



Starostwo Radomszczańskie

97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 44 6834509 fax +48 44 6834335

<http://www.powiat.radomszczanski.pl>
e-mail: starostwo@powiat.radomszczanski.pl

Oznaczenie sprawy: FP 341.37/03/08.

Zamawiający:

POWIAT RADOMSZCZAŃSKI
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Radomsku”.**

ZATWIERDZIŁ:

.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**”.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarneego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
<http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>
e-mail: przetargi@powiat.radomszczanski.pl
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę:
 - a) jednostek centralnych – 9 szt.
 - b) monitorów LCD 19' – 13 szt.
 - c) monitorów LCD 22'W – 3 szt.
 - d) UPS min. 500VA – 9 szt.
 - e) drukarek laserowych Format A 4 mono – 9 szt.
 - f) drukarek laserowych Format A 3 kolor – 1szt.
 - g) drukarek laserowych Format A 3 mono – 2 szt.
 - h) drukarek laserowych Format A 4 kolor – 2 szt.
 - i) oprogramowania Microsoft Small Business 2007 PL BOX – 10 szt.
 - j) notebook – 1 szt.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dodatek nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Okres gwarancji producenta dla sprzętu komputerowego, o którym mowa w pkt. 3.2. winien wynosić dla:
 - a) jednostek centralnych – minimum 36 miesięcy.
 - b) monitorów LCD – minimum 24 miesiące.
 - c) UPS min. 500VA – minimum 12 miesięcy.
 - d) drukarek laserowych– minimum12 miesięcy.
 - e) notebook – minimum 24 miesiące.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

3.5. Przedmiot zamówienia winien być kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o równoważnych parametrach pracy oraz jakości. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.6. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **30.21.40.00 – 2 – stacje robocze**
Dodatkowe przedmioty: **30.23.13.00 – 0 – monitory ekranowe**
 30.23.21.10 – 8 – drukarki laserowe
 48.62.00.00 – 0 – systemy operacyjne
 48.31.00.00 – 4 – oprogramowanie do tworzenia dokumentów
 30.21.30.00 – 5 – komputery przenośne.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

oraz jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 2** do SIWZ, wraz z wypełnioną specyfikacją techniczną sprzętu komputerowego stanowiącą **dodatek nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenia że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 4** do SIWZ,
- 3) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2.
- 4) dowodu wniesienia wadium,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 stawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3** do SIWZ,

Uwaga: Jeżeli wykonawca **nie dysponuje** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a wskazał w ofercie, że **będzie dysponował** takim potencjałem technicznym i osobami, wówczas winien dodatkowo złożyć oświadczenie – z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatk nr 3D** do SIWZ.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

6.2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2.

- 1) ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- 6.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 6.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 6.3.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Radomsku
Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
Znak sprawy: FP.341.37/08
tel. +48 (044) 683 45 09 w. 239, faks +48 (044) 683 43 35

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30, czwartek: 8.00 - 16.30

Uwaga: Przesyłanie dokumentów po wyżej wymienionych godzinach, odpowiednio 15.30 lub 16.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- 7.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Dariusz Staszczuk - pokój nr 121 tel. 044 683 45 09 w. 150.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1500,00 PLN (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Radomsku:

Nr rachunku: 73 8980 0009 2007 0037 0246 0004
z dopiskiem: „Wadium – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Ogólna p. 217** w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą do dnia **24.12.2008r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.10. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy).
- 10.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:
- Starostwo Powiatowe w Radomsku**
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarnego 22
Na opakowaniu powinien znajdować się napis:
OFERTA PRZETARGOWA
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”.
Nie otwierać przed 27 listopada 2008 r., godz. 10¹⁵.
- 10.14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika**.
- 10.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.13).
- 10.18. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.20. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.powiat.radomszczanski.pl/bip/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Kancelaria Ogólna p. 217 **nie później niż do dnia 27.11.2008 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **27.11.2008 r., o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, 97-500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, p.118.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.4. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 13.5. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) cena – 100%

- 14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 1, 2, 3 Działu VI ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 27. Podwykonawcy.

27.1 Zważywszy na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, co jest zgodne z art. 36 ust. 5 ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn: " **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**".

Rozdział 28. Wykaz dodatków.

Dodatki :

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – druk formularza ofertowego,
- nr 3 – druki oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 4 –druk oświadczenia, że oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego;
- nr 5 - wzór umowy.

Załącznik do formularza ofertowego:

- nr 1 – specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego;

Radomsko, dn. 19-11-2008 r.

STAROSTA

/-/

Mieczysław Zyskowski

.....
(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: " Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku."

Dodatek nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku zgodnie z poniższym zestawieniem. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

a) jednostka centralna – 9 szt.

