytu.
- 3.6. Stawka WIBOR na dany miesiąc kalendarzowy będzie ustalana w oparciu o 1 – miesięczne depozyty złotowe na rynku międzybankowym (WIBOR 1M) i obliczona jako średnia z 10 ostatnich notowań tego miesiąca kalendarzowego.
- 3.7. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco.
- 3.8. Umowne odsetki od kredytu, dodatkowe w przypadku nieterminowej spłaty kredytu, prowizja od przyznanego kredytu stanowią jedyne koszty obciążające Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Powiatu Radomszczańskiego dostępne są na stronie internetowej Starostwa Radomszczańskiego pod adresem: <http://powiat.radomszczanski.pl/bip> w zakładce Budżet.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

Uwaga: Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym i dołączonym do oferty przez Wykonawcę projekcie umowy. Jeśli dołączony przez Wykonawcę do oferty projekt umowy nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków, bądź będzie z nimi sprzeczny oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

3.10. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **66.13.00.00 -0 - Usługi udzielania kredytu**

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31 października 2018 r.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. bank działający w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. Nr 72 poz. 665 z 2002r. z późn. zm.),
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

5.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ,
- 2) projektu umowy zawierającego wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w Rozdziale 3 i 4 SIWZ,
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 niniejszej specyfikacji.
- 4) oświadczenia, że oferowana usługa bankowa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3** do SIWZ,
- 5) dowodu wniesienia wadium,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (dotyczy podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 7) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego – jeżeli jest wymagane lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz.U. Nr 72 poz.665 z późn. zm.) tzn.:
- a) w odniesieniu do banków państwowych – rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, statut banku, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,
 - b) w odniesieniu do banków działających w formie spółek akcyjnych – statut banku,
 - c) w odniesieniu do banków spółdzielczych – statut banku spółdzielczego.

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w pkt 5.1 ppkt 2,3,4;
- 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 1) ppkt 2,3,4,6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) ppkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) i c), oraz ppkt 2, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Radomsku
Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych
97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22
Znak sprawy: FP.341.28/08
tel. +48 (044) 683 45 09 w. 239, faks +48 (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

Uwaga: Przesyłanie dokumentów po wyżej wymienionych godzinach, odpowiednio 15.30 lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

16.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Andrzej Ślęzak- pokój nr 218 tel. 044 683 45 09 w. 239.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000 PLN** (słownie: *osiem tysięcy złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004
z dopiskiem: Wadium – „Kredyt długoterminowy”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 217 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Kredyt długoterminowy**”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą do dnia **24.12.2008r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Starostwo Powiatowe w Radomsku
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

OFERTA PRZETARGOWA
„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”.
Nie otwierać przed 27 października 2008r, godz. 10:15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 11.5. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 217 **nie później niż do dnia 27.10.2008 r. do godz. 10:00**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **27.10.2008 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty (całkowity koszt wykonania usługi) Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej (całkowity koszt wykonania usługi) ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Wykonawca wyliczy cenę oferty (całkowity koszt wykonania usługi) **wg poniższego wzoru**, uwzględniając kwotę udzielonego kredytu, prowizję od udzielonego kredytu, marżę banku oraz obowiązującą stawkę WIBOR wyliczoną jako średnia z 10 ostatnich notowań WIBOR 1M dla miesiąca sierpnia 2008 roku., **która wynosi 6,25% (źródło: <http://www.money.pl>)**:

$$K = X \times P + (W + M) \times 16\,424\,032,68 \text{ PLN}$$

gdzie:

K – cena oferty (całkowity koszt wykonania usługi) w zł,

X - kwota udzielanego kredytu w PLN,

P - prowizja,

W - stawka WIBOR wyliczona jako średnia z 10 ostatnich notowań WIBOR 1M dla sierpnia 2008 roku., **która wynosi 6,25%**

M - marża banku,

16 424 032,68 PLN – średni stan kredytu w okresie kredytowania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

- 13.4. Dla porównania cen ofert Zamawiający przyjmie całkowity koszt wykonania usługi.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.8. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach i w sposób określony w art. 88 ustawy.
- 13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena (całkowity koszt wykonania usługi) – 100%

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena (całkowity koszt wykonania usługi), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (całkowity koszt wykonania usługi), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

C_n – cena (całkowity koszt wykonania usługi) najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena (całkowity koszt wykonania usługi) oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4. **Umowę należy sporządzić w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego.**

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wykonawca sporządzi projekt umowy o kredyt, który będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia umowy wskazane w Rozdziale 3 i 4 SIWZ.
- Uwaga:** Jeśli dołączone przez Wykonawcę do oferty projekty umów nie będą uwzględniały przedmiotowych warunków, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 17.2. Zaleca się aby projekt umowy był podpisany (własnoręczny podpis z pieczętą imienną) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej.

