

W P Ł Y N Ę Ł O
Starostwo Powiatowe

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2011 - 03 - 30

liczba dz. 1032

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SENIORZY I JUNIORZY RAZEM POZNAJĄ PIĘKNO POWIATU
RADOMSZCZAŃSKIEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.09.2011 do 30.11.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA INICJATYW KULTURALNYCH

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☒ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000064325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1991-11-05

5) nr NIP: 772-001-11-42 nr REGON: 590504048

6) adres:

miejsowość: Radomsko ul.: Przedborska 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Radomsko powiat:⁸⁾ radomszczański

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 97-500 poczta: Radomsko

7) tel.: (044) 682 08 54 faks: 44 738 11 80 lub 81

e-mail: fundacja@fik.com.pl [http:// www.fik.com.pl](http://www.fik.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 37 8980 0009 2001 0072 7053 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Radomsku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kulikiewicz Anna

b) Wieczorek Ewelina

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Inicjatyw Kulturalnych w Radomsku, Radomsko ul. Przedborska 2, (044) 682 08 54

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewelina Wieczorek tel. 511497014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- tworzenie dzieciom i młodzieży warunków rozwoju ich talentów i uzdolnień,
- popieranie wszelkich inicjatyw kulturalnych oraz ich upowszechnianie,
- organizowanie imprez artystycznych i kulturalnych,
- przyznawanie stypendiów uzdolnionym artystycznie dzieciom i młodzieży z terenu Radomska i powiatu radomszczańskiego,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnej z celami statutowymi,
- organizacja konkursów, wystaw, aukcji, koncertów i innych imprez.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie rozpocznie się spotkaniem przygotowującym do wspólnej wycieczki seniorów i dzieci do atrakcyjnych miejsc powiatu (Przedbórz, Stara Wieś - Dojo, Murawy Dobromierskie). Wycieczkę planujemy na ostatnią sobotę września. W kilka dni po powrocie odbędzie się spotkanie, na którym uczestnicy wycieczki będą dzielili się swoimi wrażeniami oraz umówią się na wspólne zajęcia warsztatowe. Podczas warsztatów plastycznych prowadzonych przez wykwalifikowaną instruktorkę powstanie szereg prac prezentujących piękno powiatu radomszczańskiego. Warsztaty będą okazją do współpracy seniorów i dzieci. Powstałe prace zaprezentowane zostaną na specjalnej wystawie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wciąż istnieje niezaspokojona potrzeba ciekawego i pożytecznego wykorzystania czasu wolnego ludzi starszych. Pożądana jest też dobra współpraca międzypokoleniowa, do której warsztaty będą właściwą i atrakcyjną zachętą. Dzięki nim również starsi i młodszy bardziej docenią walory regionu, w którym mieszkają. Przeżyją także dzieloną wspólnie satysfakcję z wystawy ich prac artystycznych inspirowanych wycieczką.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze (50+) będące już na emeryturze, które odpowiedzą na naszą ofertę ogłoszoną w prasie – ok. 15 osób.
Dzieci w wieku 6-12 lat zainteresowane wycieczką i warsztatami plastycznymi organizowanymi przez Fundację Inicjatyw Kulturalnych - ok. 15 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest wzbogacenie oferty kulturalnej i turystycznej dla osób starszych, także ciekawa oferta poznania swoich najbliższych okolic dla dzieci oraz propozycja współpracy artystycznej młodych i starszych. Sposób realizacji tych celów to autokarowa wycieczka krajoznawcza z przewodnikami, a potem wspólne warsztaty artystyczne i zaprezentowanie efektów pracy podczas wernisażu wystawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu radomszczańskiego jako teren wycieczki, lokal fundacji jako miejsce odbywania warsztatów, sala wystaw Miejskiego Domu Kultury jako miejsce wyeksponowania prac warsztatowych będących dziełem dzieci i seniorów uczestniczących w zajęciach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie trasy wycieczki, zapewnienie przewodników oraz przewoźnika.
2. Przygotowanie umów związanych z realizacją warsztatów – zapewnienie wykwalifikowanego instruktora i obsługi księgowej zadania.
3. Ogłoszenie w Gazecie Radomszczańskiej oraz na stronach internetowych Starostwa i Fundacji o przygotowywanej wycieczce i propozycji warsztatów artystycznych
4. Nabór uczestników zadania.
5. Spotkanie przygotowujące do planowanej wycieczki.
6. Realizacja wycieczki.
7. Spotkanie po wycieczce z udziałem uczestników i osoby prowadzącej warsztaty artystyczne.
8. Zakup potrzebnych do warsztatów materiałów plastycznych.
9. Realizacja warsztatów artystycznych przeciętnie dwa razy w tygodniu w lokalu fundacji
10. Zorganizowanie wystawy prac warsztatowych i jej uroczystego otwarcia.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2011 do 30.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie trasy wycieczki, zapewnienie przewodników oraz przewoźnika.	21 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Przygotowanie umów związanych z realizacją warsztatów – zapewnienie wykwalifikowanego instruktora i obsługi księgowej zadania.	21 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Ogłoszenie w Gazecie Radomszczańskiej oraz na stronach internetowych Starostwa i Fundacji o przygotowywanej wycieczce i propozycji warsztatów artystycznych	21 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Nabór uczestników zadania.	21 -23 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Spotkanie przygotowujące do planowanej wycieczki.	23 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Realizacja wycieczki.	24 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Spotkanie po wycieczce z udziałem uczestników i osoby prowadzącej warsztaty artystyczne.	26 września	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych we współpracy z MDK
Zakup materiałów potrzebnych do warsztatów i wystawy prac	15 września - 30 listopada	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Realizacja warsztatów artystycznych przeciętnie dwa razy w tygodniu w lokalu fundacji	19 września – 28 listopada	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Uroczyste otwarcie wystawy prac warsztatowych	30 listopada	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych
Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.	31 grudnia	Fundacja Inicjatyw Kulturalnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- większa wiedza na temat walorów turystycznych naszego powiatu w grupie osób starszych oraz w grupie dzieci i ich rodziców
- wzrost aktywności artystycznej i kulturalnej w grupie osób uczestniczących w zadaniu oraz ich rodzinach
- wzrost wiary we własne możliwości twórcze w gronie osób biorących udział w warsztatach

