

## Oferta Ludowego Klubu Sportowego „Kietlin” na realizację zadania publicznego „Pożegnanie lata na sportowo”.

Zgodnie z art.19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Radomszczańskiego przedstawia ofertę złożoną przez Ludowy Klub Sportowy „Kietlin” na realizację, przy wsparciu środków finansowych Powiatu Radomszczańskiego zadania publicznego pn. „Pożegnanie lata na sportowo”.

Jednocześnie informujemy ,że każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Termin zgłaszania uwag na adres: Starostwo Powiatowe w Radomsku, 97 – 500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22 lub na adres e- mail : [starostwo@powiat.radomszczanski.pl](mailto:starostwo@powiat.radomszczanski.pl) upływa dnia **29.08.2012r.**

Oferta dostępna w :

1. BIP Starostwa Powiatowego w Radomsku,
2. Stronie internetowej powiatu radomszczańskiego,
3. Tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radomsku ( tablica ogłoszeń na parterze).

Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Radomsku, niezależnie od daty stempla pocztowego.

Uwagi zgłoszone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Plik do pobrania:



NAZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
mgr Anna Gaik-Slezak

22.08.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N I E  
Lipiec 2012 r.

2012 -08- 1 0

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
"Pożegnanie lata na sportowo"  
.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... Od dnia umowy do ..... 20.09.2012r .....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Zarząd Powiatu Radomszczańskiego  
.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy "Kietlin"

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                     fundacja  
 kościelna osoba prawna                                     kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                     inna Uczniowski Klub Spor

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Starostwo Powiatowe dział C nr 19

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 19.01. 2011 r

5) nr NIP: 772 231 50 01                                    nr REGON: 100306500

6) adres:

miejsowość: Kietlin                                    ul.: Szkolna 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Radomsko                                    powiat:<sup>8)</sup> Radomsko

województwo: Łódzkie

kod pocztowy: 97-500    poczta: Radomsko

7) tel.: 504 054 285

faks: .....

e-mail: lkskietlin@wp.pl

[http:// www.lkskietlin.com.pl](http://www.lkskietlin.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 84 8980 0009 2001 0083 6957 0001

nazwa banku: ESBANK Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Łuszczynski Wojciech wg statutu

b) Boruta Michał wg statutu

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LKS "KIETLIN" Kietlin, ul. Szkolna 14, 97-500 Radomsko

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Łuszczynski 504 054 285

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie kultury fizycznej i sportu  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie miało na celu zorganizowanie Powiatowych zawodów rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w ramach integracji społeczności powiatu radomszczańskiego połączonego z lokalnym festynem w Kietlinie pod nazwą "Pożegnanie lata". W ramach zawodów rekreacyjnych zostaną rozegrane następujące dyscypliny: rzut lotką, strzelanie z łuku na czterech stanowiskach i pchnięcie kulą mężczyzn i kobiet.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Coraz większe zainteresowanie zawodami rekreacyjnymi . Zawody mają na celu upowszechnienie zawodów rekreacyjnych wśród dzieci i młodzieży i osób dorosłych z powiatu radomszczańskiego jak również spędzenie wolnego czasu z rodzinami wspólnie biorąc udział w zawodach.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie jest adresowane do dzieci i młodzieży osób dorosłych z terenu Powiatu Radomszczańskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Potrzeba zorganizowania dla mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego zawodów sportowych oraz propagowanie kultury fizycznej i sportu. Dotacja przeznaczona będzie na zakup dyplomów i nagród oraz niezbędnego sprzętu sportowego do zorganizowania zawodów.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnianie zawodów rekreacyjnych wśród dzieci, młodzieży oraz mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego. Zaangażowanie społeczności lokalnej w organizacji zawodów.

Zawody odbędą się w jednym dniu, po zawodach zostaną rozdane dyplomy i 3 komplety pucharów za I-III miejsce dla zawodników.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe przy PZSG w Kietlinie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przygotowanie czterech stanowisk do strzelania z łuku,
2. Przygotowanie dwóch tarcz do rzutu lotką,
3. Przygotowanie strefy do pchnięciu kulą
3. Zabezpieczenie terenu na których odbędą się zawody
4. Rejestracja zawodników,
5. Otwarcie i przeprowadzenie zawodów,
6. Rozdanie nagród i zakończenie zawodów.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .....09.09.2012..... do .....16.09.2012.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

Promocja na stronie internetowej Powiatu oraz Klubu Sportowego,	09.09.2012 r.	LKS "KIETLIN"
Informacja przedstawiona w formie plakatów,	10.09.2012 r.	LKS "KIETLIN"
Przygotowanie terenu do zawodów sportowych, spotkanie z kadra.	15.09.2012 r.	LKS "KIETLIN"
Przygotowanie trzech stanowisk do strzelania z łuku,	16.09.2012 r.	LKS "KIETLIN"
Przygotowanie dwóch tarcz do rzutu lotką,		
Przygotowanie stanowiska do pchnięcia kulą		
Zabezpieczenie terenu na których odbędą się zawody		
Rejestracja zawodników i przeprowadzenie zawodów,		
Rozliczenie zadania.	po 16.09.2012 r.	LKS "KIETLIN"

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Propagowanie aktywnego stylu życia oraz budowanie oferty sportowo - rekreacyjnej dla mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego. Wzmacnianie postawy sportowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Kształtowanie właściwych postaw i zachowań dzieci i młodzieży.

Zadanie publiczne przyczyni się do popularyzacji w/w dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Popularyzacja sportu rekreacyjnego wśród mieszkańców Powiatu Radomszczańskiego, przyczyni się do zniwelowania patologii społecznych takich jak: narkomania czy alkoholizm.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (zł)
I	<b>Koszty merytoryczne po stronie LKS „KIETLIN”</b>							
	1. Zakup 4 kompletów łuków, tarcz i strzał	4	400	Kpl.	1600,00	1600,00	0,00	0,00
	2. Puchary i dyplomy dla zawodników, 5. Napoje dla zawodników i posiłki	1	400	Kpl.	400,00	400,00	0,00	0,00
		1	400	Kpl.	400,00	0,00	0,00	400,00
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie LKS „KIETLIN”</b>							
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS „KIETLIN”</b>	1	100	Kpl.	100	0,00	0,00	100,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>2500,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500,00 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	2 500,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pomoc techniczna - 2 osoby, wykształcenie średnie,  
 Organizator sportu dzieci i młodzieży - 2 osoby, wykształcenie wyższe

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>



Boisko sportowe przy PZSG w Kietlinie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Lks Kietlin realizował zadania z kultury fizycznej i sportu zlecone przez Gminę Radomsko jak również zadania zakresu profilaktyki. (9 zadań ) od 2007 do 2011 r. W 2011 r. Klub realizował zadanie dla Powiatu Radomszczańskiego z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu pod nazwą "Piłka siatkowa plażowa oraz piłka nożna dziewcząt".

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES ZARZĄDU**

ŁUDOWY KLUB SPORTOWY  
"KIETLIN"  
Kietlin, 97-500 Radomsko  
NIP 772-231-50-01 Regon 100306500

Wojciech Łuszczynski

LKS "KIETLIN"  
Sekretarz

Michał Boruta

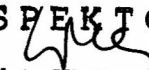
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>INSPEKTOR</b>  <i>mgr Edyta Woldan-Cebula</i>
---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 
- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
  - <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
  - <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
  - <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.