- 18.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 1, 2 i 3 Działu VI ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN ”

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Podwykonawcy.

27.1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy.

28. Wykaz dodatków.

DODATEK Nr 1 – WZORY FORMULARZY:

- Dod. Nr 1- druk formularza ofertowego;
- Dod. Nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Dod. Nr 3 - druk oświadczenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego;
- Dod. Nr 4 - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego;

Radomsko, dn. 12.09.2008 r.

STAROSTA

/-/

Mieczysław Zyskowski

.....
(podpis)

Do:

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGION: NIP:

Osoba upoważniona do kontaktów:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN”** przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

Cena oferty (całkowity koszt wykonania usługi) obliczona wg wzoru:

$$K = 3\,297\,042 \text{ PLN} \times \text{.....} + (6,25 \% + \text{.....}) \times 16\,424\,032,68 \text{ PLN}$$

(prowizja)
(marża)

wynosi:

Cena **PLN**

słownie:

w tym:

Marża bankowa%

Prowizja od przyznanego kredytu%

3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że przygotowany przez nas projekt umowy załączony do niniejszej oferty zawiera wszystkie istotne postanowienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczony przez Zamawiającego.

9. Wadium o wartości 8.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

11. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.

2.

3.

4.

5.
6.
7.
8.
9.
10.

Podpisano

.....
/podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy/

Dodatek nr 2 do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt 3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN”,

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 297 042 PLN”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- oferowaną usługę bankową wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w S.I.W.Z.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

DOKUMENTY
DOTYCZĄCE SYTUACJI FINANSOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO

1. Uchwała nr XXI/180/08 Rady Powiatu Radomszczańskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego.
2. Uchwała RIO z wykonania budżetu za 2007 rok.
3. Uchwała nr XIX/150/08 Rady Powiatu Radomszczańskiego w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu Radomszczańskiego.
4. Zaświadczenie z US aktualne na 01.09.2008 r..
5. Zaświadczenie z ZUS aktualne na 27.08.2008 r.
6. Sprawozdanie Rb-NDS za 2006 rok.
7. Sprawozdanie Rb-NDS za 2007 rok.
8. Sprawozdanie Rb-NDS za I półrocze 2008 roku.
9. Sprawozdanie Rb-Z za 2006 rok.
10. Sprawozdanie Rb-Z za 2007 rok.
11. Sprawozdanie Rb-Z za I półrocze 2008 roku.
12. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu.

Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Powiatu Radomszczańskiego dostępne są na stronie internetowej Starostwa Radomszczańskiego pod adresem: <http://powiat.radomszczanski.pl/bip> w zakładce Budżet.

**UCHWAŁA NR XXI/180/08
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia 14 sierpnia 2008 roku
w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego na
finansowanie w roku 2008 planowanego deficytu budżetu Powiatu
Radomszczańskiego oraz na spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych
kredytów i pożyczek**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592, Dz.U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1759, Dz.U. z 2007 roku Nr 173 poz. 1218) i art. 82 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420, Dz.U. z 2006 roku Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381 i N 249 poz. 1832, Dz.U. z 2007 roku Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się zaciągnąć kredyt bankowy długoterminowy w łącznej wysokości 3.297.042 zł, z czego na pokrycie planowanego deficytu budżetu powiatu w 2008 roku - 2.526.660 zł, na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych - 770.382 zł.

§ 2. Zabezpieczeniem udzielonego kredytu jest weksel in blanco.

§ 3. Spłata kredytu nastąpi w latach 2009 – 2018 z dochodów własnych.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Radomszczańskiego na warunkach określonych w § 1, 2 i 3 do podejmowania wszelkich czynności formalno - prawnych związanych z zawarciem umowy kredytu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Radomszczańskiego

Janusz Jedrzejczak
Janusz Jedrzejczak

Uchwała II/36/2008

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 02 kwietnia 2008 roku w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2007 rok.

Na podstawie art. 13 pkt.5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577, z późniejszymi zmianami), po rozpatrzeniu sprawozdania Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2007 rok, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi:

1. Wojciech Newereńczuk – przewodniczący
2. Paweł Jaśkiewicz – członek
3. Bogdan Łągwa – członek

uchwala, co następuje:

Opiniuje się pozytywnie sprawozdanie Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2007 rok.