Rezultaty twarde

- zrealizowanie całodiennej wycieczki autokarowej ukazującej atrakcje powiatu radomskiego – 33 osoby (starsi i dzieci)
- przeprowadzenie warsztatów artystycznych inspirowanych wycieczką – każdorazowo grupa ok. 10 osób x 2 godziny (razem 42 godziny warsztatów)
- powstanie zbioru prac warsztatowych do zaprezentowania ich na wystawie w Starostwie Powiatowym
- zorganizowanie wernisażu wystawy z udziałem twórców, ich rodzin i przyjaciół oraz zaproszonych gości – ok. 100 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne 1. Wynagrodzenie dla prowadzącej warsztaty plastyczne. 2. Koszt zakupu materiałów na potrzeby warsztatów plastycznych. 3. Zakup artykułów cukierniczych i spożywczych na otwarcie wystawy 4. Koszt wycieczki (wynajem autokaru, ubezpieczenie uczestników i kadry ok. 33 osób NNW).	42 3 1 1	26,00 zł 50,00 zł 20,00 zł 591,00 zł	godzina miesiąc miesiąc wycieczka	1 092,00 zł 150,00 zł 20,00 zł 591,00 zł	1 092,00 zł 150,00 zł 20,00 zł 591,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1. Koszty ogólne (wynajem lokalu).	3	106,00 zł	miesiąc	318,00 zł	117,00 zł	201,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1. Promocja zadania.	6	5,00 zł	plakat	30,00 zł	30,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				2 201,00 zł	2 000,00 zł	201,00 zł	0,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	zł	%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys uwzględnia tylko część materiałów potrzebnych do realizacji zadania, ponieważ korzystać też będziemy z materiałów i wyposażenia pozostałego po realizacji poprzedniego projektu „Centrum Edukacji i Promocji Regionu Radomszczańskiego”. Nie będziemy też mieli kosztów związanych z koordynatorem, gdyż funkcję tę przyjęła stażystka opłacana przez PUP w Radomsku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Warsztaty prowadzić będzie:

-Natalia Kołodziejczyk- Łągiewka- emerytowana nauczycielka plastyki.

Pomoc: stażystka Fundacji Ewelina Wieczorek (mgr resocjalizacji) pełniąca również funkcję koordynatora zadania oraz wolontariuszka Agnieszka Mordak (mgr pedagogiki)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

FIK posiada świetlicę przystosowaną do prowadzenia warsztatów plastycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Kolorowa Akademia”- aktywizacja rozwoju dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, sierpień 2007, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

„Wybieram Art”- promocja zdrowego i aktywnego trybu życia poprzez różne techniki arteterapii, kwiecień- grudzień 2008, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

„Szkołka Twórczej Aktywności”- tworzenie warunków do aktywnego rozwoju dzieci, kwiecień- grudzień 2008, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

„Centrum Edukacji i Promocji Regionu Radomszczańskiego”- we współpracy z Urzędem Miasta, m.in. edukacja artystyczna i kulturalna dzieci i młodzieży, sierpień 2009- marzec 2010, (dotacja z funduszu FOP).

