

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐  
Zawarcia umowy ramowej ☐

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA i ADRES

|                                                                                                                                                    |                                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Nazwa:</b> Powiat Radomszczański                                                                                                                |                                |                                |
| <b>Adres pocztowy:</b> ul. Leszka Czarne 22                                                                                                        |                                |                                |
| <b>Miejscowość:</b> Radomsko                                                                                                                       | <b>Kod pocztowy:</b><br>97-500 | <b>Województwo:</b><br>łódzkie |
| <b>Tel.:</b> (044) 6834509                                                                                                                         | <b>Fax:</b> (044) 6834335      |                                |
| Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/">www.powiat.radomszczanski.pl/bip/</a> |                                |                                |
| Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): nie dotyczy                  |                                |                                |

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

|                                                                                           |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna                                  | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna                                 |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa                                   | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa                             | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej     |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego                                        | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____                      |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa,<br>sąd lub trybunał |                                                                             |

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**

Wykonanie oraz dostawa wraz z montażem regałów metalowych przesuwnych i ściennych do pomieszczenia archiwum Starostwa Powiatowego w Radomsku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia**

|                           |                          |                |                                     |               |                          |
|---------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|
| <b>Roboty budowlane</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>Dostawy</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Usługi</b> | <input type="checkbox"/> |
| Przysługuje odwołanie     | <input type="checkbox"/> |                |                                     |               |                          |
| Nie przysługuje odwołanie | <input type="checkbox"/> |                |                                     |               |                          |

**II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa wraz z montażem regałów metalowych przesuwnych (dwustronnych) i ściennych do pomieszczenia archiwum geodezyjnego Starostwa Powiatowego w Radomsku. Powierzchnia archiwum wynosi zgodnie z projektem budowlanym 119,77m<sup>2</sup>.

- Wykonawca zobowiązany jest:
  - opracować studium zagospodarowania nowego pomieszczenia archiwum geodezyjnego, w tym ustalić ostateczne parametry regałów z Zamawiającym,
  - wykonać tory jezdne oraz regały,
  - do transportu i montażu torów jezdnych i regałów.
- Regały należy wykonać z blachy stalowej, malowanej proszkowo, farbą utwardzaną termicznie, odporną na ścieranie, w kolorze jasnym – szarobiałym z czerwonymi pasami. Wszystkie elementy zewnętrznych regałów (ściany, półki) powinny być pozbawione ostrych krawędzi.
- Regały przejezdne powinny przemieszczać się po stalowych torach nawierzchniowych, napędzane za pomocą ergonomicznego, trójamennego pokrętła. Tory po których przemieszczają się regały wykonane mają być ze stali zabezpieczonej przed rdzą.
- Regały powinny posiadać zabezpieczenie blokujące regał przed samoczynnym i niekontrolowanym jego przesuwem. Zablokowanie regału powinno zapobiegać przypadkowemu przygnieceniu drugiej osoby. Wyposażenie regału w odboje powinno chronić pracownika przesuwającego regały przed przypadkowym przygnieceniem dłoni.
- Regały mają być wyposażone w panele ozdobne oraz tabliczki na ścianie czołowej regału, umożliwiające wsuwanie w nie oznakowania zawartości regału.

**II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
|                             | <b>Słownik główny</b> |
| <b>Główny przedmiot</b>     | <b>39.13.11.00-0</b>  |
| <b>Dodatkowe przedmioty</b> |                       |

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej**    tak ☐    ilość części \_\_\_\_\_ \*    nie ☒

\* w celu podania szczegółów dotyczących poszczególnych części można wypełnić Załącznik I.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej**    tak ☐    nie ☒

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**Okres w miesiącach:   lub dniach:  

lub

data rozpoczęcia   /   /   (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 15/12/2008 (dd/mm/rrrr)**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Wymagane wadium – **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych)**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:****I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**II. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt III.1. będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

**Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

#### III.1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w Sekcji III.2 pkt I:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

#### III.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c. ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.1. musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność**

**z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;**

- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

### **III.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**III.3.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III. ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**III.3.2.** Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1. lit. a, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1. lit. b powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**III.3.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2) pkt III.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia Sekcji III.2) pkt III.3.2 stosuje się odpowiednio.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| <b>Przetarg nieograniczony</b> <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                      | <b>Przetarg ograniczony</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Negocjacje z ogłoszeniem</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                | <b>Dialog konkurencyjny</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b><br><i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</i><br>Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |                                                      |

### **IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert</b>                                          |  |
| <b>Najniższa cena</b> <input checked="" type="checkbox"/>                    |  |
| <i>lub</i>                                                                   |  |
| <b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b> <input type="checkbox"/> |  |

| Kryteria | Znaczenie |
|----------|-----------|
| 1. _____ | _____     |
| 2. _____ | _____     |
| 3. _____ | _____     |
| 4. _____ | _____     |
| 5. _____ | _____     |

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: \_\_\_\_\_ nie ☒

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):**

<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Starostwo Powiatowe w Radomsku  
Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych,  
97 – 500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22  
Opłata za przekazanie SIWZ: nieodpłatnie

**IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

---

**IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:**

---

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert**

Data: **03/11/2008** (dd/mm/rrrr) Godzina: **10:00**

Miejsce:

**Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, Kancelaria Ogólna p. 217**

**IV.3.5) Termin związania ofertą**

Do : **02/12/2008** (dd/mm/rrrr)  
lub

okres w dniach: ☐☐☐ (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

W celu potwierdzenia, że przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.10.2008 pod numerem 236566-2008.**

**Z up. STAROSTY  
WICESTAROSTA**

*/-/*

***Jerzy Kaczmarek***

.....

podpis