

Na podstawie art.13 w związku z art.11 ust.2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zm.z 2011 Nr 112, poz.654, Nr 205, poz.1211, Nr 209,poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149,poz.887) oraz w związku z Uchwałą Nr XIV/96/2011 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok” **Zarząd Powiatu Radomszczańskiego** ogłasza otwarty konkurs ofert na **wsparcie** zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym.

I. PRIORYTETOWE ZADANIE PUBLICZNE DO REALIZACJI W 2012 ROKU

1. WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM Z TERENU POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO - „AKTYWNY SENIOR”.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacją zadania w 2012r.- 2.000zł (dwa tysiące złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zm.z 2011 Nr 112, poz.654, Nr 149,poz.887)oraz w Uchwale nr XIV/96/2011 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 24 listopada 2011 roku.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących

działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż 31.12.2012r.

OPIS ZADANIA :

Przedmiotem konkursu są działania mające na celu integrację i aktywizację osób starszych na rzecz społeczności lokalnych poprzez rozwijanie i propagowanie różnych form twórczej działalności seniorów oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, ukierunkowane w szczególności na:

- a) promocję aktywnego i zdrowego stylu życia,
- b) edukację społeczną i zdrowotną ,
- c) podnoszenie potencjału intelektualnego, nabywanie nowych umiejętności, ułatwiających funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- d) kulturę, sztukę, rozwijanie zainteresowań i talentów,
- e) inicjatywy lokalne o charakterze integracyjnym,
- f) rozwój wolontariatu osób starszych,
- g) działania mające na celu międzypokoleniowy przekaz wartości i wzorów oraz integrację międzypokoleniową.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

W trakcie realizacji zadania :

- a) oferent zapewnia niezbędną bazę lokalową (własną lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania,
- b) oferent zapewnia uczestnikom zadania bezpieczeństwo podczas jego realizacji,
- c) oferent zapewnia promocję zadania i przeznaczenie na nią co najmniej 3% przyznanej dotacji,

- d) przedmiot dofinansowania stanowią: koszty poniesione z tytułu zakupu materiałów bezpośrednio służącym realizacji zadania, zakupu usług transportowych i poligraficznych oraz koszty poniesione z tytułu promocji zadania,
- e) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji,
- f) wysoką merytoryką wartości przedsięwzięcia,
- g) aktywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu.

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert do dnia: **20.02.2012r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, pok. 27, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Termin dokonania wyboru oferty do dnia **09.03.2012r.**

2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, który stanowi załącznik do Uchwały nr XIV/96/2011 z dnia 24.11.2011r. Rady Powiatu Radomszczańskiego.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania
- c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
- d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tzn.: zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejscem wykonania zadania **musi być teren Powiatu Radomszczańskiego.**

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25**)
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- e) złożone przez podmiot uprawniony.

5. Złożona oferta winna w szczególności zawierać:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię obowiązującego statutu organizacji,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji i prowadzonej działalności,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za poprzedni rok,
- d) oświadczenie o uzyskaniu niezbędnych informacji do złożenia oferty,

- e) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- f) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- g) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- h) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- i) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- j) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu na piśmie.

VII. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

W roku **2011** Powiat Radomszczański realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju w wysokości **2.000 zł.** "Seniorzy i juniorzy razem poznają piękno Powiatu Radomszczańskiego", zadanie zrealizowane w ramach procedury uproszczonej.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 412 lub 107a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, telefon (0-44) 685-89-74.