„Chopin i Jego Rodacy- podróże z muzyką polską”- cykl 8 koncertów, projekt wymyślony, napisany i zrealizowany z inicjatywy byłych stypendystów fundacji, (dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego).

Wydanie albumu fotograficznego **„Moje Radomsko 1958-1983”** autorstwa Jakuba Lechowskiego, kwiecień- czerwiec 2010, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

„Malujemy Radomsko znane i nieznane”- edukacja kulturalna i artystyczna dzieci w oparciu

o konkretne, związane z kulturą i sztuką miejsca w Radomsku, maj- czerwiec 2010, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

„**Wakacje z pasją**”- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku oraz edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci, lipiec- sierpień 2010, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

„**Bliżej Chopina i muzyki**”- przybliżenie dzieciom i ich rodzicom postaci i twórczości Fryderyka Chopina oraz udział dzieci w warsztatach artystycznych, wrzesień- listopad 2010, (dofinansowanie z budżetu Miasta Radomska).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Informacja na stronie internetowej Starostwa Powiatowego
- informacje w Gazecie Radomszczańskiej

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Członek Zarządu PIK

Anna Kulikiewicz

Wiceprezes Gminy

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05.09.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni.
3. Kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie o uzyskaniu niezbędnych informacji do złożenia oferty.
5. Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
6. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Radomsko, 5.09.2011 r.

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam panią mgr Annę Kulikiewicz oraz panią mgr Ewelinę Wieczorek do reprezentowania Fundacji Inicjatyw Kulturalnych w sprawach związanych z zadaniem pt. „Seniorzy i juniorzy razem poznają piękno powiatu radomszczańskiego” realizowanym z dotacji Starostwa Powiatowego w Radomsku.

Pani Anna Kulikiewicz jest członkiem zarządu FIK, a pani Ewelina Wieczorek jest stażystką Fundacji, jak również koordynatorem ww. zadania.

DYREKTOR
Fundacji Inicjatyw Kulturalnych

Mirosława Łeska

Starostwo Powiatowe
w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97 – 500 Radomsko

Załącznik
do formularza oferty
na wsparcie realizacji
zadania publicznego

FUNDACJA INICJATYW KULTURALNYCH
97-500 RADOMSKO
Podmiot wnioskujący
NIP 772-001-11-42

Data: 05.09.2011 r.

.....
.....
(pieczęćka)

Oświadczenie

W związku ze złożoną ofertą realizacji w roku 2011 zadania publicznego w zakresie:

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym

pt. „**Seniorzy i juniorzy razem poznają piękno powiatu radomszczańskiego**”

oświadczamy, że jako podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert nie prowadzę odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

Członek Zarządu FIK

Anna Kulikiewicz
.....

.....
.....

(podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta)

FUNDACJA INICJATYW KULTURALNYCH
97-500 R A D O M S K O
Przedborska 2, tel./fax 44/ 682-08-54
NIP 772-001-11-42

(pieczęćka oferenta)

Starostwo Powiatowe
w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97.500 Radomsko.

Oświadczenie.

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Powiatu Radomszczańskiego kwoty : **2000 zł** słownie : **dwa tysiące złotych 00/100 groszy** na realizację zadania publicznego p.n.: „**Seniorzy i juniorzy razem poznają piękno powiatu radomszczańskiego**” oferent składa, stosownie do zapisu art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz 2104 z późn. zm.) następujące oświadczenie :

„**Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.**”

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis funkcja)

Chłopek Zdzisław FIK
[Podpis]
Anna Michalczyk

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

[Podpis]
.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Radomsko, dnia : 05.09.2011 r.

FUNDACJA INICJATYW KULTURALNYCH

97-500 R A D O M S K O

Przedborska 2, tel./fax 44 682-08-54

(pieczęć i podpis) NIP 772-001-42

Starostwo Powiatowe
w Radomsku
ul. Leszka Czarnego 22
97.500 Radomsko.

Oświadczenie.

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Powiatu Radomszczańskiego kwoty : **2000 zł** słownie : **dwa tysiące złotych 00/100 groszy** na realizację zadania publicznego p.n.: „**Seniorzy i juniorzy razem poznają piękno powiatu radomszczańskiego**” oferent oświadcza, iż uzyskał niezbędne informacje do złożenia oferty.

Osoby składające oświadczenie:

Członek Zarządu FLK

Anna Kulikiewicz
Anna Kulikiewicz

.....
pieczęć i podpis
(ew. czytelny podpis funkcja)

.....
pieczęć i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Włodzisław Grelina
.....
pieczęć i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Radomsko, dnia : 05.09.2011