Procesor klasy x86 min. dwurdzeniowy 2.66 GHz, Cache L2 min. 1MB
pamięć DDR2 , min. 2GB min. 667Mhz
FDD 3.5" 1.44 MB
HDD min. 250 GB SATA-2 NCQ
Karta sieciowa obsługująca przepustowość 10/100/1000
Nagrywarka DVD + oprogramowanie
Karta grafiki o wydajności min. 7300GT 256 MB, chłodzenie typu: Silent, złącze DVI
klawiatura PS/2, kabel RJ45 5m., listwa zasilająco-filtrująca min. 5 gniazd
mysz optyczna z rolką + podkładka
zainstalowany Microsoft Windows XP Professional PL OEM 32Bit
obudowa Midi Tower, dwa porty USB od frontu, min. moc zasilacza 400W
certyfikat CE
gwarancja min. 3 lata

b) monitor LCD 19' – 13 szt.

Proporcje 4:3, rozdzielczość: min. 1280x1024, jasność min. 300,
kontrast min. 1000:1, czas reakcji max. 5 ms, kąt widz. min. 160/160,
DVI+D-Sub, głośniki wbudowane, gwarancja min. 2 lata

c) monitor LCD 22'W – 3 szt.

Rozdzielczość min. 1680X1050, jasność min. 300,
kontrast min. 8000:1, czas reakcji max. 5 ms, kąt widz min. 160/160,
D-SUB, DVI-D, gwarancja min. 2 lata

d) UPS min. 500VA – 9 szt.

UPS min. 500VA, gwarancja min. 1 rok

e) drukarka laserowa Format A 4 mono – 9 szt.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: " Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku."

Rozdzielczość min. 1200x1200 dpi;
szybkość wydruku: A4 czarny: min. 26 stron/min; wydajność min.: 15 000 str./mies.;
pamięć min. 32MB; USB 2.0; język: PCL 6, PCL 5e,
druk dwustronny automatyczny (dupleks), kabel USB,
gwarancja min. 1 rok

f) drukarka laserowa Format A 3 kolor – 1szt.

Prędkość druku A4: (mono): min. 28 str./min.;
(kolor): min. 28 str./min., A3: min. 14 str./min.; rozdzielczość min. 600 x 600 dpi;
wydajność min.: 120.000 str./mies.; pamięć min.: 160 MB;
złącza zewnętrzne: dwukierunkowy port równoległy zgodny z normą IEEE 1284-C,
interfejs USB2.0, Ethernet 10/100Base-TX; obsługiwane języki drukarek: PCL 5c, PCL 6,
kabel USB; automatyczny dupleks, gwarancja min. 1 rok

g) drukarka laserowa Format A 3 mono – 2 szt.

Szybkość druku (mono): min. 35 str./min.;
rozdzielczość (mono): min. 1200 x 1200 dpi; wydajność: min. 65000 str./mies.;
zainstalowana pamięć: min. 48 MB; złącza zewnętrzne: USB 2.0, IEEE 1284;
obsługiwane języki drukarek: PCL 5e, PCL 6; kabel USB, gwarancja min. 1 rok

h) drukarka laserowa Format A 4 kolor – 2 szt.

Szybkość druku (mono): min. do 20 str./min.;
(kolor): min. do 20 str./min.; A4; rozdzielczość (mono) min. : 600 x 600 dpi;
(kolor): min. 600 x 600 dpi; wydajność: min. 40 000 str./mies.;
zainstalowana pamięć: min. 128 MB; interfejs USB2.0, Ethernet 10/100Base-TX;
kabel USB, gwarancja min. 1 rok

i) oprogramowanie Microsoft Small Business 2007 PL BOX – 10 szt.

Microsoft Office Small Business 2007 PL BOX

j) notebook – 1 szt.

Min. Procesor dwurdzeniowy (2.0GHz), dysk min. 160GB, pamięć min. 2GB
(1xDDR2), ekran min. 15,4" WXGA 1280x800, DVD+/-RW+ oprogramowanie,
złącza zewn.: 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), RJ-45, min. 2 x USB 2.0,
wejście na mikrofon, wyjście słuchawkowe, karta WLAN 802.11b/g,
czytnik kart pamięci, zainstalowany system operacyjny:
Microsoft Windows Vista Home Premium PL
Torba do notebooka + myszka
minimum 2 lata gwarancji Door2door

2. Przedmiot zamówienia winien być kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o równoważnych parametrach pracy oraz jakości. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: " Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku."

rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Powiat Radomszczański
97-500 Radomsko
ul. Leszka Czarneego 22
tel. +48 (044) 683 45 09, faks +48 (044) 683 43 35
NIP: 772 – 22 – 61 – 699
REGON: 590648445