Uzasadnienie

Skład Orzekający na posiedzeniu w dniu 02 kwietnia 2008 roku rozpatrzył:

- sprawozdanie Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z wykonania budżetu za 2007 rok,
- sprawozdanie o dochodach budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o wydatkach budżetowych jednostki samorządu terytorialnego
- sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o zobowiązaniach wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego,
- sprawozdanie o stanie należności,
- sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych nie posiadających osobowości prawnej,
- sprawozdanie z wykonania planów finansowych rachunku dochodów własnych,
- sprawozdania o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

Biorąc pod uwagę fakt, iż nie dopatrzono się nieprawidłowości, sprawozdania statystyczne są zgodne z podjętymi uchwałami Rady Powiatu oraz Zarządzeniami Zarządu Powiatu orzeczono jak w sentencji.

Zaznacza się, że niniejsza opinia oparta jest wyłącznie na wynikach analizy przedłożonych przez Zarząd Powiatu dokumentów i dotyczy formalno-prawnych aspektów wykonania budżetu. Nie może być zatem uważana za opinię obejmującą wszechstronną ocenę działalności finansowej Zarządu Powiatu.

Od uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi.

PRZEWODNICZĄCY
Składu Orzekającego

Wojciech Noweńczuk

**UCHWAŁA NR XIX / 150 / 08
RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO
z dnia 29 kwietnia 2008r.**

**W sprawie: udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu
Radomszczańskiego za 2007 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt.6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz.1271; Nr 200, poz.1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U z 2003r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 167,poz. 1759; Dz. U. z 2007r. Nr 173.poz. 1218) oraz § 9 ust.6 Statutu Powiatu Radomszczańskiego uchwalonego Uchwałą Nr II/3/1998 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 21 grudnia 1998 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 1999r. nr 9 poz. 28 z 16 lutego 1999 roku; zmiany: Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2000 r. Nr 15 poz. 64; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002r. Nr 3 poz. 63; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002r. Nr 187 poz.2639; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2002r. Nr 300, poz. 3536; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003r. Nr 137 poz.1352; Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006r. Nr 23 poz. 220, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2006 r. Nr 414 poz.3255) Rada Powiatu Radomszczańskiego **uchwala** , co następuje:

§ 1. Rada Powiatu Radomszczańskiego po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu powiatu radomszczańskiego za 2007 rok udziela absolutorium dla Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z tytułu wykonania budżetu powiatu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Radomszczańskiego
[Podpis]
Anż. Jacek Jędrzejczak

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

III. ~~zawiadomienie~~ zawiadomienie Wnioskodawcy: *)
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

☐ 1. tak ☐ 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

☐ 1. tak ☐ 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. nr 8, poz. 60, z późn. zm.) informuje się, że ~~jest~~ / nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **0.00** zł

słownie

VI. ~~Nie podlega opłacie skarbowej~~
 *)

VII. Nie podlega opłacie skarbowej ~~z tytułu opłaty skarbowej~~ *) na podstawie

- art. 2 ust.1 pkt 1f ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.
 zm. *)

Pieczęć urzędowa

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

27-08-2008
data wydania

**ZASWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
W OPŁACANIU SKŁADEK**

W P O W I A T O W E
Starostwo Powiatowe

2008-08-29

liczba dz. 1450
podpis [podpis]

1. Nr zaświadczenia 4204411ZN08/001518

2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):

Nazwa/Nazwisko i imię/Adres STAROSTWO POWIATOWE W RADOMSKU / /ul. LESZKA
CZARNEGO 22 97-500 RADOMSKO

NIP

7 7 2 1 9 0 2 0 6 7

REGON

5 9 0 6 5 0 1 4 6

PESEL

Seria i nr dowodu osobistego */ paszportu *

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany do opłacania składek na:

- a) ubezpieczenia społeczne,*
- b) ubezpieczenie zdrowotne,*
- c) Fundusz Pracy,*
- d) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.*

nie posiada zaległości według stanu na dzień

2 7 - 0 8 - 2 0 0 8

dzień

mięsiąc

rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego.



