

Na podstawie art.13 w związku z art.11 ust.2 oraz art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz w związku z Uchwałą Nr L/415/2010 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 2 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok” **Zarząd Powiatu Radomszczańskiego** ogłasza otwarty konkurs ofert na **wsparcie** zadań publicznych w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. PRIORYTETOWE ZADANIE PUBLICZNE DO REALIZACJI W 2011 ROKU

1. WSPIERANIE ORGANIZACJI WYDARZEŃ KULTURALNYCH

I ARTYSTYCZNYCH.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2011r.

6.000 zł. (sześć tysięcy złotych).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje będą przyznawane na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Uchwale nr L/415/2010 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 2 listopada 2010 roku.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, pokrycie kosztów realizacji zadania, które poniósł zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania, budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zadania i zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, wypłatę stypendiów oraz kosztów podróży służbowych (delegacji).

W konkursie mogą wziąć udział podmioty uprawnione na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i zakończy nie później niż 31.12.2011r.

OPIS ZADANIA :

Zorganizowanie imprezy wraz z przedstawieniem służącym upowszechnianiu tradycji i kultury powiatu radomszczańskiego oraz jego promocji.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i standardami.

W trakcie realizacji zadania :

- a) zadanie adresowane jest do mieszkańców powiatu radomszczańskiego oraz turystów;
- b) oferent zapewnia miejsce organizacji przedstawienia;
- c) oferent ponosi odpowiedzialność za zachowanie określonych prawem przepisów dotyczących organizowania imprez masowych;
- d) oferent zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom przedstawienia;
- e) oferent prowadzi działalność statutową w merytorycznym zakresie zadania;
- f) oferent zapewnia zespół ludzi do realizacji zadania;
- g) oferent posiada doświadczenie w realizacji takich samych lub podobnych przedsięwzięć;
- h) oferent zapewnia mieszkańcom powiatu radomszczańskiego szeroki dostęp do informacji dotyczącej organizacji działań;
- i) udział mieszkańców i turystów jest bezpłatny;
- j) przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu: wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, zakupu nagród rzeczowych, zakupu materiałów bezpośrednio służących realizacji zadania, zakupu usług obcych, np. transportu, usług poligraficznych;
- k) oferent musi przeznaczyć minimum 3% uzyskanej kwoty na promocję powiatu radomszczańskiego, poprzez umieszczenie na wszelkich materiałach promocyjnych dotyczących działania logo i hasła powiatu oraz informacji: „Zadanie finansowane przez Starostwo Powiatowe w Radomsku”.
- l) przesunięcia pomiędzy zaplanowanymi rodzajami kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej dotacji.
- m) wysoką merytoryką wartości przedsięwzięcia
- n) aktywny udział uczestników zajęć w realizowanym zadaniu

W wyniku rozstrzygnięcia Zarząd Powiatu Radomszczańskiego może zlecić wykonanie zadania publicznego jednemu lub kilku podmiotom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na zadanie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania w formie pisemnej.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert do dnia: **29 marca 2011r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku).

Oferty należy składać do Starostwa Powiatowego w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, pok. 114, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Termin dokonania wyboru oferty: **15 kwiecień 2011r.**

2. Komisja działa na zasadach przyjętych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, który stanowi załącznik do Uchwały nr L/415/2010 z dnia 02.11. 2010r. Rady Powiatu Radomszczańskiego.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) merytoryczna wartość oferty, proponowana jakość zadania
- c) budżet zadania, a w nim: przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,

- d) możliwość wykonania zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, tzn.: zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejscem wykonania zadania **musi być teren Powiatu Radomszczańskiego.**

Niespełnienie jednego z przedstawionych kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) przygotowane na obowiązującym formularzu – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25**)
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- e) złożone przez podmiot uprawniony.

5. Złożona oferta winna w szczególności zawierać:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię obowiązującego statutu organizacji,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji i prowadzonej działalności,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za poprzedni rok,
- d) oświadczenie o uzyskaniu niezbędnych informacji do złożenia oferty,
- e) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- f) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- g) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- h) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- i) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- j) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Informacje o wyborze oferty zostaną umieszczone:

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Radomsku,
- na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu na piśmie.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

W roku **2010** Powiat Radomszczański dotował podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie stanowiącym przedmiot ogłoszenia, przeznaczając na realizację wymienioną niżej kwotę:

- 1.Zorganizowanie happeningu historycznego podczas IV Wakacyjnego Festynu Powiatowego służącego upowszechnianiu historii i tradycji Powiatu Radomszczańskiego – kwota 5.000 zł.
- 2.Zorganizowanie wędrownego spektaklu odtwarzającego zwyczaj ludowy chodzenia z szopką – „Tradycyjna Szopka Radomszczańska” – kwota 7.000 zł.
- 3.Zorganizowanie spotkań z piosenką patriotyczną dla mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego – kwota 6.000 zł.
- 4.Opracowanie i wydanie publikacji dotyczącej historii Powiatu Radomszczańskiego – kwota 6.250 zł.
- 5.Zorganizowanie cyklu koncertów chóralnych dla mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego – kwota 6.000 zł.
- 6.Zorganizowanie cyklu spektakli teatralnych poświęconych poszanowaniu tradycji narodowych ze szczególnym uwzględnieniem Patronów i Honorowych Obywateli Miast i Gmin Powiatu Radomszczańskiego – kwota 6.000 zł.

7. Zorganizowanie powiatowej imprezy, wraz z przedstawieniem nawiązującym do tradycji nocy sobótkowej, służącej upowszechnianiu tradycji i kultury Powiatu Radomszczańskiego oraz jego promocji – kwota 5.000 zł.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Radomsku pok. 412 lub 107a w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30, telefon (0-44) 683-45-09.