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”**, przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy spełniającego parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty:

a) za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto (z VAT) zł (słownie: złotych),
w tym stawka podatku VAT % co stanowi kwotę zł (słownie: złotych).

b) udzielamy Zamawiającemu:

..... miesięcznej gwarancji na jednostkę centralną,
..... miesięcznej gwarancji na monitor LCD,
..... miesięcznej gwarancji na UPS,
..... miesięcznej gwarancji na drukarkę laserową,
..... miesięcznej gwarancji na notebook.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wadium w kwocie: **1500,00 PLN** (słownie: *tysiąc pięćset złotych*) zostało uiszczone w formie

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

6. Oświadczamy, że wzór umowy (dodatek nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (*jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

- 10 Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

ZESTAWIENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

Lp	Nazwa sprzętu oraz jego krótki opis	Parametry techniczne	J.m.	Producent, typ, model, parametry proponowanego sprzętu	Cena jednostkowa netto /zł/	Kwota podatku VAT /zł/	Cena jednostkowa brutto /zł/ kol.6+7	Ilość	Razem wartość brutto/zł/ kol. 8x9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Jednostka centralna	Procesor klasy x86 min. dwurdzeniowy 2.66 GHz, Cache L2 min. 1MB pamięć DDR2 , min. 2GB min. 667Mhz FDD 3.5" 1.44 MB HDD min. 250 GB SATA-2 NCQ Karta sieciowa obsługująca przepustowość 10/100/1000 Nagrywarka DVD + oprogramowanie Karta grafiki o wydajności min. 7300GT 256 MB, chłodzenie typu: Silent, złącze DVI klawiatura PS/2, kabel RJ45 5m., listwa zasilająco-filtrująca min. 5 gniazd mysz optyczna z rolką + podkładka zainstalowany Microsoft Windows XP Professional PL OEM 32Bit	szt.					9	

		obudowa Midi Tower, dwa porty USB od frontu, min. moc zasilacza 400W certyfikat CE, gwarancja min. 3 lata							
2.	Monitor LCD 19'	Proporcje 4:3, rozdzielczość: min. 1280x1024, jasność min. 300, kontrast min. 1000:1, czas reakcji max. 5 ms, kąt widz. min. 160/160, DVI+D-Sub, głośniki wbudowane, gwarancja min. 2 lata	szt.					13	
3.	Monitor LCD 22'W	Rozdzielczość min. 1680X1050, jasność min. 300, kontrast min. 8000:1, czas reakcji max. 5 ms, kąt widz min. 160/160, D-SUB, DVI-D, gwarancja min. 2 lata	szt.					3	
4.	UPS min. 500 VA	UPS min. 500VA, gwarancja min. 1 rok	szt.					9	
5.	drukarka laserowa Format A 4 mono	Rozdzielczość min. 1200x1200 dpi; szybkość wydruku: A4 czarny: min. 26 stron/min; wydajność min.: 15 000 str./mies.; pamięć min. 32MB; USB 2.0; język: PCL 6, PCL 5e, druk dwustronny automatyczny (dupleks), kabel USB, gwarancja min. 1 rok	szt.					9	
6.	drukarka laserowa Format A 3 kolor	Prędkość druku A4: (mono): min. 28 str./min.; (kolor): min. 28 str./min., A3: min. 14 str./min.; rozdzielczość min. 600 x 600 dpi; wydajność min.: 120.000 str./mies.; pamięć min.: 160 MB; złącza zewnętrzne: dwukierunkowy port równoległy zgodny z normą IEEE 1284-C,	szt.					1	

		interfejs USB2.0, Ethernet 10/100Base-TX; obsługiwane języki drukarek: PCL 5c, PCL 6, kabel USB; automatyczny duplex, gwarancja min. 1 rok							
7.	drukarka laserowa Format A 3 mono	Szybkość druku (mono): min. 35 str./min.; rozdzielczość (mono): min. 1200 x 1200 dpi; wydajność: min. 65000 str./mies.; zainstalowana pamięć: min. 48 MB; złącza zewnętrzne: USB 2.0, IEEE 1284; obsługiwane języki drukarek: PCL 5e, PCL 6; kabel USB, gwarancja min. 1 rok	szt.					2	
8.	drukarka laserowa Format A 4 kolor	Szybkość druku (mono): min. do 20 str./min.; (kolor): min. do 20 str./min.; A4; rozdzielczość (mono) min. : 600 x 600 dpi; (kolor): min. 600 x 600 dpi; wydajność: min. 40 000 str./mies.; zainstalowana pamięć: min. 128 MB; interfejs SB2.0, Ethernet 10/100Base-TX; kabel USB, gwarancja min. 1 rok	szt.					2	
9.	oprogramowanie Microsoft Small Business 2007 PL BOX	Microsoft Office Small Business 2007 PL BOX	szt.					10	
10.	notebook	Min. Procesor dwurdzeniowy (2.0GHz), dysk min. 160GB, pamięć min. 2GB (1xDDR2), ekran min. 15,4" WXGA 1280x800, DVD+/-RW+ oprogramowanie, złącza zewn.: 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), RJ-45, min. 2 x USB 2.0, wejście na mikrofon, wyjście słuchawkowe, karta WLAN 802.11b/g, czytnik kart pamięci, zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows	szt.					1	