* niepotrzebne skreślić

ZUS S-72

KIEROWNIK

[podpis]

pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika

Seria AE Nr 0397875

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 RADOMSKO

**Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE
O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾**

jednostki samorządu terytorialnego

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2007

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

D0D1CABC887BC41B



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Numer identyfikacyjny REGON

590648445

Nazwa województwa **łódzkie**Nazwa powiatu / związku ¹⁾ **radomszczański**Nazwa gminy / związku ¹⁾

SYMBOLE

WOJ.	POWIAT	GINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
10	12	00	0		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	89 405 495,00	82 486 064,20
B. WYDATKI (B1+B2)	92 373 655,00	84 999 420,79
B1. Wydatki bieżące	67 537 559,00	65 161 648,79
B2. Wydatki majątkowe	24 836 096,00	19 837 772,00
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-2 968 160,00	-2 513 356,59
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	2 968 160,00	8 168 130,99
D1. Przychody ogółem	8 425 657,00	13 625 627,99
z tego:		
1. kredyty i pożyczki		
w tym:	7 850 492,00	7 850 492,00
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	941 632,00	941 632,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	100 000,00	4 510 000,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych		
w tym:	0,00	0,00
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe		
w tym:	0,00	0,00
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych		
w tym:	0,00	0,00
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła		
w tym:	475 165,00	1 265 135,99
D171. środki na pokrycie deficytu	475 165,00	475 165,00
D2. Rozchody ogółem	5 457 497,00	5 457 497,00
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek		
w tym:	5 457 497,00	5 457 497,00
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	156 600,00	156 600,00
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych		
w tym:	0,00	0,00
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych		
w tym:	0,00	0,00
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych

044 683 41 92

telefon

2008-02-01

rok m-c dzień

Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Strona: 1

D0D1CABC887BC41B

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2008-02-01
rok m-c dzień

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

D0D1CABC887BC41B

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa							
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾ jednostki samorządu terytorialnego		Adresat:			
Starostwo Powiatowe w Radomsku ul. Leszka Czarnego 22 97-500 RADOMSKO				Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi 82647DF182E9731E			
Numer identyfikacyjny REGON 590648445		za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2006		 Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję			
Nazwa województwa łódzkie		SYMBOLE					
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ radomszczański		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
Nazwa gminy / związku ¹⁾		10	12	00	0		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	82 200 103,00	82 247 551,68
B. WYDATKI (B1+B2)	87 700 103,00	86 684 184,51
B1. Wydatki bieżące	62 030 150,00	61 102 283,24
2. Wydatki majątkowe	25 669 953,00	25 581 901,27
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-5 500 000,00	-4 436 632,83
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	5 500 000,00	5 701 768,82
D1. Przychody ogółem	13 169 649,00	13 169 648,77
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	8 818 734,00	8 818 734,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE, w tym:	774 515,00	774 515,00
D1111. pożyczki na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, otrzymane z budżetu państwa	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	0,00	0,00
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
4. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	4 350 915,00	4 350 914,77
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D2. Rozchody ogółem	7 669 649,00	7 467 879,95
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	6 379 649,00	6 379 649,00
w tym:		

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE, w tym:	0,00	0,00
D2111. pożyczek na prefinansowanie programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, otrzymanych z budżetu państwa	0,00	0,00
D22. pożyczki (udzielone)	1 290 000,00	1 088 230,95
D23. lokaty w bankach	0,00	0,00
D24. wykup papierów wartościowych w tym:	0,00	0,00
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0,00	0,00
D25. wykup obligacji samorządowych w tym:	0,00	0,00
D251. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE	0,00	0,00
D26. inne cele	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić
Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu

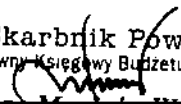
mgr Małgorzata Wypych
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2007-02-28
rok m-c dzień

STAROSTA
Maciej Zoschowski
Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu


Małgorzata Wysocka
Główny Księgowy / Skarbnik

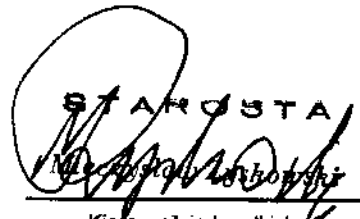
044 683 41 92

telefon

2007-02-28

rok m-c dzień

STAROSTA


Mirosław Wójcik

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Starostwo Powiatowe w Radomsku ul. Leszka Czarnego 22 97-500 RADOMSKO		Rb-NDS KWARTALNE SPRAWOZDANIE O NADWYŻCE / DEFICYCIE ¹⁾		Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi	
Numer identyfikacyjny REGON 590648445		jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2008		CC7E0B2515A5C3C2 	
Nazwa województwa łódzkie		SYMBOLE			
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ radomszczański		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.
Nazwa gminy / związku ¹⁾		10	12	00	0
Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję					

Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie od początku roku
1	2	3
A. DOCHODY	144 413 244,00	62 169 411,93
B. WYDATKI (B1+B2)	147 198 804,00	51 459 357,08
B1. Wydatki bieżące	69 107 502,00	32 524 118,14
B2. Wydatki majątkowe	78 091 302,00	18 935 238,94
C. NADWYŻKA/DEFICYT (A-B)	-2 785 560,00	10 710 054,85
D. FINANSOWANIE (D1-D2)	2 785 560,00	3 228 742,35
D1. Przychody ogółem	9 044 144,00	6 356 905,35
z tego:		
D11. kredyty i pożyczki	3 555 942,00	258 900,00
w tym:		
D111. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D12. spłata pożyczek udzielonych	688 231,00	443 230,95
D13. nadwyżka z lat ubiegłych	0,00	0,00
w tym:		
D131. środki na pokrycie deficytu	0,00	0,00
D14. papiery wartościowe	0,00	0,00
w tym:		
D141. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D15. obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	0,00	0,00
w tym:		
D151. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D16. prywatyzacja majątku jst	0,00	0,00
D17. inne źródła	4 799 971,00	5 654 774,40
w tym:		
D171. środki na pokrycie deficytu	4 799 971,00	5 654 774,40
D2. Rozchody ogółem	6 258 584,00	3 128 163,00
z tego:		
D21. spłaty kredytów i pożyczek	6 258 584,00	3 128 163,00
w tym:		
D211. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	250 786,00	125 256,79
D22. pożyczki (udzielone)	0,00	0,00
D23. wykup papierów wartościowych	0,00	0,00
w tym:		
D231. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D24. wykup obligacji samorządowych	0,00	0,00
w tym:		
D241. na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych	0,00	0,00
D25. inne cele	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić

[Podpis]
Główny Księgowy / Skarbnik
mgr Mariola Wypych

044 683 41 92

telefon

2008-07-01

rok m-c dzień

CC7E0B2515A5C3C2

Z up. STAROSTY
WICESZAROSTA

[Podpis]
Kaczmarek
Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

Strona 1

Starosta Powiatu
Główny Księgowy / Skarbnik Powiatu

mgr Mariola Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2008-07-01

rok m-c dzień

Z up. STAROSTY
WICESTAROSTA

Jerzy Kaczmarek

Kierownik jednostki /
Przewodniczący Zarządu

CC7E0B2515A5C3C2

Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Starostwo Powiatowe w Radomsku
ul. Łaska Czarne 22
97-500 RADOMSKO
Numer identyfikacyjny REGON
590648445

Nazwa województwa
Nazwa powiatu / związku
Nazwa gminy / związku

Łódzkie
radomszczański

Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ GWARANCJI I PORĘCZEŃ

jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarskiego pomocniczego / funduszu celowego / nieposiadającego osobowości prawnej / dysponenta głównego zbiorczego biorczo jednostki samorządu terytorialnego 1)

za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2008

SYMBOL

WOJ. 10 POWIAT 12 GMINA 00 TYP GMI 0 TYP ZW. ZWIĄZEK JST

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

218368963716199B



A. Zobowiązania według tytułów dłużnych (wg wartości nominalnej)

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+15)	wierzyciele krajowi											wierzyciele zagraniczni			
		ogółem (kol. 4+9+10+11+12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe instytucje finansowe	przebiegające nierafinowane	gospodarskie domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	ogółem (kol. 16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe przedmioty zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)																
E1 papier wartościowy (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 307 762,49	0,00	0,00	20 149 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 kredyty i pożyczki (E2.1+E2.2)	21 457 512,49	21 457 512,49	1 307 762,49	0,00	0,00	1 307 762,49	0,00	0,00	20 149 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	21 457 512,49	21 457 512,49	1 307 762,49	0,00	0,00	1 307 762,49	0,00	0,00	20 149 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 wynagrodzenia zobowiązań (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Poręczenia i gwarancje																

B. Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+8)	wierzyciele					pozostałe podmioty
		podmioty sektora finansów publicznych (kol.4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	19 199 643,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 199 643,82
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1) niepełzające okresie							

Z upr. Starosty
WICESTAROSTA

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

2008-07-01

rok m.c. dzień

218368963716199B

C. Uzupelniajace dane o kredytach i pozyczkach na realizacje programow i projektow finansowanych z udzialem srodkow, o ktorych mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych

Lp.	Wyszczególnienie	z budżetu państwa		w tym:		z innych źródeł	w tym:	
		ogółem		długoterminowe			długoterminowe	
1	2	3	4	5	6			
	Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:							
1	na współfinansowanie (udział własny)	X		0,00		1 442 887,00		
2	na pokrycie wydatków unijnych			0,00		1 442 887,00		
				0,00			0,00	

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy / Skarbnik
[Podpis]

044 683 41 92
telefon

2008-07-01
rok m-c dzień

218368963716199B

Z up. STAJROSTY
WICESAŁA
[Podpis]