		Vista Home Premium PL Torba do notebooka + myszka, minimum 2 lata gwarancji Door2door							
Łączna cena brutto za wszystkie wyszczególnione ilości sprzętu [zł]									

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3A do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3B do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3C do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Dodatek nr 3D do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia^{*)}**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

^{*)} dotyczy wyłącznie wykonawców którzy wskazali w ofercie, że będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dodatek nr 3E do SIWZ.

Załącznik nr do oferty.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że **nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks.....

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pod nazwą:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

- oferowany przedmiot dostawy odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz posiada prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu 2008 r. w Radomsku pomiędzy Powiatem Radomszczańskim 97-500 Radomsko ul. Leszka Czarnego 22 NIP: 772 – 22 – 61 – 699 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.

2.

a

NIP

REGON

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 EURO na „**Zakup i dostawę nowego sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na zakup i dostawę nowego sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radomsku.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje zakup i dostawę:

a) jednostek centralnych – 9 szt.

b) monitorów LCD 19' – 13 szt.

c) monitorów LCD 22'W – 3 szt.

d) UPS min. 500VA – 9 szt.

e) drukarek laserowych Format A 4 mono – 9 szt.

f) drukarek laserowych Format A 3 kolor – 1szt.

g) drukarek laserowych Format A 3 mono – 2 szt.

h) drukarek laserowych Format A 4 kolor – 2 szt.

i) oprogramowania Microsoft Small Business 2007 PL BOX – 10 szt.

j) notebook – 1 szt.

- zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi suma cen poszczególnych pozycji zawartych w załączniku nr 1 do umowy stanowiących integralną część umowy.
3. Ustalone wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 4.

1. Należność, o której mowa w § 3 ust. 1, płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr: w banku: w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad i posiadać prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa i rejestracje.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i w pełni je akceptuje.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowi jego własność i osoby trzecie nie mają do niego praw.

§ 7.

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie dokonany w Siedzibie Zamawiającego i potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela każdej ze stron niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wadliwy przedmiot umowy, przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wolny od wad po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 11 lit. a).
3. Przedstawiciel Zamawiającego dokona podpisu protokołu odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 11 lit. a).

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze, o którym mowa w § 7 ust. 1 dokumentację techniczną, użytkową, instrukcje oraz dokumentację gwarancyjną, jak również udzielić wszelkich informacji jakich personel Zamawiającego może potrzebować przy korzystaniu z przedmiotu umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy zostały sporządzone w języku obcym winny być składane z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze, o którym mowa w § 7 ust. 1 wykaz punktów serwisowych sprzętu komputerowego, objętego przedmiotem umowy.

§ 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 i będzie wynosić dla:
 - a) jednostek centralnych (9 szt.)
 - b) monitorów LCD (16 szt.)
 - c) drukarek laserowych (14 szt.)

- d) UPS (9 szt.)
 - e) notebooka (1 szt.)
3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy w okresie gwarancji jest wolny od wad materiałowych, technicznych i wykonawczych oraz spełnia wymagane przepisami prawa normy techniczne i bezpieczeństwa.

§ 10.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych części oraz zapewnienia bezpłatnego dojazdu serwisu do miejsca naprawy i bezpłatnej robocizny.
2. Zgłoszone wady w okresie gwarancji i rękojmi będą niezwłocznie usuwane przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. W okresie gwarancji serwis wykonywany jest w siedzibie Zamawiającego, a tylko w uzasadnionych przypadkach w siedzibie serwisu Wykonawcy.
4. W przypadku uszkodzenia sprzętu, Wykonawca gwarantuje podjęcie naprawy lub wymiany, o której mowa w ust. 1 w ciągu 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia uszkodzenia.
5. W przypadku naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia uszkodzenia lub w razie konieczności zabrania uszkodzonego sprzętu do siedziby Wykonawcy, Wykonawca podstawia sprzęt zastępczy.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 stwierdzonych w okresie gwarancji lub za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 10 ust. 5 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....