[Podpis]
Kierownik Jednostki / Przewodniczący Zarządu

D. Uzupełniające dane o zobowiązaniach, wynikających z zawartych umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadającym w latach następnych (łącznie z leasingiem)

Lp.	Zadania bieżące				Zadania inwestycyjne			
	wartość nominalna	data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	wartość nominalna	data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[Signature]
Główny Księgowy / Skarbnik

044 603 41 92

telefon

2008-07-01

rok m-c dzień

Z up. STAROSTY
WICESZAROSTA
[Signature]
Jerzy Kaczmarek

Kierownik Jednostki / Przewodniczący Zarządu

2183689637161998

Wyjaśnienia do sprawozdania Rb-Z


Główny Księgowy / Skarbnik

044 653 41 92
telefon

2008-07-01
rok m-c dzień

218368963716199B



Z up. STAROSTY
WICESTAROSTA


Jerzy Kaczmarek

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Poręczenia i gwarancje

Wyszczególnienie	w tym wobec:		z tego wobec jednostek należących do:		
	ogółem	Sektora finansów publicznych (kol. 4+6+7)	w tym wobec:		grupy III 4)
			grupy I 2)	Skarbu Państwa	
1	2	3	4	5	6
F1. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	19 817 760,99	19 817 760,99	0,00	0,00	19 817 760,99
F2. wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w danym roku budżetowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F3. wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F4. wartość wierzycielności z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F5. wartość spłat dokonanych w okresie sprawozdawczym za dłużników z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji (wydakti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F6. kwota odzyskanych wierzycielności w okresie sprawozdawczym od dłużników z tytułu poręczeń lub gwarancji (dochody)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F7. wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	19 897 916,00	19 897 916,00	0,00	0,00	19 897 916,00

2) do grupy I zalicza się:

- organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały,
- państwowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarki pomocnicze państwowych jednostek budżetowych,
- państwowe fundusze celowe,
- państwowe szkoły wyższe,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra lub centralny organ administracji rządowej lub wojewodę,
- jednostki budżetowo-rozwojowe,
- państwowe instytucje kultury,
- Państwowe Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków, spółek prawa handlowego.

3) do grupy II zalicza się:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- Związki jednostek samorządu terytorialnego,
- samorządowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarki pomocnicze samorządowych jednostek budżetowych,
- gminne, powiatowe lub wojewódzkie fundusze celowe,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- samorządowe instytucje kultury,
- komunalne osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków, spółek prawa handlowego.

4) do grupy III zalicza się:

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i zarządzane przez nie fundusze,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- Skarbnik Państwa

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2008-02-01

rok m-c dzień

STAROSTA
Miejski Stary Zyskowski

Kierownik Jednostki / Przewodniczący Zarządu

522EC2BD45DC2050

Strona: 2

Uzupełniające dane dotyczące wyemitowanych papierów wartościowych

Lp.	Rodzaj instrumentu ⁵⁾	Wartość nominalna	Waluta emisji	Data emisji (rok, m-c, dzień)	Data wykupu (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6

⁵⁾ wpisać odpowiednio: s - o stałej stopie procentowej, z - o zmiennej stopie procentowej, i - indeksowane

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu

[Podpis]
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2008-02-01
rok m-c dzień

STAROSTA

[Podpis]
Mieczysław Zyskowski

Strona: 3

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

522EC2BD45DC2050

Uzupełniające dane o kredytach zagranicznych

LP.	Wartość nominalna	Waluta	Oprocentowanie	Data zaciągnięcia (rok, m-c, dzień)	Data spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wysocka
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2008-02-01
rok m-c dzień

STANISŁAW
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

522EC2BD45DC2050

Uzupełniające dane o kredytach i pożyczkach na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Z budżetu państwa, ogółem	w tym:		Z innych źródeł, ogółem	w tym:	
			długoterminowe			długoterminowe	
1	2	3	4	5	6		
	Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:	0,00		1 568 143,79	1 568 143,79		
1	na wspfinansowanie (udzia własny)	X	X	1 568 143,79	1 568 143,79		
2	na pokrycie wydatków unijnych	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Skarbnik
Główny Księgowy Budżetu Państwa
mgr Mariola Wypych
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2008-02-01
rok m-c dzień

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

522EC2BD45DC2050

Uzupełniające dane o zobowiązaniach, wynikających z zawartych umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadającym w latach następnych, łącznie z leasingiem)

Zadania bieżące		Zadania inwestycyjne								
Lp.	Wartość nominalna	Data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	Data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	Data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	Czy ujęto w zobowiązaniach wg tytułów dłużnych ⁶⁾	Wartość nominalna	Data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	Data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	Data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	Czy ujęto w zobowiązaniach wg tytułów dłużnych ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy / Skarbnik
mgr Mariola Wypych

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski

044 683 41 92
telefon

2008-02-01
rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

522EC2BD45DC2050

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2008-02-01

rok m-c dzień

STAROSTA

Mieczysław Zytkowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

522EC2BD45DC2050

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2008-02-01
rok m-c dzień

522EC2BD45DC2050

STAROSTA
Mieczysław Zyskowski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 01-6 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Starostwo Powiatowe w Radomsku

ul. Leszka Czarnego 22
97-500 RADOMSKO

Numer identyfikacyjny REGON

590648445

Nazwa województwa

łódzkie

Nazwa powiatu / związku¹⁾

radomszczański

Nazwa gminy / związku¹⁾

Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ

jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarstwa
pomocniczego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości

prawnej /

jednostki samorządu terytorialnego¹⁾

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2006

SYMBOL

WOJ. POWIAT GMINA TYP GM. ZWIĄZEK JST TYP ZW.

10 12 00 0

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

436D5DDC6B1E38F5



Zobowiązania według tytułów dłużnych

Wyszczególnienie	Kwota zadłużenia ogółem (kol. 3+11)	z tego wobec wierzycieli										z tego wobec jednostek należących do:				krajowych				zagranicznych			
		w tym wobec:										w tym wobec:				w tym wobec:				w tym wobec:			
		Sektora finansów publicznych (kol. 5+7+8)										z tego wobec jednostek należących do:				w tym wobec:				w tym wobec:			
		ogółem	grupy I ²⁾	grupy II ³⁾	grupy III ⁴⁾	banku centralnego	banków komercyjnych	ogółem	rzadów i agend rządowych	międzynarodowych instytucji finansowych		Skarbu Państwa	grupy I ²⁾	grupy II ³⁾	grupy III ⁴⁾	banku centralnego	banków komercyjnych	ogółem	rzadów i agend rządowych	międzynarodowych instytucji finansowych			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Zobowiązania według tytułów dłużnych (E1+E2+E3+E4)	22 445 706,24	22 445 706,24	1 144 262,89	0,00	0,00	1 144 262,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1. papiery wartościowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E11. długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2. kredyty i pożyczki w tym:	21 933 780,49	21 933 780,49	1 143 186,49	0,00	0,00	1 143 186,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E21. długoterminowe	21 933 780,49	21 933 780,49	1 143 186,49	0,00	0,00	1 143 186,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790 594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3. przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4. wymagane zobowiązania w tym z tytułu:	511 925,75	511 925,75	1 076,40	0,00	0,00	1 076,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E41. dostaw towarów i usług	510 849,35	510 849,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślać

Główny księgowy Powiatu

Główny księgowy Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2007-02-26

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
Mieczysław Zyskowski

436D5DDC6B1E38F5 Korekta nr 1

Strona: 1

Uzupełniające dane dotyczące wyemitowanych papierów wartościowych

Lp.	Rodzaj instrumentu ⁵⁾	Wartość nominalna	Waluta emisji	Data emisji (rok, m-c, dzień)	Data wykupu (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6

⁵⁾ wpisać odpowiednio: s - o stałej stopie procentowej, z - o zmiennej stopie procentowej, i - indeksowane

Staroborski
Główny Księgowy Budżetu Powiatu

Monika Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2007-02-26

rok m-c dzień

Staroborski
Monika Wypych

Strona: 3

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

436D5DDC6B1E38F5 Korekta nr 1

Uzupełniająca dane o kredytach zagranicznych

LP.	Wartość nominalna	Waluta	Oprocentowanie	Data zaciągnięcia (rok, m-c, dzień)	Data spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu

mgr Mariola Wypych

Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92

telefon

2007-02-26

rok m-c dzień

STAROSTA

[Signature]

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

436D5DDC6B1E38F5 Korekta nr 1

Uzupełniająca dane o kredytach i pożyczkach na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Z budżetu państwa, ogółem	w tym:		Z innych źródeł, ogółem	w tym:	
			długoterminowe			długoterminowe	
1	2	3	4		5	6	
	Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:	0,00	0,00		783 112,00	783 112,00	
1	na współfinansowanie (udział własny)	X	X		783 112,00	783 112,00	
2	na pokrycie wydatków unijnych	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

22.11.2022 2.30 VII 2006
"budżet ponizeu" poz 11.2

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
mgr Mariola Wypych
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2007-02-26
rok m-c dzień

STAROSTA
[Signature]
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Uzupełniające dane o zobowiązaniach, wynikających z załączonych umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadającym w latach następnych (łącznie z leasingiem)

Lp.	Zadania bieżące					Zadania inwestycyjne				
	Wartość nominalna	Data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	Data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	Data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	Czy ujęto w zobowiązaniach wg tytułów dłużnych ⁶⁾	Wartość nominalna	Data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	Data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	Data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	Czy ujęto w zobowiązaniach wg tytułów dłużnych ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	0,00				0	156 599,00	2005-09-05	2006-09-30	2013-06-30	1
2	5 016 888,00	2006-08-10	2007-02-28	2011-11-30	1	783 112,00	2006-08-10	2007-02-28	2011-11-30	1
3	0,00				0	215 907,49	2004-09-15	2005-10-31	2012-07-31	1
4	0,00				0	242 540,00	2004-09-15	2005-10-31	2012-07-31	1
5	0,00				0	172 200,00	2006-09-22	2009-01-31	2012-10-31	1
6	6 900 000,00	2004-08-30	2005-02-28	2009-11-30	1	0,00				0
7	0,00				0	141 240,00	2006-09-28	2009-01-31	2012-10-31	1
8	5 600 000,00	2005-04-28	2006-03-31	2010-12-31	1	0,00				0
9	0,00				0	214 700,00	2005-12-30	2007-09-30	2014-06-30	1
10	2 490 594,00	2006-12-19	2007-01-31	2011-10-31	1	0,00				0

⁶⁾ wpisać odpowiednio: 0 - nie ujęto, 1 - ujęto

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
Agata Wójcik
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2007-02-26
rok m-c dzień

Stanisław Zyskowski
Stanisław Zyskowski
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

436D5DDC6B1E38F5 Korekta nr 1

Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu
[Signature]
Główny Księgowy / Skarbnik

044 683 41 92
telefon

2007-02-26
rok m-c dzień

436D5DDC6B1E38F5 Korekta nr 1

STANISŁAW
[Signature]
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Skarbnik Powiatu
Główny Budżetu Powiatu

Główny Księgowy Skarbników

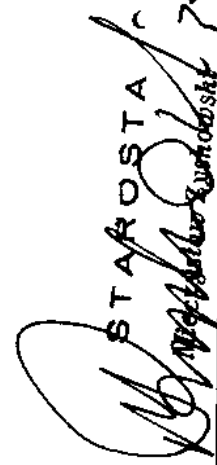
044 683 41 92

telefon

2007-02-26

rok m-c dzień

436D5DDC6B1E38F5 Korekta nr 1

STAROSTA


Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Uchwała Nr II/152/2008

z dnia 08 września 2008 r.

Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Powiatu Radomszczańskiego pismo Znak: SF.I.3110/16a/2008 z dnia 02 września 2008 r. w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi :

1. Wojciech Newereńczuk – przewodniczący,
2. Paweł Jaśkiewicz – członek,
3. Bogdan Łągwa - członek,

uchwała, co następuje :

Opiniuje się pozytywnie możliwość spłaty przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego kredytu długoterminowego w kwocie 3.297.042 zł. /słownie: trzy miliony dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści dwa złote/ zgodnie z podjętą Uchwałą Rady Powiatu Radomszczańskiego Nr XXI/180/08 z dnia 11 sierpnia 2008 roku przeznaczonego na :

1. pokrycie planowanego deficytu budżetu powiatu w kwocie 2.526.660 zł. /słownie: dwa miliony pięćset dwadzieścia sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych/;
2. spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych w kwocie 770.382,00 zł. /słownie: siedemset siedemdziesiąt tysięcy trzysta osiemdziesiąt dwa złote/.

Uzasadnienie

Sytuacja finansowa Starostwa Powiatowego w Radomsku, a także ogólna kwota dochodów budżetu wskazuje, że Starostwo Powiatowe w Radomsku nie powinno mieć kłopotów ze spłatą zaciągniętego kredytu w latach 2008-2018.

Spłata zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek nie zagrazi realizacji obligatoryjnych zadań własnych Powiatu oraz jej zleconych.

Przypadające do spłaty w poszczególnych latach raty pożyczek i kredytów wraz z należnymi w danym roku odsetkami obliczone z uwzględnieniem art.169 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ nie przekraczają 15 % szacowanych dochodów powiatu, a łączna kwota długu jednostki na koniec II kwartału 2008 roku ustalona z uwzględnieniem art. 170 ust. 3 wspomnianej ustawy o finansach publicznych nie przekracza 60 % planowanych w danym roku budżetowym dochodów, i ten stan pozwala wydać opinię jak w sentencji.

PRZEWODNICZĄCY
Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy

Wojciech Noweńczuk